

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 1 из 28

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества
ISO 9001:2008

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

2015 г.



**Положение
о порядке заполнения и выдачи документов о высшем
образовании и о квалификации**

Данный документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ». Распространению без ведома университета НЕ ПОДЛЕЖИТ.

Керчь, 2015 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 2 из 28

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАЛИЧИЯ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ.....	4
3 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ	4
4 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ	4
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА, УЧЕТ БЛАНКОВ И ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ.....	11
Приложение А Форма книги учета бланков сторгой отчетности	13
Приложение Б Форма заполнения бланка диплома специалиста	14
Приложение В Форма заполнения бланка приложения к диплому специалиста.....	16
Приложение Г Форма заполнения бланка диплома бакалавра	19
Приложение Д Форма заполнения бланка приложения к диплому бакалавра.....	21
Приложение Е Форма листа согласования сведений в приложении к диплому о высшем образовании	24
Приложение Ж Форма сводной ведомости результатов государственной итоговой аттестации..	25
Лист регистрации изменений	27
Лист ознакомления персонала	28

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 3 из 28

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения документов об образовании и о квалификации, выдаваемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федеральный закон от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

– Приказ Минобрнауки России от 01 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"

– Приказ Минобрнауки России от 16 мая 2014 г. № 546 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»

– Приказ Минобрнауки России от 16 мая 2014 г. № 547 «О внесении изменения в приложение к Описанию документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1100»

– Приказ Минобрнауки России от 19 мая 2014 г. № 554 «Об установлении соответствия направлений и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями бакалавра, специалиста и магистра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 840).

1.3 Дипломы образца, установленного Министерством образования и науки РФ (далее – установленного образца), выдаются университетом по реализуемым аккредитованным образовательным программам.

1.4 Дипломы о высшем образовании выдаются выпускникам университета, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования:

– по программам бакалавриата – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием;

– по программам специалитета – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием;

– по программам магистратуры – диплом магистра, диплом магистра с отличием

– по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – диплом об окончании аспирантуры;

1.5 Дипломы установленного образца выдаются лицам, принятым на обучение в университет по соответствующим программам и освоившим образовательные программы высшего образования (ВО) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и аспирантуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 4 из 28

2 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАЛИЧИЯ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

2.1 Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации (далее – бланки) в университете осуществляется в соответствии с пунктом 17 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в строгом соответствии с заявкой учебно-методического отдела (УМО).

2.2 Закупка бланков университетом осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3 Учебно-методический отдел ежегодно, в срок до 1 ноября, подаёт заявку на очередной финансовый период о закупке необходимого количества бланков в соответствующее подразделение.

2.5 О срывах в получении бланков начальник УМО информирует ректора и проректора по учебной работе.

3 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

3.1 Лица, ответственные за хранение, движение, учет и заполнение бланков строгой отчетности, назначаются приказом ректора.

3.2 Приобретенные бланки документов об образовании регистрируются материально ответственным лицом в книге учета бланков строгой отчетности (Приложение А), которая пронумеровывается, прошнуровывается, опечатывается и хранится как документ строгой отчетности. Записи в книгу производятся при любом движении бланков. Полученные от поставщиков бланки хранятся на складе.

3.3 За неделю до начала государственной итоговой аттестации ответственное лицо УМО уточняет численность выпускников в деканатах университета, оформляет заявку за подписью проректора по учебной работе, на основании которой получает необходимое количество бланков на складе. При этом также уточняются (по каждому направлению подготовки и специальности) фамилии выпускников, претендующих на получение дипломов с отличием.

3.4 В случае особой необходимости ответственное лицо УМО получает требуемое количество бланков на основании письменного разрешения проректора по учебной работе (ректора).

4 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

4.1 Бланки титула диплома о высшем образовании, приложения к нему заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6 п.

