

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Ученого совета ФГБОУ ВО
«Керченский государственный морской
технологический университет»
от 26.04.18 г.

Состав совета – 38 человек
Присутствовало – 30 членов совета
(Регистрационный лист прилагается)

Повестка заседания:

1. Утверждение стоимости обучения.
Докладывает Главный бухгалтер.
2. О результатах самообследования.
Докладывает проректор Голиков С.П.
3. О результатах анкетирования студентов.
Докладывает проректор Голиков С.П.
4. О выполнении решений Ученого совета.
Докладывает ректор Масюткин Е.П.
5. Разное:
 - 5.1 Об утверждении локальных актов.
 - 5.2 О составе совета

I. СЛУШАЛИ главного бухгалтера Глечикову Т.О. об утверждении размера платы за обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» для студентов, принятых на обучение в 2018-19 учебном году, по программам высшего образования:

| Направление, специальность | | Стоимость по формам обучения за год, руб. | |
|----------------------------|--|---|---------|
| | | Очная | Заочная |
| Шифр | Наименование | | |
| БАКАЛАВРИАТ | | | |
| 05.03.06 | Экология и природопользование | 106 000 | 40 000 |
| 13.03.02 | Электроэнергетика и электротехника | 106 000 | 50 000 |
| 15.03.02 | Технологические машины и оборудование | 106 000 | 40 000 |
| 19.03.03 | Продукты питания животного происхождения | 106 000 | 40 000 |
| 35.03.08 | Водные биоресурсы и аквакультура | 106 000 | 40 000 |
| 38.03.01 | Экономика | 93 000 | 40 000 |
| 39.03.02 | Социальная работа | 93 000 | 40 000 |
| СПЕЦИАЛИТЕТ | | | |

| Направление, специальность | | Стоимость по формам обучения за год, руб. | |
|--|---|---|---------|
| Шифр | Наименование | Очная | Заочная |
| 26.05.05 | Судовождение | 153 000 | 60 000 |
| 26.05.06 | Эксплуатация судовых энергетических установок | 153 000 | 60 000 |
| 26.05.07 | Эксплуатация судового электрооборудования и автоматики | 153 000 | 60 000 |
| МАГИСТРАТУРА | | | |
| 05.04.06 | Экология и природопользование | 112 000 | 40 000 |
| 13.04.02 | Электроэнергетика и электротехника | 112 000 | 50 000 |
| 15.04.02 | Технологические машины и оборудование | 112 000 | 40 000 |
| 19.04.03 | Продукты питания животного происхождения | 112 000 | 40 000 |
| 35.04.07 | Водные биоресурсы и аквакультура | 112 000 | 40 000 |
| 38.04.01 | Экономика | 100 000 | 40 000 |
| ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ | | | |
| 06.06.01 | Биологические науки | 142 000 | 70 000 |
| 13.06.01 | Электро- и теплотехника | 142 000 | 70 000 |
| 19.06.01 | Промышленная экология и биотехнологии | 142 000 | 70 000 |
| 26.06.01 | Техника и технологии кораблестроения и водного порта | 167 000 | 83 000 |
| 39.06.01 | Социологические науки | 131 000 | 65 000 |

в филиале ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в г. Феодосия по программам высшего образования:

| Направление, специальность | | Стоимость обучения за год, руб. | |
|----------------------------|--------------|---------------------------------|---------|
| Шифр | Наименование | Очная | Заочная |
| БАКАЛАВРИАТ | | | |
| 38.03.01 | Экономика | 93 000 | 30 000 |

в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» по программам среднего профессионального образования:

| Направление, специальность | | Стоимость по формам обучения за год, руб. | |
|----------------------------|--------------|---|---------|
| Шифр | Наименование | Очная | Заочная |

| Направление, специальность | | Стоимость по формам обучения за год, руб. | |
|---|--|---|---------|
| Шифр | Наименование | Очная | Заочная |
| ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА | | | |
| 22.02.06 | Сварочное производство | 50 000 | - |
| 26.02.02 | Судостроение | 56 000 | 35 000 |
| 26.02.04 | Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов | 56 000 | 35 000 |
| 26.02.05 | Эксплуатация судовых энергетических установок | 65 000 | 50 000 |
| 26.02.06 | Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики | 65 000 | 50 000 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 40 000 | 30 000 |

Возражений нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить размер платы за обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» для студентов, принятых на обучение в 2018-19 учебном году, по программам высшего образования в соответствии с расчетом.

Решение одобрено единогласно.

II. По вопросу по результатам самообследования ФГБОУ ВО КГМТУ СЛУШАЛИ проректора по УР Голикова С.П.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» было проведено самообследование.

