

## **Приложение к рабочей программе дисциплины**

### **Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Учебный план 2016 года разработки

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **1 Назначение фонда оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет бюджетных организациях» – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по национальной экономике, уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

– управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

#### **2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний**

##### **2.1 Общие сведения о ФОС**

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой на лекционных и практических занятиях, устный опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, оценка качества содержания и подачи рефератов, тестирование.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тем рефератов, тестов, включающие критерии и шкалу оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящие из контрольно-измерительных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

### Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация			Промежуточная аттестация
	Устный опрос	Задания для самоподготовки обучающихся (рефераты)	Тестирование	
Тема 1. Принципы ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	+	+	+	зачет с оценкой
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+	+	
Тема 3. Учет активов	+	+	+	
Тема 4. Учет труда и его оплаты	+	+	+	
Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств	+	+	+	
Тема 6. Учет финансовых результатов	+	+	+	
Тема 7. Особенности налогообложения коммерческой деятельности бюджетных организаций	+	+	-	

## 2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

### 2.2.1. Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Вопрос
<b>Тема 1. Принципы ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления</b>
1. Что представляет собой казенное учреждение?
2. Что представляет собой бюджетное учреждение?
3. Что представляет собой автономное учреждение?
4. Какие нормативные документы регулируют деятельность бюджетных организаций?
5. Перечислите общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.

6. Что представляет собой бухгалтерский учет в бюджетных организациях?
7. Кто несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях?
8. Перечислите задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
9. Какие обязанности выполняют бухгалтерские службы в государственных (муниципальных) учреждениях
10. Как распределяются должностные обязанности в бухгалтерии государственных (муниципальных) учреждений?
<b>Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях</b>
1. Что представляет собой учетная политика государственного (муниципального) учреждения?
2. Что представляет собой график документооборота?
3. Какие формы первичных документов применяются в государственных (муниципальных) учреждениях?
3. Какие регистры бухгалтерского учета используются в государственных (муниципальных) учреждениях?
4. Какие требования предъявляются к хранению документов в государственных (муниципальных) учреждениях?
5. Как проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений?
6. Сколько разделов включает в себя Единый план счетов государственных (муниципальных) учреждений?
7. Что представляет собой разряд плана счетов?
8. Что является аналитической основой бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях?
9. Как осуществляется классификация доходов бюджетов?
10. Как осуществляется классификация расходов бюджетов?
<b>Тема 3. Учет активов</b>
1. Что представляют собой нефинансовые активы?
2. Что относят к основным средствам бюджетной организации?
3. На каком счете ведется синтетический учет основных средств?
4. Какие аналитические счета применяются для учета основных средств бюджетной организации?
5. Перечислите основные особенности учета основных средств бюджетных организаций?
6. Какими первичными документами оформляется движение основных средств?
7. Какие аналитические счета применяются для учета нематериальных активов бюджетной организации?
8. Каким условиям должны удовлетворять активы для отнесения их к нематериальным активам?
9. Какими первичными документами оформляется движение нематериальных активов?
10. Что относят к непроизводственным активам?
11. Какие аналитические счета применяются для учета непроизводственных активов бюджетной организации?
12. Какими первичными документами оформляется движение непроизводственных активов?
13. Какие аналитические счета применяются для учета амортизации основных средств и нематериальных активов бюджетной организации?
14. Как производится расчет амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов бюджетной организации?
15. Какие активы относят к материальным запасам бюджетной организации?

16. Какие аналитические счета применяются для учета материальных запасов бюджетной организации?
17. Как производится оценка материальных запасов?
18. Какими первичными документами оформляется движение материальных активов?
19. Как осуществляется учет вложений в нефинансовые активы?
20. Как осуществляется учет операций по изготовлению материалов, готовой продукции (работ, услуг) в бюджетной организации?
21. Что относят к финансовым активам?
22. На каких счетах учитываются финансовые активы бюджетной организации?
23. Как осуществляется учет денежных средств бюджетной организации?
24. Какими первичными документами оформляется движение денежных средств?
25. Как осуществляется учет финансовых вложений бюджетной организации?
<b>Тема 4. Учет труда и его оплаты</b>
1. Что представляет собой заработная плата сотрудника бюджетной организации?
2. Что представляет собой тарифная ставка сотрудника бюджетной организации?
3. Какие системы оплаты труда применяются в бюджетных организациях?
4. Какими документами устанавливаются системы оплаты труда?
5. Какие первичные документы применяются для учета личного состава, начисления и выплат заработной платы?
6. На каких счетах отражаются расчеты по заработной плате и стипендиям в бюджетной организации?
7. Какие удержания производятся из заработной платы работника?
8. Как осуществляется учет расчетов по обязательному социальному страхованию в бюджетной организации?
<b>Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств</b>
1. Как осуществляется учет расчетов по доходам в бюджетной организации?
2. Как отражается учет расчетов по выданным авансам в бюджетной организации?
3. Как производится учет расчетов по кредитам, займам в бюджетной организации?
4. Как осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетной организации?
5. Как осуществляется учет расчетов по недостачам в бюджетной организации?
6. Как производится учет прочих расчетов с дебиторами в бюджетной организации?
7. Перечислите обязательства бюджетной организации.
8. Как отражается учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам в бюджетной организации?
9. Как осуществляется учет расчетов по принятым обязательствам в бюджетной организации?
10. Как производится учет расчетов по платежам в бюджеты?
<b>Тема 6. Учет финансовых результатов</b>
1. Какие аналитические счета применяются для учета доходов и расходов бюджетной организации?
2. Охарактеризуйте порядок учета операций по начислению доходов.
3. Охарактеризуйте учет операций с расходами.
4. Как осуществляется учет финансового результата прошлых отчетных периодов?
5. Как осуществляется учет доходов и расходов будущих периодов?
6. Перечислите основные этапы санкционирования расходов бюджетов.
7. Как осуществляется учет санкционирования расходов бюджетов?
<b>Тема 7. Особенности налогообложения коммерческой деятельности бюджетных организаций</b>
1. Перечислите налоги, уплачиваемые бюджетной организацией?
2. Как осуществляется учет расчетов по платежам в бюджет?
3. Что включается в состав отчетности бюджетной организации?

Технология оценивания устного опроса: так как в рамках процедуры экспресс опроса студент получает один вопрос в случайном порядке, то оценка результатов опроса связана с оценкой полноты и точности ответа на поставленный вопрос по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии формирования оценок при устном опросе:**

- «отлично» – вопрос полностью (90-100%);
- «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна.

**2.2.2. Задания для самоподготовки обучающихся**

Важнейшими элементами самоподготовки обучающихся являются подготовка рефератов.

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловленной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

<b>Темы рефератов</b>
<b>Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии</b>
1. История развития бюджетного учета
2. Бюджетная система Российской Федерации. Необходимость ее реформирования.
3. Правовые основы функционирования казенных учреждений и порядок их финансирования.
4. Правовые основы функционирования бюджетных учреждений и порядок их финансирования.
5. Правовые основы функционирования автономных учреждений и порядок их финансирования.
6. Сравнительная характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений в области бухгалтерского учета и контроля.
7. Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях.
8. Реформирование учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях
9. Система понятий и категорий учета в государственных (муниципальных) учреждениях, ее отличие от коммерческого учета.
10. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
11. Организация бюджетного учета в органах власти и казенных учреждениях.
12. Структура и функции бухгалтерии государственного (муниципального) учреждения.
13. Организация бухгалтерского учета. Функции бухгалтерских служб. Права и обязанности главных бухгалтеров.
14. Бюджетные и автономные учреждения в сфере образования.
15. Учредители бюджетных и автономных учреждений.
<b>Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях</b>
1. Правила формирования учетной политики государственных (муниципальных) учреждений.

2. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений для целей бухгалтерского учета.
3. Единый план счетов и инструкция к его применению.
4. Структура бухгалтерского счета казенного, бюджетного и автономного учреждения.
5. Документирование фактов хозяйственной жизни в государственных (муниципальных) учреждениях (первичные документы, учетные регистры).
6. Рабочий план счетов государственного (муниципального) учреждения.
7. Первичные учетные документы и их оформление в государственных (муниципальных) учреждениях.
8. Особенности учета на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях.
<b>Тема 3. Учет активов</b>
1. Материальные запасы государственных (муниципальных) учреждений: понятие, классификация, учет.
2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов в государственных (муниципальных) учреждениях.
3. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление движения.
4. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет. Учет нефинансовых активов в пути.
5. Нематериальные активы и непроизведенные активы: понятие, оценка, учет.
6. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
7. Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
8. Учет денежных средств в валюте.
9. Финансовые вложения: понятия и учет.
10. Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
11. Особенности учета денежных документов и аккредитивов в государственных (муниципальных) учреждениях.
12. Учет валютных операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
13. Виды финансовых вложений и их учет в государственных (муниципальных) учреждениях.
14. Документальное оформление поступления и списания материальных запасов.
15. Особенности учета медикаментов в государственных (муниципальных) учреждениях.
16. Особенности учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях.
17. Особенности начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам.
18. Учет ремонта основных средств.
19. Инвентаризация основных средств, непроизведенных и нематериальных активов.
20. Особенности бухгалтерского учета ценностей на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях
<b>Тема 4. Учет труда и его оплаты</b>
1. Оплата труда: правовое регулирование оплаты труда и дополнительных выплат в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Порядок оформления документов при начислении и выплате заработной платы работникам государственных (муниципальных) учреждений.
3. Учет расчетов по оплате труда и прочих выплат в государственных (муниципальных) учреждениях.
4. Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения в государственных (муниципальных) учреждениях.

5. Учет прочих расчетов с кредиторами (средства, полученные во временное распоряжение, депоненты, удержания из заработной платы и др.).
<b>Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств</b>
1. Заключение госконтрактов в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Авансовые платежи при заключении госконтрактов и их учет.
3. Нормативы возмещения командировочных расходов, в том числе при финансировании из соответствующего бюджета.
4. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных (муниципальных) учреждений.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в государственных муниципальных учреждениях.
6. Учет расчетов по кредитам, займам (ссудам).
<b>Тема 6. Учет финансовых результатов</b>
1. Финансовый результат деятельности государственных (муниципальных) учреждений: учет текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, будущих периодов.
2. Порядок ведения счетов по санкционированию расходов бюджетов.
3. Учет лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и сметных назначений по приносящей доход деятельности.
4. Учет расчетов по доходам в государственных (муниципальных) учреждениях.
5. Учет доходов и расходов в государственных (муниципальных) учреждениях.
6. Учет доходов и расходов будущих периодов в государственных (муниципальных) учреждениях.
7. Бухгалтерский учет санкционирования расходов казенных учреждений.
<b>Тема 7. Особенности налогообложения коммерческой деятельности бюджетных организаций</b>
1. Понятие и функции налогового учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений для целей налогового учета.
3. Отчетность государственных (муниципальных) учреждений: виды и формы.
4. Особенности учета средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.
5. Налоги, уплачиваемые государственными (муниципальными) учреждениями и их учет.

Технология оценивания рефератов: оценка рефератов строится с учетом степени соответствия установленным критериям относительно его содержания и представления: актуальность, научная и практическая значимость, своевременность (современность), соответствие предмету исследования, полнота (охват отдельных аспектов обусловленной проблемы), источники информации, стиль изложения, качество презентации. Рефераты оцениваются по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии формирования оценок за реферат:**

- «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентован;
- «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;
- «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

### 2.2.3. Тестирование

Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.

Тестовое задание (вопрос)	Ответы
<b>Тема 1. Принципы ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления</b>	
1. 1. Рациональное хозяйствование предполагает	а) применение системы мер по проверке исполнения законодательства в области хозяйственной политики б) систематический и действенный экономический контроль со стороны государства в) увеличение налогового сбора с организаций г) распределение и потребление общественного продукта
2. К специфическим особенностям бухгалтерского учета бюджетного учреждения относится:	а) контроль расходования целевых субсидий и бюджетных инвестиций б) учет фактических расходов в) калькуляция себестоимости продукции г) извлечение прибыли от деятельности организации
3. Основной документ, регулирующий деятельность бюджетных учреждений в части получения субсидий на иные цели бюджетных инвестиций и на выполнение публичных обязательств	а) Гражданский кодекс Российской Федерации б) Бюджетный кодекс Российской Федерации в) Закон о некоммерческих организациях г) Закон об автономных организациях
4. К бюджетным относятся организации, которые	а) полностью или частично финансируются за счет средств бюджета б) финансируются за счет целевых поступлений в) занимаются предпринимательской деятельностью г) от своей деятельности получают прибыль
5. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям	а) главный распорядитель средств федерального бюджета б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета



и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название	в) распорядитель бюджетных средств г) Казначейство российской Федерации
6. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут	а) вместе б) отдельно в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения г) на усмотрение руководителя учреждения
7. К специфическим особенностям бюджетного учета не относится:	а) контроль исполнения сметы расходов б) выделение в учете кассовых расходов в) извлечение прибыли от деятельности организации г) выделение в учете фактических расходов
8. Выявление дефектов в оформлении документов и правильности подсчетов проверки определяется при проведении	а) формальной проверки б) арифметической проверки в) юридической проверки г) формальной и арифметической проверки
9. Федеральное казначейство находится в ведении:	а) Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации; б) Министерства экономического развития Российской Федерации; в) Министерства финансов Российской Федерации; г) Правительства РФ.
10. Казначейство - это:	а) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по обеспечению исполнения федерального бюджета; б) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по предварительному контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета; д) нет верного ответа.
<b>Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях</b>	
1. В бюджетных организациях применяется форма учета	а) журналы операций б) мемориально-ордерная в) журнально-ордерная г) журнал-главная
2. Журналы операций подписываются	а) главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций б) руководителем учреждения в) заместителем руководителя учреждения г) кассиром
2. Ответственность за организацию хранения первичных (сводных)	а) руководитель субъекта учета б) главный бухгалтер

учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет	в) бухгалтер, заполнивший документы и регистры г) ответственный назначенный руководителем учреждения
6. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журнала операций записываются в	а) оборотную ведомость по синтетическим счетам б) оборотную ведомость по аналитическим счетам в) главную книгу г) баланс
7. Инвентаризация имущества проводится учреждением в соответствии с	а) нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации б) приказами учреждения в) решением главного бухгалтера г) бухгалтера, ответственного за данный участок учета
8. Синтетический счет занимает:	а) 18-19 разряды б) 19-23 разряды в) 19-21 разряды г) 24-26 разряды
9. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:	а) доходов бюджетов всех уровней; б) расходов бюджетов всех уровней; в) доходов и расходов бюджетов всех уровней, а также источников финансирования дефицита бюджета г) нет правильного ответа.
10. Сколько знаков составляет код бюджетной классификации:	а) 10; б) 15; в) 20; г) нет правильного ответа.
11. Единый План Счетов предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии нефинансовых и финансовых активов и обязательств Российской Федерации в учреждениях	а) бюджетных б) автономных в) коммерческих г) казенных
12. Номер счета состоит из количества разрядов	а) 20 б) 26 в) 17 г) 9
13. Какие документы относятся к регистрам бухгалтерского учета	а) журнал операций по прочим операциям, журнал операций по оплате труда б) Главная книга, журналы-ордера в) платежная ведомость
14. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей бухгалтерского учета?	а) да б) нет
15. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогового учета?	а) да б) нет в) да, если занимаются предпринимательской деятельностью
<b>Тема 3. Учет активов</b>	

1. Оприходование излишков основных средств, выявленных при инвентаризации, по рыночной стоимости	а) Дт 10110 Кт 10610 б) Дт 40110 Кт 10110 в) Дт 10110 Кт 40110
2. Расходы по ремонту оборудования относятся на	а) увеличение стоимости оборудования б) уменьшение стоимости оборудования в) расходы учреждения г) счет амортизации
3. Амортизация не начисляется по	а) основным средствам б) нематериальным активам в) непроизведенным активам г) жилым помещениям
4. Основными средствами в бюджетном учете признаются	а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения б) средства, не являющиеся продуктами деятельности производства в) материальные ценности, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено г) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от стоимости
5. Способы начисления амортизации по объектам основных средств	а) линейный б) нелинейный способ в) по сумме чисел лет срока полезного использования г) пропорционально объему
6. Основные задачи учета материалов	а) контроль за движением и сохранностью их на складах и по местам непосредственного расходования б) контроль за соблюдением установленных норм запасов, выявление излишних и неиспользованных материалов с целью мобилизации внутренних ресурсов в) контроль за бережным расходованием материальных ценностей и за соблюдением норм их расходования г) классификация материалов в разрезе аналитических счетов
7. Продукты питания числятся на аналитическом счете	а) 31 б) 32 в) 33 г) 34
8. Списание (отпуск) материальных запасов производится	а) остаточной стоимости б) средней фактической стоимости в) рыночной стоимости г) методом ФИФО
9. Списание в расход горюче-смазочных материалов оформляется	а) актом о списании материальных запасов б) путевым листом в) накладной г) актом приемки-сдачи
10. Учет строительных материалов	а) 10501