4.2 При заполнении бланка титула диплома:

4.2.1 В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения (Приложение Б):

а) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

– на отдельной строке – полное официальное наименование университета согласно уставу в именительном падеже (*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет»*);

– на отдельной строке – наименование населённого пункта, в котором находится образовательная организация (*г. Керчь*);

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 5 из 28

б) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке указывается регистрационный номер диплома; в случае выдачи дубликата диплома - регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома;

в) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число – цифрами, слово «года» – полностью)

г) при заполнении дубликата диплома – в отдельной строке перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ» – слово «ДУБЛИКАТ». На дубликате указывается полное официальное наименование университета.

4.2.2 В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» с выравниванием по центру, размер шрифта может быть увеличен не более, чем до 20 п (размер шрифта – 16 п);

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже);

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

б) после строк, содержащих надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки (в дипломе бакалавра)», «освоил(а) программу специалитета по специальности (в дипломе специалиста)», «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки (в дипломе магистра)», «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании аспирантуры) на отдельной строке с выравниванием по ширине указывается код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

в) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации (степени);

г) в строке, содержащей надпись «Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.» – номер и дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии;

д) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии» указывается фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо; на дубликате диплома подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии не ставится.

е) после строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке содержащей надпись «организации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста), или после строк, содержащих надписи «Руководитель организации», и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность» (в дипломе магистра, дипломе об окончании аспирантуры), - фамилия и инициалы руководителя ФГБОУ ВО «КГМТУ» с выравниванием вправо;

ж) в дубликат диплома вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

4.3 При заполнении бланка приложения к диплому:

4.3.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения (Приложение В):

а) под изображением Государственного герба Российской Федерации на отдельной строке – полное официальное наименование университета согласно уставу вуза в именительном падеже; – на отдельной строке – наименование населённого пункта в соответствии с пп. 4.2.1.а настоящего положения.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 6 из 28

б) после надписи «Приложение к диплому» на отдельной строке (при необходимости – в две строки) – слова «бакалавра» или «бакалавра с отличием»; «специалиста» или «специалиста с отличием», «магистра» или «магистра с отличием», или «об окончании аспирантуры»;

в) после строк, содержащих надпись «Регистрационный номер» и «Дата выдачи» – соответственно регистрационный номер в соответствии с пп. 4.2.1.б,в настоящего положения и дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года» – полностью); в случае выдачи только дубликата приложения к диплому – регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому;

г) при заполнении дубликата приложения – перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» – в отдельной строке слово «ДУБЛИКАТ». На дубликате указывается полное официальное наименование университета.

4.3.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года» – полностью).

б) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

В случае, если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (например, диплом младшего специалиста, 2011 год, Украина).

4.3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения, в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ» указываются следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) – наименование присвоенной квалификации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте в пункта 4.2.2 настоящего Положения;

б) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» и наименование присвоенной квалификации – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа в соответствии с требованиями, указанными в подпункте б пункта 4.2.2 настоящего Положения;

в) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой фор-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 7 из 28

мы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах).

4.4 На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА» или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (в приложении к диплому магистра), или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником университета образовательной программы высшего образования в следующей последовательности:

4.4.1 На отдельных строках указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, установленной университетом в соответствии с учебным планом:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) указываются последовательно по каждому циклу сведения по дисциплинам базовой, затем вариативной части
- во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается итоговая оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине.

4.4.2 Сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

- а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:
 - в первом столбце таблицы – слово «Практики»;
 - во втором столбце таблицы – суммарная трудоёмкость практик в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы – символ «X»;
- б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;
- в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:
 - в первом столбце таблицы – наименование практик (учебная, производственная) и её направленность (например, технологическая, педагогическая, полевая, геологическая и др.);
 - во втором столбце таблицы – трудоёмкость практик в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

4.4.3 Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

- а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:
 - в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;
 - во втором столбце таблицы – трудоёмкость государственной итоговой аттестации в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы – символ «X».
- б) на отдельной строке в первом столбце таблицы слова «в том числе:»;
- в) на отдельных строках – сведения о прохождении предусмотренных образовательной программой аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации:
 - в первом столбце таблицы – наименование аттестационного испытания (государственный экзамен или выпускная квалификационная работа, с указанием её вида и наименования темы

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 8 из 28

(в кавычках) в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ» «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ»)),

– во втором столбце таблицы – символ «X».

