

Приложение к рабочей программе дисциплины
Бухгалтерский финансовый учет
 Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
 Учебный план 2016 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по бухгалтерскому финансовому учету», уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

– управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой на лекционных и практических занятиях, устный экспресс-опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, проверка правильности выполнения задач домашнего задания.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, критериев и шкалы их оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из устных, письменных заданий, критерии и шкалы оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация на практических занятиях		Тести- вание по текущей теме	Промежуточная аттестация
	Устный опрос	Задания для самоподготовки обучающихся		
Раздел 1.	-	-	-	Курсовая работа, зачет с оценкой, экзамен
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета	+	+	+	
Тема 2. Учет основных средств	+	+	+	
Тема 3 Учет нематериальных активов	+	+	+	
Тема 4. Учёт материально-производственных	+	+	+	

запасов				
Тема 5. Учёт расходов организации	+	+	+	
Тема 6. Учет движения готовой продукции	+	+	+	
Тема 7. Учет денежных средств	+	+	+	
Раздел 2.	-	-	-	
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования	+	+	+	Курсовая работа, экзамен
Тема 9. Учет труда и его оплаты	+	+	+	
Тема 10. Учет расчетных операций и обязательств	+	+	+	
Тема 11. Учет финансовых вложений	+	+	+	
Тема 12. Учет финансовых результатов	+	+	+	
Тема 13. Бухгалтерская отчетность	+	+	+	
Тема 14. Учетная политика организации	+	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.2.1. Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме пинг-понга (вопрос-ответ), причем ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того процедура экспресс-опроса в дополнение к полноценному устному опросу позволяет полностью охватить аудиторию и оценить уровень подготовки всех студентов на каждом занятии.

Вопрос
Раздел 1.
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета
1. Каково понятие хозяйственного учета?
2. Назовите виды учетных измерителей?
3. Назовите основные отличия статистического бухгалтерского и оперативного учета?
4. Перечислите основные правила бухгалтерского учета.
5. Какие допущения установлены положением по учетной политике?
6. Назовите основные международные бухгалтерские принципы.
7. Дайте определение сущности бухгалтерского учета.
8. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.
9. Сколько положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждено Минфином РФ на 01.01.2003 г.?
10. К каким ПБУ разработаны методические указания по учету соответствующих объектов учета?
11. Назовите основной нормативный документ по бухгалтерскому учету
Тема 2. Учет основных средств
1. Что такое основные средства?
2. Что является единицей учета основных средств?
3. Назовите виды основных средств.
4. Какими бухгалтерскими записями оформляют переоценку основных средств?
5. Какими документами оформляют движение основных средств?
6. Назовите основные реквизиты инвентарной карточки по учету основных средств.
7. Составьте бухгалтерские записи по поступлению основных средств.
8. Составьте бухгалтерские записи по выбытию основных средств.
9. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа?
10. Будут ли производить амортизационные отчисления малые предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения?
11. Назовите основные варианты учета расходов по ремонту основных средств и укажите основные особенности каждого варианта.
12. Каковы особенности учета арендованных основных средств?
13. Каковы особенности учета лизингового имущества у лизингодателя?
14. Изложите порядок учета лизингового имущества лизингополучателем.

15. Каков порядок учета доходных вложений в материальные ценности?
Тема 3. Учет нематериальных активов
1. Назовите условия отнесения имущества к нематериальным активам.
2. Перечислите объекты интеллектуальной собственности, включаемые в состав нематериальных активов.
3. Дайте определение положительной и отрицательной деловой репутации организации.
4. В какой оценке отражаются нематериальные активы в отчетности?
5. Составьте бухгалтерские записи по: • приобретению; • созданию; • безвозмездному поступлению нематериальных активов.
6. Составьте бухгалтерские записи по продаже нематериальных активов.
7. По каким видам нематериальных активов амортизационные отчисления отражают путем уменьшения их первоначальной стоимости?
8. Составьте бухгалтерские записи по начислению амортизации по нематериальным активам, используемым в основной деятельности организации.
9. По каким видам нематериальных активов не начисляют амортизацию?
10. Какая информация по нематериальным активам должна подлежать раскрытию в бухгалтерской отчетности?
Тема 4. Учет материально-производственных запасов
1. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве МПЗ?
2. Укажите различие между сырьем и основными материалами.
3. Какие синтетические счета используются для учета МПЗ?
4. Укажите виды учетных цен на МПЗ.
5. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости МПЗ?
6. Назовите методы оценки МПЗ, списываемых на производство.
7. Перечислите документы, применяемые для учета движения МПЗ.
8. Назовите основные документы складского учета МПЗ.
9. Какова сущность сальдового метода учета МПЗ?
10. Составьте бухгалтерские записи при учете материалов по фактической себестоимости.
11. Какие бухгалтерские записи составляют при учете материалов по учетным ценам?
12. Каким образом определяется сумма недостач и порчи материалов в пределах норм естественной убыли и сверх норм естественной убыли?
13. Каков порядок оценки и учета неотфактурованных поставок?
14. Приведите примеры специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
15. Какими способами разрешается списывать стоимость переданной в производство специальной оснастки?
16. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей?
Тема 5. Учёт расходов организации
1. Дайте определение себестоимости продукции.
2. Каким документом нужно руководствоваться при отнесении затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Входят ли в себестоимость продукции: затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, затраты на воспроизводство основных производственных фондов?
4. В чем отличие калькулирования от калькуляции?
5. Какие бывают виды калькуляции?
6. Перечислите методы учета затрат на производство.
7. Как определяется фактическая себестоимость продукции при нормативном методе учета затрат?
8. Почему попроцессный метод называют еще и простым? Объясните это.
9. Что отражается по дебету и кредиту счета 97?
10. Что относится к объектам калькуляции?
11. Что отражается на счетах 25, 26?
12. Для чего используется счет 96?
13. Какие затраты относят к общепроизводственным?
14. На какие счета списывают затраты со счета 26?
15. Дайте характеристику счета 28.
16. В чем причины внутренних простоев и на каком счете учитывают потери от простоев?
17. На каком счете отражают потери от простоев по внешним причинам?
18. Назовите регистры аналитического учета затрат на производство.
19. В каком учетном регистре суммируют расходы на производство?
20. В каком документе выполняют распределение заработной платы и расхода материалов?
Тема 6. Учет движения готовой продукции
1. Изложите сущность понятий «готовая продукция», «работы», «услуги».
2. Назовите виды учетных цен по готовой продукции.
3. Какими документами оформляют движение готовой продукции?
4. Каков порядок учета готовой продукции в местах хранения?
5. Изложите порядок учета готовой продукции в бухгалтерии.
6. Каким образом осуществляется синтетический учет выпуска продукции по фактической себестоимости?
7. Изложите особенности учета выпуска продукции по нормативной или плановой себестоимости.
8. Каков порядок учета отгруженной продукции?
9. Что такое товары?

10. Каков порядок оценки приобретенных товаров?
11. Каковы особенности применения счета 42 «Торговая наценка»?
12. Каким образом формируется резерв под снижение стоимости товаров?
13. Каков состав расходов на продажу?
14. Каков порядок учета выявленных излишков и недостач по готовой продукции и товарам?
Тема 7. Учет денежных средств
1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?
3. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
4. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
5. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
6. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
7. Открываются ли субсчета к счету 50 «Касса»?
8. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
9. На каких счетах учитывают курсовые разницы?
10. Что такое курсовая разница?
11. Составьте бухгалтерские записи по обязательной продаже валютной выручки.
12. Имеются ли различия в бухгалтерских записях по обязательной и свободной продаже иностранной валюты?
13. Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты.
14. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
15. Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
Раздел 2.
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования
1. Что показывает величина уставного капитала?
2. Может ли меняться величина уставного капитала в течение года?
3. Каковы источники увеличения уставного капитала?
4. На каком счете и в какой оценке учитываются собственные акции, выкупленные у акционеров?
5. На каких счетах учитывают выделенное имущество на унитарных предприятиях?
6. Каков порядок учета паевого фонда в кооперативах?
7. В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?
8. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного. Укажите составные части добавочного капитала.
9. Какими бухгалтерскими записями отражают суммы чистой прибыли и чистого убытка?
10. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
11. Каков порядок списания убытков отчетного года?
12. Составьте бухгалтерские записи по получению и использованию бюджетных средств на финансирование капитальных вложений.
13. Составьте бухгалтерские записи по использованию бюджетных средств на финансирование текущих расходов.
14. В какой форме отчетности содержатся данные о размере уставного капитала?
Тема 9. Учет труда и его оплаты
1. Каков порядок расчета среднего заработка?
2. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпусков?
3. Какими документами оформляются отступления от нормальных условий работы?
4. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
5. По каким документам выдают авансы и заработную плату за месяц?
6. Составьте бухгалтерские записи по начислению заработной платы работникам.
7. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работникам?
8. Составьте бухгалтерские записи по начислению социального налога и его перечислению.
9. Каков порядок учета не выданной в срок заработной Платы?
10. Каким образом исчисляют пособия по временной нетрудоспособности?
11. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
Тема 10. Учет расчетных операций и обязательств
1. Назовите основные формы безналичных расчетов.
2. Какова сущность аккредитивной формы расчетов?
3. Каков общий срок исковой давности?
4. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
5. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?
6. Изложите порядок учета у комитента при комиссионной продаже товаров.
7. Каковы особенности учета импортных операций?
8. Что такое суммовые разницы?
9. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
10. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы?
12. Каков порядок учета расчетов с учредителями и акционера, ми?
13. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
14. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?
15. Изложите особенности учета операций по доверительному управлению имуществом у учредителя, доверительного управляющего и выгодоприобретателя.
16. На каких счетах учитываются расчеты с дочерними и зависимыми организациями?