По итогам самообследования Ученый совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Отчет о самообследовании университета утвердить.
2. Направить отчет учредителю и разместить электронную версию на сайте университета (отв. Девятова Е.Ю.).
3. Разработать дорожную карту по повышению показателей деятельности университета, с целью приведения их в соответствие с медианными значениями

мониторинга, проводимого Минобрнауки РФ. Срок до 1.09.2018 г. (отв. – проректоры по направлениям).

Решение одобрено единогласно.

III. О результатах анкетирования студентов слушали проректора по УР Голикова С.П.

В соответствии с требованиями Федеральных образовательных стандартов, с целью повышения качества организации учебного процесса, заслушав доклад проректора

Ученый совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Активнее использовать средства массовой информации о повышении осведомленности обучающихся, в том числе и по заочной форме обучения, о мероприятиях, проводимых в университете.

Ответственный - проректор по УР.

3. Обеспечить абсолютный доступ обучающихся к учебным изданиям университета путем размещения их текстов в электронной библиотеке.

Ответственные – заведующие кафедрами. Срок исполнения – 01.09.18.

3. О ходе выполнения решений доложить на ректорате.

Ответственный – проректор по УР. Срок исполнения – июль 2018.

Решение одобрено единогласно.

IV. По вопросу о выполнении решений Ученого совета за период сентябрь – апрель 2017/18 учебного года СЛУШАЛИ ректора Масюткина Е.П.

| № протокола | Содержание решения | Отметка о выполнении |
|--------------------------|---|--|
| ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ | | |
| Протокол № 10-17 | СЛУШАЛИ деканов факультетов по вопросу подведения итогов летних сессий. Ученый совет ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Информацию деканов об итогах летней сессии 2016/17 учебного года принять к сведению. Итоги летней экзаменационной сессии признать удовлетворительными. 2. Ежемесячно на совещаниях кураторов и старшин рассматривать вопросы | Актуализируются в информ.-образовательной среде на сайте |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | <p>текущей успеваемости.</p> <p><i>Ответственные - зам.декана по учебно-воспитательной работе, зам.декана по работе с курсантами, кураторы.</i></p> <p>3. Информировать родителей отдельных курсантов(студентов) об уровне успеваемости.</p> <p><i>Ответственные - зам.декана по работе с курсантами, кураторы.</i></p> <p>4. Проводить дисциплинарные комиссии с курсантами (студентами), имеющими низкую успеваемость и посещаемость.</p> <p><i>Ответственные - зам.декана по работе с курсантами, кураторы.</i></p> <p>5. Провести работу по организации самоподготовки курсантов МФ, снизив тем самым большое число дополнительных занятий в период ликвидации задолженностей.</p> <p><i>Ответственные - зам.декана по учебно-воспитательной работе, зам.декана по работе с курсантами, зав.кафедрами, кураторы.</i></p> <p>6. Усилить работу студенческого самоуправления и обеспечить участие самих студентов в реализации мер по повышению успеваемости и качества обучения.</p> <p><i>Ответственные: председатель студенческого самоуправления, студенческий актив. Срок исполнения – в ходе учебного процесса.</i></p> | <p>Дисц. комиссии №1 – 10.11.17 №2 – 28.02.18 №3 – 19.04.18</p> <p>Самоподготовка 1 курса: ауд №301 ; 2 курса: ауд.306 с 15.00 до 16.55 ежедневно</p> <p>В состав дисц. комиссии введен зам. председателя студ. самоуправления</p> |
| <p>Протокол №11 -17</p> | <p>С отчетами о работе в 2016/17 учебном году СЛУШАЛИ деканов факультетов. Ученый совет ПОСТАНОВИЛ:</p> | |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | <p>1. Утвердить отчет декана о работе Морского факультета за период 2015-2016 гг. и признать работу декана удовлетворительной.</p> <p>2. Активизировать работу на факультете по подготовке научных кадров высшей квалификации.</p> <p>Ответственные – декан, зав. кафедрами. Срок исполнения – постоянно.</p> <p>3. Направить работу кафедр факультета на активизацию научных исследований с привлечением курсантов 3-5-х курсов для выявления наиболее способных к научной и педагогической работе личностей.</p> <p>Ответственные – декан, зав. кафедрами. Срок исполнения – 01.06.18</p> <p>До конца 2017 г. закончить комплектования УМКД кафедр Морского факультета.</p> <p>Ответственные – зав. кафедрами. Срок исполнения – 15.01.18</p> <p>4. Кафедрам судовождения и промышленного рыболовства, судовых энергетических установок, с целью выполнения требований ФГОС ВПО довести процент привлеченных профильных специалистов отрасли до необходимого.</p> <p>Ответственные – зав. кафедрами. Срок исполнения – 01.07.18</p> <p>5. Разработать план мероприятий по поиску новых баз плавательных практик, отличных от прибрежного плавания.</p> <p>Ответственные – зам. декана по практикам, специалист по организации практической подготовки и содействию трудоустройству.</p> <p>Срок исполнения – 01.07.18</p> | <p>Защищены диссертации на соискание кандидата наук: 3 человека, присвоено ученое звание доцента – 1 человек.</p> <p>Процент привлеченных специалистов кафедра СЭУ и судовождения – 10 %.</p> <p>Проведен анализ возможностей практической подготовки и составлен перечень судоходных компаний, заключивших долгосрочные договоры</p> |
| <p>Протокол</p> | <p>На основании отчета декана ТФ, Ученый</p> | |