– в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание.

– в случае, если по специальности или направлению подготовки федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в первом столбце таблицы на отдельной строке указывается «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены»;

4.4.4 На отдельной строке указываются сведения об общей трудоёмкости образовательной программы:

– в первом столбце таблицы – «Общая трудоёмкость образовательной программы»;

– во втором столбце таблицы – общая трудоёмкость образовательной программы в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – символ «X».

4.4.5 На отдельной строке указываются сведения об объёме работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

– в первом столбце таблицы – слова «в том числе объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

– во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

– в третьем столбце таблицы – символ «X».

4.4.6 По согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

– во втором столбце таблицы – трудоёмкость дисциплины в зачётных единицах (количество зачётных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

4.5 При заполнении раздела 3 бланка приложения к диплому вспомогательные слова («дисциплина», «модуль», «блок») не используются.

При заполнении раздела 3 бланка приложения к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ФГОС, трудоёмкость дисциплин указывается в академических часах с указанием слова «час.», трудоёмкость практик и государственной итоговой аттестации – в неделях с указанием слова «неделя» или «недели».

4.6 На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста в разделе 4 «КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)» указываются сведения по каждой курсовой работе, курсовому проекту, выполненным выпускником ФГБОУ ВО «КГМТУ» при освоении образовательной программы (Приложение Д):

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

– во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект).

При заполнении бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры в разделе 4 «Научно-исследовательская работа» указываются сведения по каждому виду научно-исследовательской работы, выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - наименование научно-исследовательской работы;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 9 из 28

- во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научно-исследовательской работы.

4.7 Все записи, указанные в пунктах 4.4÷4.6 настоящего Порядка, включая символ «X», заполняются шрифтом одного размера.

4.8 Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено), без сокращений.

4.9 На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения:

4.9.1 Если за время обучения выпускника в университете полное официальное наименование изменилось:

- в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Образовательная организация переименована в __ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации» – с указанием старого полного официального наименования;

- в приложении к диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в __ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Старое полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность» - с указанием старого полного официального наименования;

- при выдаче дубликата приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в случае изменения полного официального наименования университета с начала обучения обладателя диплома в организации сведения указываются с учетом требований приказа Минобрнауки РФ № 546 от 16.05.2014 г.

При неоднократном переименовании университета за период обучения выпускника, сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

4.9.2 По согласованию с выпускником (Приложение Е):

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

– в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

– в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименование соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная); в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименование соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже (*Сочетание самообразования и очной формы обучения*) (*Сочетание самообразования и заочной форм обучения*);

б) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

– в приложении к диплому бакалавра, магистра, а также к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО, – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и далее указывается конкретная направленность (профиль) образовательной программы;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 10 из 28

– в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, – слово «Специализация:» и указывается конкретное наименование специализации;

в) в случае, если выпускник университета прошёл ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

г) в случае, если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации, либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объёме ____ зачётных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачётных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

В бланке приложения к диплому в разделе 5 дополнительные сведения указываются в порядке, отраженном в п.4.9.1, 4.9.2.

4.10 На четвертой странице бланка приложения указывается фамилия и инициалы ректора университета в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием по правому краю.

4.11 На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

4.12 Внесение иных записей в бланки диплома и приложения к диплому не допускается.

В дубликат приложения к диплому вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

4.13 Полное официальное наименование университета указывается согласно Уставу ФГБОУ ВО «КГМТУ» в именительном падеже. Наименование города указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО) (*г. Керчь*).

4.14 Регистрационный номер и дата выдачи диплома указывается по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

4.15 Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указывается полностью в соответствии с паспортом или, при его отсутствии, в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указывается по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

4.16 Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии и ректором, а приложение к нему – только ректором.

4.17 Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта). В строке, содержащей надпись «Руководитель», указывается фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора с выравниванием по правому краю. Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии, ректора проставляются чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя университета на дипломе и приложении к диплому должны быть идентичными.

4.18 Заполненные бланки заверяются гербовой печатью университета. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть четким.