17. На каких субсчетах учитывают внутрихозяйственные расчеты?
18. В каких формах бухгалтерской отчетности содержится информация о дебиторской и кредиторской задолженности?
Тема 11. Учет финансовых вложений
1. Что такое финансовые вложения?
2. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
3. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
4. По каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость?
5. По каким видам финансовых вложений текущая рыночная стоимость не определяется?
6. Каким образом оценивают финансовые вложения при их выбытии?
7. На каких счетах учитывают доходы и расходы по финансовым вложениям?
8. Что понимают под обесценением финансовых вложений?
9. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций?
10. Каков порядок определения текущей рыночной стоимости по акциям?
11. Назовите основные особенности учета финансовых вложений в займы.
12. Какими бухгалтерскими записями оформляют операции по вкладам и получению доходов участники договора о простом товариществе?
13. Каким образом учитывает участник, ведущий общие дела по договору простого товарищества, имущественные взносы участников?
14. Изложите порядок аналитического учета финансовых вложений.
15. Какая информация по финансовым вложениям подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?
Тема 12. Учет финансовых результатов
1. Что такое доходы организации?
2. Какова классификация доходов организации?
3. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?
4. Укажите особенности бухгалтерских записей в зависимости от Метода учета продажи продукции.
5. Каковы особенности учета экспортных операций?
6. Каков состав операционных доходов?
7. Перечислите основные виды внереализационных доходов и расходов.
8. Какими нормативными документами определен порядок учета операционных и внереализационных доходов и расходов?
9. На какие счета списываются выявленные недостатки и потерн от порчи ценностей?
10. Какие резервы могут создавать организации?
11.. Каков порядок учета расходов будущих периодов?
12. Какие субсчета открывают к счету 98 «Доходы будущих периодов»?
13. Укажите особенности учета чрезвычайных доходов и расходов.
14. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»?
15. Какая информация о доходах должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
Тема 13. Бухгалтерская отчетность
1. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»?
2. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
3. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
4. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности?
5. Каковы правила оценки статей баланса?
6. Какие разделы выделяются в отчете о прибылях и убытках?
7. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?
8. В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность в акционерных обществах?
9. Каково понятие «публичность бухгалтерской отчетности»?
10. Каково понятие «консолидированная бухгалтерская отчетность»?
Тема 14. Учетная политика организации
1. Что такое учетная политика организации?
2. На какие показатели деятельности организации учетная политика может оказать существенное влияние?
3. Исходя из каких допущений и требований формируется учетная политика?
4. Какие факторы нужно учитывать при разработке приказа по учетной политике?
5. Назовите основные элементы учетной политики по основным средствам.
6. Может ли учетная политика изменяться в течение отчетного года?
7. Какие элементы учетной политики по материально-производственным запасам отражают в приказе по учетной политике?
8. Перечислите основные элементы учетной политики по учету затрат по производству и калькулированию себестоимости продукции.
9. Назовите основные методы учета затрат на производство, и калькулирования себестоимости продукции.
10. Какая информация должна раскрываться в учетной политике?

Технология оценивания устного экспресс-опроса: так как в рамках процедуры экспресс опроса студент получает один вопрос в случайном порядке, то оценка результатов экспресс-опроса связана с оценкой скорости реакции, полноты и точности

ответа на поставленный вопрос по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при устном опросе:

- «отлично» – вопрос раскрыт быстро и полностью;
- «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при экспресс-опросе – одна.

2.2.2. Задания для самоподготовки обучающихся

Важнейшим элементом самоподготовки обучающихся при изучении бухгалтерского финансового учета и усвоении ее понятийного аппарата и методических подходов к обработке учетных данных является выполнение практических заданий и решение задач.

Задания для самоподготовки обучающихся нацелены на формирование, контроль и оценку умений и навыков самостоятельной работы с теоретико-методическим материалом курса.

Технология оценивания результатов выполнения практического задания: так как практические задания имеют, в основном, комплексный, поэтапный характер, то оцениваются умение правильно построить ход решения задачи, выбрать нужную методику обработки данных (расчета соответствующих показателей), провести правильные расчеты, и, что особо важно, грамотно интерпретировать полученные результаты, т.е. сделать адекватные выводы.

Практические задания (задачи).

Задания выполняются по следующей методической разработке:

1. Якубчик А.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / авт. – сост. А.В.Якубчик, рец. В.А. Рысина; ФГБОУ ВО «КГМТУ». -Керчь, 2016. – 89 с. – Режим доступа : <http://lib.kgmtu.ru/?cat=66> [4]

Критерии оценивания Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 40
- качественное оформление практического задания	до 20
- точность и правильность выполнения практического задания	до 40

Защита практических заданий не проводится.

В процентном соотношении оценки (по четырехбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

- «неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 70%
- «удовлетворительно» («зачтено») – 71-80%
- «хорошо» («зачтено») – 81-90%
- «отлично» («зачтено») – 91-100%

Название темы	Номера практических заданий по Практикуму
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета	1-6, с.7-9
Тема 2. Учет основных средств	1-15, с.14-16
Тема 3. Учет нематериальных активов	1-10, с.20,21
Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	1-10, с.25-26
Тема 5. Учёт расходов организации	1-5, с.31-33
Тема 6. Учет движения готовой продукции	1-7, с.36,37
Тема 7. Учет денежных средств	1-8, с.41-43
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования	1-7, с.46,47
Тема 9. Учет труда и его оплаты	1-8, с.52,53
Тема 10. Учет расчетных операций и обязательств	1-7, с.57-59
Тема 11. Учет финансовых вложений	1-9, с.64,65
Тема 12. Учет финансовых результатов	1-7, с.69,70
Тема 13. Бухгалтерская отчетность	1-6, с.75-77
Тема 14. Учетная политика организации	1-3, с.69,70

2.2.3. Тестирование

Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях.

Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.

Тема 1 Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета.

1. Что определяет предмет бухгалтерского учета:
 - a) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
 - b) хозяйственные операции;
 - c) активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета;
 - d) собственный и заемный капитал организации?
2. Одной из задач бухгалтерского учета выступает:
 - a) выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости;
 - b) обеспечение повышения профессионализма работников организации;
 - c) контроль за деятельностью вышестоящих органов управления.
3. Бухгалтерские документы – это:
 - a) любой материальный носитель данных об объектах учета;
 - b) нет понятия «бухгалтерский документ»;
 - c) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.
4. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяют:
 - a) на хронологические, систематические, комбинированные;

- b) на синтетические, аналитические;
 - c) на хронологические, аналитические.
5. Под инвентаризацией понимается:
- a) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
 - b) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - c) проверка наличия средств с целью выявления хищений;
 - d) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств и определение правильности учетных записей.
6. В основу строения журналов-ордеров положен признак:
- a) произвольный;
 - b) дебетовый;
 - c) кредитовый;
 - d) смешанный.
7. Мемориально-ордерная форма учета отличается:
- a) строгой последовательностью учетного процесса;
 - b) наличием четкой взаимосвязи между отдельными работниками бухгалтерской службы;
 - c) наличием множества первичных документов.
8. При отражении операций по забалансовым счетам принцип «двойной записи»:
- a) применяется;
 - b) не применяется;
 - c) применяется в отдельных особых случаях.
9. Проведение инвентаризации имущества обязательно при смене:
- a) руководителя организации;
 - b) главного бухгалтера организации;
 - c) материально ответственного лица.
10. Счета имущества, собственного капитала и обязательств подразделяются:
- a) на операционные и результатные;
 - b) на инвентарные и финансовые;
 - c) на основные и регулирующие.