| | | |
|---------------|---|---|
| <p>№11-17</p> | <p>совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить отчет декана технологического факультета за 2016-2017 гг. Работу декана признать удовлетворительной. 2. Разработать долгосрочные программы сотрудничества с отраслевыми предприятиями и организациями, являющимися потенциальными работодателями выпускников. Обеспечить создание базы данных выпускников для мониторинга карьерного роста студентов после окончания обучения. <p>Ответственные – декан, УМУ, зав. кафедрами. Срок исполнения – до 01.03.2018 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Активизировать научно-исследовательскую работу ППС кафедр, обеспечить размещение результатов научной работы в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки», а также в журналах, входящих в перечень ВАК и РИНЦ. <p>Ответственные – декан, начальник ООНИД, зав. кафедрами. Срок исполнения – до 01.06.2018 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Разработать управленческие решения по вовлечению ППС вуза во все виды грантовой и проектной деятельности. <p>Ответственные – декан, начальник ООНИД, зав. кафедрами. Срок исполнения – до 01.04.2018 г.</p> | <p>Программы не разработаны</p> <p>Подведение итогов Июнь 2018</p> <p>Управленческие решения по вовлечению ППС в грантовую и проектную деятельность выполнены (приказ от 18.04.2018 г № 15-НР)</p> |
|---------------|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>5. Разработать комплекс мер по оптимизации процесса обучения малочисленных групп с учетом сохранения качества образования и достижения требуемого уровня подготовленности обучающихся. С целью формирования полноценных учебных групп рассмотреть вопрос об увеличении КЦП на 2019/20 уч. г. по направлениям подготовки «Продукты питания животного происхождения», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Экология и природопользование». Возложить на заведующих кафедр персональную ответственность за обеспечение набора абитуриентов по данным направлениям подготовки.</p> <p>Ответственные – декан, УМУ, зав. кафедрами. Срок исполнения – до 01.02.2018 г.</p> <p>6. Провести активную рекламную кампанию за пределами г. Керчи, позиционирующую факультет в качестве лидирующего центра предоставления высшего образования высокого качества на рынке образовательных услуг.</p> <p>Ответственные – зам. декана, специалист по профориентационной работе, зав. кафедрами. Срок исполнения – до 01.06.2018 г.</p> | <p>Рекламная кампания о направлениях подготовки факультета проводится при тесном сотрудничестве со службой профориентации</p> |
| | <p>В соответствии с приказом ректора КГМТУ от 18.08.2017 г. №159 «О проведении контрольных мероприятий» в августе и</p> | |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| | <p>сентябре были проведены контрольные мероприятия по учебному процессу, целью которых было определение соответствия отдельных процессов нормативным актам в сфере образования и локальным нормативным актам университета. Проверки проводились по плану, утвержденному приказом.</p> <p>Результаты проверок оформлялись в виде актов и сопровождалась распорядительными документами, целью которых являлось устранение причин появления выявленных несоответствий. (Результаты прилагаются).</p> <p>На основании изложенного Ученый совет</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информацию принять к сведению. 2. По выявленным критическим замечаниям провести мониторинг их устранения. Проректору по УР доложить о результатах на заседании ректората. 3. Продолжить практику проверок основных процессов деятельности университета. | <p>Контрольные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по соответствию процессов требованиям ФГОС (акт проверки); 2) по размещению на сайте 3) по проверке индивидуальных планов преподавателей (акт проверки) |
| <p>Протокол №1-18</p> | <p>СЛУШАЛИ проректора по УР Голикова С.П. о состоянии и развитии электронно - образовательной среды университета</p> <p>Заслушав информацию проректора по учебной работе Голикова С.П. по вопросу «Состояние и развитие электронной информационно-образовательной среды университета», учитывая требования нормативных документов в части функционирования ЭИОС, ученый совет</p> <p>ПОСТАНОВИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Считать состояние ЭИОС КГМТУ | <p>Справка УМУ о процентном обеспечении учебно-методического</p> |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| | <p>удовлетворяющей требованиям ФГОС.</p> <p>2. Заведующим выпускающими кафедрами своевременно размещать на сайте университета информацию об учебных планах, рабочих программах и др.</p> <p>3. Продолжить работу по наполнению электронной библиотеки КГМТУ. (отв. заведующие кафедрами, начальник УМУ).</p> <p>4. Заведующим выпускающими кафедрами обеспечить заполнение портфолио обучающихся по закрепленным направлениям подготовки. О результатах работы доложить на заседании методического совета университета в мае 2018 г.</p> | <p>процесса</p> |
| <p>Протокол №4-18</p> | <p>О работе центра дополнительного профессионального образования в 2017 году Ученый совет ПОСТАНОВИЛ:</p> <p>1. С целью совершенствования процесса организации образовательных услуг Директору ЦДПО обеспечить до 31.11.2018 г. внедрение автоматизированной системы «1С: Университет».</p> <p>2. С целью увеличения уровня дохода от платных образовательных услуг директору ЦДПО в 2018 году организовать подготовку слушателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по образовательной программе профессионального обучения «Вахтенный матрос»; - по дополнительной общеобразовательной программе «1С для начинающих». <p>3. С целью выполнения требований профессиональных стандартов Директору ЦДПО 30.06.2018 года организовать повышение квалификации</p> | <p>В процессе выполнения</p> <p>В процессе выполнения</p> <p>7</p> |

| | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|
| | руководителей структурных подразделений университета по дополнительной профессиональной образовательной программе «Экономика и менеджмент в образовательной деятельности». | |
| ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТРУКТУРЫ | | |
| Протокол №10-17 | <p>СЛУШАЛИ проректора по УР Голикова С.П. об изменении структуры университета.</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНО: в связи с необходимостью совершенствования работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «КГМТУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывести должность проректора по организационно-воспитательной работе; - ввести должность проректора по организационной работе и развитию структурных подразделений с курированием следующих структурных подразделений: подготовительное отделение, служба по профориентационной работе, служба по воспитательной работе, студенческий клуб; - ввести в штатное расписание финансово-экономическое управление в составе которого выделит: бухгалтерию, планово-финансовую службу, службу закупок. <p>Возражений нет.</p> <p>ПОСТАНОВИЛИ:</p> <p>1. Внести изменения в организационную структуру университета.</p> | Приказ №230 от 03.10.17 |
| ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ | | |
| Протокол №13-17 | <p>СЛУШАЛИ начальника отдела обеспечения научно-исследовательской деятельности Серёгина С.С. об участии в конкурсе на соискание премии Президента Российской Федерации в области науки и инноваций для молодых учёных за 2017 год.</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ПОСТАНОВИЛИ:</p> <p>1. Утвердить кандидатуру ЯШОНКОВА Александра Анатольевича для участия в конкурсе на соискание премии Президента Российской Федерации в области науки и инноваций для молодых учёных за 2017 год. Решение одобрено единогласным голосованием.</p> <p>СЛУШАЛИ доклад начальника отдела обеспечения научно-исследовательской деятельности Серёгина С.С. «Об итогах НИР ФГБОУ ВО «КГМТУ в 2017г. и утверждение планов научных исследований на 2018г.».</p> <p>Ученый совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <p>1. Информацию начальника отдела обеспечения научно-исследовательской деятельности Серёгина С.С. «Об итогах НИР ФГБОУ ВО «КГМТУ в 2017г. и утверждение планов научных исследований на 2018г.»</p> <p>1. Принять к сведению. Научно-исследовательскую работу в университете признать удовлетворительной.</p> <p>2. При следующей аттестации на должность заведующего кафедрой учитывать активность кафедры в поисках внебюджетного финансирования.</p> <p><i>Ответственные: заведующие кафедрами.</i></p> <p><i>Срок исполнения – постоянно.</i></p> <p>3. Активизировать НИД на уровне подразделений в поисках источников внебюджетного финансирования в 2018г.</p> <p><i>Ответственные: заведующие кафедрами, начальник ООНИД. Срок исполнения – постоянно.</i></p> | <p>Яшонков А.А. принял участие в конкурсе</p> <p>Планируется</p> <p>Сформированы целевые индикаторы по каждой кафедре, среди них – выполнение хоздоговорной НИР на сумму не менее 150 тыс.</p> <p>Приказ о присвоении звания «Студент-</p> |
|--|--|---|

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | <p>4. Активизировать НИД студентов на уровне подразделений в 2018г.</p> <p><i>Ответственные: заведующие кафедрами, начальник ООНИД. Срок исполнения – постоянно.</i></p> <p>1. Обеспечить мониторинг организации первого выпуска периодического сетевого издания с рабочим названием «Вестник КГМТУ», с присвоением Международного стандартного серийного номера ISSN.</p> <p><i>Ответственные: деканы факультетов, начальник ООНИД. Срок исполнения – 30 марта 2018г.</i></p> <p>2. Организовать и обеспечить функционирование рабочей группы по разработке учредительной документации по созданию МИПа Университета.</p> <p><i>Ответственные: деканы факультетов, начальник ООНИД. Срок исполнения – до 03.09.2018г.</i></p> | исследователь» |
| <p>Протокол №3-18</p> | <p>СЛУШАЛИ доклад начальника отдела обеспечения научно-исследовательской деятельности Серёгина С.С. «Результаты работы по созданию научного электронного сетевого журнала «Вестник КГМТУ».</p> <p>Ученый совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <p>1. Информацию начальника отдела обеспечения научно-исследовательской деятельности Серёгина С.С. «Результаты работы по созданию научного электронного сетевого журнала «Вестник КГМТУ»</p> | <p>Утвержден Устав «Вестника». Журнал зарегистрирован , получено свидетельство о регистрации Эл №ФС 77-72063 от 29.12.17</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>принять к сведению.</p> <p>2. Утвердить Устав редакции «Вестника КГМТУ»,</p> <p>Ответственные: Главный редактор «Вестника КГМТУ», начальник ООНИД;</p> <p>Срок исполнения – февраль 2018г.</p> <p>3. Разместить на сайте «Вестника КГМТУ» информацию о составе редакционной коллегии, требованиях к научным статьям и др. информацию, касающуюся оформления сетевого издания.</p> <p>Ответственные: Главный редактор «Вестника КГМТУ», начальник ООНИД;</p> <p>Срок исполнения – март 2018г.</p> <p>4. Сформировать заявку в Российскую книжную палату для получения Международного стандартного номера сериального издания ISSN для «Вестника КГМТУ».</p> <p>Ответственные: Главный редактор «Вестника КГМТУ», начальник ООНИД;</p> <p>Срок исполнения – март 2018г.</p> <p>5. Сформировать первый выпуск «Вестника КГМТУ», организовать предоставление в редакцию от каждой выпускающей кафедры не менее 2-х научных статей.</p> <p>Ответственные за предоставление материалов: заведующие кафедрами.</p> <p>Срок исполнения – май 2018г.</p> <p>6. Зарегистрировать первый выпуск «Вестника КГМТУ» в Информрегистре.</p> <p>Ответственные: Главный редактор «Вестника КГМТУ», начальник ООНИД.</p> <p>Срок исполнения – первый выпуск в июнь</p> | <p>Сайт находится в разработке. Определен Порядок публикации и рецензирования статей.</p> <p>Разработаны бланки рецензий.</p> <p>Сформирована заявка в Российскую книжную палату для получения Международного номера сериального издания.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | 2018 г. | |
| ПО РАБОТЕ УТЦ | | |
| <p>Протокол № 12-17</p> | <p>С информацией о работе Учебно – тренажерного центра КГМТУ СЛУШАЛИ директора Чуба О.П.</p> <p>Заслушав информацию, Ученый совет ПОСТАНОВИЛ:</p> <p>1. Работа Учебно-тренажерного центра КГМТУ в 2017 году заслуживает оценки «хорошо».</p> <p>2. Продолжить работу по модернизации материальной базы УТЦ. <i>Ответственный – директор УТЦ.</i></p> <p>3. Обеспечить поддержание квалификации инструкторов и преподавателей УТЦ в соответствии с требованиями международных конвенций ПДНВ-78 с поправками, СОЛАС 74, МАРПОЛ 73/74, Кодекс ОСПС.</p> <p>4. Обеспечить успешное получение признания Министерством транспорта РФ в целях наделения полномочиями по осуществлению подготовки членов экипажей морских судов в соответствии с МК ПДНВ-78 с поправками. <i>Ответственный – директор УТЦ.</i></p> | <p>Тренажер по борьбе с водой</p> <p>Приказ 370 от 29.03.18 об организации обучения</p> <p>Рекомендации Заключения Минтранса от 20 августа 2015 года выполнены.</p> |
| <p>Протокол №13-17</p> | <p>Утверждение программ обучения и стоимости услуг УТЦ.</p> <p>СЛУШАЛИ директора УТЦ по вопросу стоимости курсов и услуг, проводимых в Учебно-тренажерном центре с 2018 г.:</p> <p>ПОСТАНОВИЛИ:</p> <p>1. Утвердить стоимость курсов и услуг, проводимых в Учебно-тренажерном центре с</p> | <p>Утверждены протоколом №2 от 08.02.18</p> |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | <p>2018 г.</p> <p>2. Уменьшить стоимость на 15% для курсантов (студентов) очной и заочной формы обучения ФГБОУ ВО «КГМТУ» и «СМТ» проводимых вне графика учебного процесса 2017-2018г.</p> | |
| <p>Протокол №2 -18</p> | <p>Утверждение программ обучения УТЦ. СЛУШАЛИ директора УТЦ по вопросу утверждения программ г.:</p> <p>ПОСТАНОВИЛИ:</p> <p>1. Утвердить дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.</p> | <p>Утверждены протоколом №2 от 08.02.18</p> |
| ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА | | |
| | <p>О совершенствовании профориентационной работы СЛУШАЛИ специалиста Чибич Н.В.</p> <p>На основании изложенного, Ученый совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <p>1. Информацию специалиста по профориентационной работе Чибич Н.В. принять к сведению. Профориентационную работу в университете признать удовлетворительной.</p> <p>2. Организовать и обеспечить функционирование рабочей группы по разработке и выполнению планов по краткосрочной и долгосрочной профориентационной работе.</p> <p>Ответственные: заведующие выпускающими кафедрами, специалист по профориентационной работе, проректор по ОРРСП.</p> <p>Срок исполнения – до 01.02.2018г.</p> <p>3. Активизировать профориентационную</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>работу на территории Краснодарского края.</p> <p>Ответственные: заведующие выпускающими кафедрами, специалист по профориентационной работе, проректор по ОРиРСП.</p> <p>Срок исполнения – до 01.03.2018г.</p> <p>4. Заслушивать на ректорате с периодичностью 1 раз в месяц специалиста по профориентационной работе.</p> <p>Ответственный: специалист по профориентационной работе.</p> <p>Срок исполнения – постоянно.</p> | <p>Охвачены 24 школы, размещена реклама</p> <p>Выполняется</p> |
|--|---|---|

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| | | |
|------------------------|--|---|
| <p>Протокол №13-17</p> | <p>СЛУШАЛИ проректора по организационной работе и развитию структурных подразделений Степанова Д.В. по вопросу «О состоянии воспитательной работы со студентами и курсантами в университете</p> <p>На основании изложенного, Ученый совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информацию проректора по ОРиРСП Степанова Д.В. принять к сведению. Воспитательную работу в университете признать хорошей. 2. Активизировать участие студентов и курсантов в работе курсантско-студенческого самоуправления. <p><i>Ответственные: зам.деканов, председатель курсантско-студенческого самоуправления. Срок исполнения – до 01.04.2018 г.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> – распоряжение №102 от 06.10.2017 «о проведении первенства по легкой атлетике»; – приказ №243 от 30.10.2017 «о проведении социально-социологического тестирования обучающихся»; – распоряжении №120 |
|------------------------|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>3. Продолжить работу по актуализации направлений, задач и ожидаемых результатов воспитательной работы в соответствии с нормативными документами и показателями эффективности вуза.</p> <p><i>Ответственный: проректор по ОРУРСП. Срок исполнения – постоянно.</i></p> <p>4. Заслушивать с периодичностью 1 раз в 2 месяца ответственных по направлению на ректорате с учетом утвержденной формы мониторинга по воспитательной работы.</p> <p><i>Ответственный: проректор по ОРУРСП. Срок исполнения – постоянно.</i></p> | <p>от 15.11.2017 «о проведении культурно-массового мероприятия»;</p> <p>– распоряжение №125 от 17.11.2017 «о повелении товарищеской встречи по волейболу»;</p> <p>– распоряжение №126 от 17.11.2017 «о повелении товарищеской встречи по волейболу»;</p> <p>– распоряжение №128 от 24.11.2017 «о повелении товарищеской встречи по волейболу»;</p> <p>– распоряжении №127 от 24.11.2017 «о проведении внеаудиторного мероприятия»;</p> <p>– распоряжение №130 от 27.11.2018 «о проведении внеаудиторного мероприятия»;</p> <p>– распоряжение №131 от 29.11.2017 «о</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>проведении товарищеской встречи по мини футболу»;</p> <ul style="list-style-type: none">– распоряжении №134 от 18.12.2017 «о проведении профилактических мероприятий с обучающимися»;– распоряжение №6 от 27.01.2018 «о проведении внеаудиторного мероприятия»;– приказ №25 от 29.01.2018 «о проверки работы куратора»;– распоряжение №10 от 29.01.2018 «о проведении первенства по баскетболу»;– распоряжение №17 от 06.02.2018 «о проведении внеаудиторного мероприятия»;– распоряжении №18 от 07.02.2018 «о проведении товарищеской2 встречи по |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>настольному теннису»;</p> <ul style="list-style-type: none">– распоряжение №20 от 09.02.2018 «о проведении товарищеской встречи по мини-футболу»;– распоряжение №21 от 09.02.2018 «о проведении товарищеской встречи по настольному теннису»;– распоряжение №28 от 05.03.2018 «о проведении первенства по волейболу»;– распоряжение №29 от 05.03.2018 «о проведении спортивных соревнований по настольному теннису»;– распоряжение №24 от 14.02.2017 «о контроле здоровье обучающихся»;– распоряжение №37 от 20.04.2018 «о проведении |
|--|--|---|

