

**Заседание № 2**  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Керченский государственный морской  
технологический университет»  
от 26.02.16 г.

Состав совета – 36 человек  
Присутствовало – 30 человека

1. Отчет о работе учебно-тренажерного центра.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Работу учебно-тренажерного центра оценить на «хорошо».
2. Директору УТЦ Чубу О.П. принять меры по комплектации учебно-методических комплексов по реализуемым программам, жестко придерживаться графика разработки УМК, установить персональную ответственность инструкторов.
3. С целью поддержания материально-технической базы УТЦ в надлежащем состоянии разработать и представить на утверждение график приобретения, модернизации и ремонта оборудования центра.

*Срок исполнения – 15.03.16 г, ответственный – Чуб О.П.*

2. Отчет о работе библиотеки университета.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Работу библиотеки университета оценить на удовлетворительно.
2. Разработать и представить на обсуждение новые формы связей библиотеки с кафедрами и подразделениями университета.

При разработке учесть возможность участия сотрудников библиотеки в образовательном процессе: реализация методического обеспечения самостоятельной работы студентов, участие в конференциях, семинарах и пр.

*Ответственный – директор библиотеки Барышникова Л.В., сроки исполнения – май 2016 г, форма отчета – доклад на ректорате.*

3. Формировать заявку на периодические издания, необходимую литературу, материалы информационного обеспечения образовательного процесса совместно с заведующими кафедрами.

*Ответственный – директор библиотеки Барышникова Л.В.*

4. Рассмотреть возможность оптимизации работы библиотеки путем создания методических кабинетов на базе выпускающих кафедр.

*Ответственный – директор библиотеки Барышникова Л.В., сроки исполнения – июнь 2016 г, форма отчета – доклад на ректорате)*

5. Обеспечить своевременную регистрацию в электронном каталоге и размещение на сайте библиотеки электронных ресурсов, создаваемых в подразделениях университета.

*Ответственный – Нарижная О.В, зав. информационно-библиографическим сектором. Срок исполнения – постоянно.*

6. Активизировать доступ к базам данных Электронной библиотечной системы «Лань» путем актуализации информации на web-сайте библиотеки. Отслеживать корректное регистрирование пользователей с указанием принадлежности к структурным подразделениям университета.

*Отв. Наружная О. В., зав. информационно-библиографическим сектором. Срок исполнения – постоянно.*

7. Создать экспертную группу по выработке инновационных направлений развития библиотеки КГМТУ в условиях формирования информационно-образовательной среды университета.

*Ответственный – Проректор по УР Голиков С.П., срок исполнения – май 2016г).*

3. Итоги зимней сессии 2015/16 у.г. (Деканы факультетов).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Информацию деканов об итогах зимней сессии 2015/16 учебного года принять к сведению.

2. Провести анализ причин неудовлетворительных знаний студентов на экзаменах в период зимней экзаменационной сессии. Заслушать заведующих кафедрами с низкими показателями успеваемости студентов о проводимой ими работе на Советах факультетов.

*Ответственные: декан, заведующие кафедрами. Срок исполнения – до 15.03.2016г.*

3. Обеспечить контроль текущей успеваемости студентов и посещаемости занятий путём регулярного проведения ежемесячных аттестаций успеваемости студентов; постоянного контроля посещаемости занятий студентами и более тесного взаимодействия с кураторами и родителями студентов.

*Ответственные: зам. декана. Срок исполнения – в ходе учебного процесса.*

4. Обеспечить создание на кафедрах необходимых условий для полноценной самостоятельной внеаудиторной работы студентов путем использования опыта самоподготовки курсантов, применяемого на морском факультете; обратить внимание на внедрение в учебный процесс интерактивных методов обучения, при которых студент чувствует свою успешность и интеллектуальную состоятельность, что способствует повышению познавательного интереса студентов к процессу обучения.

*Ответственные: заведующие кафедрами. Срок исполнения – в ходе учебного процесса.*

5. Проводить дисциплинарные комиссии с курсантами (студентами), имеющими низкую успеваемость и посещаемость.

*Ответственные - зам. декана по учебной работе, зам. декана по работе с курсантами, кураторы.*

6. С целью повышения интереса курсантов (студентов) к научной деятельности активизировать на факультете работу действующих научно-практических секций.

*Ответственные – заведующие кафедрами.*

4. По вопросу утверждения программ итоговой аттестации и программ профессионального обучения слушали проректора Голикова С.П.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить документы:

- Программа итоговой аттестации слушателей по программе подготовки по профессии «Вахтенный моторист»

- Программа итоговой аттестации слушателей по программе подготовки по профессии «Судовой электрик»

- Программа профессионального обучения в области подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями по профессии «Вахтенный моторист»

- Программа профессионального обучения в области подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями по профессии «Судовой электрик»

- Программа профессионального обучения в области подготовки членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями по профессии «Вахтенный моторист»

- Программа повышения квалификации «Водные биоресурсы Азово-Черноморского бассейна и перспективы их использования».

- Программа итоговой аттестации слушателей по программе повышения квалификации «Водные биоресурсы Азово-Черноморского бассейна и перспективы их использования».

2. Утвердить стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам и профессиональному обучению в ЦДПО на 2016 год:

- Стоимость обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Водные биологические ресурсы Азово-Черноморского бассейна и перспективы их использования» .

- Стоимость обучения для курсантов очной формы обучения, осваивающих ООП ВО по специальностям 26.05.06 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»:

- Утвердить на 2016 г. стоимость курсов для студентов (курсантов) учебно-тренажерного центра ФГБОУ ВО «КГМТУ» .

- Утвердить на 2016 г. стоимость курсов учебно-тренажерного центра ФГБОУ ВО «КГМТУ».

5. Утверждение планов НИР на 2016 г., локальных актов о научной работе в университете.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Проекты Планов НИР на 2016 год утвердить.

2. Утвердить Положения:

- «О научной деятельности»;

- « Об организации НИР»;

- «О совете молодых ученых»;

- «О научных школах и временных научных коллективах».

6. Утверждение кандидатур для назначения персональных стипендий (Декан ТФ).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить кандидатуру студента Пындька Дениса Эдуардовича для назначения именной стипендии имени Н.М. Книповича.

2. Утвердить кандидатуру студентки Цвях Ксении Васильевны для назначения именной стипендии имени Н.М. Книповича

3. Направить документы в Комитет по образованию, науке, молодёжной политике и спорту Государственного Совета Республики Крым.

Председатель Ученого совета

 Е.П. Масюткин

Ученый секретарь

 Т.В. Истомина