

**Приложение к рабочей программе дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Учебный план 2016 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также и уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за дисциплиной. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, по соответствующему направлению подготовки;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2. Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: контрольный диктант; экспресс-тестирование; устный опрос; выполнение практических заданий; подготовка и защита реферата, решение сквозной задачи. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний), ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, и шкал оценивания, ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из письменных заданий, критериев и шкалы оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по темам дисциплины

Тема	Текущая аттестация							Промежуточная аттестация
	Контрольный диктант	Экспресс-тестирование	Устный опрос	Подготовка и защита рефератов	Выполнение практических заданий	Комплексное тестирование	Решение сквозной задачи	
Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика	+		+	+	+	+		зачет с оценкой, экзамен
Тема 2. Бухгалтерский учет в	+		+	+	+	+		зачет с оценкой, экзамен

современной системе управления субъектом хозяйствования								
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета		+	+		+	+		зачет с оценкой, экзамен
Тема 4. Бухгалтерский баланс	+	+	+	+	+	+	+	зачет с оценкой, экзамен
Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись		+	+		+	+	+	зачет с оценкой, экзамен
Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета			+		+	+	+	зачет с оценкой, экзамен
Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете		+	+	+	+	+		зачет с оценкой, экзамен
Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета		+	+	+	+	+		зачет с оценкой, экзамен
Тема 9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета		+	+		+	+	+	зачет с оценкой, экзамен
Тема 10. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета		+	+		+	+		зачет с оценкой, экзамен
Тема 11. Учет процесса создания предприятия, формирование			+		+	+		экзамен

собственного капитала								
Тема 12. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия	+	+	+		+	+		экзамен
Тема 13. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	+	+	+		+	+		экзамен
Тема 14. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг	+		+		+	+		экзамен
Тема 15. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования			+		+	+		экзамен
Тема 16. Основы финансовой отчетности		+	+		+	+		экзамен

2.2 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

2.2.1 Входной контроль

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 25 минут.

Дайте ответы на следующие тесты:

Вопрос	Ответы
1. Назовите способы организации бухгалтерского учета, за исключением кредитной организации	<p>а) Руководитель сам организует ведение бухгалтерского учета</p> <p>б) Руководитель возлагает обязанность ведения бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иного должностного лица, либо заключает договор об оказании услуги по бухгалтерскому учету со сторонней организацией</p> <p>с) Руководитель возлагает ведение</p>

	бухгалтерского учета на любое физическое лицо
2. Объектом бухгалтерского учета в организациях являются	<p>a) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты</p> <p>b) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, доходы, расходы, иные объекты</p> <p>c) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы</p>
3. В какой момент времени формируется первичный документ?	<p>a) Формируется заранее перед фактом совершения факта хозяйственной жизни</p> <p>b) После совершения факта хозяйственной жизни в конце рабочего дня</p> <p>c) При совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания</p>
4. Учетная политика организации- это	<p>a) Совокупность способов ведения бухгалтерского учетно-первичного наблюдения фактов хозяйственной деятельности</p> <p>b) Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета</p> <p>c) Совокупность способов ведения бухгалтерского учетно-первичного стоимостного измерения фактов хозяйственной деятельности</p>
5. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером, принимаются ли к бухгалтерскому учету данные, содержащиеся в первичном документе?	<p>a) Принимаются</p> <p>b) Не принимаются</p> <p>c) Принимаются по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию</p>
6. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются: 1) наименование документа; 2) дата составления документа; 3) наименование экономического субъекта, составившего документ; 4) содержание факта хозяйственной жизни; 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; 6) наименование должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за ее оформление, либо наименование должности лица,	<p>a) 1-5, 7</p> <p>b) 1-7</p> <p>c) 1, 3, 4, 5, 7</p>

ответственного за оформление свершившегося события; 7) подписи лиц, предусмотренных с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.	
7. В какой валюте производится денежное измерение объектов бухгалтерского учета в Российской Федерации?	a) в долларах США b) в евро c) в рублях
8. Что является объектом для проведения инвентаризации в организации?	a) Активы b) Активы и обязательства c) Активы, обязательства и факты хозяйственной жизни
9. Федеральный закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» вступил в силу с:	a) 1 января 2013 b) 31 декабря 2012 c) 1 января 2014
10. Экономический субъект, в отношении контроля, обязан:	a) только организовывать внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни. b) организовать и осуществлять внешний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни c) организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.
11. Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям (3 правильных ответа):	a) иметь высшее профессиональное образование b) иметь среднее профессиональное образование c) стаж работы на должности технического служащего в областях финансовой деятельности, работы с базами данных, статистики, бухгалтерского учета – не менее 1 года d) не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики e) иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет
12. Может ли быть установлено режим коммерческой тайны для бухгалтерской финансовой отчетности?	a) Может быть установлен режим коммерческой тайны b) Не может быть установлен режим коммерческой тайны c) Может быть установлен режим коммерческой тайны для субъектов малого и среднего бизнеса
13. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся: 1. федеральные законы; 2. федеральные стандарты;	a) 1-6 b) 2-5 c) 1-4 d) 1, 2, 3, 5

3. отраслевые стандарты; 4. рекомендации в области бухгалтерского учета; 5. стандарты экономического субъекта; 6. приказы и распоряжения экономического субъекта.	
14. Бухгалтерский учет - формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом №402, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом для...	а) составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности б) обобщения информации в денежном выражении с) обобщения информации в натуральном выражении

2.2.2. Контрольный диктант

Критерии оценивания:

Оценивание диктанта осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого вопроса диктанта осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в диктанте (выражается в процентах).

Контрольный диктант считается выполненным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

КОНТРОЛЬНЫЙ ДИКТАНТ

Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика;

1. Дайте определение хозяйственного учета
2. Перечислите виды хозяйственного учета
3. Приведите примеры натурального измерителя
4. Назовите виды бухгалтерского учета.
5. Перечислите функции бухгалтерского учета.
6. Назовите виды измерителей в учете
7. Главная отличительная особенность оперативного учета
8. Какова роль денежного измерителя?
9. Что из данного перечня следует исключить: т,шт,л,руб.,м,кг.?

Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования

1. Как классифицируют пользователей?
2. Перечислите особенности бухгалтерского учета.
3. Что такое принцип бухгалтерского учета?
4. Какой законодательный акт регламентирует требования к бухгалтерскому учету?
5. Как классифицируют внешних пользователей?
6. Цель налогового учета
7. В чем отличие финансового и управленческого учета?
8. Назовите уровни нормативно-правового регулирования в РФ?
9. В чем сущность количественного отражения в хозяйственном учете?

Тема 4. Бухгалтерский баланс

1. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?
2. Написать формулу 3 типа изменений в балансе.
- 3.. Что относится к краткосрочным обязанностям?
4. Название 3 раздела баланса
5. Указать тип изменений в балансе «Получены запасы от поставщика»
6. По какой стоимости отражают в балансе нематериальные активы?

7. Что отражает статья «Доходные вложения в материальные ценности»?
8. Название 1 раздела баланса
9. Что входит в статью «Запасы»?
10. Определите сумму обязательств:
Капитал-10000руб
Активы- 25000руб
11. Какой тип изменений в балансе «На расчетный счет поступило целевое финансирование»
12. Название 2 раздела
13. Что включает статья «Денежные средства и их эквиваленты»?
14. Что отражает пассив баланса?
15. В каком разделе баланса отражается добавочный капитал.
16. Напишите формулу 2 типа изменений в балансе
17. Что включают источники средств предприятия?
18. Где и как отражают в балансе «Собственные акции выкупленные у акционеров»?
19. Что отражается в активе баланса?
20. По какой статье отражают задолженность по оплате труда?

Тема 12. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия

1. По какой стоимости отражают ОС по КТ счета 01?
2. Шифр счета на котором отражаю ТЗР по топливу?
3. Какие субсчета имеет счет 10?
4. Название счета 15.
5. Название счета 05
6. На каком счете учитывают «Доходные вложения в материальные ценности»?
7. Название счета 08
8. По какой статье баланса отражается сальдо по счету 08?
9. Шифр счета «НДС по приобретенным материальным ценностям».
10. Название счета 16.
11. По какой стоимости отражают операции по ДТ счета 15?
12. Каким является сальдо по счету 19(ДТ или КТ) и что обозначает сальдо по счету?
13. На каком счете учитывают амортизацию основных средств?
14. Что отражается по ДТ счета 08?
15. По какой стоимости отражается сальдо по счету 04?
16. На каком счете отражаются расчеты с поставщиками?
17. По какой стоимости отражают операции по ДТ счета 03, его название?
18. На каком счете отражается «Резерв под снижение стоимости материалов»
19. Название счета 07.
20. Название счета 71? Какой это счет (А или П)?
21. Название счета 51 (А или П)

Тема 13. Учет процесса производства

1. Что отражает бухгалтерская проводка ДТ 20 КТ 70?
2. Что отражается по ДТ счета 20?
3. Шифр счета «Общехозяйственные расходы»
4. Название счета 23
5. Что отражается по КТ счета 20?
6. Название счета 25
7. Что обозначает проводка ДТ 25 КТ 02?
8. Что отражается по счету 68
9. Что отражает сальдо по счету 20?
10. На каком счете собирают прямые расходы по ДТ или по КТ?
11. Какие счета затрат на производство относятся к собирательно- распределительным?
12. Название счета 69
13. Что отражается по КТ счета 70 , его название.

14. На какой счет списывают результат от сопоставления по счету 26?
15. Что отражает бухгалтерская проводка ДТ 43 КТ 20
16. Как классифицируют расходы по порядку включения в себестоимость продукции?
17. По какому счету и как определить фактическую себестоимость выпущенной продукции?
18. Какой проводкой отражают « Начисление заработной платы главному бухгалтеру?»
19. Что отражает бухгалтерская запись ДТ 25 КТ 10?
20. Какой проводкой отражается начисление амортизации по зданию офиса?

Тема 14. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг.

1. На каком счете учитывают готовую продукцию?
2. Как отражается в учете факт продажи?
3. Какие субсчета имеет счет 90, их название (А или П)
4. Название счета 40.
5. По какой себестоимости отражается выпуск продукции по дебету счета 40 «Выпуск продукции»
6. Счет 44 (А или П), его название.
7. Какой проводкой отражается «Признание выручки от продажи продукции»
8. По какой стоимости отражают операции по ДТ счета 43?
9. На какой счет списываются коммерческие расходы?
10. Название счета 45 (А или П)
11. Что отражается по ДТ счета 62?
12. Приведите пример сопоставляющего счета
13. Название счета 99
14. Что отражается по ДТ счета 84?
15. Какие субсчета имеет счет 91? По каждому (А или П)
16. На какой счет списывают результат от сопоставления по счету 90/5?
17. Назначение счета 91.3?
18. Что обозначает сальдо по счету 43?
19. Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ 90/3 КТ 68?
20. Назовите два метода учета продаж.