Тема 2 Учет основных средств

1. Бухгалтерский счет 25 «Общепроизводственные расходы» по своему назначению относится к счетам:
- a) бюджетно-распределительным;
 - b) собирательно-распределительным;
 - c) калькуляционным.
2. Инвентаризация основных средств может проводиться:
- a) один раз в год;
 - b) один раз в три года;
 - c) один раз в пять лет.
3. Для уточнения сумм оценки отдельных бухгалтерских счетов в учете предназначены:
- a) регулирующие счета;
 - b) основные счета;
 - c) операционные счета.
4. НДС при оплате понесенных затрат и постановке объектов нематериальных активов на учет к возмещению из бюджета:
- a) не предъявляется;
 - b) предъявляется;
 - c) возмещается через начисление амортизации.
5. Поступление нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается бухгалтерской записью:
- a) Дт счета 04, Кт счета 80;
 - b) Дт счета 04, Кт счета 76

- с) Дт счета 08, Кт счета 75.
6. Для объектов нематериальных активов не применяется способ начисления амортизации:
- а) линейный способ;
 - б) способ уменьшаемого остатка;
 - с) пропорционально объему продукции;
 - д) суммы чисел лет полезного использования.
7. В течение всего срока полезного использования нематериального актива амортизация:
- а) приостанавливается в случае консервации нематериальных активов;
 - б) приостанавливается в случае неиспользования актива свыше 6 месяцев;
 - с) не приостанавливается.
8. Расходы, связанные со списанием нематериальных активов, относятся:
- а) на чистую прибыль организации;
 - б) на финансовые результаты организации;
 - с) на себестоимость продукции (работ, услуг).
9. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:
- а) по остаточной стоимости;
 - б) по фактической (первоначальной) стоимости;
 - с) по рыночной стоимости.
10. Разрешается ли проводить переоценку нематериальных активов организации:
- а) разрешается;
 - б) не разрешается?

Тема 3 Учет нематериальных активов

1. Для уточнения сумм оценки отдельных бухгалтерских счетов в учете предназначены:
- а) регулирующие счета;
 - б) основные счета;
 - с) операционные счета.
2. Способ, позволяющий установить взаимосвязь между экономическими явлениями, отраженными на счетах бухгалтерского учета, служит методом бухгалтерского учета, именуемым:
- а) инвентаризацией;
 - б) калькулированием;
 - с) двойной записью.
3. Критериями признания актива в качестве нематериального являются:
- а. наличие материальной структуры;
 - б. способность приносить экономические выгоды в будущем;
 - с. использование в течение ближайших 12 месяцев;
 - д. право собственности на данное имущество принадлежит организации.
4. Основным признаком, по которому один инвентарный объект идентифицируется от другого, служит:
- а) выполнение объектом самостоятельной функции в производстве продукции;
 - б) отдельный, юридически оформленный документ, подтверждающий права организации на данный актив;
 - с) возможность распорядиться данным объектом отдельно от других объектов.
6. Нематериальные активы, полученные организацией безвозмездно, принимаются к бухгалтерскому учету:
- а) по согласованной стоимости;
 - б) по остаточной стоимости;
 - с) по рыночной стоимости.
7. В состав фактических расходов на приобретение нематериальных активов включаются следующие элементы:

- a) патентные пошлины, произведенные в связи с приобретением исключительных прав правообладателя;
 - b) оплата консультативных услуг по организации бухгалтерского учета нематериальных активов;
- стоимость лицензии на осуществление деятельности, в которой будет использоваться приобретаемый нематериальный актив;
- d) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объекта нематериальных активов.
8. . Безвозмездное поступление нематериальных активов отражается в учете:
- a. Дт счета 08, Кт счета 98;
 - b. Дт счета 08, Кт счета 91-1;
 - c. Дт счета 04, Кт счета 08.
9. Организация приобрела патент на производство продукции. Но оказалось, что технологию необходимо доработать с учетом особенностей местного сырья. Расходы на оплату труда работников инженерно-технической службы организации следует относить:
- a) на расходы будущих периодов;
 - b) на прочие расходы организации;
 - c) на текущие расходы организации;
 - d) на увеличение стоимости патента.
10. Срок полезного использования нематериальных активов определяется:
- a) Министерством финансов РФ;
 - b) налоговыми органами;
 - c) организацией.

Тема 4 Учет материально-производственных запасов

1. Одним из основных источников финансирования новых долгосрочных инвестиций служат:
- a) амортизационные отчисления;
 - b) кредиторская задолженность поставщикам;
 - c) долгосрочные кредиты банка.
2. . После оприходования вложения во внеоборотные активы, полученного безвозмездно, и ввода основного средства в эксплуатацию часть доходов будущих периодов признается доходами отчетного периода:
- a) в сумме, пропорциональной стоимости основного средства;
 - b) в сумме, равной 100 % стоимости данных вложений;
 - c) в сумме, начисленной амортизации по основному средству за отчетный период.
3. . При хозяйственном способе строительства затраты группируются на отдельном аналитическом счете, при этом выделяют одну из статей:
- a) амортизация;
 - b) накладные расходы;
 - c) проценты за кредит.
4. При приобретении земельных долей у физического лица в учете возникла задолженность данному лицу, которую следует отразить проводкой:
- a) Дт счета 08-1, Кт счета 76-9
 - b) Дт счета 01-6, Кт счета 76-9
 - c) Дт счета 08-1, Кт счета 75-1.
5. Фактическими затратами на приобретение оборудования, предназначенного для выпуска продукции, признаются:
- a) суммы, уплаченные поставщику, включая НДС;
 - b) расходы на доставку оборудования;
 - c) заработная плата работников отдела материально-технического снабжения.
6. Классификация приобретения комплекта какого-либо имущества, например набора инструментов, как единого основного средства:

- a) не допускается;
 - b) допускается только в случае, если все предметы комплекта имеют одинаковый срок полезного использования;
 - c) допускается с указанием перечня предметов, входящих в комплект, в инвентарной карточке учета основных средств.
7. Стоимость объекта основных средств, приобретенного за иностранную валюту, определяется путем пересчета его стоимости в иностранной валюте в рубли по официальному курсу Банка России на дату:
- a) перехода права собственности к покупателю;
 - b) оплаты стоимости поставщику;
 - c) пересечения границы Российской Федерации;
 - d) ввода в эксплуатацию.
8. При безвозмездной передаче основных средств их стоимость облагается НДС:
- a) в любом случае;
 - b) кроме случаев, перечисленных в гл. 25 НК РФ;
 - c) кроме случаев, перечисленных в ст. 39 и 149 НК РФ.
9. Определение непригодности объектов основных средств к дальнейшей эксплуатации является функцией:
- a) главного бухгалтера;
 - b) главного инженера;
 - c) главного механика;
 - d) специально созданной комиссии.
10. Сумма амортизационных отчислений объектов основных средств способом уменьшаемого остатка определяется исходя:
- a) из первоначальной или текущей стоимости (в случае проведения переоценки) объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;
 - b) из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования в соответствии с законодательством;
 - c) из первоначальной или текущей стоимости (в случае проведения переоценки) объекта и соотношения, в числителе которого – число лет, остающихся до конца срока полезного использования, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования.

Тема 5 Учет расходов организации

1. Учет арендованных основных средств на счете 001 «Арендованные основные средства» должен быть организован по стоимости:
- a) первоначальной, определенной собственником;
 - b) первоначальной или восстановительной, определенной собственником;
 - c) указанной в договоре аренды.
2. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:
- a) на 1 января отчетного года;
 - b) на любую дату;
 - c) на 31 декабря отчетного года.
3. Расходы по модернизации и реконструкции объектов основных средств списывают:
- a) на увеличение первоначальной стоимости объектов;
 - b) на общепроизводственные расходы;
 - c) на расходы основного производства;
 - d) на общехозяйственные расходы.
4. Амортизация по основным средствам для целей бухгалтерского учета начисляется по нормам, утвержденным:
- a) специально созданной в организации комиссией;
 - b) постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072;

- с) главой 25 НК РФ.
5. Амортизация основных средств, сданных в аренду, отражается по кредиту счета 02 и дебету счета:
- а) учета затрат по основным видам деятельности;
 - б) операционных расходов;
 - с) прочих расходов.
6. Прирост стоимости основных средств при их переоценке оформляется бухгалтерской записью:
- а) Дт счета 01 «Основные средства», Кт счета 83 «Добавочный капитал»;
 - б) Дт счета 01 «Основные средства», Кт счета 98 «Доходы будущих периодов»;
 - с) Дт счета 01 «Основные средства», Кт счета 82 «Резервный капитал».
7. В случае если учетной политикой организации предусмотрено создание ремонтного фонда, ежемесячные отчисления в этот фонд отражаются по дебету счетов учета затрат и кредиту счета:
- а) 82 «Резервный капитал»;
 - б) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
 - с) 97 «Расходы предстоящих платежей».
8. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется:
- а) находящимся в цехе;
 - б) находящимся на текущем ремонте в течение двух недель;
 - с) находящимся на консервации более трех месяцев по решению руководителя?
9. Какую бухгалтерскую проводку следует признать правильной при отражении сумм оплаченных подотчетным лицом при приобретении основных средств в организации розничной торговли:
10. а) Дт счета 01, Кт счета 71;
б) Дт счета 08, Кт счета 71;
с) Дт счета 08, Кт счета 71 и одновременно Дт счета 19, Кт счета 71?
11. Материально-производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:
- а) по фактической себестоимости;
 - б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;
 - с) по стоимости, указанной в товаросопроводительном документе;
 - д) по стоимости, указанной в договоре.

Тема 6 Учет готовой продукции

1. Материалы, израсходованные на ликвидацию последствий стихийного бедствия, списывают на счет:
- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - с) 99 «Прибыли и убытки».
2. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:
- а) расходов по основной деятельности;
 - б) вложений во внеоборотные активы;
 - с) операционных расходов;
 - д) чистой прибыли организации.
3. По какой стоимости должен оприходовать бухгалтер материально-производственные запасы, полученные организацией безвозмездно:
- а) по договорной цене;
 - б) по рыночной стоимости на дату оприходования;
 - с) по учетной цене;
 - д) по фактической себестоимости?

4. Если в учетной политике организации закреплён метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, их поступление отражается на счете:
- 10 «Материалы»;
 - 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
 - 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
5. Материально-производственные запасы – это производственные запасы:
- используемые в производственном процессе в качестве средств труда;
 - различные вещественные элементы основного производства, потребляемые в каждом производственном цикле;
 - используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи и в управленческих целях.
6. Товары, переданные для переработки другим организациям, списываются с учета бухгалтерской проводкой:
- Дт счета 60, Кт счета 41;
 - Дт счета 43, Кт счета 41;
 - с баланса не списываются, но учитываются обособленно.
7. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:
- сличительные ведомости;
 - инвентаризационные описи;
 - ведомости расхождений.
8. В ходе инвентаризации обнаружена недостача материалов на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли – 800 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:
- 2000;
 - 1200;
 - 800.
9. Организацией было приобретено оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку должен сделать бухгалтер:
- Дт счета 01,19 Кт счета 60;
 - Дт счета 08,19 Кт счета 60;
 - Дт счета 41,19 Кт счета 60?
10. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается в организации в случаях, когда:
- рыночная цена материалов выше их балансовой стоимости;
 - рыночная цена материалов ниже их балансовой стоимости;
 - рыночная цена материалов ниже их плановой стоимости.

Тема 7 Учет денежных средств

1. Если синтетический учет материалов осуществляется по учетным ценам, то поступление материалов оформляется бухгалтерской записью:
- Дт счета 15, Кт счета 60;
 - Дт счета 10, Кт счета 15;
 - Дт счета 10, Кт счета 16.
2. Оприходование денежных средств в кассу оформляется:
- Приходным кассовым ордером
 - Расходным кассовым ордером
 - Налоговой накладной
 - Актом приема-передачи основных средств
3. Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы:
- Дт 361 Кт 741
 - Дт 30 Кт 372
 - Дт 372 Кт 30

d) Дт 311 Кт 30

4. В учреждениях банков свои денежные средства должны хранить все организации, за исключением:

- a) торговых организаций;
- b) все без исключения;
- c) посреднических организаций.

5. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

- a) приходным кассовым ордером;
- b) квитанцией к приходному кассовому ордеру;
- c) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги.

6. Контроль за правильным ведением кассой книги возлагается на:

- a) главного бухгалтера;
- b) кассира;
- c) финансового директора.

7. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

- a) на любые цели, предусмотренные уставом организации;
- b) только на те цели, на которые они получены;
- c) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.

8. К банковским платежным документам относятся документы:

- a) платежные требования, платежные поручения;
- b) аккредитивы, чеки;
- c) платежные требования, платежные поручения, аккредитивы, чеки.

9. Бухгалтерская запись Дт сч.51 Кт сч.62 означает:

- a) получение аванса от покупателя;
- b) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
- c) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя.

10. Новый аванс подотчетному лицу выдается:

- a) при наличии свободных денег в кассе организации;
- b) при наличии командировочного удостоверения;
- c) при полном расчете по предыдущим авансам.

11. Средства фонда обязательного медицинского страхования расходуются на:

- a) заработную плату медицинским работникам;
- b) оплату лечения в санаториях и профилакториях;
- c) оплату лечебных услуг, оказываемых работникам организации медицинскими учреждениями.

Тема 8 Учет собственного капитала и целевого финансирования

1. Одним из основных документов на выбытие материальных запасов выступает:

- a) ведомость расхода запасов;
- b) инвентаризационная опись;
- c) лимитно-заборная карта.

2. . Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов служит:

- a) инвентарный объект;
- b) номенклатурный номер;
- c) карточка складского учета.

3. В торговых организациях, учитывающих товары по продажным ценам, списание товаров осуществляется бухгалтерскими проводками:

- a) Дт счета 90-2, Кт счета 41 и Дт счета 42, Кт счета 90;
- b) Дт счета 90-2, Кт счета 41 и Дт счета 90-2, Кт счета 42 (сторно);
- c) Дт счета 90-2, Кт счета 41 и Дт счета 42, Кт счета 91;
- d) Дт счета 90-2, Кт счета 41 и Дт счета 91, Кт счета 42 (сторно).

4. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, включает расходы:

- a) плановую стоимость приобретаемых материалов;

- b) расходы на канцелярские нужды;
 - с) транспортно-заготовительные расходы.
5. В результате стихийных бедствий выявлены испорченные материалы. На какой счет списываются потери:
- Дт счета 99 «Прибыли и убытки»;
 - b) Дт счета 91/2 «Прочие расходы»;
 - Дт счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»?
6. Комиссионер учитывает товары, принятые на комиссию, бухгалтерской записью:
- a) Дт счета 41, Кт счета 60;
 - b) Дт счета 004;
 - с) Дт счета 43, Кт счета 60.
7. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет:
- a) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг»);
 - b) 43 «Готовая продукция»;
 - с) 20 «Основное производство».
8. Применяемый организацией метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:
- a) от отраслевых особенностей бизнеса;
 - b) от объема деятельности организации;
 - с) от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль;
 - d) от выбора, закрепленного в учетной политике организации.
3. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете:
- a) 43 «Готовая продукция»;
 - b) 10 «Материалы»;
 - с) 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы».
9. Какие из перечисленных ниже критериев являются обязательными для признания выручки в бухгалтерском учете:
- a) продукция оплачена покупателем;
 - b) к покупателю перешло право собственности на продукцию;
 - с) продажа произведена выше себестоимости производства продукции?

Тема 9 Учет труда и его оплаты

Что означает бухгалтерская запись Д69К70:

- a) Создание резерва на оплату отпусков рабочим.
 - b) Начисление оплаты за отпуск рабочим.
 - с) Начислено пособие по временной нетрудоспособности.
2. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:
- a) в одинарном размере;
 - b) в полуторном размере;
 - с) в двойном размере.
3. Бухгалтерская запись Дт счета 70, Кт счета 76 означает:
- a) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;
 - b) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;
 - с) удержания налогов из заработной платы работников организации;
 - 4) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.
4. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:
- a) повременная
 - b) сдельная
 - с) аккордная

5. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:
- прямая сдельная
 - сдельно премиальная
 - сдельно прогрессивная
 - косвенно сдельная
6. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:
- $\frac{1}{3}$ тарифной ставки
 - $\frac{2}{3}$ тарифной ставки
 - не оплачивается
7. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:
- 60% среднего заработка
 - 80% среднего заработка
 - 100% среднего заработка
8. Налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц установлен в размере:
- 1400 руб.
 - 400 руб.
 - 800 руб
9. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:
- 10%
 - 13%
 - 18%
1. Размер алиментов на 4 детей устанавливается в размере:
- $\frac{1}{3}$ заработка
 - $\frac{1}{4}$ заработка
 - $\frac{1}{2}$ заработка
2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим устанавливается:
- 26 календарных дней
 - 28 календарных дней
 - 30 календарных дней
3. В каком размере выплачивается пособие по беременности и родам?
- 100%
 - 80%
 - 50%
4. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц – НДФЛ
- сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату.
 - предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции.
 - Фонд социального страхования
5. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислены взносы на суммы заработной платы работников основного производства»
- Дт 70 Кт 69
 - Дт 50 Кт 69
 - Дт 20 Кт 69
6. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:
- 2 месяца
 - 12 месяцев
 - 3 месяца

. Расчеты с дебиторами и кредиторами отражаются в бухгалтерской отчетности организации:

- а) суммах, указанных в последних актах сверки с дебиторами и кредиторами;
- б) в суммах, скорректированных на ставку рефинансирования ЦБ РФ на дату составления бухгалтерской отчетности;
- с) в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей и признаваемых ею правильными.

Организация заключила договор мены. При этом условие перехода права собственности на товар не оговорено. Товар получен до отгрузки своего товара. Как правильно отразить на счетах бухгалтерского учета поступление товара:

- а) Д-т 41, К-т 60; Д-т 19, К-т 60;
- б) Д-002.

При использовании какого вида франко-цены коммерческие расходы поставщика будут минимальны:

- а) франко-склад покупателя;
- б) коммерческие расходы не зависят от франко-цены;
- с) франко-склад поставщика.

Уплачен с расчетного счета штраф за нарушение условий договора купли-продажи. Составьте проводку.

- а) Д-т 90, К-т 51;
- б) Д-т 99, К-т 51;
- с) Д-т 91, К-т 51.

Списание командировочных расходов с подотчетных лиц учитывается:

- а) Д-т 10 (15), К-т 71;
- б) Д-т 50, К-т 71;
- с) Д-т 25 (26), К-т 71;
- д) Д-т 981-2, К-т 71.

Списание кредиторской задолженности перед поставщиками с истекшим сроком исковой давности отражаются записями на счетах бухгалтерского учета:

- а) Д –т 60, К-т 90-1; Д-т 90-3, К-т 68;
- б) Д –т 62, К 91-1; Д-т 91-2, К-т 68;
- с) Д – т 91-2, К-т 60; Д-т 19, К-т 60
- д) Д – т 60, К 91-1; Д –т 91-2, К-т 19.

Просроченной считается задолженность:

- а) срок погашения которой по условиям договора только что наступил;
- б) срок погашения которой по условиям договора не наступил, либо пролонгирован в установленном порядке;
- в) срок погашения которой по условиям договора истек.

Кредиторская задолженность это:

- а) Ожидаемые экономические выгоды.
- б) Задолженность по налогам и сборам.
- с) Задолженность подотчетных лиц по авансам.
- д) Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал.

Расчеты наличными между юридическими лицами производятся в пределах:

- а) До 10 тыс. рублей по каждой сделке;
- б) До 30 тыс. рублей по каждой сделке;
- с) До 50 тыс. рублей по каждой сделке;
- д) До 60 тыс. рублей по каждой сделке.

. Укажите виды аккредитивом, открываемые банками.

- а) Покрытые и непокрытые, отзывные и безотзывные;
- б) Покрытые и непокрытые, отзывные и безотзывные, возобновляемые;
- с) Покрытые и непокрытые, отзывные и безотзывные, возобновляемые, именные;
- д) Только покрытые и безотзывные.

. Расчеты посредством платежных требований могут осуществляться:

- a) Без предъявления акцепта, только если это предусмотрено законодательством РФ;
- b) С предварительным акцептом;
- c) Без предварительного акцепта, если это предусмотрено сторонами по основному договору;
- d) С предварительным акцептом и без акцепта плательщика при условии, что эта процедура установлена законодательством и предусмотрена участниками сделки, а банку ими предоставлено право на ее проведение без распоряжения плательщика.

Организацией создан резерв по сомнительным долгам:

- a) Д-т 91, К-т 63;
- b) Д-т 20, К-т 63;
- c) Д-т 99; К-т 63;
- d) Д-т 84; К-т 63.

. Дебиторская задолженность это:

- a) Расходы организации, связанные с уменьшением экономических выгод.
- b) Задолженность организаций перед государственными органами.
- c) Задолженность покупателей (заказчиков) за проданную им продукцию (работы, услуги).
- d) Текущие обязательства организаций.

. Пени за просрочку платежа налогов в бюджет, относится на счет:

- a) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- b) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- c) 99 «Прибыли и убытки».

Определите, какие из нижеприведенных налогов включаются в себестоимость выпущенной продукции (работ, услуг).

- a) Налог на добавленную стоимость.
- b) Акцизы.
- b) Налог на имущество.
- c) Транспортный налог.

Какие налоги относят на финансовые результаты организации ?

- a) Налог на прибыль.
- b) Налог на доходы физических лиц.
- c) Налог на добавленную стоимость.
- d) Земельный налог.

Какой бухгалтерской проводкой начисляется сумма налога на имущество организации ?

- a) Д-т 99, К-т 68;
- b) Д-т 91-2, К-т 68;
- c) Д-т 26, К-т 68;
- d) Д-т 90-3, К-т 68.

18. Какие записи составляются при удержании налога на доходы с физических лиц с дивидендов (доходов), полученных от участия в капитале организации:

- a) Д-т 70, К-т 68;
- b) Д-т 69, К-т 70, 75-2;
- c) Д-т 70, 75 -2, К-т 68;
- d) Д-т 76-3, К-т 68.

Отложенные налоговые активы равняются величине, определяемой как произведение: а) налогооблагаемых временных разниц на ставку налога на прибыль
b) вычитаемых временных разниц на ставку налога на прибыль
c) постоянных разниц на ставку налога на прибыль

. Сумму начисленного условного дохода по налогу на прибыль определяют бухгалтерской записью:

- a) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

- б) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», К-т сч. 84 «Непокрытый убыток»;
 - с) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки», К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
- . Сумма амортизационных отчислений по объекту основных средств в бухгалтерском учете за отчетный период составляет 20000 руб., а для целей налогообложения – 30000 руб. Разница приводит к образованию:
- а) постоянного налогового обязательства;
 - б) отложенного налогового обязательства;
 - с) отложенного налогового актива.
- . Под временными разницами понимаются:
- а) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом;
 - б) разницы между доходами отчетного периода и расходами прошлых периодов;
 - в) разницы между суммами авансовых платежей налога на прибыль и суммой налога на прибыль, исчисленную по окончании отчетного периода.
- . Сумма постоянного налогового обязательства учитывается:
- а) Д-т 68, К-т 99;
 - б) Д-т 99, К-т 68;
 - с) Д-т 09, К-т 68;
 - д) Д-т 68, К-т 77.
- . Уменьшение отложенных налоговых обязательств оформляют бухгалтерской записью:
- а) Д-т 77 «Отложенные налоговые обязательства», К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - б) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам», К-т 77 «Отложенные налоговые обязательства»;
 - с) Д-т 77 «Отложенные налоговые обязательства», К-т 99 «Прибыли и убытки».
25. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется для отражения:
- а) расчетов с работниками за купленные в кредит товары, по предоставленным займам, возмещению материального ущерба и др.;
 - б) премий работникам;
 - с) удержаний из заработной платы.

Тема 11 Учет финансовых вложений

1. Для предварительного учета фактических затрат по приобретению ценных бумаг используют счет:
 - а) 91;
 - б) 08;
 - с) 58;
 - д) 10.
2. Дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки прав требования, учитывается на счете:
 - а) 58;
 - б) 66;
 - с) 73;
 - д) 67.
3. На сумму выручки от продажи ценных бумаг составляется бухгалтерская проводка:
 - а) Д-т 91-2, К-т 58;
 - б) Д-т 62, К-т 91-1;
 - с) Д-т 62, К-т 90-2;
 - д) Д-т 91/9, К-т 99.
4. Создание в установленном порядке резервов под обесценение финансовых вложений производится:
 - а) Д-т 99, К-т 59;
 - б) Д-т 58, К-т 91-1;
 - с) Д-т 98, К-т 91-1;
 - д) Д-т 91-2, К-т 59.

5. Финансовые вложения, по которым определяется их текущая рыночная стоимость (I группы) учитываются в балансе:
- a) по первоначальной стоимости;
 - b) за вычетом резерва под обесценение финансовых вложений;
 - c) по средней первоначальной стоимости;
 - d) по последней рыночной оценке.
6. Какие из объектов финансовых вложений не учитываются на счете 58:
- a) дебиторская задолженность, приобретенная по уступке прав требования;
 - b) депозитные вклады;
 - c) вклады в уставные капиталы других организаций;
 - d) инвестиции в ценные бумаги.
7. Дооценка ценных бумаг (I группы) учитывается:
- a) Д-т 91-2, К-т 59;
 - b) Д-т 58, К-т 91-1;
 - c) Д-т 59, К-т 91-1;
 - d) Д-т 08, К-т 83.
8. При выдаче займа другой организации в безналичном порядке:
- a) Д-т 55, К-т 51;
 - b) Д-т 51, К-т 66;
 - c) Д-т 73, К-т 50;
 - d) Д-т 58, К-т 51.
9. При начислении доходов от участия в других организациях составляется бухгалтерская проводка:
- a) Д-т 75-2, К-т 91-1;
 - b) Д-т 73-1, К-т 98;
 - c) Д-т 76-3, К-т 91-1;
 - d) Д-т 76-3, К-т 99.
10. Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений (например, оплата услуг депозитария за их хранение) признаются:
- a) расходами по обычной деятельности;
 - b) операционными расходами;
 - c) внереализационными расходами;
 - d) расходами будущих периодов.

