

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 1 из 16

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества
ISO 9001:2008

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин



2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы
Учебно-тренажерного центра**

Данный документ является
Интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Распространению без ведома университета
НЕ ПОДЛЕЖИТ

Керчь, 2017 г

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 2 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
Приложение А Бланк заявления	8
Приложение Б Форма договора	10
Приложение В Форма приказа о зачислении.....	13
Лист регистрации изменений	14
Лист ознакомления персонала.....	15

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 3 из 16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция устанавливает порядок приема обучающихся и зачисления в учебные группы учебно-тренажерного центра (УТЦ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее ФГБОУ ВО «КГМТУ»).

1.2 Настоящая инструкция распространяется на деятельность сотрудников УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3 Нормативной основой для разработки инструкции являются:

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками,
- Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 г., с поправками (далее – Конвенция СОЛАС),
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",
- Приказ Минтранса России от 10 февраля 2010 г. № 32 «Об утверждении Положения об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров»,
- Приказ Минтранса России от 15.03.2012 г. № 62 «Об утверждении нового Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» с поправками.
- Распоряжение Росморречфлота от 06.08.2010 г. № ИЗ-205-р «О проведении работ по одобрению типов аппаратуры связи и навигации, освидетельствованию береговых объектов связи и навигации, тренажерных центров подготовки судоводителей, радиоспециалистов и операторов систем управления движением судов».
- Распоряжение Росморречфлота от 28.01.2013 г. № АД-11-р «Об организации деятельности по дипломированию в соответствии Международной

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 4 из 16

конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками и Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденным приказом Минтранса России от 15 марта 2012 года № 62».

– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (в редакции приказа Минобрнауки России от 15.10.2013 г. № 1244).

– Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;

– Приказ Минтранса России от 08.06.2011 N 157 (ред. от 17.07.2013) «Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Положение «УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ», и другие локальные (внутренние) нормативные документы университета.

2 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1 Прием в УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе, в течение всего календарного года, по внутреннему распорядку режима работы.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 5 из 16

2.2 На обучение в УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.3 Количество мест для приема определяется условиями лицензирования, дополнительными профессиональными программами повышения квалификации, возможностью УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ» обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

2.4 К обучающимся УТЦ относятся:

- Курсанты (студенты), зачисленные в ФГБОУ ВО «КГМТУ» направленные на обучение согласно графику учебного процесса.

- Слушатели, зачисленные на обучение в УТЦ по дополнительного профессионального программ повышения квалификации приказом ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ» по представлению директора УТЦ.

2.5 Обучение для слушателей в УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ» осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Для курсантов (студентов) - за счет средств федерального бюджета, если курс обучения входит в основную образовательную программу высшего образования или в основную профессиональную образовательную программу СПО ФГБОУ ВО «КГМТУ».

2.6 В процессе приема заявок на курсы дополнительных профессиональных программ будущим обучающимся предоставляется полная и достаточная информация об объеме тех или иных услуг, порядке и форме оплаты услуг, стоимости на оказание тех или иных услуг, общими правилами действующими в УТЦ в процессе оказания услуг, критериям оценке компетентности кандидата перед началом курса данной подготовки, критериям оценке компетентности кандидата на получения свидетельства (удостоверения) установленного образца о прохождении той или иной тренажерной подготовки.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 6 из 16

2.7 Каждому кандидату на курсы дополнительной профессиональной подготовки доводится до сведения режим работы УТЦ, с какого по какое число месяца будут вестись занятия, время начала и окончание ежедневных занятий.

2.8 Обучающиеся должны предоставить оригиналы следующих документов, согласно требованиям к кандидату прописанным в дополнительных профессиональных программах по видам подготовки:

- гражданский паспорт;
- удостоверение личности моряка или паспорт ОВИР (при наличии);
- учебный диплом с выпиской, справка из учебного заведения в котором в настоящее время обучающийся проходит обучение или зачетную книжку;
- квалификационный документ (при наличии);
- конвенционные свидетельства, полученные ранее (при наличии);
- справку о плавании (при необходимости);
- фото 3,0*4,0 (белая рубашка с галстуком), матовое, цветное (при необходимости).