2.2.3. Экспресс-тестирование

Критерии оценивания:

Оценивание экспресс-тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому тесту выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу тестов (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопрос	Ответы
1. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, определяющий первичное наблюдение объектов	а) оценка б) документация в) инвентаризация г) калькуляция
2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета:	а) Оперативного; б) Бухгалтерского; в) Статистического; г) Всех в полной мере.
3. Предметом бухгалтерского учета является:	а) процессы, происходящие в регионе; б) производственно-хозяйственная деятельность организации; в) отношения в трудовых коллективах;

	d) расчетные взаимоотношения организации.
4. Метод бухгалтерского учета это:	a) балансовое обобщение; b) стоимостное измерение; c) система двойной записи; d) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.
5. К группе предметы труда относятся:	a) основные средства; b) топливо; c) наличные денежные средства в кассе предприятия; d) дебиторская задолженность.
6. Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000 руб. Обязательства организации составляют 900 руб. Какова величина собственного капитала организации?	a) 2900 руб. b) 1100 руб. c) 2000 руб. d) правильного ответа нет. Ваш вариант _____ руб.
7. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:	a) только по функциональной роли; b) только по источникам образования; c) как сумма средств, выделенная учредителями; d) с одной стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны по источникам формирования.
8. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации	a) депозитари; b) аудиторские фирмы; c) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики; d) работники предприятия, инвесторы, покупатели.
9. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета	a) баланс, двойная запись, отчетность; b) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция; c) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность. d) документация и наблюдение, оценка и расчеты, счета и двойная запись, баланс.
10. Задолженность различных организаций или отдельных лиц перед данной организацией называется:	a) кредиторская; b) бухгалтерская; c) дебиторская; d) текущая
11. Способ, с помощью которого	a) инвентаризация;

хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:	<ul style="list-style-type: none"> b) оценка; c) документация d) система счетов.
---	---

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Вопрос	Ответы
1. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей	<ul style="list-style-type: none"> a) ликвидационный баланс b) баланс-нетто c) разделительный баланс d) баланс-брутто
2. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?	<ul style="list-style-type: none"> a) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату; b) подтвердить наличие источников формирования активов организации; c) отразить финансовые результаты за отчетный период d) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
3. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?	<ul style="list-style-type: none"> a) четыре; b) пять; c) шесть; d) три.
4. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?	<ul style="list-style-type: none"> a) приказом Минфина России; b) приказом МЧС России; c) постановлением Правительства РФ d) Госкомстатом РФ.
5. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?	<ul style="list-style-type: none"> a) сводный; b) вступительный; c) заключительный d) баланс-нетто.
6. Что отражает вступительный баланс:	<ul style="list-style-type: none"> a) имущество ликвидированной организации; b) активы организации и ее обязательства в начале ее деятельности; c) имущество организации в отчетном периоде d) финансовые результаты за прошлый год.
7. Каким образом в балансе расположены источники средств организации?	<ul style="list-style-type: none"> a) по степени надежности; b) по степени увеличения срочности погашения; c) по степени снижения срочности погашения; d) по степени ликвидности.
8. Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000	<ul style="list-style-type: none"> a) 2900 руб. b) 1100 руб.

руб. Обязательства организации составляют 900 руб. Какова величина собственного капитала организации?	<p>c) 2000 руб. d) правильного ответа нет. Ваш вариант _____ руб.</p>
9. Каким образом в балансе расположении обязательства организации?	<p>a) по степени ликвидности; b) по степени увеличения срочности погашения; c) по степени снижения срочности погашения; d) зависимости нет.</p>
10. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»?	<p>a) к первому; b) ко второму; c) к третьему d) к четвертому.</p>
11. К какому типу относится хозяйственная операция: «Часть нераспределенной прибыли организации направлена в резервный капитал»?	<p>a) к первому; b) ко второму; c) к третьему d) к четвертому.</p>
12. К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?	<p>a) к первому; b) ко второму; c) к третьему; d) к четвертому.</p>
12. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета получены деньги на выдачу заработной платы и оприходованы в кассу»?	<p>a) к первому; b) ко второму; c) к третьему d) к четвертому.</p>
13. К какому типу относится хозяйственная операция: «Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации»?	<p>a) к первому – активному; b) ко второму – пассивному; c) к третьему- увеличение в активе и пассиве d) к четвертому – уменьшение в активе и пассиве.</p>

Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Вопрос	Ответы
1. К какому типу относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из заработной платы работника»?	<p>a) к первому – активному; b) ко второму – пассивному; c) к третьему- увеличение в активе и пассиве d) к четвертому – уменьшение в активе и пассиве</p>
2. Что такое счет в бухгалтерском учете?	<p>a) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> b) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств; c) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете d) способ итогового обобщения информации об основных средствах
3. Двойная запись – это способ:	<ul style="list-style-type: none"> a) полноты и своевременности отражения хозяйственных операций; b) удобства регистрации экономических событий; c) отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счета в одной и той же сумме. d) отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и сальдо другого счета в виде суммы.
4. Дайте определение бухгалтерской проводки:	<ul style="list-style-type: none"> a) отражение на счетах хозяйственных операций; b) запись хозяйственной операции в учете без суммы; c) технический прием отражения на счете хозяйственной операции d) указание дебета счета, кредита счета и суммы.
5. Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?	<ul style="list-style-type: none"> a) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами; b) разновидностью аналитического счета; c) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах. d) способом обобщения текущей информации на аналитических счетах
6. Простой называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:	<ul style="list-style-type: none"> a) по дебету одного и кредиту другого счета; b) два счета по дебету и два по кредиту; c) один счет по дебету и два по кредиту. d) нет правильного ответа.
7. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:	<ul style="list-style-type: none"> a) по дебету одного и кредиту другого счета; b) два счета по дебету и два по кредиту; c) один счет по дебету и два по кредиту. d) нет правильного ответа.
8. Оборотная ведомость является способом обобщения:	<ul style="list-style-type: none"> a) бухгалтерской документации; b) показателей счетов; c) бухгалтерских проводок.

	d) показателей отчетности
9. Аналитические счета служат для:	a) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета; b) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета; c) расчетов с покупателями; d) для проверки двойной записи.
10. Пассивным является счет:	a) «Расчетный счет»; b) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»; c) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» d) Все ответы правильные
11. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:	a) активными; b) активно-пассивными; c) пассивными d) инвентарными
12. Оборотная ведомость состоит из	a) четырех пар равных итогов b) двух пар равных итогов c) трех пар равных итогов d) одной пары равных итогов.
13. Определить правильный порядок записи на пассивном счете:	a) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит; b) на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет; c) на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение в дебет, а уменьшение в кредит; d) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.
14. Как определить остаток на активных счетах:	a) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый; b) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту; c) к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот; d) начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.
15. Двойная запись обеспечивает	a) субсчетом и аналитическим счетом;

взаимосвязь между:	<ul style="list-style-type: none"> b) счетами; c) счетами и балансом; d) формами отчетности.
16. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?	<ul style="list-style-type: none"> a) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс; b) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса; c) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс; d) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.
17. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между:	<ul style="list-style-type: none"> a) синтетическим и аналитическим счетами; b) аналитическими счетами и субсчетами; c) дебетом одного счета и кредитом другого; d) синтетическими счетами и формами бухгалтерской отчетности.
18. Каково основное назначение оборотных ведомостей:	<ul style="list-style-type: none"> a) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета; b) получить необходимые материалы для составления бухгалтерской отчетности; c) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества предприятия; d) обобщить данные бухгалтерского счета для общего ознакомления с имуществом предприятия.

Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете

Вопрос	Ответы
1. При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки:	<ul style="list-style-type: none"> a) не заполняются; b) обязательно прочеркиваются; c) проставляются нули; d) заполняются по желанию бухгалтера.
2. Кто несет ответственность за своевременность составления документов на предприятии?	<ul style="list-style-type: none"> a) руководитель организации; b) главный бухгалтер; c) специально назначенный работник, согласно выписки из графика документооборота; d) ответственного нет.
3. В какой последовательности происходит процесс обработки документов в бухгалтерии организации:	<ul style="list-style-type: none"> a) таксировка, контировка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому

	<p>содержанию;</p> <p>b) контировка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по экономическому содержанию;</p> <p>c) проверка по существу, контировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка;</p> <p>d) проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контировка.</p>
4. В каких первичных документах не допускаются исправления:	<p>a) расходные и приходные кассовые ордера;</p> <p>b) распоряжения на проведение инвентаризации;</p> <p>c) накладная на получение товара;</p> <p>d) авансовый отчет.</p>
5. Каким образом исправляются ошибки, допущенные при составлении первичной документации:	<p>a) заполняются новые документы;</p> <p>b) никак не исправляются;</p> <p>c) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;</p> <p>d) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись.</p>
6. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:	<p>a) квитанция;</p> <p>b) расходный кассовый ордер;</p> <p>c) акт списания инструментов;</p> <p>d) акт приема-передачи основных средств.</p>
7. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:	<p>a) приходный кассовый ордер;</p> <p>b) группировочные ведомости;</p> <p>c) кассовые отчеты;</p> <p>d) любой из ответов верен.</p>
8. Термин «контировка» означает:	<p>a) подсчет итоговых алгебраических сумм;</p> <p>b) указание корреспонденции счетов;</p> <p>c) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов;</p> <p>d) выражение натуральных показателей в денежной оценке.</p>
9. Термин «таксировка» означает:	<p>a) подсчет итогов;</p> <p>b) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм;</p> <p>c) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;</p> <p>d) указание корреспонденции счетов.</p>
10. При несовпадении итогов синтетического и аналитического учета ошибка выявляется способом:	<p>a) выборки;</p> <p>b) красное сторно;</p> <p>c) пунктировки;</p> <p>d) корректурным способом.</p>

Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

Вопрос	Ответы
1. Инвентаризация на предприятии проводится:	<ol style="list-style-type: none"> 1. материально ответственными лицами; 2. работниками бухгалтерии; 3. специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия; 4. работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.
2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:	<ol style="list-style-type: none"> 1. при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе; 2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности; 3. при смене материально ответственных лиц; 4. любой из ответов верен.
3. Куда относится недостача материальных ценностей, если виновное лицо не установлено?	<ol style="list-style-type: none"> 1. за счет виновных лиц; 2. на издержки производства (обращения); 3. на прочие расходы; 4. любой из вариантов верен.
4. Излишки материальных ценностей зачисляются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. за счет виновных лиц; 2. на издержки производства (обращения); 3. на доходы организации; 4. любой из вариантов верен.
5. Какой проводкой необходимо отразить излишек основных средств, выявленный при инвентаризации?	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДТ 01 КТ 99 2. ДД 94 КТ 01 3. ДТ 01 КТ 91.1 4. ДТ 91-1 КТ 01
6. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. в месяце, следующем за отчетным; 2. в годовом отчете; 3. в том месяце, когда была закончена инвентаризация; 4. в любом месяце года.
7. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 99 «Прибыли, убытки» 2. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 3. 98 «Доходы будущих периодов» 4. 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».
8. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача, отнесенная на виновное лицо:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 73-2 Кт 94; 2. Дт 94 Кт 01, 10, 41... 3. Дт 99 Кт 94 4. дт 99 Кт 01, 10, 41...
9. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 73-2 Кт 94; 2. Дт 94 Кт 01, 10, 41... 3. Дт 99 Кт 94 4. Дт 91-2 Кт 94.
10. Результаты инвентаризации оформляют следующими документами:	<ol style="list-style-type: none"> 1. инвентаризационные описи 2. сальдовые ведомости