4.19 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 11 из 28

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА, УЧЕТ БЛАНКОВ И ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ

5.1 Деканаты университета в срок до 15 октября направляют в УМО сведения для формирования заявки на бланки документов об образовании. УМО в срок до 1 ноября оформляет заявку.

5.2 Бланки дипломов и приложений заполняются в УМО.

5.3 Основанием для заполнения п.п. 4.4 (кроме пп. 4.4.3), 4.6, 4.9.1 приложения являются данные, полученные из деканатов университета. Эти данные передаются в УМО в течение трех месяцев, предшествующих проведению ГИА, но не позднее, чем за три недели до назначенной даты проведения аттестационного испытания.

5.4 Основанием для заполнения пп.4.2.2.б, в бланка диплома и пп.4.4.3 бланка приложения является сводная ведомость результатов ГИА (Приложение Ж), которую составляют в деканатах и передают в УМО в течение двух рабочих дней после принятия решения ГЭК по соответствующему направлению подготовки/специальности.

5.5 После получения сводной ведомости ответственное лицо УМО в течение двух рабочих дней передает заполненные бланки дипломов на соответствующие кафедры для проставления подписи председателя ГЭК.

5.6 Передача полученных университетом бланков в другие организации не допускается.

5.7 Для учета выдачи дипломов и дубликатов в университете ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата);
- наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись руководителя подразделения университета, выдающего диплом (дубликат);
- подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.8 Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5.9 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

5.10 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 12 из 28

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.11 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома:

- в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

5.12 В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликate диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликate приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

5.13 В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликate ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

5.14 В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения. Дубликат диплома в этом случае выдается с письменного разрешения ректора университета. Заявление лица с разрешением ректора и копии приложенных документов хранятся в личном деле выпускника университета.

При выдаче дубликата диплома (приложения к диплому) ответственное лицо УМО оформляет проект приказа о выдаче дубликата документа, а также запрашивает в архиве личное дело выпускника для внесения необходимых сведений при заполнении бланков.

5.15 Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.16 Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.17 Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 13 из 28

Приложение А
Форма книги учета бланков строгой отчетности

Учреждение _____
Структурное подразделение _____

Условная цена за единицу, руб

Наименование формы строгой отчетности _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата открытия	
Дата закрытия по ОКПО	
Номер счета	<input type="text"/>
Код формы	<input type="text"/>

Дата	число	месяц	год	От кого получено или кому отпущено	Основание (наименование документа, номер и дата)	Приход		Расход (списание)		Остаток		
						количество	серия и номер бланка (вкладыша)	количество	серия и номер бланка (вкладыша)	подпись лица, получившего бланки	количество	серия и номер бланка (вкладыша)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого							x		x	x		x

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 14 из 28

Приложение Б
Форма заполнения бланка диплома
(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»
г. Керчь

**ДИПЛОМ
СПЕЦИАЛИСТА**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

_____ 201__ года

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 15 из 28

(правая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Фамилия

Имя

Отчество

освоил(а) программу специалитета по специальности

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию.

Решением Государственной экзаменационной комиссии

присвоена квалификация

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ года

Председатель

Государственной

экзаменационной комиссии

_____ Фамилия И.О.

Руководитель образовательной

организации

_____ Фамилия И.О.

М.П.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 16 из 28

Приложение В
 Форма заполнения бланка приложения к диплому
 (первая страницы бланка приложения)

**РОССИЙСКАЯ
 ФЕДЕРАЦИЯ**

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА



**Федеральное государственное
 бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
 «Керченский
 государственный
 морской
 технологический
 университет
 г. Керчь**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

*Предыдущий документ об образовании или
 об образовании и о квалификации*

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

**ПРИЛОЖЕНИЕ
 К ДИПЛОМУ**

Специалиста

*Решением Государственной экзаменационной
 комиссии присвоена квалификация*

Регистрационный номер

(специальность)

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения

_____ лет

Дата выдачи

_____ **201** _____ года

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 17 из 28

(вторая страницы бланка приложения)

3 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практик	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
1		
47		

Страница 2

(третья страница бланка приложения)

48		
...		
Практики		X
в том числе:		
учебная		
производственная		
преддипломная		
Государственная итоговая аттестация		X
в том числе:		
выпускная квалификационная работа:		
Вид ВКР «_____»	X	
Общая трудоемкость образовательной программы		X
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		X
Факультативные дисциплины		
в том числе:		

Страница 3

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 18 из 28

(четвёртая страница бланка приложения)

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	Оценка
1	
...	