2.9 Обучающийся заполняет бланк согласия на обработку персональных данных и заявления (Приложение А) о приеме на обучение в УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ». Специалист по учебно-методической работе (УМР) УТЦ оговаривает с обучающимся курсы, которые необходимо пройти последнему в соответствии с международными и национальными требованиями.

2.10 В случае согласия обучающийся ставит свою подпись на бланке согласия на обработку персональных данных и на заявлении напротив каждого выбранного им курса. Заявление подшивается в начало личного дела и является его титульным листом.

2.11 Специалист по УМР УТЦ отбирает необходимые документы и делает с них ксерокопии, которые подшиваются в личное дело.

2.12 После заполнения заявления, со слушателем заключается договор на обучение, который определяет содержание и условия обучения, права и

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 7 из 16

обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты (Приложение Б).

2.13 Зачисление слушателей в учебные группы производится приказом ректора по представлению директора УТЦ (Приложение В).

2.14 Слушатель предоставляет специалисту по УМР УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ» ксерокопию квитанцию об оплате.

2.15 Специалист по УМР УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ» перед началом занятий выдает обучающемуся расписание курса подготовки, которое предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические, тренажерные, лабораторные работы, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом утвержденной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации по направлениям подготовки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.16 Личное дело обучающегося передается в делопроизводство для дальнейшей обработки.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 8 из 16

Приложение А

СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БАЗЕ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда) _____ код _____

(кем) _____

адрес регистрации (прописка): _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Учебно-тренажерному центру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченского государственного морского технологического университета», далее УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ» (Российская Федерация, 298309, Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, 82) на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес проживания (регистрации), телефон; паспортные данные; сведения об образовании; сведения о месте учебы или работы; информация о выбранных направлениях подготовки; информация об успеваемости и посещаемости курсов и о результатах зачетов, экзаменов.

Я проинформирован (-а), что размещение и обработка персональных данных производится для оформления свидетельства об окончании мной учебных курсов, уведомления меня по телефону об открытии в УТЦ новых курсов подготовки.

_____ / _____ /
дата *подпись* *фамилия разборчиво*

Выписка из «Правил внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КГМТУ» № П 021-2015»

3.17 Обучающиеся в ФГБОУ ВО «КГМТУ» обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ФГБОУ ВО «КГМТУ». Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать требования устава ФГБОУ ВО «КГМТУ», Правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитиях.

3.18 При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность директора УТЦ (уполномоченного работника) специалиста по Учебно-методической работе и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.19 Обучающиеся в Университете должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в помещениях ФГБОУ ВО «КГМТУ», на улице, в общественном месте и в быту.

_____ / _____ /
дата *подпись* *фамилия разборчиво*

Со стоимостью подготовки курсов и образцом свидетельства (удостоверения) УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ» и условиями обучения согласен.

_____ / _____ /
дата *подпись* *фамилия разборчиво*

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 9 из 16

Бланк заявления

Директору УТЦ
ФГБОУ ВО «КГМТУ» Чуб О.П.

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество

в сертификатах указывать на англ. языке фамилию _____ имя _____

Дата рождения: « ____ » _____ 19____ Должность _____

Образованис _____
наименование учебного заведения по данной специальности, дату окончания

Контактный телсфон (по выбору домашний, рабочий, мобильный): +7(_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на следующие курсы УТЦ ФГБОУ ВО «КГМТУ»:

Курсы	Период обучения/ номер свид.	Идентифи катор	Подпись слушателя
	/	перв. <input type="checkbox"/> повт. <input type="checkbox"/>	

Комплектность документов для записи на курсы проверена	/	Ф.И.О. _____
	подпись	ответственного лица УТЦ
Принять к рассмотрению для зачисления на курсы	/	Ф.И.О. _____
	подпись	Директор УТЦ
Оплата произведена, согласно Договор № _____ дата _____ сумма _____ руб. Дата оплаты _____ Размер оплаты _____ руб.	/	Ф.И.О. _____
	подпись	ответственного лица УТЦ

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 10 из 16

Приложение Б Форма договора на обучение

ДОГОВОР № _____ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И ОБУЧЕНИЮ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