	<ul style="list-style-type: none"> 3. инвентаризационными описями и сличительными ведомостями 4. инвентаризационные описями и сальдовыми ведомостями
11. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:	<ul style="list-style-type: none"> 1. руководителем организации; 2. вышестоящей организацией; 3. главным бухгалтером. 4. материально-ответственным лицом.
12. По объему инвентаризации подразделяются на:	<ul style="list-style-type: none"> 1. плановые; 2. контрольные; 3. выборочные. 4. нет правильного ответа
13. По назначению инвентаризации подразделяются на:	<ul style="list-style-type: none"> 1. полные; 2. плановые; 3. выборочные; 4. все ответы правильные.
14. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:	<ul style="list-style-type: none"> 1. плановые; 2. повторные; 3. сплошные 4. внеплановые.
15. Для проведения инвентаризации в организации создается:	<ul style="list-style-type: none"> 1. общественная комиссия; 2. постоянно действующая инвентаризационная комиссия; 3. комиссия административная 4. постоянная и рабочая инвентаризационная комиссия
16. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:	<ul style="list-style-type: none"> 1. следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы; 2. нет необходимости составлять или получать отчеты; 3. надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации и отчеты материально-ответственного лица; 4. все ответы правильные
17. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:	<ul style="list-style-type: none"> 1. дают расписку; 2. выписывают для комиссии доверенность; 3. дают расписку и выписывают для комиссии доверенность 4. взвешивают материалы.

Тема 9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Вопрос	Ответы
1. Сущность оценки заключается:	<ul style="list-style-type: none"> 1. В периодическом установлении недостачи излишков отдельных видов хозяйственных средств; 2. В пересчете натуральных и трудовых показателей в стоимостные; 3. В обобщении затрат, которые понесло предприятие при изготовлении продукции;

	4. В группировке средств предприятия по степени их использования в процессе производства.
2. Единство оценки заключается:	<ol style="list-style-type: none"> 1. в объективном отражении денежного выражения объектов учета их фактической величине; 2. в единообразии и неизменности оценки на протяжении значительного времени на предприятиях всех форм собственности; 3. формирование основного задания, которое следует решить в результате оценки 4. все ответы правильные.
3. Основные принципы оценки	<ol style="list-style-type: none"> 1. единство и реальность; 2. объективность и единство; 3. целесообразность и достоверность; 4. надежность и объективность.
4. Оценка-это....	<ol style="list-style-type: none"> 1. процесс оценки положительного или отрицательного значения любых хозяйственных явлений; 2. представление хозяйственных средств и их источников в денежном измерителе; 3. перевод трудовых показателей в стоимостные; 4. все ответы правильные.
5. Какие из элементов метода бухгалтерского учета относятся к первичному наблюдению?	<ol style="list-style-type: none"> 1. система счетов и двойная запись; 2. баланс и отчетность 3. документирование и инвентаризация; 4. оценка и калькулирование.
6. Операции, зафиксированные в документах получают денежное отражение при помощи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. оценки и документирования; 2. оценки и инвентаризации; 3. оценки и двойной записи; 4. оценки и калькулирования.
7. Натуральные измерители предназначены для:	<ol style="list-style-type: none"> 1. определения количества использованных денег; 2. обеспечения сохранности материальных ценностей; 3. обобщения информации о наличии средств предприятия. 4. все ответы правильные
8.Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. инвентаризация; 2. оценка; 3. документация 4. калькулирование.

Тема10. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета

Вопрос	Ответы
1. Регистры бухгалтерского учета	1. систематизации и накопления

предназначены для:	<p>информации, содержащейся в первичных документах;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. обобщения результатов проверок; 3. учета основных средств. 4. для регистрации ошибок в учете.
2. По характеру записей учетные регистры делятся на:	<ol style="list-style-type: none"> 1. хронологические, систематические и комбинированные; 2. хронологические, постоянные и разовые; 3. хронологические, комбинированные и разовые; 4. смешанные, комбинированные.
3. Учетные регистры делятся на синтетические и аналитические:	<ol style="list-style-type: none"> 1. по строению регистров; 2. по объему содержания операций; 3. по характеру записей; 4. по источникам информации.
4. Учетная информация-это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. информация внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов; 2. информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления хозяйственных процессов; 3. информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы; 4. все перечисленное выше.
5. Оборотная ведомость состоит из	<ol style="list-style-type: none"> 1. четырех пар равных итогов 2. двух пар равных итогов 3. трех пар равных итогов 4. одной пары равных итогов
6. Каково основное назначение оборотных ведомостей:	<ol style="list-style-type: none"> 1. установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета; 2. получить необходимые материалы для составления бухгалтерской отчетности; 3. сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим четам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества предприятия; 4. обобщить данные бухгалтерского счета для общего ознакомления с имуществом предприятия.
7. К группе предметы труда относятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1. основные средства; 2. топливо;

	<p>3. наличные денежные средства в кассе предприятия;</p> <p>4. дебиторская задолженность.</p>
<p>8. Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2000 руб. Обязательства организации составляют 900 руб. Какова величина собственного капитала организации?</p>	<p>1. 2900 руб.</p> <p>2. 1100 руб.</p> <p>3. 2000 руб.</p> <p>4. правильного ответа нет. Ваш вариант _____ руб.</p>
<p>9. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:</p>	<p>1. только по функциональной роли;</p> <p>2. только по источникам образования;</p> <p>3. как сумма средств, выделенная учредителями;</p> <p>4. с одной стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны по источникам формирования.</p>

Тема 12. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия

Вопрос	Ответы
<p>1. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из:</p>	<p>1. оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад;</p> <p>2. нормативная себестоимость готовой продукции +/- отклонения;</p> <p>3. полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС;</p> <p>4. любой из ответов верен.</p>
<p>2. Что отражает бухгалтерская проводка ДТ 20 КТ 16?</p>	<p>1. списаны материалы на производство продукции</p> <p>2. отражена производственная себестоимость</p> <p>3. отражено отклонение по списанным материалам</p> <p>4. отражено отклонение по выпущенной готовой продукции</p>
<p>3. По какой стоимости отражаются основные средства на счете 01?</p>	<p>1. по остаточной</p> <p>2. по первоначальной</p> <p>3. по фактической</p> <p>4. по наибольшей</p>
<p>4. Счет 02 «Амортизация основных средств» является:</p>	<p>1. активным</p> <p>2. пассивным</p> <p>3. активно-пассивным</p> <p>4. основным</p>
<p>5. Перечислите методы начисления амортизации основных средств?</p>	<p>1. линейный; уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет; пропорционально объему продукции.</p> <p>2. линейный; уменьшаемого остатка; пропорционально объему продукции.</p> <p>3. нелинейный; уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет; пропорционально</p>

	<p>стоимости материалов.</p> <p>4. линейный; уменьшаемого остатка; по сумме произведенной продукции; по производственному методу.</p>
6.Перечислите методы начисления амортизации нематериальных активов?	<p>1. линейный; уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет; пропорционально объему продукции;.</p> <p>2. линейный; уменьшаемого остатка; по производственному методу;</p> <p>3. линейный; уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет;</p> <p>4. уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет; пропорционально времени использования.</p>
7.На каком счете необходимо отражать здание, приобретенное для передачи во временное пользование с целью получения дохода?	<p>1. по ДТ счета 01;</p> <p>2. по ДТ счета 03;</p> <p>3. по ДТ счета 07;</p> <p>4. по ДТ счета 04.</p>
8.На каком счете необходимо отражать расходы по приобретению станка, до его ввода в эксплуатацию?	<p>1.по ДТ счета 01;</p> <p>2.по ДТ счета 08;</p> <p>3.по ДТ счета 07;</p> <p>4.по ДТ счета 03.</p>
9.Название счета 05?	<p>1.Амортизация основных средств;</p> <p>2.Амортизация доходных вложений;</p> <p>3.Амортизация оборудования к установке;</p> <p>4.Амортизация нематериальных активов.</p>
10.Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ 01 КТ 08?	<p>1. приобретен станок у поставщика;</p> <p>2. станок введен в эксплуатацию;</p> <p>3. начислена амортизация станка;</p> <p>4. передан станок в монтаж.</p>
11.На каком счете отражают сумму НДС по приобретенным материальным ценностям?	<p>1.по ДТ счета 68;</p> <p>2.по КТ счета 68;</p> <p>3.по ДТ счета 19;</p> <p>4.по КТ счета 19.</p>
12.По какой стоимости отражаются материальные ценности на дебете счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?	<p>1. по фактической;</p> <p>2. по восстановительной;</p> <p>3. по первоначальной;</p> <p>4. по учетной.</p>
13. Назначение счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».	<p>1. для отражения разницы между фактической и учетной стоимостью материалов;</p> <p>2. для отражения разницы между фактической и учетной стоимостью готовой продукции;</p> <p>3. для отражения разницы между первоначальной и остаточной стоимостью;</p> <p>4. для отражения разницы между фактической и остаточной стоимостью</p>
14.Что обозначает проводка ДТ 19 КТ 60?	<p>1. Получены материалы от поставщика;</p> <p>2. Отражается НДС по приобретенным</p>

	<p>материальным ценностям;</p> <p>3. Начисляется НДС по реализованной готовой продукции;</p> <p>4. НДС принят к вычету из бюджета.</p>
15.В соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств»:	<p>1. начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету;</p> <p>2. начисление амортизации начинается с момента принятия этого объекта к бухгалтерскому учету;</p> <p>3. начисление амортизации начинается с первого числа месяца принятия этого объекта к бухгалтерскому учету;</p> <p>4. начисление амортизации начинается с момента, когда объект готов к эксплуатации.</p>
16.Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете установлены:	<p>1. Налоговым Кодексом;</p> <p>2. Гражданским Кодексом;</p> <p>3.Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»;</p> <p>4. В Приказе об учетной политике организации.</p>
17.Суммы дооценки основных средств относятся:	<p>1. на добавочный капитал;</p> <p>2. на резервный капитал;</p> <p>3. на счет нераспределенной прибыли;</p> <p>4. на расходы организации.</p>
18.Суммы уценки основных средств относятся:	<p>1. на добавочный капитал;</p> <p>2. на резервный капитал;</p> <p>3. на счет нераспределенной прибыли;</p> <p>4. на расходы организации.</p>
19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» не регламентирует порядок учета:	<p>1. готовой продукции;</p> <p>2. материалов;</p> <p>3. незавершенного производства;</p> <p>4. товаров.</p>
20.В какой оценке основные средства отражаются в бухгалтерском балансе?	<p>1. по первоначальной стоимости;</p> <p>2. по восстановительной стоимости;</p> <p>3. по ликвидной стоимости;</p> <p>4. по остаточной стоимости.</p>

