

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 010-2015
Издание 1	Инструкция о порядке оформления и выдачи свидетельств о прохождении подготовки в УТЦ	Стр. 1 из 13

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества
ISO 9001:2008

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

29 января 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке оформления и выдачи свидетельств о прохождении
подготовки в учебно-тренажерном центре**

Данный документ является
Интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Распространению без ведома университета
НЕ ПОДЛЕЖИТ

Керчь, 2015 г

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 010-2015
Издание 1	Инструкция о порядке оформления и выдачи свидетельств о прохождении подготовки в УТЦ	Стр. 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
Приложение А Форма журнала проведения занятий	6
Приложение Б Форма протокола.....	7
Приложение В Бланк реестра.....	8
Приложение Г Бланк реестра.....	9
Приложение Д Форма приказа об отчислении	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления персонала	12

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 010-2015
Издание 1	Инструкция о порядке оформления и выдачи свидетельств о прохождении подготовки в УТЦ	Стр. 3 из 13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция устанавливает порядок оформления и выдачи свидетельств о прохождении подготовки в учебно-тренажерном центре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее ФГБОУ ВО «КГМТУ»).

1.2 Настоящая инструкция распространяется на деятельность сотрудников УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3 Нормативной основой для разработки инструкции являются:

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками,
- Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 г., с поправками (далее – Конвенция СОЛАС),
- Циркуляр Международной морской организации от 24.05.2004 г. STCW.7/Circ.15 «Данные, которые требуется включить в документированные свидетельства подготовки, направленной на выдачу профессионального диплома»,
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минтранса России от 15.03.2012 г. № 62 «Об утверждении нового Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»,
- Распоряжение Росморречфлота от 28.01.2013 г. № АД-11-р «Об организации деятельности по дипломированию в соответствии Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками и Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденным приказом Минтранса России от 15 марта 2012 года № 62»,
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (в редакции приказа Минобрнауки России от 15.10. 2013 г. № 1244).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Минобрнауки России от 15. 11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов,

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 010-2015
Издание 1	Инструкция о порядке оформления и выдачи свидетельств о прохождении подготовки в УТЦ	Стр. 4 из 13

утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 610, в части не противоречащей Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Федеральной миграционной службы (ФМС России) от 3 февраля 2010 г. N 26 г. Москва "Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и по исполнению государственной функции по их учету"

– Положение «УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ», и другие локальные (внутренние) нормативные документы университета.

2 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1 Оформление свидетельств начинается после обработки личного дела обучающегося.

2.2 Специалист по учебно-методической работе (УМР) УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ» из личных дел обучающихся вносит в электронную базу УТЦ следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество на русском языке, английском языке, согласно правил транслитерации ФМС России;

- дату рождения;

- образование;

- морское звание;

- адрес регистрации;

- дату начала и окончания проходимых курсов в УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ»

2.3 С учетом данных, занесенных в электронную базу, специалист по УМР УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ» проверяет количество человек, которое не должно превышать допустимого количества в группе по курсу подготовки.

2.4 Во время обучения ведется журнал проведения занятий (Приложение А). По окончании обучения информация из вышеуказанного журнала заносится в электронную базу данных.

2.5 Обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу подготовки и прошедшим итоговую оценку компетенций, на основании протокола квалификационной комиссии (Приложение Б) выдаются следующие документы:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 010-2015
Издание 1	Инструкция о порядке оформления и выдачи свидетельств о прохождении подготовки в УТЦ	Стр. 5 из 13

- свидетельства о прохождении подготовки, по программам подготовки в соответствии с приказом Минтранса России № 62 по форме определенной Росморречфлотом в соответствии с требованиями Циркуляра ИМО STCW.7/Circ.15, подписываются директором УТЦ, ставится печать УТЦ и ламинируются;

- свидетельства о прохождении подготовки, по форме не определенной Росморречфлотом в соответствии с требованиями Циркуляра ИМО STCW.7/Circ.15, клеивается фото (3,5*4,5, матовое, цветное), подписываются директором УТЦ, ставится печать УТЦ и ламинируются;

- если программа подготовки соответствует уровню повышения квалификации, выдается соответствующее свидетельство о повышении квалификации подписывается ректором университета и ставится гербовая печать университета;

- обучающимся, не прошедшим итоговую оценку компетенций, а также обучающимся, освоившим часть программы подготовки, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.6 На каждую группу по пройденному курсу распечатывается реестр выдачи свидетельств (Приложения В, Г). В реестре выдачи свидетельств указываются ФИО, год рождения обучающихся, номера свидетельств, дата получения, подпись обучающегося, подпись регистратора. Реестры выдачи свидетельств хранятся в УТЦ, согласно номенклатуры дел УТЦ.

2.7 В конце каждой недели протоколы отправляются по электронной почте, по запросу администраций дипломных частей портов.

2.8 Готовые свидетельства с реестром выдачи передаются в приемную УТЦ.

2.9 Обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение курсов по программам дополнительного профессионального обучения отчисляются приказом ректора по представлению директора.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 010-2015
Издание 1	Инструкция о порядке оформления и выдачи свидетельств о прохождении подготовки в УТЦ	Стр. 6 из 13

Приложение А

Форма журнала проведения занятий

Журнал проведения занятий

Левая сторона

№ п/п	ФИО	Специальность

Правая сторона

№ п/п	Дата проведения теоретических занятий								Дата проведения практических занятий						Экзамен	
	Дата занятий				Дата занятий				Дата занятий			Дата занятий				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		3

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 010-2015
Издание 1	Инструкция о порядке оформления и выдачи свидетельств о прохождении подготовки в УТЦ	Стр. 8 из 13

Приложение В Бланк реестра

Реестр выдачи свидетельств о прохождении дополнительной подготовки
по курсу _____ с _____ по _____

№ п/п	ФИО	Год рожд.	№ свид- ва	Дата получения	Подпись получающего	Подпись регистратора

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 010-2015
Издание 1	Инструкция о порядке оформления и выдачи свидетельств о прохождении подготовки в УТЦ	Стр. 9 из 13

Приложение Г Бланк реестра

Реестр выдачи свидетельств о прохождении специальной подготовки
по курсу _____ с _____ по _____

№ п/п	ФИО	Год рожд.	№ свид-ва	Дата получения	Подпись получающего	Подпись регистратора

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 010-2015
Издание 1	Инструкция о порядке оформления и выдачи свидетельств о прохождении подготовки в УТЦ	Стр. 10 из 13

Приложение Д
Форма приказа об отчислении

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

_____ 2015 г.
Об отчислении из УТЦ

г. Керчь

№ _____

Ректор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Согласовано:

Директор УТЦ

Главный бухгалтер

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Рассылка:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 010-2015
Издание 1	Инструкция о порядке оформления и выдачи свидетельств о прохождении подготовки в УТЦ	Стр. 13 из 13

Директор УТЦ



(подпись)

Чуб О.П.

Согласовано:
Проректор по УР,
Представитель руководства по качеству



(подпись)

Голиков С.П.