

Протокол №14
заседания ученого совета ФГБОУ ВО
«Керченский государственный морской технический университет»
от 29.10.2020 г.

Состав совета – 32 человека
Присутствовало – 31 член совета
(регистрационный лист прилагается)

Повестка заседания:

1. О задачах университета на 2020/21 учебный год.

Докладывает - Ректор Масюткин Е.П.

2. Информация о подготовке материально-технической базы университета, структурных подразделений к работе в осенне-зимний период. *Докладывает – начальник административно-хозяйственной службы Паршина А.И.*

3. Отчет деканов факультетов за второй семестр 2019/20 учебный год.

Докладывают – деканы факультетов.

4. Согласование кандидатур председателей ГЭК.

Докладывает – проректор по УР Голиков С.П.

5. Утверждение правил приема в КГМТУ по программе бакалавриата, специалитета и магистратуры на 2020/21 учебный год.

Докладывает – ответственный секретарь приемной комиссии Уколов А.И.

6. Утверждение правил приема в КГМТУ по программе СПО на 2020/21 учебный год.

Докладывает – ответственный секретарь приемной комиссии Уколов А.И.

7. Конкурс на замещение вакантных должностей.

Докладывает - ученый секретарь университета Истомина Т.В.

8. Разное:

8.1 Утверждение размера стипендий.

8.2 Утверждение учебных пособий.

8.3 Утверждение изменений в основных профессиональных образовательных программах.

8.4 Утверждение программ и стоимости ЦДПО

1. СЛУШАЛИ ректора Масюткина Е.П. об основных задачах университета на 2020/21 учебных год.

Основной задачей, стоящей перед коллективом университета, остается подготовка университета к аккредитации.

Университет нуждается в создании научных школ, этому будет способствовать усиление научной составляющей учебного процесса, формирование наукометрического центра, создание студенческо - курсантского научного клуба.

На основании изложенного, Ученый совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Продолжить работу по сохранению уровня доходной части бюджета за счет средств федерального бюджета в рамках субсидирования на выполнение государственного задания и целевых субсидий, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

Срок исполнения – постоянно. Ответственный – главный бухгалтер Глечикова Т.О.

3. Обеспечить контроль доходной части бюджета для обеспечения остатка денежных средств как гаранта выплаты заработной платы, при возможной задержке или отсутствии финансового обеспечения за счет средств федерального бюджета.

Срок исполнения – постоянно. Ответственный – главный бухгалтер Глечикова Т.О.

4. Сформировать прогнозный план мероприятий всех видов работ и закупок на 1 полугодие 2021 года. Рассмотреть прогнозный план на заседании ректората.

Срок исполнения – не позднее февраля 2021 года.

Ответственный – ректор университета Масюткин Е.П.

5. Обеспечить разработку технических заданий, проектно-сметной документации, проверку достоверности стоимости всех видов работ и ремонтов по учебно-морской базе, четвёртому, пятому корпусу и зданию общежития.

Срок выполнения - до 01.07.2021 года.

Ответственный - начальник административно-хозяйственной службы Паршина А. И.

6. Обеспечить участие в разработке не менее трёх грантов, проводимых Федеральным агентством по молодёжи РФ (Росмолодёжи).

Срок выполнения- постоянно.

Ответственный - проректор по организационной работе и развитию структурных подразделений Степанов Д. В.

7. Обеспечить постоянное взаимодействие с ресурсно-молодёжным центром РФ и участие представителей университета в плановых мероприятиях (по согласованию с учредителем).

Срок выполнения - постоянно.

Ответственный - начальник отдела молодежной политики, воспитательной и социальной работы Кибенко В. А.

8. Обеспечить выполнение плановых показателей подготовки университета к аккредитации.

Срок выполнения - первое полугодие 2021 г.

Ответственный - проректор по учебной работе Голиков С. П.

9. Провести организационные мероприятия, обеспечивающие структурное взаимодействие функций приёмной комиссии, подготовительного отделения и специалиста по профориентационной работе.