Тема13. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг

Вопрос	Ответы
1.Какой проводкой отражается выпуск продукции из производства?	<p>1. ДТ 20 КТ 43;</p> <p>2. ДТ 43 КТ 20;</p> <p>3. ДТ 25 КТ 20;</p> <p>4. ДТ20 КТ26.</p>
2.Под прямыми расходами на производство продукции понимают:	<p>1. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;</p> <p>2. расходы, возникшие в конкретном цехе;</p> <p>3. все производственные расходы;</p>

	4. расходы, связанные с работой администрации.
3. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»?	1. фактическая себестоимость израсходованных материалов; 2. фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции; 3. фактическая себестоимость отгруженной продукции; 4. правильного ответа нет
4. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования, составляется бухгалтерская запись:	1. Дт 20 Кт 70; 2. Дт 23 Кт 70; 3. Дт 26 Кт 70; 4. Дт 25 кт 70.
5. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 20 Кт 69?	1. удержание 1 % в Пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства; 2. удержание НДФЛ из заработной платы; 3. отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства; 4. перечисление органам социального страхования в обеспечение причитающейся им суммы отчислений.
6. Ведомость распределения косвенных расходов относится к категории документов:	1. исполнительным; 2. бухгалтерского оформления; 3. комбинированным; 4. распорядительным.
7. Что обозначает проводка ДТ 25 КТ 10?	1. Используются материалы для общехозяйственных нужд; 2. Используются материалы для общепроизводственных нужд; 3. Используются материалы для производства продукции; 4. Приобретены материалы для производства продукции.
8. Какие из перечисленных расходов относятся к накладным?	1. заработная плата главного бухгалтера; 2. заработная плата производственных рабочих; 3. материалы, использованные при изготовлении продукции; 4. амортизация производственного оборудования.
9. Название счета 20?	1. Незавершенное производство 2. Производство 3. Вспомогательное производство 4. Основное производство.
10. Какой из перечисленных счетов относится к группе собирательно-распределительных?	1. счет 20 2. счет 43 3. счет 25 4. таких счетов не перечислено.

Тема 16. Основы финансовой отчетности

Вопрос	Ответы
--------	--------

1. Как классифицируется отчетность по видам?	<ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерская, статистическая, оперативная; 2. бухгалтерская, статистическая, управленческая 3. финансовая, управленческая, оперативная 4. нет правильного ответа
2. Как классифицируют отчетность по назначению?	<ol style="list-style-type: none"> 1. оперативная и внешняя; 2. внешняя и внутренняя; 3. бухгалтерская и внешняя; 4. статистическая и внутренняя.
3. По периодичности отчетность классифицируют:	<ol style="list-style-type: none"> 1. на внешнюю и внутреннюю; 2. на текущую и годовую 3. на бухгалтерскую и статистическую 4. на оперативную и годовую.
4. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?	<ol style="list-style-type: none"> 1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату; 2. подтвердить наличие источников формирования активов организации; 3. отразить финансовые результаты за отчетный период 4. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
5. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?	<ol style="list-style-type: none"> 1. четыре; 2. пять; 3. шесть 4. три .
6. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?	<ol style="list-style-type: none"> 1. приказом Минфина России; 2. приказом МЧС России; 3. постановлением Правительства РФ 4. Госкомстатом РФ.
7. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?	<ol style="list-style-type: none"> 1. сводный; 2. вступительный; 3. заключительный 4. баланс-нетто.
8. Элементы, характеризующие финансовое положение в бухгалтерской отчетности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. активы, доходы и расходы 2. активы, обязательства и капитал; 3. обязательства, доходы и расходы; 4. активы, капитал и расходы.
9. Величина активов предприятия всегда:	<ol style="list-style-type: none"> 1. больше суммы его капитала и обязательств; 2. равна сумме его капитала и обязательств; 3. меньше суммы его капитала и обязательств; 4. нет правильного ответа.
10. Назначение пассива	<ol style="list-style-type: none"> 1. дать обобщенную информацию об источниках формирования имущества предприятия; 2. отразить состав имущества предприятия; 3. дать обобщенную информацию о хозяйственных средствах и источниках формирования имущества; 4. нет правильного ответа.

2.2.4. Вопросы для проведения устного опроса

Технология оценивания устного опроса: так как в рамках процедуры опроса студент получает несколько вопросов в случайном порядке, то оценка результатов опроса связана с оценкой полноты и точности ответа на поставленные вопросы по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при устном опросе:

- «отлично» – ответы на вопросы даны полностью (90-100%);
- «хорошо» – вопросы раскрыты на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопросов);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна.

Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика

1. Какова роль бухгалтера на предприятии?
2. В чем отличие работы экономиста от работы бухгалтера?
3. Какими качествами должен обладать бухгалтер?
4. Почему именно с момента фиксации данных на материальных носителях стало возможным говорить о возникновении хозяйственного учета?
5. Как переводится слово «бухгалтер»?
6. Почему необходима система хозяйственного учета?
7. Какие виды учета входят в эту систему?
8. Дайте определение хозяйственного учета?
9. Приведите пример натурального измерителя.
10. Какова роль денежного измерителя в хозяйственном учете?
11. Если денежный измеритель является обобщающим, то зачем нужны натуральные и трудовые измерители?
12. В чем отличие бухгалтерского учета от других видов учета?
13. Зачем необходим оперативный учет?
14. Какие измерители в основном применяются в оперативном учете?
15. Почему налоговый учет выделили в самостоятельный вид учета? (рассказать о построении налогового учета за границей и объяснить, почему бухгалтерский и налоговый учет ведут отдельно).
16. Какова цель ведения налогового учета?

Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования

1. Из каких видов учета состоит бухгалтерский учет?
2. В чем отличие финансового и управленческого учета?
3. В чем отличие бухгалтерского учета от других видов учета?
4. Какое понятие шире «финансовый учет» или «бухгалтерский учет»?
5. Какой законодательный акт регламентирует требования к бухгалтерскому учету в РФ?
6. Перечислить принципы бухгалтерского учета.
7. Привести пример применения принципа «осмотрительность» в бухгалтерском учете.
8. В чем заключается сущность принципа «начисления и соответствия доходов и расходов»? Приведите пример его применения.
9. Приведите пример применения в бухгалтерском учете принципа «превалирования сущности над формой».
10. Перечислите функции бухгалтерского учета.
11. Кто является пользователями учетной информации?
12. На какие группы разделяются пользователи учетной информации.
13. Назовите четыре уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

14. Задачи реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности в РФ.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.
4. Что такое дебиторская задолженность?
5. Что такое кредиторская задолженность?
6. Каков состав оборотных средств?
7. Каков состав собственного капитала?
8. Назовите элементы метода бухгалтерского учета.
9. Чем отличается добавочный капитал от резервного капитала?
10. Что представляет собой уставный капитал?
11. Какие элемента метода применяются для осуществления первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учета?
12. Что входит в состав средств производства?
13. Какие элемента метода применяются с целью текущей группировки данных об объектах бухгалтерского учета?
14. Какие элемента метода применяются для итогового обобщения данных бухгалтерского учета?
15. Как классифицируют средства предприятия в бухгалтерском учете?
16. Классификация средств предприятия по составу и размещению.
17. Классификация средств предприятия по источникам образования.
18. Сущность понятия «средства труда».
19. Что относится к предметам труда?
20. Кто является дебитором данного предприятия?
21. Какие процессы выделяют в хозяйственной деятельности предприятия?
22. Поясните, кто такие подотчетные лица;
23. Сущность первичного наблюдения в бухгалтерском учете.
24. Что дает документирование для бухгалтерского учета?
25. Сущность инвентаризации.
26. Поясните необходимость оценки средств предприятия в бухгалтерском учете.

Тема 4. Бухгалтерский баланс

1. Что отражается в активе баланса?
2. Что отражается в пассиве баланса?
3. Названия разделов баланса.
4. Какие разделы включают в пассив баланса?
5. Какие ресурсы предприятия следует относить к активам?
6. Каким критериям должны соответствовать активы?
7. Поясните понятие «экономические выгоды».
8. Каким путем может получать предприятие «экономические выгоды»?
9. Как подразделяются активы предприятия?
10. Что относится к оборотным активам?
11. Состав I раздела актива баланса.
12. Что отражает статья баланса «нематериальные активы»?
13. Финансовые инвестиции, их виды и порядок отражения в балансе.
14. Кто такие дебиторы? Как отражается дебиторская задолженность в балансе?
15. Состав и характеристика статьи «Запасы».
16. Состав собственного капитала предприятия.
17. Какие функции выполняет собственный капитал?
18. Название 3 раздела пассива баланса и его характеристика.
19. Как определяют итог 3 раздела пассива баланса?

20. Что такое резервный капитал?
21. Порядок признания обязательств.
22. Состав текущих обязательств предприятия.
23. Что такое кредиторская задолженность?
24. Приведите пример по II типу изменений в балансе.
25. Определите тип изменений в балансе: «Поступила дебиторская задолженность за прошлый месяц».
26. Приведите пример по IV типу изменений в балансе.
27. Приведите пример по III типу изменений в балансе.
28. Порядок отражения основных средств в балансе.
29. Что отражается в 4 разделе пассива баланса?
30. Как подразделяют балансы по времени составления?
31. Как классифицируют балансы по источникам составления?
32. Какие бывают балансы по способу очистки?
33. Что отражает статья баланса «Результаты исследований и разработок»?
34. Дайте характеристику поисковых активов.
35. Что отражает статья баланса «Доходные вложения в материальные ценности»?
36. Что относится к товарам отгруженным?
37. Что отражает статья «Собственные акции, выкупленные у акционеров»?

Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их значение.
2. Что отражается на активных счетах и их строение?
3. Что отражается на пассивных счетах и их строение?
4. Сущность двойной записи.
5. В чем заключается контрольное значение двойной записи?
6. Правило составления бухгалтерской проводки.
7. Что такое корреспонденция счетов бухгалтерского учета?
8. Дать характеристику счетов синтетического учета.
9. Особенности ведения и строения аналитических счетов.
10. Назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
11. Порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам.
12. Роль оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам, взаимосвязь между ними.
13. В чем заключается взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом?
14. Понятие о субсчетах (субконто) и их роль в бухгалтерском учете.
15. Определите сальдо по счету «Расчетный счет», если остаток на начало месяца составил 20000 руб, поступило от покупателей за месяц 48000 руб, выдано 31000 руб, получено на текущий счет от дебиторов 5000 руб, погашена задолженность перед поставщиками 14000 руб.
16. Определите сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда», если задолженность по оплате труда на начало месяца составила 3000 руб, из них просроченная задолженность 200 руб Начислено сотрудникам предприятия в данном месяце сдельно – 21000 руб, повременно – 19000 руб. Удержан из заработной платы налог с дохода физических лиц 6000 руб, удержания в Пенсионный фонд составили 1200 руб. Выплачено в данном месяце работникам предприятия 30500 руб. Определить сальдо на конец месяца, дать пояснение, что оно обозначает.
17. Дать характеристику счетов (по схеме) 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы», 10 «Материалы», 43 «Готовая продукция», 20 «Основное производство», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 80 «Уставный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 66 «Краткосрочные кредиты», 60 «Расчеты с поставщиками», 68 «Расчеты по налогам и платежам».
18. Какие счета относятся к основным?
19. По каким признакам классифицируются счета бухгалтерского учета?

20. Дайте характеристику регулирующих счетов.
21. Назначение и характеристика распределительных счетов.
22. Характеристика счета 20 «Основное производство».
23. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки».
24. Назначение классификации счетов по экономическому содержанию.
25. Назначение и характеристика забалансовых счетов.
26. Значение и строение плана счетов бухгалтерского учета.
27. Взаимосвязь строения плана счетов с балансом.
28. Характеристика сопоставляющих счетов.
29. Характеристика счета 01 «Основные средства»
30. Характеристика счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
31. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
32. Характеристика счетов по учету хозяйственных процессов.

Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета

1. Какие счета относятся к основным?
2. По каким признакам классифицируются счета бухгалтерского учета?
3. Дайте характеристику регулирующих счетов.
4. Назначение и характеристика калькуляционных счетов.
5. Характеристика счета 20 «Основное производство».
6. Характеристика сопоставляющих счетов.
7. Назначение классификации счетов по экономическому содержанию.
8. Назначение и характеристика забалансовых счетов.
9. Значение и строение плана счетов бухгалтерского учета.
10. Особенности распределительных счетов?
11. Характеристика дополнительных счетов
12. Значение и принципы классификации счетов.

Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете

1. Виды документов и их классификация.
2. Что такое документооборот?
3. Зачем составляют график документооборота?
4. Приведите пример распорядительных документов.
5. Как классифицируют документы по способу отражения хозяйственных операций? Приведите примеры.
6. Первичные документы, порядок их оформления, приема, проверки и обработки.
7. Какие реквизиты необходимо относить к обязательным?
8. В чем заключается бухгалтерская обработка документов?
9. В чем заключается формальная проверка документов?
10. Что такое таксировка документов?
11. Методы исправления ошибок в документах.
12. Как подразделяют графики документооборота по технике составления?
13. Направления усовершенствования документов.

Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

1. Цель и значение проведения инвентаризации.
2. В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным?
3. Функции постоянно действующей инвентаризационной комиссии.
4. В чем заключаются обязанности рабочей инвентаризационной комиссии?
5. Виды инвентаризаций.
6. Порядок документального оформления инвентаризации.
7. Отражение результатов инвентаризации в учете.
8. Порядок оформления инвентаризационной описи

Тема 9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

1. В чем состоит сущность стоимостного измерения?
2. Необходимость и значение стоимостного измерения
3. Характеристика основных принципов оценки
4. В чем сущность калькулирования как элемента метода бухгалтерского учета?
5. Перечислите основные этапы процесса калькулирования.
6. Дайте определение понятия « калькуляция» и « калькулирование»?
7. Объект калькулирования.
8. Что является измерителем объекта калькулирования?
9. Виды калькуляций.
10. Что отражает нормативная калькуляция?
11. Что является основанием для составления фактической калькуляции?

Тема 10. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета

1. Дайте определение формы учета
2. Способы исправления ошибок в учете.
3. Как классифицируют учетные регистры по внешнему виду.
4. Как классифицируют учетные регистры по объему содержания.
5. Как классифицируют учетные регистры по характеру записей
6. Характеристика уровней АРМ.
7. Недостатки журнальной формы учета.
8. Сущность мемориально-ордерной формы учета
9. Перечислить этапы учетной регистрации.
10. Преимущества журнальной формы учета.
11. В чем заключается сущность учетной регистрации?
12. Классификация учетных регистров.
13. Приведите примеры аналитических и синтетических учетных регистров.
14. Способы выявления ошибок в бухгалтерском учете.
15. Виды ошибок в бухгалтерском учете.
16. Какие ошибки можно отнести к методическим?
17. Преимущества и недостатки мемориально-ордерной формы учета.
18. Характеристика журнальной формы учета.
19. Преимущества и недостатки журнальной формы учета.
20. Какие ошибки можно отнести к механическим?
21. Характеристика компьютерной формы бухгалтерского учета.
22. Этапы технологического процесса обработки данных при компьютерной форме бухгалтерского учета.

Тема 11. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала

1. Основные признаки образования юридического лица-субъекта экономической деятельности.
2. Состав собственного капитала.
3. Сущность классификация и функции собственного капитала.
4. Особенности формирования уставного капитала предприятий различных форм собственности.
5. Добавочный капитал и его виды.
6. Порядок формирования резервного капитала.

Тема 12. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия

1. Приведите определение материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского учета.
2. Что такое фактическая себестоимость материалов?
3. Что такое учетные цены, для чего они применяются?

4. Какие счета бухгалтерского учета применяются для отражения состояния и движения материалов?
5. Назовите задачи бухгалтерского учета материалов.
6. Каким образом в бухгалтерском учете отражаются учет поступления и расходования в производстве материалов при применении учетных цен?
7. Как рассчитываются и списываются отклонения в стоимости материалов при применении учетных цен?
8. Какие способы могут применяться для оценки себестоимости израсходованных в производстве материалов?
9. Какая информация о запасах отражается в бухгалтерском балансе?
10. Дайте характеристику счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
11. Дайте характеристику счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
12. Какие документы предприятие получает от поставщика при поступлении запасов?
13. Какие документы предприятие составляет при поступлении запасов?
14. Назовите расходные документы по запасам.
15. Что входит в состав транспортно-заготовительных расходов ?
16. Как рассчитывается средний процент ТЗР?
17. Какие цены согласно Методическим рекомендациям по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов №119н используют в качестве учетных цен?
18. Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ20 КТ 101?
19. Какой проводкой отражается поступление запасных частей от поставщика в зависимости от способа учета запасов?
20. На каком счете отражают НДС при приобретении запасов и его характеристика?
21. Приведите определение основных средств как объекта бухгалтерского учета.
22. Какие виды оценки применяются для отражения основных средств в бухгалтерском учете?
23. В какой оценке основные средства отражаются в бухгалтерском балансе?
24. Что такое остаточная стоимость основных средств?
25. Как определяется срок полезного использования основного средства?
26. Каковы способы начисления амортизации по объектам основных средств?
27. Какие счета бухгалтерского учета применяются для отражения состояния и движения основных средств?

Тема 13. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг

1. Характеристика счета 20.
2. Состав общепроизводственных расходов.
3. Порядок учета общепроизводственных расходов.
4. Сущность общехозяйственных расходов
5. Порядок списания общепроизводственных расходов.
6. Порядок списания общехозяйственных расходов.
7. Как формируется производственная себестоимость продукции?
8. Что отражается по кредиту счета 20?
9. Что обозначает проводка ДТ 20 КТ 02?
10. Какой проводкой отражается начисление заработной платы производственным рабочим?
11. Как отразить выпуск продукции из производства?
12. Дайте характеристику счета 25.
13. Что обозначает проводка ДТ 25 КТ 70?
14. Какой проводкой отражается списание общепроизводственных расходов?

Тема 14. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг.

1. Назначение и характеристика счета 90.
2. Порядок учета готовой продукции.

3. Учет продаж (реализации) по оплате
4. Учет продаж (реализации) по отгрузке (метод начисления)
5. Какие цены можно использовать в качестве учетных цен по готовой продукции?
7. Назначение счета 45 «Товары отгруженные»
8. Сущность процесса реализации
9. Характеристика счетов по учету процесса реализации
10. Учет выпуска готовой продукции из производства
11. Учет процесса продажи

Тема 15. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования

1. Учет прочих доходов и расходов.
2. Порядок определения финансового результата деятельности субъекта хозяйствования.
3. Отражение нераспределенной прибыли.
4. Назовите субсчета по счету 91.
5. Состав прочих доходов.
6. Состав прочих расходов.
7. Какой проводкой отражается сумма полученной прибыли?

Тема 16. Основы финансовой отчетности

1. Цель и принцип подготовки финансовой отчетности.
2. Как классифицируют отчетность
3. Порядок составления баланса.
4. Отчет о финансовых результатах и его назначение.
5. Отчет о движении денежных средств.
6. Отчет о собственном капитале.
7. Что отражает примечание к годовой финансовой отчетности?
8. Исправление ошибок и изменения в финансовой отчетности.
9. Дайте характеристику пользователям финансовой отчетности.

2.2.4. Выполнение практических заданий

На практических занятиях выполняются практические задания по следующим методическим указаниям:

1. Бухгалтерский учет: метод. указ. и задания к практ. занятиям для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заоч. форм обучения. Ч. 1 / Князева Т.Г.
2. Бухгалтерский учет : метод. указ. и задания к практ. занятиям для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения. Ч. 2 / сост.: О.В. Макарова, Т.Г. Князева

Критерии оценивания Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 40
- качественное оформление практического задания	до 20
- точность и правильность выполнения практического задания	до 40

Защита практических заданий не проводится.

В процентном соотношении оценки (по четырёхбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

- «неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 70%
- «удовлетворительно» («зачтено») – 71-80%
- «хорошо» («зачтено») – 81-90%

«отлично» («зачтено») – 91-100%

Название темы	Номера практических заданий из методических указаний к ПЗ
Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика	1.1
Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования	2.1-2.2
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	3.1-3.4
Тема 4. Бухгалтерский баланс	4.1-4.5
Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	5.1-5.5
Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета	6.1-6.2
Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете	7.1
Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	8.1-8.3
Тема 9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	9.1-9.2
Тема 10. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета	10.1-10.2
Тема 11. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала	11.1-11.8
Тема 12. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия	12.1-12.16
Тема 13. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	13.1-13.11
Тема 14. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг	14.1-14.12
Тема 15. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования	15.1-15.8
Тема 16. Основы финансовой отчетности	16.1-16.2

2.2.5. Подготовка и защита реферата

Критерии оценивания Оценивание каждого реферата осуществляется по системе «зачтено» и «не зачтено». В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость».

Критериями оценки	Весомость в %
– Степень раскрытия тематики реферата	до 50%
– Наглядное представление реферата (презентация)	до 30%
– качественное оформление работы	до 10%
– корректные ответы на вопросы поставленные преподавателем и студентами во время защиты реферата	до 10%

Оценка «зачтено» выставляется, если набрано 75 %.

Тематика рефератов

Название темы реферата
Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика
1. История становления и развития бухгалтерского учета
2. Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика;
4. Первые теоретические концепции бухгалтерского учета в России
5. Роль бухгалтера в процессе формирования информации
6. Мировые модели бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования
7. Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России
8. Роль бухгалтера на предприятии, особенности профессии бухгалтер
9. Организация бухгалтерского учета на предприятии
10. Характеристика международных организаций, занимающихся вопросами унификации финансовой отчетности.
11. Реформирование бухгалтерского учета в России
12. Международные и национальные профессиональные организации.
13. Перспективы развития бухгалтерского учета в РФ.
14. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией.
Тема 4. Бухгалтерский баланс
15. Бухгалтерский баланс: его содержание и структура в соответствии с МСФО.
16. Характеристика континентальная (европейская) модели учета.
17. Роль бухгалтера в процессе управления организацией.
18. Основные задачи и функции бухгалтерской службы.
Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете
19. Роль документирования в бухгалтерском учете.
20. Организация работы с документами в бухгалтерии.
21. Документооборот. Технология обработки документов.
Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
22. Значение инвентаризации в бухгалтерском учете.

2.2.6. Решение сквозной задачи

Каждый студент выполняет отдельный вариант сквозной задачи, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки (или назначается преподавателем индивидуально). Сквозная задача сдается на проверку и допущенная работа защищается в устной форме путем индивидуального собеседования.

Задание по решению сквозной задачи включает:

1. Составить баланс на начало месяца.
2. Открыть счета синтетического и аналитического учета на основании исходных данных
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций
4. Сделать разноску по синтетическим и аналитическим счетам к счету 60 «Расчеты с поставщиками» и 10 «Материальные запасы»
5. Подсчитать обороты и вывести сальдо по всем аналитическим счетам
6. Подсчитать обороты и вывести сальдо по всем синтетическим счетам
7. Составить оборотные ведомости по аналитическим счетам
8. Составить оборотные ведомости по синтетическим счетам
9. Составить баланс на конец отчетного периода.

Критерии оценивания Оценивание осуществляется по четырехбалльной системе.

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 40
- качественное оформление практического задания	до 20
- точность и правильность выполнения практического задания	до 40

Защита практических заданий не проводится.

В процентном соотношении оценки (по четырехбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 70%

«удовлетворительно» («зачтено») – 71-80%

«хорошо» («зачтено») – 81-90%

«отлично» («зачтено») – 91-100%

2.2.7. Комплексное тестирование

Прохождение комплексного теста по всем изученным темам. Тестовые задания комплектуются из нижеперечисленных вопросов текущего контроля. Задание содержит 60 тестов которые выбираются случайны образом из приведенного перечня и в равной степени охватывают весь материал. Время прохождения теста 60 минут.

Критерии оценивания Оценивание тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки выставляются в следующих диапазонах:

“не зачтено”- менее 75%

“зачтено”- 75% - 100%

Дайте ответы на следующие тесты:

Вопрос	Ответы
1.Одной из основных целей системы бухгалтерского учета является:	1. обеспечение формирования полной и достоверной информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации; 2. формировать показатели внутренней отчетности по данным первичного учета 3. соблюдение в процессе сбора, обработки и транспортирования первичных данных принципа преемственности и многократного использования ; 4. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.
2. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, определяющий первичное наблюдение объектов	1. оценка 2. документация 3. инвентаризация 4. калькуляция
3. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей	1. ликвидационный баланс 2. баланс-нетто 3. разделительный баланс 4. баланс-брутто
4. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?	1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату; 2. подтвердить наличие источников формирования активов организации; 3. отразить финансовые результаты за отчетный период 4. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
5. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?	1. четыре; 2. пять; 3. шесть 4. три
6. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?	1. приказом Минфина России; 2. приказом МНС России;

	<ul style="list-style-type: none"> 3. постановлением Правительства РФ 4. Госкомстатом РФ.
7. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?	<ul style="list-style-type: none"> 1. сводный; 2. вступительный; 3. заключительный 4. баланс- нетто.
8. Что отражает вступительный баланс:	<ul style="list-style-type: none"> 1. имущество ликвидированной организации; 2. активы организации и ее обязательства в начале ее деятельности; 3. имущество организации в отчетном периоде 4. финансовые результаты за прошлый год.
9. К какому типу относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из заработной платы работника»?	<ul style="list-style-type: none"> 1. к первому – активному; 2. ко второму – пассивному; 3. к третьему- увеличение в активе и пассиве 4. к четвертому – уменьшение в активе и пассиве
10. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета получены деньги на выдачу заработной платы и оприходованы в кассу»?	<ul style="list-style-type: none"> 1. к первому; 2. ко второму; 3. к третьему 4. к четвертому.
11. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»?	<ul style="list-style-type: none"> 1. к первому; 2. ко второму; 3. к третьему 4. к четвертому.
12. К какому типу относится хозяйственная операция: «Часть нераспределенной прибыли организации направлена в резервный капитал»?	<ul style="list-style-type: none"> 1. к первому; 2. ко второму; 3. к третьему 4. к четвертому.
13. К какому типу относится хозяйственная операция: «Получены от поставщика и оприходованы на склад материально-производственные запасы»?	<ul style="list-style-type: none"> 1. к первому; 2. ко второму; 3. к третьему; 4. к четвертому.
14. Задолженность предприятия перед другими юридическими и физическими лицами называется:	<ul style="list-style-type: none"> 1. кредиторская; 2. бухгалтерская; 3. дебиторская; 4. текущей
15.Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:	<ul style="list-style-type: none"> 1. инвентаризация; 2. оценка; 3. документация 4. калькулирование.
16. Каким образом в балансе расположены источники средств организации?	<ul style="list-style-type: none"> 1. по степени надежности; 2. по степени увеличения срочности погашения; 3. по степени снижения срочности погашения; 4. по степени ликвидности.
17. К какому типу относится хозяйственная операция: «Выплачена из кассы заработная	<ul style="list-style-type: none"> 1. к первому – активному; 2. ко второму – пассивному; 3. к третьему- увеличение в активе и пассиве

плата персоналу организации»?	4. к четвертому – уменьшение в активе и пассиве.
18. Отличительная черта оперативного учета:	1. Обязательное документирование операций; 2. Быстрота получения информации; 3. Использование особых приемов сбора и обработки информации; 4. Является непрерывным во времени.
19. Отличительная черта бухгалтерского учета:	1. Отсутствие специальной службы; 2. Быстрота получения информации; 3. Использование специальных методов сбора информации; 4. Обязательное документирование хозяйственной операции
20. Для исчисления количества затраченного труда используется измеритель:	1. Денежный; 2. Трудовой; 3. Натуральный; 4. Все в равной мере.
21. Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета, в количественном выражении:	1. Натуральный; 2. Трудовой; 3. Денежный; 4. Все в равной мере.
22. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета:	1. Оперативного; 2. Бухгалтерского; 3. Статистического; 4. Всех в полной мере.
23. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:	1. Прерывно во времени; 2. Непрерывно во времени; 3. На 1-е число месяца; 4. На последнее число месяца.
24. Предметом бухгалтерского учета является:	1. процессы, происходящие в регионе; 2. производственно-хозяйственная деятельность организации; 3. отношения в трудовых коллективах; 4. расчетные взаимоотношения организации.
25. Метод бухгалтерского учета это:	1. балансовое обобщение; 2. стоимостное измерение; 3. система двойной записи; 4. совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.
26. К незавершенному производству относится:	1. продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки; 2. сырье, материалы, находящиеся на складах; 3. полуфабрикаты собственного производства; 4. покупные полуфабрикаты.
27. К группе предметы труда относятся:	1. основные средства; 2. топливо; 3. наличные денежные средства в кассе предприятия; 4. дебиторская задолженность.
28. Организация располагает экономическими ресурсами на	1. 2900 руб. 2. 1100 руб.

сумму 2000 руб. Обязательства организации составляют 900 руб. Какова величина собственного капитала организации?	3. 2000 руб. 4. правильного ответа нет. Ваш вариант _____ руб.
29. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:	1. только по функциональной роли; 2. только по источникам образования; 3. как сумма средств, выделенная учредителями; 4. с одной стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны по источникам формирования.
30. К какой группе имущества организации относится программа комплексной автоматизации бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»?	1. основные средства; 2. расходы будущих периодов; 3. долгосрочные финансовые вложения; 4. нематериальные активы.
31. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации:	1. внеоборотные активы; 2. уставный капитал; 3. резервный капитал; 4. обязательства.
32. Оборотная ведомость состоит из	1. четырех пар равных итогов 2. двух пар равных итогов 3. трех пар равных итогов 4. одной пары равных итогов.
33. Определить правильный порядок записи на пассивном счете:	1. на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит; 2. на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет; 3. на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение в дебет, а уменьшение в кредит; 4. на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.
34. Как определить остаток на активных счетах:	1. к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый; 2. начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту; 3. к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот; 4. начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.
35. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:	1. субсчетом и аналитическим счетом; 2. счетами; 3. счетами и балансом; 4. формами отчетности.
36. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?	1. по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс; 2. на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;

	<p>3. на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;</p> <p>4. бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.</p>
37. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между:	<p>1. синтетическим и аналитическим счетами;</p> <p>2. аналитическими счетами и субсчетами;</p> <p>3. дебетом одного счета и кредитом другого;</p> <p>4. синтетическими счетами и формами бухгалтерской отчетности.</p>
38. Каково основное назначение оборотных ведомостей:	<p>1. установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;</p> <p>2. получить необходимые материалы для составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>3. сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим четам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества предприятия;</p> <p>4. обобщить данные бухгалтерского счета для общего ознакомления с имуществом предприятия.</p>
39. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:	<p>1. квитанция;</p> <p>2. расходный кассовый ордер;</p> <p>3. акт списания инструментов;</p> <p>4. акт приема-передачи основных средств.</p>
40. Ведомость распределения косвенных расходов относится к категории документов:	<p>1. исполнительным;</p> <p>2. бухгалтерского оформления;</p> <p>3. комбинированным;</p> <p>4. распорядительным.</p>
41. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:	<p>1. приходный кассовый ордер;</p> <p>2. группировочные ведомости;</p> <p>3. кассовые отчеты;</p> <p>4. любой из ответов верен.</p>
42. Термин «контровка» означает:	<p>1. подсчет итоговых алгебраических сумм;</p> <p>2. указание корреспонденции счетов;</p> <p>3. контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов;</p> <p>4. выражение натуральных показателей в денежной оценке.</p>
43. Термин «таксировка» означает:	<p>1. подсчет итогов;</p> <p>2. оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм;</p> <p>3. уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;</p> <p>4. указание корреспонденции счетов.</p>
44. Каким образом исправляются ошибки, допущенные при составлении первичной документации:	<p>1. заполняются новые документы;</p> <p>2. никак не исправляются;</p> <p>3. неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;</p> <p>4. неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;</p>