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

*Руководитель образовательной
организации*

_____ *Фамилия И.О.*

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страницы

Страница 4

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 19 из 28

Приложение Г
Форма заполнения бланка диплома
(левая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»
г. Керчь

ДИПЛОМ
БАКАЛАВРА

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

_____ 201__ года

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 20 из 28

(правая часть оборотной стороны бланка титула диплома)

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Фамилия

Имя

Отчество

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию.

Решением Государственной экзаменационной комиссии

присвоена квалификация

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ года

Председатель

Государственной

экзаменационной комиссии

_____ Фамилия И.О.

Руководитель образовательной

организации

_____ Фамилия И.О.

М.П.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 21 из 28

Приложение Д
 Форма заполнения бланка приложения к диплому
 (первая страницы бланка приложения)

**РОССИЙСКАЯ
 ФЕДЕРАЦИЯ**

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА



**Федеральное государственное
 бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
 «Керченский
 государственный
 морской
 технологический
 университет
 г. Керчь**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

*Предыдущий документ об образовании или
 об образовании и о квалификации*

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

**ПРИЛОЖЕНИЕ
 К ДИПЛОМУ**

Бакалавра

*Решением Государственной экзаменационной
 комиссии присвоена квалификация*

Регистрационный номер

(направление подготовки)

*Срок освоения программы бакалавриата/
 специалитета в очной форме обучения*

4 года

Дата выдачи

_____ 201__ года

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 22 из 28

(вторая страницы бланка приложения)

3 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практик	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
1		
33		

Страница 2

(третья страница бланка приложения)

34		
...		
Практики		X
в том числе:		
учебная		
производственная		
Государственная итоговая аттестация		X
в том числе:		
выпускная квалификационная работа:		
Вид ВКР «_____»	X	
Общая трудоемкость образовательной программы		X
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		X

Страница 3

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 23 из 28

(четвёртая страница бланка приложения)

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	Оценка
1	
...	

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

Часть образовательной программы в объеме ___ недель освоена в _____

*Руководитель образовательной
организации*

_____ *Фамилия И.О.*

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страницы

Страница 4

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 24 из 28

Приложение Е

Форма листа согласования сведений в приложении к диплому о высшем образовании

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

**Лист согласования сведений
в приложении к диплому о высшем образовании**

ФИО студента/курсанта _____

группа _____ факультет _____

Код и наименование направления (специальности) _____

Перечень сведений*	Отметка** о внесении в приложение к диплому (да, нет)
Форма обучения:	
Сведения об обучении по индивидуальному либо ускоренному учебному плану:	
Сведения об освоении части основной образовательной программы в других организациях:	

*Заполняется работниками деканата

**Ставится студентом/курсантом собственноручно

Студент/курсант _____ / _____ /
(подпись)

(дата)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 25 из 28

Приложение Ж

Форма сводной ведомости результатов государственной итоговой аттестации

Сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации

Направление подготовки / специальность _____ (код и наименование)

Присвоенная квалификация _____

Фамилия, инициалы председателя ГЭК _____

Фамилия, инициалы выпускника	Протокол решения ГЭК		Оценка по ГИА	Тема ВКР	Прим. (отметка о выдаче диплома с отличием)
	номер	дата			
(Иванов М.С.)	(хх)	хх (месяца) 2014	(3, 4, 5)	(наименование темы согласно последнему варианту приказа)	
...	С отл.

(Должность отв. лица) _____ (подпись) _____ (дата)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 008-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации	Стр. 28 из 28

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

Декан технологического факультета



Б.В. Ильин

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский