

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 16

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
2019 г.



Положение
о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к
профессорско-преподавательскому составу, ФГБОУ ВО
«КГМТУ»

Керчь, 2019 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	4
3 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	6
4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Приложение А Форма представления	8
Приложение Б Образец оформления списка научных трудов.....	10
Приложение В Форма протокола аттестационной комиссии	12
Лист регистрации изменений	14
Лист ознакомления персонала	15

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - работники), Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – университет или ФГБОУ ВО «КГМТУ»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу" (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015г. №293), Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты России от 08.09.2015 №608н), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н), Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 (ст. 48, 49) и другими нормативно-правовыми актами.

1.3 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

1.4 Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

1.5 При проведении аттестации работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 16

1.6 Аттестация работников из числа ППС проводится в течение года, предшествующего году, в котором истекает срок избрания по конкурсу (выборов).

1.7 Аттестации не подлежат: работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация перечисленных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков).

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для проведения аттестации в университете формируются следующие аттестационные комиссии:

2.1.1 Комиссия для проведения аттестации деканов, заведующих кафедрами и лиц, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, создается в составе не менее 7 человек, в том числе председатель комиссии и секретарь из числа членов комиссии. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа профсоюзной организации.

2.2 Составы аттестационных комиссий, председатель комиссии и его заместитель утверждаются приказом ректора. Срок полномочий комиссий – 1 год.

2.3 Изменение состава аттестационной комиссии в течение срока полномочий осуществляется в случае изменения должностного статуса члена комиссии или его увольнения.

2.4 Все члены аттестационной комиссии при обсуждении и принятии решения наделяются равными правами.

2.5 Председатель аттестационной комиссии осуществляет организацию и руководство процессом аттестации.

2.6 Заместитель председателя замещает председателя в случае его отсутствия, оказывает помощь в организации и реализации процесса аттестации.

2.7 Секретарь аттестационной комиссии формирует список аттестуемых в очередном учебном году с указанием сроков представления аттестационных материалов, дат, времени и места проведения аттестации по мере поступления аттестационных материалов; вносит проект приказа на утверждение сформированных списков ректору; доводит приказ до сведения аттестуемых работников не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись; оповещает членов аттестационной комиссии и аттестуемых работников о повестке заседаний аттестационной комиссии; осуществляет прием аттестационных материалов; оформляет протокол заседаний аттестационной комиссии.

2.8 Аттестация работников проводится по представлению совета факультета при оценке деятельности декана, по представлению кафедры при оценке деятельности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из должностных инструкций, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соот-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 16

ветствующих категорий работников, а также положений о соответствующих структурных подразделениях и/или устава университета.

2.9 Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности (Приложение А).

2.10 С представлением, поступившим в аттестационную комиссию, работник должен быть ознакомлен под роспись руководителем структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывает ректор университета и лица (не менее двух) в присутствии которых составлен акт.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а при первичной аттестации - с даты поступления на работу (далее - аттестационный период), в том числе:

- а) список научных трудов по разделам (Приложение Б):
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 16

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м) другие сведения.

2.11 При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию отделом кадров представляется информация о результатах предыдущей аттестации работника.

2.12 Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

3 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Оценка соответствия работника, занимаемой должности ППС определяется на заседании аттестационной комиссии, на основании требований Профессionalного стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также должностных инструкций ФГБОУ ВО «КГМТУ».

3.2 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава, включая представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

В решении могут отмечаться положительные и/или отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.3 На время аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.4 В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол (Приложение В).

3.5 После оглашения аттестационных материалов по аттестуемому работнику, предоставляется слово аттестуемому работнику. В соответствии с регламентом проведения заседания аттестационной комиссии члены комиссии вправе задавать вопросы аттестуемому работнику (включая вопросы по проблемам современного

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 16

образования, науки, государственной политики в области образования и т.п.). Вопросы и ответы заносятся в протокол заседания комиссии.

3.6 Обсуждение аттестуемого работника происходит в его отсутствие.

3.7 Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в п. 2.10 настоящего положения (в случае наличия), в отделе кадров.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется секретарем комиссии и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.8 Результаты аттестации в трехдневный срок доводятся секретарем комиссии до сведения ректора, который в зависимости от рекомендаций аттестационной комиссии в десятидневный срок принимает решение.

3.9 В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10 Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора университета.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 16

**Приложение А
Форма представления**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на аттестацию работника**

_____ (структурного подразделения)

Ф.И.О. аттестуемого _____
 Год и дата рождения _____
 Должность _____
 Сведения об образовании _____
 Ученая степень _____
 Ученое звание _____
 Стаж работы в ФГБОУ ВО «КГМТУ» _____
 Аттестационный период _____

За период с _____ по _____ аттестуемый(ая):

а) создал(а) следующие научные труды: _____

б) создал(а) (принял участие в создании) и опубликовал учебные издания _____

в) принял(а) участие в разработке следующих учебно- методических материалов, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов:

г) в течение аттестационного периода осуществлял(а) педагогическую нагрузку в объеме _____ часов

д) принял(а) участие в получении и выполнении грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы:

С указанием роли аттестуемого в выполняемой работе)

е) принял(а) участие в научных мероприятиях

(съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

ж) принял(а) участие в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий _____

з) принял(а) участие в воспитательной работы с обучающимися:

 Наименования, сроки воспитательных мероприятий, выполняемая функция работника

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 16

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке

м) сведения о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканиях _____

н) сведения о наличии /отсутствии жалоб _____

о) сведения о замечаниях по результатам аудита качества образовательной деятельности _____

п) сведения о среднем балле остаточных знаний по результатам тестирования обучающихся _____

р) сведения о выполнении индивидуальных планов _____

Заключение, рекомендации о соответствии /не соответствии занимаемой должности _____

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ «__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а) _____
(дата, подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 16

Приложение Б
Образец оформления списка научных трудов

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
в) учебно-методические работы					

Соискатель

подпись

И.О. Фамилия

СПИСОК ВЕРЕН:

Заведующий кафедрой/ декан для заведующих кафедрой

подпись

И.О.Фамилия

Ученый секретарь университета

подпись

И.О.Фамилия

(Гербовая печать)

(Дата)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

2. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

3. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (для книг, монографий дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

6. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Ми-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 11 из 16

нистов СССР по делам изобретений и открытий, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец, программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в Информрегистре в порядке, согласованном с Высшей аттестационной комиссией.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 16

Приложение В
Форма протокола аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии заседания педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КГМТУ»

«__» _____ 20__ г. г. Керчь № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «КГМТУ»: (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), согласно списку, утверждённому приказом о проведении аттестации от «__» _____ 20__ года № ____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника	должность аттестуемого работника	наименование кафедры	факультет

СЛУШАЛИ:

Аттестационная комиссия установила:

1. _____

Ф.И.О. аттестуемого работника, должность

Соответствует или не соответствует:

-требованиям, установленными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профес-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 13 из 16

сионального и дополнительного профессионального образования) (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011г. N 1н г.);

- должностной инструкции педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по должности _____;

- требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда и социальной защиты России от 08.09.2015г. № 608.

Замечания и рекомендации членов аттестационной комиссии:

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____

РЕШЕНИЕ:

Ф.И.О .аттестуемого работника, должность

аттестовать с оценкой «соответствует занимаемой должности»/ «не соответствует занимаемой должности»/

Председатель аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О.
подпись

Члены аттестационной комиссии: _____ Ф.И.О.
подпись

Секретарь аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.
подпись

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 010-2019
Издание 2	Положение о порядке проведения аттестации работников, отнесенных к ППС, ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 16 из 16

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Проректор по организационной
работе и развитию структурных подразделений

Д.В. Степанов

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский

Начальник отдела кадров

И.Д. Литовченко

Юрисконсульт

В.Н. Аблова

Председатель профсоюзной организации
ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Н.В. Чибич