45. При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки:	<ol style="list-style-type: none"> 1. не заполняются; 2. обязательно прочеркиваются; 3. проставляются нули; 4. заполняются по желанию бухгалтера.
46. Кто несет ответственность за своевременность составления документов на предприятии?	<ol style="list-style-type: none"> 1. руководитель организации; 2. главный бухгалтер; 3. специально назначенный работник, согласно выписки из графика документооборота; 4. ответственного нет.
47. В какой последовательности происходит процесс обработки документов в бухгалтерии организации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. таксировка, контировка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию; 2. контировка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по экономическому содержанию; 3. проверка по существу, контировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка; 4. проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контировка.
48. В каких первичных документах не допускаются исправления:	<ol style="list-style-type: none"> 1. расходные и приходные кассовые ордера; 2. распоряжения на проведение инвентаризации; 3. накладная на получение товара; 4. авансовый отчет.
49. Инвентаризация на предприятии проводится:	<ol style="list-style-type: none"> 1. материально ответственными лицами; 2. работниками бухгалтерии; 3. специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия; 4. работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.
50. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:	<ol style="list-style-type: none"> 1. при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе; 2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности; 3. при смене материально ответственных лиц; 4. любой из ответов верен.
51. Куда относится недостача материальных ценностей, если виновное лицо не установлено?	<ol style="list-style-type: none"> 1. за счет виновных лиц; 2. на издержки производства (обращения); 3. на прочие расходы; 4. любой из вариантов верен.
52. Излишки материальных ценностей зачисляются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. за счет виновных лиц; 2. на издержки производства (обращения); 3. на доходы организации; 4. любой из вариантов верен.
53. Какой проводкой необходимо отразить излишек основных средств, выявленный при инвентаризации?	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДТ 01 КТ 99 2. ДД 94 КТ 01 3. ДТ 01 КТ 91.1 4. ДТ 91-1 КТ 01
54. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:	<ol style="list-style-type: none"> 1. в месяце, следующем за отчетным; 2. в годовом отчете; 3. в том месяце, когда была закончена

	инвентаризация; 4. в любом месяце года.
55. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:	1. 99 «Прибыли, убытки» 2. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 3. 98 «Доходы будущих периодов» 4. 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».
56. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача, отнесенная на виновное лицо:	1. Дт 73-2 Кт 94; 2. Дт 94 Кт 01, 10, 41... 3. Дт 99 Кт 94 4. дт 99 Кт 01, 10, 41...
57. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?	1. Дт 73-2 Кт 94; 2. Дт 94 Кт 01, 10, 41... 3. Дт 99 Кт 94 4. Дт 91-2 Кт 94.
58. Регистры бухгалтерского учета по объему содержащихся в них информации подразделяются на:	1. синтетические и аналитические; 2. синтетические и хронологические; 3. хронологические и аналитические; 4. систематические и хронологические.
59. При несовпадении итогов синтетического и аналитического учета ошибка выявляется способом:	1. выборки; 2. красное сторно; 3. пунктировки; 4. корректурным способом.
60. В основу строения журналов-ордеров положен признак:	1. произвольный; 2. дебетовый; 3. кредитовый; 4. смешанный.
61. Главная книга открывается:	1. на месяц; 2. квартал; 3. полугодие; 4. год.
62. Каким образом в балансе расположения обязательства организации?	1. по степени ликвидности; 2. по степени увеличения срочности погашения; 3. по степени снижения срочности погашения; 4. зависимости нет.
63. Учетная информация, предназначенная для внешних пользователей, предоставляется:	1. Финансовым учетом; 2. Управленческим учетом; 3. Обоими видами учета; 4. Правильного ответа нет.
64. Какой из видов учета ведется в соответствии с желанием администрации:	1. Финансовый учет; 2. Управленческий учет; 3. Ведение любого учета обязательно; 4. Правильного ответа нет.
65. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?	1. сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни; 2. документальное оформление экономических событий; 3. непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией). 4. нет правильного ответа.

66. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. депозитарии; 2. аудиторские фирмы; 3. настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики; 4. работники предприятия, инвесторы, покупатели.
67. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. баланс, двойная запись, отчетность; 2. баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция; 3. документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность. 4. документация и наблюдение, оценка и расчеты, счета и двойная запись, баланс.
68. Задолженность различных организаций или отдельных лиц перед данной организацией называется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. кредиторская; 2. бухгалтерская; 3. дебиторская; 4. текущая
69. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. инвентаризация; 2. оценка; 3. документация 4 система счетов.
70. Что такое счет в бухгалтерском учете?	<ol style="list-style-type: none"> 1. способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций; 2. один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств; 3. технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете 4. способ итогового обобщения информации об основных средствах
71. Двойная запись – это способ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. полноты и своевременности отражения хозяйственных операций; 2. удобства регистрации экономических событий; 3. отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счета в одной и той же сумме. 4. отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и сальдо другого счета в виде суммы.
72. Дайте определение бухгалтерской проводки:	<ol style="list-style-type: none"> 1. отражение на счетах хозяйственных операций; 2. запись хозяйственной операции в учете без суммы; 3. технический прием отражения на счете хозяйственной операции 4. указание дебета счета, кредита счета и суммы
73. Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?	<ol style="list-style-type: none"> 1. промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами; 2. разновидностью аналитического счета; 3. способом обобщения текущей информации на синтетических счетах. 4. способом обобщения текущей информации на аналитических счетах
74. Простой называется	<ol style="list-style-type: none"> 1. по дебету одного и кредиту другого счета;

бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:	<ol style="list-style-type: none"> 2. два счета по дебету и два по кредиту; 3. один счет по дебету и два по кредиту. 4. нет правильного ответа.
75. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. по дебету одного и кредиту другого счета; 2. два счета по дебету и два по кредиту; 3. один счет по дебету и два по кредиту. 4. нет правильного ответа.
76. Оборотная ведомость является способом обобщения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерской документации; 2. показателей счетов; 3. бухгалтерских проводок. 4. показателей отчетности
77. Аналитические счета служат для:	<ol style="list-style-type: none"> 1. подробной характеристики объектов бухгалтерского учета; 2. обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета; 3. расчетов с покупателями; 4. для проверки двойной записи.
78. Пассивным является счет:	<ol style="list-style-type: none"> 1 «Расчетный счет»; 2 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»; 3 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» 4. Все ответы правильные
79. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. активными; 2. активно-пассивными; 3. пассивными 4. инвентарными
80. Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников	<ol style="list-style-type: none"> 1. солнце, весы и кривая Бернулли 2. перо с чернильницей и Лука Пачоли 3. весы, кассовый аппарат и счета 4. солнце, перо с чернильницей, кривая Бернулли
81. Регулирующие счета используются для:	<ol style="list-style-type: none"> 1. учета источников образования средств; 2. уточнения стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета, отражаемых на основных счетах; 3. уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах 4. учета средств по составу.
82. Отличительной особенностью собирательно-распределительных счетов является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. наличие двух остатков сразу; 2. отсутствие на них остатка; 3. отражение одновременно двух объектов учета 4. все эти счета являются пассивными.
83. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют для определения себестоимости изготовленной продукции.	<ol style="list-style-type: none"> 1. калькулирование; 2. оценка; 3. документирование; 4. инвентаризация.
84. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:	<ol style="list-style-type: none"> 1. необходимости составления особых документов; 2. использовании простой записи; 3. использовании двойной записи; 4. отсутствие сальдо на конец.
85. Проверка документов по существу – проверка:	<ol style="list-style-type: none"> 1. правильности подсчета итогов; 2. правильности их оформления;

	<p>3. законности, правильности и целесообразности совершения операций</p> <p>4. правильности арифметических подсчетов.</p>
86. Формальная проверка документов – проверка:	<p>1. полноты заполнения реквизитов;</p> <p>2. правильности его оформления;</p> <p>3. законности совершения операций.</p> <p>4. правильности арифметических подсчетов.</p>
87. Что в учете принято называть документами?	<p>1. любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью ее руководителя и главного бухгалтера;</p> <p>2. любой материальный носитель информации, подтверждающий достоверность факта хозяйственной жизни подписью руководителя и главного бухгалтера организации;</p> <p>3. письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции при наличии реквизитов, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета;</p> <p>4. все перечисленное верно.</p>
88. Исходя из признака классификации по месту составления, определите природу документа – табеля учета использования рабочего времени .	<p>1. внутренний;</p> <p>2. внешний;</p> <p>3. комбинированный;</p> <p>4. оправдательный.</p>
89. На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ?	<p>1. в день осуществления экономического события;</p> <p>2. немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;</p> <p>3. непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности – сразу же после его окончания.</p> <p>4. не имеет значения главное, чтобы он был достоверным.</p>
90. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?	<p>1. в кассовых документах исправления допускаются, а в банковских – нет;</p> <p>2. в банковских документах исправления допускаются, а в кассовых – нет;</p> <p>3. не допускаются</p> <p>4. допускаются при наличии подтверждающей подписи.</p>
91. Регистры бухгалтерского учета предназначены для:	<p>1. систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах;</p> <p>2. обобщения результатов проверок;</p> <p>3. учета основных средств.</p> <p>4. для регистрации ошибок в учете.</p>
92. По характеру записей учетные регистры делятся на:	<p>1. хронологические, систематические и комбинированные;</p> <p>2. хронологические, постоянные и разовые;</p> <p>3. хронологические, комбинированные и разовые;</p> <p>4. смешанные, комбинированные .</p>
93. Учетные регистры делятся на синтетические и аналитические:	<p>1. по строению регистров;</p> <p>2. по объему содержания операций;</p> <p>3. по характеру записей;</p> <p>4 по источникам информации.</p>

94. Учетная информация-это:	<p>1. информация, - внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации, в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;</p> <p>2. информация, формируемая внутри организации, в процессе осуществления хозяйственных процессов;</p> <p>3. информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы;</p> <p>4. все перечисленное выше.</p>
95. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:	<p>1. собственник;</p> <p>2. руководитель;</p> <p>3. главный бухгалтер;</p> <p>4. финансовый директор.</p>
96. Бухгалтерская информационная система состоит:	<p>1. из информации финансового учета и управленческого учета;</p> <p>2. информация финансового учета, управленческого учета и оперативного учета;</p> <p>3. информации управленческого учета и оперативного учета</p> <p>4. из информации финансового учета и оперативного учета</p>
97. Выберите группу признаков, характеризующих бухгалтерский финансовый учет:	<p>1. содержание отчетов изменяется в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;</p> <p>2. используются относительные показатели, натуральные и денежные измерители;</p> <p>3. единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.</p> <p>4. все перечисленное выше.</p>
98. Выберите группу свойств, относящихся к управленческому учету:	<p>1. используются преимущественно денежные измерители;</p> <p>2. информация носит закрытый характер для некоторых категорий внешних пользователей;</p> <p>3. строго установлены периодичность, сроки и адреса представления</p> <p>4. все перечисленное выше.</p>
99. Виды хозяйственного учета - это:	<p>1. текущий, финансовый, оперативный;</p> <p>2. оперативный, статистический, бухгалтерский;</p> <p>3. статистический, управленческий и нормативный;</p> <p>4. бухгалтерский, оперативный и финансовый.</p>
100. Документированием называется:	<p>1. денежная оценка указанных в документе материальных ценностей;</p> <p>2. отражение бухгалтерской операции в документе;</p> <p>3. подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу;</p> <p>4. процесс движения документа от момента его составления до сдачи в архив.</p>