Срок выполнения - до 01.03.2021 года.

Ответственный - ректор Масюткин Е.П.

10. Проводить постоянный мониторинг выполнения плановых показателей эффективного контракта, с учетом корректировки выполнения заявленных показателей мониторинга вузов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Срок выполнения - постоянно.

Ответственный - проректор по научной работе Логунова Н.А.

Решение одобрено единогласно.

2. По вопросу подготовки университета к осенне-зимнему сезону **СЛУШАЛИ** начальника административно-хозяйственной службы Паршину А.И.

Работа по подготовке материально-технической базы КГМТУ, СМТ в осенне-зимний период 2020/2021 учебного года проводилась по следующим направлениям:

- выполнение ремонтно-строительных работ;
- ремонт инженерных сетей системы водоснабжения и канализации;
- подготовка инженерных сетей отопительной системы;
- ремонт освещения и силового оборудования;
- работа с проектными и подрядными организациями;
- благоустройство, озеленение, уборка территории;
- работа по антитеррористической защищенности.

Общая сумма приобретенных товаров и услуг составляет 4 409,830 тыс. руб.

Вопросов нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ деканов факультетов.

Заслушав и обсудив доклад декана технологического факультета Яковлева О.В. по вопросу «Отчет декана факультета за второй семестр 2019/20 учебного года», Ученый совет отмечает, что декана технологического факультета была направлена на повышение качества обучения по действующим образовательным стандартам, в том числе организацию процесса практической подготовки обучающихся, обновление основных профессиональных образовательных программ и их кадровое обеспечение.

Вместе с тем, существуют вопросы, требующие незамедлительного решения, в частности:

- наличие ученой степени и (или) ученого звания у менее чем 60 % профессорско-преподавательского состава отдельных кафедр, что не соответствует требованиям ФГОС;
- формирование малочисленных групп (менее 15 человек) по заочной форме обучения;
- недостаточный контроль профориентационной работы.

На основании изложенного, Ученый совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет декана технологического факультета за 2019-2020 гг. Работу декана признать удовлетворительной.
2. Декану Яковлеву О.В., заместителю декана учебно-организационной работе Платоновой Н.О., заведующим кафедрами проводить постоянную работу по привлечению выпускников университета к научно-педагогической деятельности в университете, обучению в аспирантуре (Срок - постоянно; заслушать декана в феврале и июне 2021 года на заседании ректората).
3. Декану Яковлеву О.В., заведующим выпускающими кафедрами провести работу на предприятиях города Керчи и других населенных пунктов Крыма по привлечению абитуриентов на заочную форму обучения. (Срок – постоянно, заслушать на ректорате в апреле 2021 г.)
4. Декану Яковлеву О.В. обеспечить постоянный контроль профориентационной работы кафедр. (Срок – постоянно, заслушать на ректорате в апреле 2021 г.)

Заслушав и обсудив отчет декана морского факультета за второй семестр 2019/2020 учебного года, Ученый совет отмечает, что на факультете на хорошем уровне проводится организационно – воспитательная работа среди курсантов. Кадровый профессорско-преподавательский состав факультета на должном профессиональном уровне осуществляет подготовку будущих специалистов судоводителей, механиков и электромехаников.

Вместе с тем, Ученый совет отмечает, что в работе деканата и кафедр морского факультета имеются недостатки, а именно:

- уровень комплектования кафедр научными кадрами высшей категории, а также ведущими специалистами отрасли не достаточен;
- недостаточное участие профессорско-преподавательского состава кафедр факультета в конкурсах научных работ и грантах.

Ученый совет ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить отчет декана о работе во втором семестре 2019/2020 учебного года и отметить хорошую работу декана Ивановского Н.В.
2. Разработать план факультета по подготовке научных кадров высшей категории. На декабрьском заседании ректората рассмотреть и утвердить прогнозные цифры повышения

числа кадров высшей категории, работающих на кафедрах факультета (**Ответственные** – декан).