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | внеаудиторного мероприятия»; – распоряжение №42 от 20.04.2018 «о проведении соревнования по армрестлингу». |
| ФИНАНСОВАЯ РАБОТА | | |
| Протокол №1-18 | <p>По результатам выполнения бюджета университета в 2017 г. и планирования его на 2018 г. СЛУШАЛИ главного бухгалтера Глечикову Т.О.</p> <p>Ученый совет ПОСТАНОВИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение бюджета ФГБОУ ВО «КГМГУ» за 2017 г. утвердить. 2. Утвердить экономическую стратегию финансово-хозяйственной деятельности университета в направлении: «Рационализация структуры расходов и эффективного использования финансовых ресурсов» на 2018-2020 г. <p><i>(ответственные: главный бухгалтер - постоянно)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Осуществлять четкий контроль и планирование расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности университета в течение финансового года с обеспечением своевременного анализа. <p><i>(ответственные: руководители подразделений - постоянно)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Расширить спектр | <p>В процессе корректировки будет утверждена в конце 2 квартала 2018г.</p> <p>Выполняется постоянно</p> <p>Проведена адресная работа с привлечением ЦДПО. Выполнение в течение финансового года</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>дополнительных платных услуг с привлечением кафедр и прочих структурных подразделений, услуги которых могут принести доход в текущем и плановых периодах без привлечения дополнительных инвестиций.</p> <p><i>(ответственные: главный бухгалтер - постоянно)</i></p> <p>5. Проводить постоянный мониторинг платных образовательных и прочих услуг с возможностью необходимых корректировок их стоимости в процессе формирования ценовой политики университета, учитывая движение на рынке подобных услуг и уровень их рентабельности.</p> <p><i>(ответственные: главный бухгалтер - постоянно)</i></p> <p>6. Ежеквартально проводить экспресс-анализ выполнения требуемых показателей мониторинга «Эффективности деятельности образовательных учреждений высшего образования».</p> <p><i>(ответственные: главный бухгалтер - ежеквартально)</i></p> <p>7. В случае резкого изменения финансовой политики информировать трудовой коллектив о рисках, связанных с подобной ситуацией, путем</p> | <p>Выполнение постоянно в течение финансового года</p> <p>Выполнение постоянно в течение финансового года</p> <p>Выполнение постоянно в течение финансового года</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| | <p>проведения тематических организационных собраний.</p> <p><i>(ответственные: главный бухгалтер - постоянно)</i></p> | |
| ПО ВОПРОСУ БИБЛИОТЕКИ | | |
| <p>Протокол №3-18</p> | <p>СЛУШАЛИ «Отчёт о работе библиотеки ФГБОУ ВО «КГМТУ» за 2017 г.», представленный заведующей библиотекой Батюковой О.С. (отчет прилагается).</p> <p>Учёный совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информацию зав. библиотекой Батюковой О.С. принять к сведению. Работу библиотеки ФГБОУ ВО «КГМТУ» признать удовлетворительной. 2. Ввести в практику согласование необходимости и соответствия пополнения библиотечного фонда. К процессу рассмотрения заявок кафедр, активно привлекать должностные лица – проректора по УР, деканов. | <p>В процессе выполнения</p> |
| ПО ВОПРОСАМ ФЕОДОСИЙСКОГО ФИЛИАЛА | | |
| <p>Протокол № 13-17</p> | <p>СЛУШАЛИ доклад директора филиала в г.Феодосия Торубаровой С.М. по вопросу «Отчет о работе феодосийского филиала в 2017 году».</p> <p>На основании изложенного, Ученый совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить отчет директора феодосийского филиала за 2017 год. Работу филиала признать | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>удовлетворительной.</p> <p>2. Продолжить развитие материально-технической базы филиала.</p> <p>Ответственные: директор филиала.</p> <p>Срок исполнения – до 01.06.2018г.</p> <p>3. Интенсифицировать работу по разработке и совершенствованию учебно-методического обеспечения специальностей филиала, организовать внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий.</p> <p>Ответственные: директор филиала.</p> <p>Срок исполнения – до 01.04.2018г.</p> <p>2. Продолжить профориентационную работу с выпускниками общеобразовательных школ и средних профессиональных образовательных учреждений за пределами г. Феодосия.</p> <p>Ответственные: директор филиала.</p> <p>Срок исполнения – до 01.06.2018г.</p> <p>3. Организовать участие обучающихся по специальности «Сварочное производство» в региональных чемпионатах WorldSkills».</p> <p>Ответственные: директор филиала, проректор по ОРиСП.</p> <p>Срок исполнения – до 01.06.2018г.</p> <p>4. Заслушивать с периодичностью 1 раз в 2 месяца ответственных по направлению на ректорате с учетом утвержденной формы мониторинга</p> | <p>За 2017 год разработано 107 учебно-методических пособия</p> <p>16 декабря 2017 года – День открытых дверей;</p> <p>Проведены мероприятия в 27 школах и 6 муниципальных организациях образования</p> <p>Распоряжение №111 от 24.10.17</p> |
|--|--|---|

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| | <p>эффективности.</p> <p>Ответственный: проректор по ОРИРСП. Срок исполнения – постоянно.</p> | |
| ПО ВОПРОСАМ УЧЕНОГО СОВЕТА | | |
| <p>Протокол №10-17</p> | <p>СЛУШАЛИ ученого секретаря Истомину Т.В. о ходатайстве кафедры иностранных языков о присвоении ученого звания доцента к.пед.н. Кручине Ольге Николаевне.</p> <p>ПОСТАНОВИЛИ:</p> <p>1. Ходатайствовать о присвоении ученого звания доцента по научной специальности 13.00.08 Теория и методика профессионального образования КРУЧИНЕ О.Н.</p> <p>Решение одобрено единогласным голосованием.</p> | <p>Решение утверждено Приказом ВАК №299/нк от 22.03.18</p> |
| <p>Протокол №11-17</p> | <p>СЛУШАЛИ ученого секретаря Истомину Т.В. о ходатайстве кафедры машин и аппаратов пищевых производств о присвоении ученого звания доцента к.т.н. Карнаушенко Юлии Викторовне.</p> <p>ПОСТАНОВИЛИ:</p> <p>1. Ходатайствовать о присвоении ученого звания доцента по научной специальности 05.18.12 Процессы и аппараты пищевых производств КАРНАУШЕНКО Ю.В.</p> <p>Решение одобрено единогласным голосованием</p> | <p>Решение утверждено Приказом ВАК №454 /нк от 25.04.18</p> |

На основании анализа выполнения решений Ученого совета,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В целом решения Ученого совета выполняются.
2. При планировании решений следует избегать пространственных формулировок.
3. Руководителям направлений (владельцам процессов) при формулировании планов следует рассматривать под понятиями «План» «Проект» «Программа» конкретные документы, разработанные и утвержденные в соответствии с требованиями.
4. Взять на контроль решения, находящиеся в процессе выполнения.-

Решение одобрено единогласно.

V. В разном **СЛУШАЛИ:**

- об утверждении локальных актов.

«О внесении изменений в локальный нормативный акт», а именно в «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Необходимость внесения изменений в Положений обусловлена выходом Приказа №227 от 02.04.2018г. «О внесении изменений в Порядок назначения государственной академической стипендии» (утв. приказом №1663 27.12.2016г.) Минобразования РФ.

«Об утверждении локального нормативного акта – «Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования».

Положение рассмотрено и согласованы с проректорами, директором СМТ, директором филиала в г. Феодосия, председателем курсантско-студенческого самоуправления, председателем Совета родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести изменений в локальный нормативный акт «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Ответственный – проректор по ОРи РСП.

2. Утвердить локальный нормативный акт – «Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования».

Ответственный – проректор по ОРи РСП.

- об утверждении стоимости обучения

В соответствии с требованиями Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг, утвержденного 09.04.2015 г., Ученый совет решил:

Установить стоимость обучения для слушателей центра дополнительного профессионального образования на 2018-2019 учебный год:

| Наименование программы | Стоимость обучения, руб. | Трудоемкость, ч |
|---|--------------------------|-----------------|
| «Матрос-спасатель спасательных станций (постов) муниципальных, ведомственных и частных водных объектов» | 6000 | 40 |

Решение:

Утвердить стоимость обучения для слушателей центра дополнительного профессионального образования на 2018-2019 учебный год «Матрос-спасатель спасательных станций (постов) муниципальных, ведомственных и частных водных объектов» в объеме 40 часов - 6000руб.

О составе Ученого совета слушали ректора Масюткина Е.П.

Предложено – вывести из состава Совета Антипенко И.В. в связи с ее выходом из состава студенческого самоуправления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Вывести из состава Совета Антипенко И.В. в связи с ее выходом из состава студенческого самоуправления.

2. Обратиться к председателю студенческого самоуправления о выдвижении члена студенческого самоуправления в члены Ученого совета КГМТУ и рассмотреть эту кандидатуру на ближайшем заседании Конференции трудового коллектива.

Возражений нет. Решение одобрено единогласно.

Председатель Ученого совета

Е.П. Масюткин

Ученый секретарь

Т.В. Истомина