г. Керчь _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем

«Исполнитель», с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Слушатель поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по обучению (подготовке, переподготовке, повышению квалификации) на необходимых Слушателю курсах, указанных в Приложении № 1, на соответствие требованиям Международной Конвенции ПДНВ -78 с поправками, Кодекса ПДНВ и национальных требований по одобренным учебным программам.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Сроки обучения устанавливаются согласно требованиям учебных программ по курсам, указанным в Приложении № 1.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, привлекать для проведения учебных занятий подготовленных специалистов третьих лиц, выбирать системы оценок, формы, порядок, периодичность текущего контроля знаний и итоговой аттестации Слушателя.

2.2. Слушатель вправе:

2.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Слушатель обязуется:

3.1.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.1.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые работниками Исполнителя.

3.1.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.1.5. Оплатить услуги, указанные в Приложении № 1, в сроки установленные настоящим договором п.4.3.

3.1.6. Самостоятельно решить вопрос о трудоустройстве по окончании обучения.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 настоящего договора, в соответствии с требованиями образовательных программ, учебных планов и расписанием занятий, утвержденных в установленном порядке.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 11 из 16

3.2.2. Известить Заказчика при отмене или изменении сроков проведения занятий не позднее, чем за 1 день до ранее намеченной даты начала занятий посягать на их честь и достоинство.

3.1.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам, но не более 25 % (двадцати пяти процентов) общего объема учебного времени (с учетом оплаты услуг, предусмотренных в Приложении № 1 настоящего договора).

3.2.4. Обеспечить соблюдение прав участников учебного процесса, согласно законодательства РФ.

3.2.5. При условии полного выполнения Слушателем объемов учебной программы и успешной сдачи итоговых экзаменов, выдать свидетельство о прохождении обучения установленного образца.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Размер платы за обучение устанавливается в соответствии с Приложением № 1 и (или) 2 и не меняется за весь период обучения.

4.2. Общая стоимость обучения Слушателя на момент заключения договора составляет _____ руб.

4.3. Денежные средства должны быть переведены Слушателем на расчетный счет Исполнителя на условиях предварительной оплаты в размере 100% от суммы договора до начала обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение принятых по настоящему договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры между сторонами подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Сроки исполнения Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигаются на период действия таких обстоятельств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 экземпляр – Слушателю, 1 экземпляр – Исполнителю.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств, но не более 1 года.

8.3. Исполнитель отчисляет Слушателя:

- по окончании обучения;
- по собственному желанию Слушателя;
- за академическую неуспеваемость или другие нарушения, предусмотренные действующим законодательством.

8.4. В случае досрочного прекращения обучения, без уважительной причины сумма внесенная Слушателем за обучение не возвращается, если Слушатель приступил к обучению и присутствовал хотя бы на одном занятии за оплаченный период.

8.5. В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года Слушатель дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, указанных в договоре с использованием или без использования средств автоматизации в целях исполнения настоящего договора.

8.6. Настоящий договор, а равно все дополнения и изменения к нему действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями и скреплены подписями сторон и печатью Исполнителя.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 12 из 16

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. Исполнитель:

ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Юридический и почтовый адреса:
298309, РФ, Республика Крым,
г. Керчь, ул. Орджоникидзе, 82

Тел./факс:
Тел:
E-mail:

Ректор

_____ Ф.И.О.
(подпись)

9.2. Слушатель:

Фамилия, имя и отчество:

Место жительства:

Паспорт серия:

выдан:

дата выдачи:

Тел.:

Слушатель

_____ (подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: И 007-2017
Издание 4	Инструкция о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ	Стр. 13 из 16

Приложение В
Форма приказа о зачислении на обучение в УТЦ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

_____ 20__ г.
О зачислении на обучение
в УТЦ

г. Керчь

№ _____

На основании инструкции о порядке приема обучающихся и зачисления в учебные группы УТЦ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с ДД/ММ/ГГ на обучение в УТЦ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации согласно договору обучения за счет средств юридических и (или) физических лиц следующих слушателей:

Ф.И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:
Директор УТЦ
_____ И.О. Фамилия

Рассылка: УТЦ.

