

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет
Кафедра водных биоресурсов и марикультуры



Декан Технологического факультета
А.В. Яковлев
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом и технологическими операциями в аквакультуре

Уровень основной профессиональной образовательной программы – магистратура
Направление подготовки – 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Направленность (профиль) – Организация и управление производством продукции в аквакультуре
Учебный план 2019 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

		Очная								Заочная															
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
1	1	180/5	32	16		16		144				4 (ЗаО)	1	1	180/5	8	4		4		150		18		4 (ЗаО)
Всего		180/5	32	16		16		144				4 (ЗаО)	Всего		180/5	8	4		4		150		18		4 (ЗаО)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура, учебного плана.

Программу разработал А.В. Кулиш, канд. биол. наук, доцент кафедры водных биоресурсов и марикультуры ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры водных биоресурсов и марикультуры ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 2 от 13.10.2020 г. Зав. кафедрой А.В. Кулиш

© ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

Подписано простой электронной подписью
Ректор: Е. П. Масюткин
Дата: 11.01.2021

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-5. Способен организовывать выполнение технологических операций в аквакультуре и управление персоналом	ПК-5.1. Осуществляет мониторинг параметров выращиваемых видов гидробионтов и среды их обитания.		Знать: - показатели планирования потребности персонала на предприятиях аквакультуры; - на основании особенностей технологического учета рыбы и материалов последовательность составления плана развития персонала предприятия аквакультуры. Уметь: - рассчитать и обосновать выполнение плана развития персонала предприятия аквакультуры. Владеть методами: - планирования потребности персонала на предприятиях аквакультуры.
	ПК-5.2. Организует работу персонала, занимающегося воспроизводством и выращиванием объектов аквакультуры.		Знать: - подходы к оценке труда различных категорий работников на предприятиях аквакультуры; - условия эффективной процедуры оценки результатов труда на предприятиях аквакультуры. Уметь: - на основании принятых в рыбоводстве производственно-технологических показателей определять (рассчитывать) результаты деятельности персонала на предприятиях аквакультуры. Владеть методами: - планирования потребности персонала на предприятиях аквакультуры.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина закладывает основы для изучения студентами таких дисциплин, как «Экономика и менеджмент рыбного хозяйства» и «Управление проектами в рыбохозяйственных исследованиях», которые необходимы для дальнейшего освоения ОПОП, а также в дальнейшей самостоятельной производственной деятельности выпускников.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма									
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий									
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Тема 1. Кадровое планирование на предприятиях аквакультуры	44	8	4		4	36									42		2			
Тема 2. Отбор и наем персонала на предприятиях аквакультуры	44	8	4		4	36									40		4			
Тема 3. Оценка результатов деятельности персонала на предприятиях аквакультуры	44	8	4		4	36						4	2		2	34		6		
Тема 4. Совершенствование организации труда на предприятиях аквакультуры	44	8	4		4	36						4	2		2	34		6		
Курсовой проект (работа)							-										-			
Консультации										-									-	
Контроль	4										4									4
Всего часов в семестре	180	32	16	-	16	144	-	-	-	4	8	4	-	4	150	-	18	-	4	
Всего часов по дисциплине	180	32	16	-	16	144	-	-	-	4	8	4	-	4	150	-	18	-	4	

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Тема 1. Кадровое планирование на предприятиях аквакультуры			
1, 2	Сущность кадрового планирования и задачи кадровой стратегии при выполнении технологических операций по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов. Основные цели кадрового планирования. Этапы кадрового планирования на предприятиях аквакультуры. Планирование качественной потребности в персонале на предприятиях аквакультуры. Определение количественной потребности в персонале на предприятиях аквакультуры. Методы расчета количественной потребности в персонале	4	
Тема 2. Отбор и наем персонала на предприятиях аквакультуры			
3	Внешние и внутренние источники набора персонала для предприятий аквакультуры, их преимущества и недостатки. Выбор источников набора персонала	2	
4	Отбор работников и его значение для деятельности предприятия аквакультуры. Методы отбора. Процедура отбора кандидата на вакантную должность (рабочее место). Анализ анкетных данных и правила собеседования. Особенности содержания резюме	2	
Тема 3. Оценка результатов деятельности персонала на предприятиях аквакультуры			
5	Подходы к оценке труда различных категорий работников на предприятиях аквакультуры	2	1
6	Обязательные условия эффективной процедуры оценки результатов труда на предприятиях аквакультуры. Возможные ошибки в процессе деловой оценки персонала на предприятиях аквакультуры	2	1
Тема 4. Совершенствование организации труда на предприятиях аквакультуры.			
7	Сущность организации труда: расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии аквакультуры	2	1
8	Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование на предприятии аквакультуры	2	1
Всего часов		16	4

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Тема 1. Кадровое планирование на предприятиях аквакультуры			
1, 2	Сущность кадрового планирования и задачи кадровой стратегии при выполнении технологических операций по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов. Основные цели кадрового планирования. Этапы кадрового планирования на предприятиях аквакультуры. Планирование качественной потребности в персонале на предприятиях аквакультуры. Определение количественной потребности в персонале на предприятиях аквакультуры. Методы расчета количественной потребности в персонале	4	
Тема 2. Отбор и наем персонала на предприятиях аквакультуры			
3	Внешние и внутренние источники набора персонала для предприятий аквакультуры, их преимущества и недостатки. Выбор источников набора персонала.	2	
4	Отбор работников и его значение для деятельности предприятия аквакультуры. Методы отбора. Процедура отбора кандидата на вакантную должность (рабочее	2	