3. На кафедрах факультета организовать работу с курсантами 3-5-х курсов с целью их привлечения к научным исследованиям. Заслушать отчет декана на ректорате в январе 2021 г.
4. С целью обмена опытом участия в конкурсах и гранта, ввести практику проведения межкафедральных семинаров, с приглашением проректора по НР. **Ответственные** – декан, зав. Кафедрами.

Вопросов и возражений нет.

Решения утверждены единогласно открытым голосованием.

4. По вопросу согласования предложенных на кафедрах кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, СЛУШАЛИ проректора по УР Голикова С.П.

Предложен список председателей государственных экзаменационных комиссий в ФГБОУ ВО «КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» по специальностям и направлениям подготовки высшего образования:

- 05.03.06** Экология и природопользование,
05.04.06 Экология и природопользование (магистерская программа «Экология моря»):
Ровнина Ольга Андреевна – заместитель начальника отдела «Керченский» Азово-Черноморского филиала ФГБНУ «ВНИРО»;
- 13.03.02** Электроэнергетика и электротехника,
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Автоматизированные электротехнические комплексы транспортных средств»):
Кольченко Вячеслав Михайлович – главный специалист Морской квалификационной комиссии Филиала ФГБУ «Администрация морских портов Черного моря» в г. Керчь;
- 15.03.02** Технологические машины и оборудование,
15.04.02 Технологические машины и оборудование (магистерская программа «Явления и процессы в машинах и аппаратах пищевых производств»):
Косачев Вячеслав Степанович – профессор кафедры технологического оборудования и систем жизнеобеспечения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»;
- 19.03.03** Продукты питания животного происхождения,
19.04.03 Продукты питания животного происхождения (магистерская программа «Технология продуктов из водных биоресурсов»):
Донченко Людмила Владимировна – директор НИИ Биотехнологии и сертификации пищевой продукции ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет»;

- 35.03.08 **Водные биоресурсы и аквакультура,**
 35.04.07 **Водные биоресурсы и аквакультура** (магистерская программа «Биотехнологии культивирования и рациональной эксплуатации водных живых ресурсов»):
Миноранский Виктор Аркадьевич – Президент Ассоциации «Живая природа степи»;
- 38.03.01 **Экономика** (профиль «Экономика предприятий и организаций»),
 38.04.01 **Экономика** (магистерские программы «Функционирование и развитие хозяйствующих субъектов региона», «Экономическая безопасность»):
Давыдова Юлия Юрьевна – начальник отдела планово-экономического и тарифообразования ГУП Республики Крым «Крымские морские порты»;
- 38.03.01 **Экономика** (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»),
 38.04.01 **Экономика** (магистерская программа «Учет, анализ, аудит»):
Садлаева Зульфие Энверовна – главный бухгалтер ООО «Восток»;
- 39.03.02 **Социальная работа:**
Кутузов Вадим Валериевич – директор территориального отделения ГКУ Республики Крым «Центр занятости населения» в г. Керчь;
- 26.05.05 **Судовождение:**
Селезнев Сергей Николаевич – капитан морского порта Керчь, Филиал ФГБУ «Администрация морских портов Черного моря» в г. Керчь;
- 26.05.06 **Эксплуатация судовых энергетических установок:**
Жуков Владимир Анатольевич – заведующий кафедрой теории и конструкции судовых ДВС ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;
- 26.05.07 **Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики:**
Кольченко Вячеслав Михайлович – главный специалист Морской квалификационной комиссии Филиала ФГБУ «Администрация морских портов Черного моря» в г. Керчь;

по специальностям среднего профессионального образования:

- 22.02.06 **Сварочное производство:**
Антонов Антон Александрович – заместитель главного сварщика - начальника отдела ООО «Судостроительный завод «Залив»;
- 26.02.02 **Судостроение:**
Марков Павел Петрович – заместитель главного конструктора - главный конструктор проекта ООО «Судостроительный завод «Залив»;
- 26.02.04 **Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов:**
Алексеев Дмитрий Александрович – инженер-инспектор Керченского участка ЗАО «Морской регистр судоходства» г. Севастополь;
- 26.02.05 **Эксплуатация судовых энергетических установок:**
Бакши Валентин Меерович – главный специалист Морской квалификационной комиссии Филиала ФГБУ «Администрация морских портов Черного моря» в г. Керчь;

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики:
Кольченко Вячеслав Михайлович – главный специалист Морской квалификационной комиссии Филиала ФГБУ «Администрация морских портов Черного моря» в г. Керчь;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет:
Сороколетова Светлана Николаевна – главный бухгалтер ООО «ЮВАС-ГАЗСЕРВИС»;

по направлениям подготовки кадров высшей квалификации:

13.06.01 Электро- и теплотехника (профиль 05.09.03 Электротехнические комплексы и системы):
Олейников Александр Михайлович – главный научный сотрудник ФГБНУ «Институт природно-технических систем»;

26.06.01 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта (профиль 05.08.05 Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)):
Жуков Владимир Анатольевич – заведующий кафедрой теории и конструкции судовых ДВС ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;

в филиале ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в г. Феодосия

по специальностям и направлениям подготовки высшего образования:

38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»):
Шатохина Ирина Игоревна – начальник финансово-экономического отдела Акционерного общества «Судостроительный завод «Море»;

по специальностям среднего профессионального образования:

22.02.06 Сварочное производство:
Явисенко Александр Владимирович – начальник бюро сварки - главный сварщик Акционерного общества «Судостроительный завод «Море»;

26.02.02 Судостроение:
Касьянов Александр Андреевич – начальник технического отдела Акционерного общества «Судостроительный завод «Море»;

Вопросов и возражений нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Направить предложенные кандидатуры на утверждение в Росрыболовство.

Решение утверждено единогласно открытым голосованием.

5. **СЛУШАЛИ** ответственного секретаря приемной комиссии Уколова А.И.

ПРЕДЛОЖЕНО рассмотреть и утвердить Правил приема в КГМТУ по программе бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также программе среднего профессионального образования. Правила приема в университет составлены в соответствии с новым Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденного приказом №1076 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года. Правила приема в судомеханический техникум выносятся на утверждение без существенных изменений.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Правил приема в КГМТУ по программе бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также программе среднего профессионального образования.

Решение утверждено единогласно открытым голосованием.

6. СЛУШАЛИ ученого секретаря совета университета Истомина Т.В.

Конкурс на замещение вакантных должностей объявлен приказами №185 от 03.08.20 и №191 от 20.08.20. Протоколом № 3 от 23.10.20 г конкурсной комиссии все поданные кандидатуры допущены к рассмотрению на заседании Ученого совета.

Для проведения процедуры тайного голосования предложено избрать счетную комиссию:

Логунова Н.А.

Яковлев О.В.

Калмыкова Г.И.

Возражений и самоотводов не поступило.

Счетная комиссия утверждена единогласно открытым голосованием.

После проведения процедуры тайного голосования обнаружены следующие результаты:

Вакантная должность, ед	Кол-во штатных единиц	Ф.И.О: Соискателя, ученое звание, степень, образование	Возраст	Рекомендация кафедры, на какой срок продлить (заключить) трудовой договор, дата проведения заседания кафедры	Результаты голосования и рекоменд. срок тр. договора
Доцент ТПП 1		АВЕРШИНА Анастасия Сергеевна , канд.техн. наук (2014), Луганский национальный аграрный университет(2004). Основное место работы: доцент кафедры товароведения и торгового	38	За – единогласно, Протокол №3 от 21.09.20 5 лет	Роздано бюл. – 31; За – 29; Против – 2; Недейст. – нет 5 лет