ведется на счете	б) 10503 в) 10534 г) 10507
11. К финансовым активам относятся	а) расчеты с поставщиками и подрядчиками б) расчеты с подотчетными лицами в) расчеты с государством по налогам и сборам г) результаты текущей деятельности учреждения
12. Поступление средств из кассы бюджетного учреждения на счет 020111000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» отражается на основании	а) объявления на взнос наличными б) денежного чека в) платежного поручения г) расходного кассового ордера
13. В каком регистре ведут аналитический учет нематериальных активов?	а) бухгалтерская справка б) инвентарная карточка учета основных средств в) журнал учета основных средств
14. По какой стоимости отражаются производственные активы?	а) по фактической стоимости б) по первоначальной стоимости в) по плановой стоимости
15. Что из перечисленного не учитывается в составе основных средств?	а) транспортное средство б) библиотечный фонд в) форменная одежда г) компьютер
<b>Тема 4. Учет труда и его оплаты</b>	
1. Начислена заработная плата работникам казённого учреждения	а) Дт 40110 Кт 30211 б) Дт 40120 Кт 30211 в) Дт 30211 Кт 40120
2. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни работникам казённого учреждения	а) Дт 40110 Кт 30211 б) Дт 40120 Кт 30213 в) Дт 30213 Кт 40120
3. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за четвёртый и последующие дня болезни работникам казённого учреждения	а) Дт 40110 Кт 30211 60 б) Дт 40120 Кт 30213 в) Дт 30302 Кт 30213
4. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников казённого учреждения	а) Дт 30213 Кт 30301 б) Дт 30211 Кт 30301 в) Дт 30301 Кт 30211
5. Начислены взносы на обязательное медицинское страхование работников казённого учреждения	а) Дт 40110 Кт 30307 б) Дт 40120 Кт 30307 в) Дт 20110 Кт 30307
6. Перечислены взносы на обязательное пенсионное страхование работников казённого учреждения	а) Дт 40120 Кт 30310 б) Дт 30310 Кт 20130 в) Дт 30310 Кт 20110
7. Сумма НДС, подлежащая налоговому вычету	а) Дт 21001 Кт 30304 б) Дт 30304 Кт 21001 в) Дт 30304 Кт 20110
8. Перечислен налог на доходы физических лиц, удержанный из	а) Дт 30403 Кт 20110 б) Дт 30211 Кт 20110

заработной платы работников казённого учреждения	в) Дт 30301 Кт 20110
9. Депонирована заработная плата работников казённого учреждения	а) Дт 30402 Кт 20130 б) Дт 30211 Кт 20110 в) Дт 30211 Кт 30402
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется на синтетическом счете	а) прочие расчеты с кредиторами б) расчеты по выплате наличных денег в) расчеты по принятым обязательствам г) расчеты с покупателями и заказчиками
<b>Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств</b>	
1. Приобретение оборудования у поставщиков за счет средств, полученных от бюджетной деятельности, отражается	а) Дт 110104310 Кт 130219730 б) Дт 210104310 Кт 230219730 в) Дт 110631310 Кт 130231730 г) Дт 140101222 Кт 130219730
2. Задолженность виновного лица за недостачу основных средств взыскивается по стоимости	а) рыночной б) первоначальной в) остаточной г) ликвидационной
3. Выявленная недостача горюче-смазочных материалов, приобретенных за счет бюджетных средств, отражается	а) Дт 120904560 Кт 110503440 б) Дт 220904560 Кт 210503440 в) Дт 140110172 Кт 110533440 г) Дт 120904560 Кт 140101172
4. Задолженность материально-ответственного лица по недостаче продуктов питания, приобретенных за счет бюджетных средств, отражается	а) Дт 120904560 Кт 110502440 б) Дт 140101172 Кт 110502440 в) Дт 120904560 Кт 120104610 г) Дт 120974560 Кт 140110272
5. Бухгалтерская проводка Дт 030231830 Кт 020111610 означает оплату счета поставщику за	а) поставку продуктов питания б) транспортные расходы в) поставку основных средств г) топливо
6. Государственный кредит – это совокупность экономических отношений между государством и юридическими лицами, при которых государство выступает в качестве...	а) заемщика б) кредитора в) гаранта
7. По эмитентам государственные займы классифицируются как...	а) внутренние займы б) внешние займы в) займы, размещенные федеральными органами власти г) займы, размещенные региональными и местными органами управления д) рыночные займы е) нерыночные займы
8. Какой счет предназначен для учета НДС по приобретенным ценностям:	а) 21001 б) 20104 в) 30304 г) 30500
9. Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	а) 4 206 21 560 б) 4 302 21 730 в) 4 302 34 830 г) 4 401 20 221