	место). Анализ анкетных данных и правила собеседования. Особенности содержания резюме		
Тема 3. Оценка результатов деятельности персонала на предприятиях аквакультуры			
5	Подходы к оценке труда различных категорий работников на предприятиях аквакультуры	2	1
6	Обязательные условия эффективной процедуры оценки результатов труда на предприятиях аквакультуры. Возможные ошибки в процессе деловой оценки персонала на предприятиях аквакультуры	2	1
Тема 4. Совершенствование организации труда на предприятиях аквакультуры			
7	Сущность организации труда: расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии аквакультуры	2	1
8	Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование на предприятии аквакультуры	2	1
Всего часов		16	4

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия учебным планом не предусмотрены.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Кадровое планирование на предприятиях аквакультуры	36	42	Закрепление пройденного на занятиях материала, самостоятельное изучение материала
Тема 2. Отбор и наем персонала на предприятиях аквакультуры	36	40	
Тема 3. Оценка результатов деятельности персонала на предприятиях аквакультуры	36	34	
Тема 4. Совершенствование организации труда на предприятиях аквакультуры	36	34	
Всего часов	144	150	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

В ходе изучения дисциплины преподаватель нацеливает, информирует, организует, стимулирует деятельность обучающегося, корректирует и оценивает ее. Студент овладевает содержанием учебного материала в соответствии с заданной программой. При этом именно участие преподавателя в обучении делает процесс усвоения управляемым, позволяющим усваивать необходимые студенту знания и делать это наиболее рациональным способом, уже проверенным и закрепленным в этом опыте.

Обучение по дисциплине представляет собой сочетание способов и форм, отражающих характер организации познавательной деятельности студентов, направленных на достижение определенной цели. Обучение осуществляется на основе комплекса методов, которые включают в зависимости от:

- источника познания – вербальные, наглядные и практические методы обучения;

- логики познания – аналитико-синтетические, индуктивные и дедуктивные методы обучения;
- типа обучения – объяснительно-иллюстративный и проблемно-развивающие методы обучения;
- уровня познавательной самостоятельности студентов – репродуктивные и продуктивные методы обучения;
- уровня проблемности – показательный, монологический, диалогический и алгоритмический методы обучения;
- дидактических целей и функций – методы стимулирования, организации и контроля;
- вида деятельности преподавателя – методы изложения и методы организации самостоятельной учебной деятельности.

Принципиальным условием обучения является активизация самостоятельной познавательной деятельности обучаемого, повышающей эффективность усвоения учебного материала и способствующей наработке определенных практических навыков работы с информацией. Обучение ориентируется на активные методы, предусматривающие, что преподаватель организует учебную деятельность студента так, чтобы обучающийся не пассивно воспринимал и поглощал текст или слова преподавателя, а активно мыслил и выполнял практические задания, извлекая необходимую научную информацию из того и другого источника. Активные методы обучения являются одним из наиболее эффективных средств вовлечения студентов в учебно-познавательную деятельность.

Именно в активной деятельности, направляемой преподавателем, студенты овладевают необходимыми знаниями, умениями, навыками для их профессиональной деятельности, развиваются творческие способности. В основе активных методов лежит диалогическое общение, как между преподавателем и студентами, так и между самими студентами. А в процессе диалога развиваются коммуникативные способности, умение решать проблемы коллективно, развивается речь студентов. Активные методы обучения направлены на привлечение студентов к самостоятельной познавательной деятельности, возможность применения студентами полученных знаний.

Активные методы обучения позволяют решить одновременно три учебно-организационные задачи:

- 1) подчинить процесс обучения управляющему воздействию преподавателя;
- 2) обеспечить активное участие в учебной работе как подготовленных студентов, так и не подготовленных;
- 3) установить непрерывный контроль за процессом усвоения учебного материала, в частности, посредством тестирования и проверки домашнего практического задания.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

работа в команде – совместная деятельность группы студентов с индивидуальной работой членов команды под руководством лидера;

опережающая самостоятельная работа – самостоятельное освоение студентами нового материала до его изложения преподавателем во время аудиторных занятий;

методы ИТ – использование *Internet*-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;

междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;

проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;

обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

исследовательский метод – познавательная деятельность, направленная на приобретение новых теоретических и фактических знаний за счет исследовательской деятельности, проводимой самостоятельной или под руководством преподавателя.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа, а также индивидуальные и групповые консультации. При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМУ»
1. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург : , 2016. — 151 с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121357 (дата обращения: 19.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМУ»	http://lib.kgmtu.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия проводятся в специализированной аудитории, укомплектованной для эффективного их проведения. При проведении аудиторных занятий используется соответствующий иллюстративный материал, электронно-вычислительная техника с возможностями выхода в интернет, а также мультимедийное оборудование.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие темы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету с оценкой, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).