		предпринимательства Луганского национального университета имени Т.Шевченко			
3	Старший преподав. ГиСЭН (Феодосия)	ШЕНДРИК Ольга Александровна, Пензенский гос.пед.университет (1990). «Преподаватель истории». Основное место работы: Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в городе Феодосия, специалист по УМР 2 категории, совмещение - преподаватель цикловой комиссии фундаментальных и гуманитарных дисциплин (СПО)	52	За – единогласно. Протокол №2 от 01.10.20	Роздано бюл. – 31; За – 31; Против – нет; Недейст. – нет 1 год
		ЯСОВА Евгения Александровна, Крымский инж.пед.университет (2011)., «Преподаватель английского» Основное место работы: Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в городе Феодосия, преподаватель 1 категории цикловой комиссии фундаментальных и гуманитарных дисциплин (СПО)	32	За – единогласно. Протокол №2 от 01.10.20	9Роздано бюл. – 31; За – 31; Против – нет; Недейст. – нет 1 год

Протоколы утверждены открытым голосованием.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать Авершину А.С. избранной по конкурсу на должность доцента кафедры ТПП ФГБОУ ВО «КГМТУ». Рекомендовать ректору заключение трудовых отношений сроком на 5 лет.
2. Считать Ясову Е.А. избранной по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры ГиСЭН (Феодосия) ФГБОУ ВО «КГМТУ». Рекомендовать ректору заключение трудовых отношений сроком на 1 год.
3. Считать Шендрик О.А. избранной по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры ГиСЭН (Феодосия) ФГБОУ ВО «КГМТУ». Рекомендовать ректору заключение трудовых отношений сроком на 1 год.

Решение одобрено единогласно.

8. В разном СЛУШАЛИ:

8.1 СЛУШАЛИ проректор по ОРПСД Степанова Д.В. по вопросу «Об утверждении размера стипендий студентам, курсантам» по образовательным программам среднего профессионального образования с 01.10.2020.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать Ученому совету утвердить размер государственной академической стипендии студентов, курсантов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с 01.10.2020

1. Государственная академическая стипендия для студентов и курсантов в Судомеханическом техникуме:

- первых курсов с начала учебного года и до прохождения первой промежуточной аттестации – 1000,00 рублей в месяц;

- имеющих по результатам промежуточной аттестации только оценки успеваемости «хорошо» или оценки «хорошо» и «отлично» -1800,00 руб. в месяц;

- имеющих по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости только «отлично» – 2500,00 руб. в месяц;

2. Государственная социальная стипендия в Судомеханическом техникуме –2500,00 в месяц.

Возражений нет.

Решение утверждено единогласным открытым голосованием.

8.2 По вопросу утверждения учебных изданий СЛУШАЛИ ученого секретаря Истомину Т.В. ПРЕДЛОЖЕНО к рассмотрению учебное пособие по дисциплине «Судовые турбомашини. Проектные расчеты турбонаддувочных агрегатов судовых двигателей внутреннего сгорания» по выполнению курсового проекта для курсантов специальности 26.05.06 Эксплуатация СЭУ, разработанного канд.тех.наук, доцентом кафедры СЭУ Конюковым В.Л.

РЕКОМЕНДОВАНО присвоить гриф Ученого совета учебному пособию.

ПОСТАНОВИЛИ: присвоить гриф Ученого совета учебному пособию по дисциплине «Судовые турбомашини. Проектные расчеты турбонаддувочных агрегатов судовых двигателей внутреннего сгорания» по выполнению курсового проекта для курсантов специальности 26.05.06 Эксплуатация СЭУ, разработанного канд.тех.наук, доцентом кафедры СЭУ Конюковым В.Л.

Решение утверждено единогласным голосованием.

СЛУШАЛИ ученого секретаря Истомину Т.В.

ПРЕДЛОЖЕНО к рассмотрению учебное пособие по дисциплине «Экологические основы природопользования», разработанного преподавателем первой категории филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия Котенко В.Н.