10. Расчеты с подотчетными лицами рассматриваются в разделе плана счетов	а) обязательств б) финансовых активов в) нефинансовых активов г) финансовых результатов
<b>Тема 6. Учет финансовых результатов</b>	
1. Какая из проводок является закрывающей и составляется в конце года?	а) Д 110104310 К 110601410 б) Д 110502340 К 130222730 в) Д 140103000 К 140101211 г) Д 140130000 К 140111211
2. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:	а) 170 б) 120 в) 130
3. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:	а) бизнес-план б) план доходов и расходов в) смета доходов и расходов
4. Средства, полученные от деятельности, приносящий доход, можно разделить на ... группы	а) две б) три в) четыре
5. На сколько групп можно разделить учреждения, использующие счета доходов?	а) две б) три в) четыре
6. Сколько существует этапов санкционирования расходов бюджетов?	а) две б) три в) четыре г) пять д) шесть
7. На каком счете отражаются поступления от продажи основных средств и материальных запасов?	а) 0 401 10 170 б) 0 401 10 130 в) 0 401 10 172
8. На каком счете отражают курсовые разницы?	а) 0 401 20 171 б) 0 401 10 271 в) 0 401 10 171
9. На счете 0 401 10 172 «Доход от реализации активов» отражается информация о ...	а) продаже или списании активов б) недостатке или списании активов в) недостатке активов
10. Начисление заработной платы отражается по кредиту счета	а) 0 302 11 730 б) 0 304 02 730 в) 0 302 01 730 г) 0 302 11 830

Технология оценивания тестирования: оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется посредством отношения количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте, выраженного в процентах, по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии формирования оценок при тестировании:**

- «отлично» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 90 до 100%;
- «хорошо» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 70 до 89%;

- «удовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 51 до 79%;
- «неудовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 0 до 50%.

Время прохождения тестов определяется временем ответа на один вопрос (1 минута) и количеством тестовых вопросов по теме.

Количество попыток прохождения теста ограничено только временем официальных консультаций преподавателя.

### **2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля**

Промежуточный контроль по дисциплине «Бухгалтерский учет бюджетных организациях» осуществляется в форме зачета с оценкой. Дифференцированный зачет оценивается по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Технология формирования оценки дифференцированного зачета состоит в следующем: оценка определяется исходя из результатов работы на практических занятиях как среднее арифметическое значение усредненных оценок на каждом из них, полученных на основе представленных оценочных средств текущей аттестации. Если студент отсутствовал на практическом занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время (не выдержал экспресс-опрос, не подготовил и представил реферат, не прошел тестирование), то за данное занятие студент получает оценку «ноль». Во время, отведенное для зачета с оценкой, у студента также есть возможность ликвидировать текущие задолженности.

#### **Критерии оценивания при зачете с оценкой:**

- «отлично» («5») – если средняя оценка попадает в пределы [4,5-5];
- «хорошо» («4») – если средняя оценка попадает в пределы [3,5-4,4];
- «удовлетворительно» («3») – если средняя оценка попадает в пределы [2,5-3,4];
- «неудовлетворительно» («2») – если средняя оценка попадает в пределы [0-2,4].