Тема 12 Учет финансовых результатов

1. По кредиту счета 90 «Продажи» отражается сумма:
- a) полной фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг);
 - b) выручки от продажи готовой продукции (работ, услуг);
 - c) расходов организации от основной деятельности;
 - d) прочих доходов организации.
2. К расходам от обычной деятельности не относятся:
- a) расходы на продажу;
 - b) авансы выданные;
 - c) расходы на изготовление продукции;
 - d) амортизация внеоборотных активов.
3. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала этой организации, за исключением вкладов участников, является:
- a) издержками производства и обращения;
 - b) расходами организации;
 - c) затратами организации.
4. Выручка принимается к бухгалтерскому учету
- a) в сумме дебиторской задолженности;

- b) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности;
- c) в сумме поступивших денежных средств.

5. Не признаются доходами организации:

- a) суммы НДС, налога с продаж, акциза, экспортных пошлин;
- b) выручка от продажи продукции, работ, услуг;
- c) положительные суммовые разницы;
- d) величина дебиторской задолженности по договорам, предусматривающим оплату неденежными средствами.

6. Какой проводкой в бухгалтерском учете показывается финансовый результат от обычной деятельности:

- a) Д-т 41, К-т 99;
- b) Д-т 99, К-т 90/9;
- c) Д-т 91/9, К-т 99;
- d) Д-т 86, К-т 98.

7. К прочим расходам относят:

- a) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров; б) положительные курсовые разницы;
- b) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;
- c) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

8. К прочим доходам относят:

- a) сумму дооценки оборудования;
- b) поступления от продажи основных средств;
- c) отчисления органам социального страхования и обеспечения;
- d) суммы страхового возмещения;
- e) возвратные отходы.

9. В учете доходом организации признается:

- a) Поступление денежных средств в кассу или на расчетный счет в качестве выручки от продажи продукции и товаров, а также поступления, связанные с выполнением работ или оказанием услуг.
- b) Увеличение экономических выгод в результате поступления активов в виде денежных средств или иного имущества или погашения обязательств, результатом которого является увеличение капитала организации (кроме вкладов собственников или участников имущества).
- c) Увеличение экономической выгоды в процессе продажи продукции, сдачи выполненных работ или оказанных услуг.
- d) Поступление денежных средств или иного имущества в виде вкладов в уставный капитал, а также поступления в сумме выручки от реализации продукции, выполненных работ или оказанных услуг.

10. К доходам от обычной деятельности относят:

- a) штрафы, пени, неустойки уплаченные за нарушение условий договоров;
- b) положительные курсовые разницы;
- c) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям; доходы от продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).

11. Необязательным условием признания выручки в бухгалтерском учете является:

Выручка (доход) может быть определена (измерена);

- a) Право на получение выручки;
- b) Факт оплаты продукции (работ, услуг);
- c) Переход права собственности;
- d) Соответствующие расходы могут быть определены;

- е) Имеется уверенность в увеличении экономических выгод.
12. В какой оценке организация должна принять к учету исполнение обязательств покупателями в неденежной форме?
- а) В оценке, согласованной участниками сделки.
 - б) С учетом коэффициента инфляции, исчисленного между датой заключения договора и датой его исполнения.
 - в) Исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичного имущества в неденежной форме.
 - г) В оценке, согласованной участниками сделки, но не ниже с учетом коэффициента инфляции, сложившегося в прошлом отчетном периоде.
13. Чем обусловлено разграничение доходов организации на две группы: - доходы от обычных видов деятельности; - прочие поступления.
- а) Характером их поступления.
 - б) Наличием соответствующих условий их поступления.
 - в) Характером и наличием соответствующих условий их получения.
 - г) Направлением деятельности организации, а также характером и наличием соответствующих условий их получения.
14. На каком счете обобщается информация о доходах и расходах организации, связанных с обычными видами деятельности, а также исчисления по ним финансового результата?
- а) На счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».
 - б) На счете 99 «Прибыли и убытки».
 - в) На счете 90 «Продажи».
 - г) На счете 91 «Прочие доходы и расходы».
15. На каком счете отражается выручка и себестоимость по участию организации в уставных капиталах других организаций (когда это не является предметом ее деятельности)?
- а) На счете 50 «Продажи».
 - б) На счете 58 «Финансовые вложения».
 - в) На счете 99 «Прибыли и убытки».
 - г) На счете 91 «Прочие доходы и расходы».
16. Организацией – профессиональным участником рынка ценных бумаг после продажи акций списана их учетная стоимость.
- а) Д-т 58 «Финансовые вложения», К-т 81 «Собственные акции».
 - б) Д-т 90, субсчет 2 «Себестоимость продаж», К-т 58 «Финансовые вложения».
 - в) Д-т 91, субсчет 2 «Прочие расходы», К-т 58 «Финансовые вложения».
 - г) Дебет 99 «Прибыли и убытки», К-т 58 «Финансовые вложения».
17. Проценты, полученные организацией за использование банком денежных средств, находящихся на ее расчетном счете признаются в учете как:
- а) прочие доходы;
 - б) доходы от обычных видов деятельности.
18. Курсовые разницы по операциям в иностранной валюте признаются как:
- а) прочие доходы или расходы.
 - б) доходы или расходы по обычным видам деятельности.
19. Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, а также возмещения причиненных организации убытков принимаются к учету в суммах:
- а) оговоренных в учетной политике организации.
 - б) присужденных судом.
 - в) признанных должником или присужденных судом.
 - г) признанных судом при наличии веских доказательств, предъявленных организацией или должником или, наконец, подтвержденных третьей стороной, являющейся независимым экспертом.

20. Страховое возмещение, причитающееся к получению от страховой организации в результате аварии автомобиля, отражается:

- a) Д-т 91-2, К-т 76;
- b) Д-т 76, К-т 91-1;
- c) Д-т 76, К-т 99;
- d) Д-т 76, К-т 90-1.

21. Организация ведет отдельный баланс по договору простого товарищества. По итогам года распределена прибыль между его участниками. При этом в учете на сумму задолженности должна быть сделана запись по данной операции:

- a) Д-т 84, К-т 76 – 3;
- b) Д-т 84, К-т 75 – 2;
- c) Д-т 84, К-т 79 – 2;
- d) Д-т 84, К-т 73 – 3.

22. В каком отчетном периоде организация должна отразить в учете запись: Д-т 84 «Нераспределенная прибыль». К-т 99 «Прибыли и убытки».

- a) Общим итогом за отчетный год заключительными оборотами декабря.
- b) По окончании каждого отчетного месяца.
- c) По окончании каждого квартала.
- г) Не позднее 1 марта следующего отчетного года.

23. Направление части прибыли отчетного года на выплату дивидендов отражается проводкой:

- a) дебет счета 84 кредит счета 75 (70);
- b) дебет счета 91 кредит счета 75 (70);
- c) дебет счета 99 кредит счета 75 (70).

24. Финансовый результат деятельности организации на конец каждого месяца текущего года отражается на счете:

- a) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- b) 84 «Нераспределенная прибыль (Непокрытый убыток)»;
- c) 98 «Доходы будущих периодов»;
- d) 99 «Прибыли и убытки».

25. Уменьшение отложенных налоговых активов оформляют бухгалтерской записью:

- a) Д-т сч. 09, К-т сч. 68;
- b) Д-т сч. 68, К-т сч. 09;
- c) Д-т сч. 99, К-т сч. 09.

26. Недостачу материалов сверх норм убыли при отсутствии конкретных виновников списывают со счета 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей» в дебет счета:

- a) 26 «Общехозяйственные расходы»
- b) «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
- c) 91 «Прочие доходы и расходы»
- d) 99 «Прибыли и убытки».

Тема 13 Бухгалтерская отчетность

1. 25.09.2006- дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:

- a) с 25.09.2002 г. по 31.12.2002 г.
- b) с 25.09.2002 г. по 31.12.2003 г.
- c) с 01.01.2003 г. по 31.12.2003 г.

2. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:

- a) последний календарный день отчетного периода;
- b) первый календарный день периода следующего за отчетным;
- c) первый рабочий день периода следующего за отчетным.

3. Убытки организации учитываются в бухгалтерском балансе:

- a) В I разделе «Внеоборотные активы».

- b) Во II разделе «Оборотные активы».
 - c) В III разделе «Капитал и резервы».
 - d) В IV разделе «Долгосрочные обязательства».
4. Публикация бухгалтерской отчетности производится:
- a) не позднее 3-х месяцев после представления бухгалтерской отчетности;
 - b) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, если иное не установлено законодательством РФ;
 - c) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.
5. Амортизируемое имущество отражается в балансе по:
- a) первоначальной стоимости;
 - b) рыночной стоимости;
 - c) остаточной стоимости;
 - d) дисконтированной стоимости.
6. Стоимость имущества, приобретаемого для сдачи в прокат, в бухгалтерском балансе отражается по статье:
- a) «Основные средства»;
 - b) «Запасы»;
 - c) «Доходные вложения в материальные ценности»;
 - d) «Долгосрочные финансовые вложения»;
 - e) «Прочие внеоборотные активы».
7. В каком отчетном периоде организация должна отразить в учете запись: Д-т 84 «Нераспределенная прибыль». К-т 99 «Прибыли и убытки».
- a) Общим итогом за отчетный год заключительными оборотами декабря.
 - b) По окончании каждого отчетного месяца.
 - c) По окончании каждого квартала.
 - d) Не позднее 1 марта следующего отчетного года.
8. При заполнении бухгалтерского баланса в каком из разделов будет учтена сумма резерва по сомнительным долгам, образованного в соответствии с законодательством:
- a) Капитал и резервы;
 - b) Оборотные активы;
 - c) Долгосрочные обязательства;
 - d) Краткосрочные обязательства;
 - e) не учитывается.
9. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:
- a) ПБУ 12/2000;
 - b) документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
 - c) организацией самостоятельно, исходя из организационной и управленческой структуры.
10. В бухгалтерской отчетности не подлежит раскрытию с учетом принципа существенности следующая информация:
- a) о движении основных средств в течение отчетного года по основным группам;
 - b) об объектах основных средств, построенных хозяйственным способом;
 - c) о способах оценки основных средств, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами;
 - d) об объектах недвижимости, принятых в эксплуатацию и фактически используемых, находящихся в процессе государственной регистрации.
11. К событиям после отчетной даты могут быть отнесены:
- a) поступления сырья, материалов для текущей деятельности;
 - b) открытие расчетного счета;
 - c) объявление дивидендов дочерними и зависимыми обществами;

d) инвентаризация имущества организации.

12. Будет ли отражаться в бухгалтерской отчетности информация о сумме расходов по незаконченным научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?

- a) да;
- b) нет.

13. Условные активы отражаются:

- a) в активе бухгалтерского баланса;
- b) в пассиве бухгалтерского баланса;
- c) в пояснительной записке в соответствии с принципом осмотрительности;
- d) в приложении к бухгалтерскому балансу.

14. По условным обязательствам в случае высокой вероятности уменьшения экономических выгод в будущем организация:

- a) создает резервы на счетах бухгалтерского учета;
- b) не создает резервы;
- c) отражает информацию в пояснительной записке.

15. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не соблюдать принцип допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности:

- a) не имеют;
- b) имеют только в случае применения кассового метода учета доходов и расходов;
- c) имеют, в т.ч. в случае неприменения упрощенной системы бухгалтерского учета.

16. В каком размере в бухгалтерском балансе отражается резервный капитал?

- a) Резервы, образованные в соответствии с законодательством.
- b) Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами.
- c) Резервы, образованные в соответствии с учетной политикой организации.
- d) Резервы, образованные в соответствии с законодательством и учредительными документами.

17. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности (кроме бухгалтерского баланса) содержится информация о средствах целевого финансирования?

- a) В отчете о прибылях и убытках.
- b) В отчете об изменении капитала.
- c) В отчете о движении денежных средств.

18. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности содержится информация о резервном капитале?

- a) в ф. № 2;
- b) в ф. № 3;
- c) в ф. № 4;
- d) в ф. № 5.

19. В каких случаях прочие расходы могут не показываться в отчете о прибылях и убытках?

- a) Когда их размер не превышает 10 процентов к общей сумме финансового результата организации.
- b) Если соответствующие правила бухгалтерского учета предусматривают или не запрещают подобный вариант, или когда расходы и связанные с ними доходы по конкретному или аналогичному факту хозяйственной жизни не являются существенными для оценки финансового положения фирмы.
- c) В ситуации, когда нормативными актами по бухгалтерскому учету такой вариант предусмотрен для отдельных коммерческих организаций (ООО, ЗАО).
- d) В нормативном регулировании бухгалтерского учета подобные ситуации не предусмотрены.

20. При отражении в отчете о прибылях и убытках отдельных видов доходов какой процент каждый из них должен составить к общей сумме доходов за отдельный год, а в

связи с этим в данном отчете должна показываться соответственно и каждому виду часть расходов?

- a) Не менее 3 %.
- b) Не менее 2%.
- c) Не менее 4%.
- d) Пять и более процентов.

21. Раскройте сущность показателя «базовая прибыль на акцию»?

- a) Возможное снижение уровня базовой прибыли на акцию в последующем отчетном периоде, так называемой разводненной прибыли на акцию.
- b) Часть прибыли отчетного периода, причитающаяся акционерам – владельцам привилегированных акций.
- c) Часть прибыли отчетного периода, причитающаяся акционерам, владельцам привилегированных и простых акций.
- d) Часть прибыли отчетного периода, причитающаяся акционерам – владельцам простых акций.

22. В отчете о прибылях и убытках справочно отражается показатель:

- a) отложенных налоговых активов;
- b) постоянных налоговых обязательств;
- c) отложенных налоговых обязательств;
- d) текущего налога на прибыль.

23. Полная инвентаризация имущества и обязательств организации перед составлением годового отчета проводится:

- a) не ранее 1 октября;
- b) не ранее 1 ноября;
- c) не ранее 1 декабря.

24. При самостоятельной разработке форм годовой бухгалтерской отчетности следует соблюдать:

- a) положения учетной политики предприятия;
- b) общие требования к бухгалтерской отчетности;
- c) сохранение кодов всех строк и групп статей баланса;
- d) принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- e) сохранение кодов итоговых строк и групп статей.

25. Географический сегмент – это:

- a) сегмент, раскрывающий часть деятельности организации по участию дочерних и зависимых обществ;
- b) выделяемая деятельность организации по производству продукции (работ, услуг) в определенном географическом регионе, отличная по рискам и получению прибыли от других географических условий;
- c) выделяемая деятельность организации по производству продукции (работ, услуг) по отчетному сегменту;
- d) сегмент, раскрывающий особенности региональной политики.

26. Организация обязана хранить годовую бухгалтерскую отчетность:

- a) не менее 3 лет;
- b) не менее 10 лет;
- c) не менее 5 лет; г) не менее 1 года.

Тема 14 Учетная политика организации

1. Допущение непрерывности деятельности означает, что:

- a) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;
- b) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

с) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;

d) принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

2. Принятая учетная политика применяется:

a) с месяца, следующего за месяцем утверждения;

b) с квартала, следующего за кварталом утверждения;

с) с первого января года, следующего за годом утверждения;

d) сразу после оформления.

3. Способы ведения бухгалтерского учета это:

a) Способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы;

b) Способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров;

с) Методы и приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

4. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

a) обязательными к применению;

b) рекомендательными к применению.

5. Изменение учетной политики может производиться:

a) в случае существенного изменения условий деятельности;

b) в случае разработки организацией новых способов ведения бух. учета;

с) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;

d) во всех перечисленных выше случаях.

6. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что

a) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и от других организаций;

b) факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с этими фактами;

с) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности.

7. Учетная политика организации должна обеспечивать выполнение следующих требований к бухгалтерскому учету:

a) полноты, своевременности, документирования, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;

b) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;

с) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности и экономичности.

8. В учетной политике организации подлежит раскрытию следующая информация:

a) о руководителях и учредителях организации;

b) о финансовой политике фирмы на предстоящий год;

с) о способах оценки имущества и обязательств и вариантах учета активов;

d) о возможности формирования прибыли и рентабельности организации.

9. В план счетов бухгалтерского учета организация может вводить дополнительные синтетические счета:

- a) самостоятельно по решению руководителя организации;
- b) по согласованию с Министерством Финансов РФ;
- c) по согласованию с налоговым органом по месту постановки на учет.

1. По российским правилам бухгалтерского учета и отчетности принципу начисления соответствует принцип:

- a) имущественной обособленности;
- b) последовательности применения учетной политики;
- c) временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- d) непрерывности деятельности.

Технология оценивания тестирования: оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется посредством отношения количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте, выраженного в процентах, по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при тестировании:

- «отлично» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 90 до 100%;
- «хорошо» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 70 до 89%;
- «удовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 51 до 69%;
- «неудовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 0 до 50%.

Время прохождения тестов определяется временем ответа на один вопрос (1 минута) и количеством тестовых вопросов по теме.

Количество попыток прохождения теста ограничено только временем официальных консультаций преподавателя.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Промежуточный контроль по бухгалтерскому финансовому учету осуществляется в два этапа соответственно двум семестрам ее изучения.

Формой промежуточного контроля в завершении первого семестра изучения дисциплины является зачет с оценкой, второго – курсовая работа и экзамен.

Дифференцированный зачет и экзамен оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой

Технология формирования оценки дифференцированного зачета состоит в следующем: оценка определяется исходя из результатов работы на практических занятиях как среднее арифметическое значение усредненных оценок на каждом из них, полученных на основе представленных оценочных средств текущей аттестации. Если студент отсутствовал на практическом занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время (не выдержал устный опрос, не предоставил и не защитил домашние задания), то за данное занятие студент получает оценку «ноль».

Критерии оценивания при зачете с оценкой:

- «отлично» («5») – если средняя оценка попадает в пределы]4,5-5];
- «хорошо» («4») – если средняя оценка попадает в пределы]3,5-4,5];
- «удовлетворительно» («3») – если средняя оценка попадает в пределы]2,5-3,5];
- «неудовлетворительно» («2») – если средняя оценка попадает в пределы [0-2,5].

Защита курсового проекта

Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по четырёхбальной системе.

Критерии оценки курсового проекта. Анализ результатов курсовой работы проводится по следующим критериям:

Содержание курсового проекта:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа нормативных источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением результатов, проблем, тенденций в конкретной сфере;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- стиль изложения.

Оформление пояснительной записки курсового проектирования:

- отсутствие грамматических и стилистических ошибок;
- аккуратная сборка (брошюрование) пояснительной записки;
- оформление титульного листа, содержания работы, библиографического списка и приложений в соответствии с требованиями Положения о порядке оформления студенческих работ;
- правильно оформленные ссылки (сноски) при их наличии;
- своевременность представления руководителю.

Публичная защита курсового проекта:

- содержательность выступления;
- наличие качественной мультимедийной презентации;
- способность выступающего увлечь аудиторию своей темой;
- правильные ответы на вопросы по теме курсовой работы.

Уровень самостоятельности в процессе работы над курсовым проектом:

- способность студента к самостоятельному поиску разнообразной информации;
- умение студента делать собственные выводы, умозаключения в аналитической части курсовой работы.

Критерий	Максимальный балл	Оценочный балл
Содержание курсового проекта		
Теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа нормативных источников	15	
Полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с	15	
Систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением результатов,	8	
Аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций	13	
Стиль изложения	3	
Оформление пояснительной записки курсового проектирования		
Отсутствие грамматических и стилистических ошибок	3	
Аккуратная сборка (брошюрование) пояснительной записки	3	
Оформление титульного листа, содержания работы, библиографического списка и приложений в соответствии с требованиями Положения о порядке оформления студенческих	3	

Правильно оформленные ссылки (сноски) при их наличии	3	
Своевременность представления руководителю	5	
Публичная защита курсового проекта		
Содержательность выступления	4	
Наличие качественной мультимедийной презентации	3	
Способность выступающего увлечь аудиторию своей темой	2	
Правильные ответы на вопросы по теме работы	5	
Уровень самостоятельности в процессе работы над курсовым проектом		
Способность студента к самостоятельному поиску разнообразной	5	
Умение студента делать собственные выводы, умозаключения в аналитической части курсовой работы	10	
ИТОГО	100	

Оценка «отлично» (93-100 баллов) ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» (86-92 балла) ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» (75-85 баллов) ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 75 баллов) ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему.

Темы курсовых работ:

1. Национальные стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности: их сравнительный анализ.
2. Учетная политика и организация учета у хозяйствующего субъекта.
3. Учет денежных средств.
4. Учет производственных запасов и организация контроля за их использованием.
5. Учет движения товаров в торговой организации.
6. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
8. Учет животных на выращивании и откорме.
9. Учет движения основных средств.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Учет затрат по ремонту и восстановлению основных средств.
12. Учет труда и его оплаты.
13. Учет нематериальных активов.
14. Учет финансовых вложений.
15. Учет готовой продукции и ее продажи.
16. Организация бухгалтерского учета при внешнеэкономической деятельности.
17. Учет финансовых результатов.
18. Учет капитала организации.
19. Учет кредитов и займов.
20. Учет вложений во внеоборотные активы.
21. Учет лизинговых операций.

22. Учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям.
23. Учет формирования и использования оценочных обязательств организации.
24. Особенности учета материально – производственных запасов в сельскохозяйственных организациях.
25. Учет расчетов с учредителями.
26. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
27. Учет расчетов по совместной деятельности.
28. Учет издержек хозяйственной деятельности.
29. Учет выпуска готовой продукции.
30. Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией.

Экзамен

Положительная текущая аттестация («удовлетворительно» и выше), в основе которой лежат усредненные оценки на практических занятиях, полученные с учетом представленных оценочных средств текущей аттестации, рассматривается как допуск к экзамену. Если студент отсутствовал на практическом занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время (не выдержал экспресс опрос, не прошел тестирование, не предоставил и не защитил домашние задания), то за данное занятие студент получает оценку «ноль», что отрицательно влияет на средний уровень текущей аттестации.

Технология формирования оценки на экзамене: экзаменационная оценка определяется по результатам собеседования по контрольным теоретическим вопросам и практическому заданию. Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса (из приведенного перечня) и одну задачу (аналогичную задачам домашнего задания).

Контрольный вопрос
1. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и учет ее результатов.
3. Учет товарно-материальных ценностей в местах хранения и в бухгалтерии.
4. Отчетность материально ответственных лиц. Обобщение бухгалтерских записей в учетном регистре.
5. Документальное оформление кассовых операций.
6. Организация хранения денег в кассе.
7. Синтетический учет кассовых операций.
8. Порядок открытия расчетного счета. Характеристика операций, осуществляемых по нему.
9. Документальное оформление снятия и внесения наличных денег на расчетный счет.
10. Синтетический учет операций по расчетному счету.
11. Учет операций по валютному счету.
12. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Синтетический учет расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет кредитов.
17. Учет займов.
18. Понятие классификация и оценка финансовых вложений.
19. Учет операций по купле-продаже ценных бумаг.
20. Учет доходов по ценным бумагам.
21. Документальное оформление расчетов по заработной плате
22. Формы и системы оплаты труда.

23. Начисление оплаты за очередной отпуск.
24. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
25. Учет удержаний из заработной платы.
26. Документальное оформление поступления и отпуска материалов в производство.
27. Синтетический учет поступления материалов.
28. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
29. Синтетический учет выбытия материалов.
30. Оценка материалов. Методы определения фактической себестоимости израсходованных материалов (себестоимость единицы, средней себестоимости, ФИФО)
31. Инвентаризация материально-производственных запасов.
32. Понятие классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
33. Классификация и оценка основных средств.
34. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
35. Учет амортизации основных средств.
36. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств.
37. Учет ремонтов основных средств.
38. Инвентаризация основных средств.
39. Понятие нематериальных активов, их оценка и классификация.
40. Синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов.
41. Учет амортизации нематериальных активов.
42. Задачи учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
43. Элементы и статьи затрат на производство.
44. Методы учета затрат.
45. Суммирование и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь производства.
46. Сводный учет затрат на производство.
47. Учет и оценка незавершенного производства.
48. Учет расходов будущих периодов
49. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
50. Учет добавочного и резервного капитала.
51. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
52. Понятие и классификация расходов и доходов организации.
53. Учет финансовых результатов.

Критерии оценивания на экзамене:

–«отлично»–если студент дал правильный и полный ответ на соответствующие теоретические вопросы, решил задачу и сделал адекватные выводы;

–«хорошо»–если студент дал правильный и полный ответ на один теоретический вопрос, решил задачу и сделал выводы;

–«удовлетворительно» – если студент дал ответ на соответствующие теоретические вопросы при отсутствии правильно решенной задачи;

–«неудовлетворительно» – если студент не ответил или ответил неправильно на теоретические вопросы и не решил задачу.