101.График документооборота - это:	<ol style="list-style-type: none"> 1.деловая бумага, служащая доказательством чего-либо подтверждающая право на что-либо; 2.перечень первичных документов, сроков предоставления в бухгалтерскую службу и ответственных лиц; 3.письменное удостоверение, необходимое для учета операций; 4. движение документа в бухгалтерии
102.Документооборот-это:	<ol style="list-style-type: none"> 1.путь документа от момента его составления до сдачи в архив; 2.путь документа от одной бухгалтерии в другую; 3.путь документа в момент учета хозяйственной операции; 4. оборот документов в бухгалтерии.
103. Документы, оформляющиеся на основании первичных однородных документов, являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1.сводными; 2.многоразовыми; 3.разовыми 4. комбинированными.
104.Документы, которые составляются на каждую отдельную операцию в момент ее совершения, бывают:	<ol style="list-style-type: none"> 1.сводные; 2.первичные; 3.разовые 4. смешанные
105.По назначению документы делятся:	<ol style="list-style-type: none"> 1.на исполнительные, разовые и расчетные; 2.распорядительные, исполнительные, бухгалтерского оформления и комбинированные; 3.материальные, денежные и расчетные 4. распорядительные, исполнительные, денежные, материальные.
106.Документы, составляемые за определенный период для отражения однородных повторяющихся операций:	<ol style="list-style-type: none"> 1.многоразовые; 2.разовые; 3.накопительные; 4.нет правильного ответа.
107. Что из перечисленного является накопительным документом?	<ol style="list-style-type: none"> 1.расчетно-платежная ведомость; 2.расходный кассовый ордер; 3.приходный кассовый ордер; 4.табель учета рабочего времени.
108. К какому виду документов относятся приказы, распоряжения, указания, доверенности?	<ol style="list-style-type: none"> 1.распорядительному; 2.оправдательному; 3.документы бухгалтерского оформления. 4. накопительные
109. К какому виду документов относятся расчеты, справки?	<ol style="list-style-type: none"> 1.распорядительные; 2.оправдательные; 3.документы бухгалтерского оформления 4. накопительные.
110.Допускаются ли исправления в первичных учетных документах?	<ol style="list-style-type: none"> 1.исправления допускаются только в кассовых и банковских документах; 2.допускаются оговоренные исправления, кроме исправлений в кассовых и банковских документах; 3. не допускаются. 4. допускаются только один раз в месяц.
111.Может ли быть отражен в учете факт хозяйственной	<ol style="list-style-type: none"> 1.может, если исполнитель устно подтвердит его выполнение;

деятельности, не подтвержденный документально?	<p>2. может, если бухгалтер уверен, что факт хозяйственной деятельности был совершен;</p> <p>3. не может.</p> <p>4. может без оговорок.</p>
112. Какой из перечисленных реквизитов первичного документа не является обязательным?	<p>1. наименование организации;</p> <p>2. дата составления документов;</p> <p>3. номер расчетного счета предприятия.</p> <p>4. все перечисленные выше реквизиты обязательны</p>
113. Результаты инвентаризации оформляют следующими документами:	<p>1. инвентаризационные описи</p> <p>2. сальдовые ведомости</p> <p>3. инвентаризационными описями и сличительными ведомостями</p> <p>4. инвентаризационными описями и сальдовыми ведомостями</p>
114. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:	<p>1. руководителем организации;</p> <p>2. вышестоящей организацией;</p> <p>3. главным бухгалтером.</p> <p>4. материально-ответственным лицом.</p>
115. По объему инвентаризации подразделяются на:	<p>1. плановые;</p> <p>2. контрольные;</p> <p>3. выборочные.</p> <p>4. нет правильного ответа</p>
116. По назначению инвентаризации подразделяются на:	<p>1 полные;</p> <p>2 плановые;</p> <p>3 выборочные;</p> <p>4 все ответы правильные.</p>
117. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:	<p>1. плановые;</p> <p>2. повторные;</p> <p>3. сплошные</p> <p>4. внеплановые.</p>
118. Для проведения инвентаризации в организации создается:	<p>1. общественная комиссия;</p> <p>2. постоянно действующая инвентаризационная комиссия;</p> <p>3. комиссия административная</p> <p>4. постоянная и рабочая инвентаризационная комиссия</p>
119. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:	<p>1. следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;</p> <p>2. нет необходимости составлять или получать отчеты;</p> <p>3. надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации и отчеты материально-ответственного лица;</p> <p>4. все ответы правильные</p>
120. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:	<p>1. дают расписку;</p> <p>2. выписывают для комиссии доверенность;</p> <p>3. дают расписку и выписывают для комиссии доверенность</p> <p>4. взвешивают материалы.</p>
121. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:	<p>1. менеджера;</p> <p>2. материально ответственных лиц;</p> <p>3 представителя вышестоящей организации;</p> <p>4. санитарного врача.</p>

122. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:	<ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельно все заново пересчитать; 2. пересчитать все вместе с главным бухгалтером; 3. до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии 4. подписать сличительную ведомость.
123. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. инвентаризационная опись; 2. расчетно-платежная ведомость; 3. кассовый отчет 4. реестр материалов.
124. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:	<ol style="list-style-type: none"> 1. в отдельную инвентаризационную опись; 2. в общую инвентаризационную опись; 3. в акт результатов проверки ценностей 4. в ведомость движения материалов.
125. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. главным бухгалтером; 2. материально ответственным лицом; 3. инвентаризационной комиссией 4. руководителем.
126. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 10, Кт 99; 2. Дт 10, Кт 91 3. Дт 99, Кт 10 4. Дт 91, Кт 10.
127. Какой вариант отражения операций в учете является правильным при отражении удержания недостачи из заработной платы виновного лица?	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДТ 70 КТ 73.2 2. ДТ 73.2 КТ 70 3. ДТ 70 КТ 91 4. ДТ 70 КТ 94
128. Перед началом инвентаризации необходимо:	<ol style="list-style-type: none"> 1. проверить весовое и измерительное оборудование; 2. опечатать все места хранения материальных ценностей (чтобы у материально-ответственного лица не было возможности утаить излишки; если инвентаризация внезапная, то материально-ответственное лицо узнаёт о её начале только на этом этапе), 3. отобразить у материально-ответственного лица расписку о готовности к сличению остатков (о том, что все приходные и расходные документы проведены и нет имущества, находящегося отдельно, в других местах хранения). 4. все ответы правильные
129. Инвентаризация по объему и охвату объектов подразделяется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. внезапную и плановую 2. плановую и частичную 3. внезапную и полную 4. сплошную и выборочную
130. При отпуске материалов в производство делается проводка:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 10 Кт 20; 2. Дт 10 Кт 60; 3. Дт 20 Кт 10; 4. Дт 20 Кт 60.
131. При выпуске из производства готовой продукции делается проводка:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 43 Кт 10; 2. Дт 43 Кт 20; 3. Дт 20 Кт 43; 4. Дт 20 Кт 10.

132. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:	<ol style="list-style-type: none"> 1. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий; 2. расходы, возникшие в конкретном цехе; 3. все производственные расходы; 4. расходы связанные с работой администрации.
133. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из:	<ol style="list-style-type: none"> 1. оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад; 2. нормативная себестоимость готовой продукции +/- отклонения; 3. полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции+ расходы на продажу + НДС; 4. любой из ответов верен.
134. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. фактическая себестоимость израсходованных материалов; 2. фактическая себестоимость выпущенной продукции; 3. фактическая себестоимость отгруженной продукции; 4. правильного ответа нет
135. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования в цехах, составляется бухгалтерская запись:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 20 Кт 70; 2. Дт 23 Кт 70; 3. Дт 26 Кт 70; 4. Дт 25 кт 70.
136. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 20 Кт 69?	<ol style="list-style-type: none"> 1. удержание в Пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства; 2. удержание НДФЛ из заработной платы; 3. отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства; 4. перечисление органам социального страхования в обеспечение причитающейся им суммы отчислений.
137. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 62 Кт 90?	<ol style="list-style-type: none"> 1. выпуск продукции из производства; 2. отгрузка продукции покупателям; 3. признание дохода от реализации продукции; 4. оплата продукции покупателями.
138. При списании фактической себестоимости реализованной продукции составляется бухгалтерская запись?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 45 Кт 43; 2. Дт 90 Кт 43; 3. Дт 90 Кт 20; 4. Дт 90 Кт 44.
139. Какое утверждение является правильным?	<ol style="list-style-type: none"> 1. счет 26 «Общехозяйственные расходы» имеет дебетовое сальдо. 2.. счет 26 «Общехозяйственные расходы» имеет кредитовое сальдо. 3. счет 26 «Общехозяйственные расходы» сальдо не имеет. 4. нет правильного ответа
140. На какой счет производится списание общепроизводственных расходов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. на счет 20 2. на счет 90 3. на счет 26 4. на счет 99

141. Какая проводка отражает операцию «Из кассы выплачена заработная плата»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДТ 20 КТ 70 2. ДТ 70 КТ 20 3. ДТ 50 КТ 70 4. ДТ70 КТ 50
142. Какое утверждение является правильным?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Счет 20 «Основное производство» имеет дебетовое сальдо. 2. Счет 20 «Основное производство» имеет кредитовое сальдо. 3. Счет 20 «Основное производство» может одновременно иметь дебетовое и кредитовое сальдо. 4. Нет правильного ответа
143. Как классифицируют производственные затраты по экономической роли в изготовлении продукции?	<ol style="list-style-type: none"> 1. прямые и косвенные 2. основные и накладные 3. основные и косвенные 4. прямые и накладные
144. Как классифицируют производственные затраты по способу включения в себестоимость продукции?	<ol style="list-style-type: none"> 1. прямые и косвенные 2. основные и накладные 3. основные и косвенные 4. прямые и накладные
145 . Какой из перечисленных счетов является собирательно-распределительным?	<ol style="list-style-type: none"> 1. счет 20 2. счет 99 3. счет 23 4. счет 25
146. Что отражает бухгалтерская проводка ДТ 20 КТ 16?	<ol style="list-style-type: none"> 1. списаны материалы на производство продукции 2. отражена производственная себестоимость 3. отражено отклонение по списанным материалам 4. отражено отклонение по выпущенной готовой продукции
147. Какой проводкой необходимо отразить начисление заработной платы руководителю предприятия?	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДТ 20 КТ70 2. ДТ 25 КТ 70 3. ДТ 26 КТ 70. 4. ДТ70 КТ50
148. Какой проводкой необходимо отразить начисление заработной платы менеджеру по рекламе выпущенной продукции?	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДТ 20 КТ70 2. ДТ 26 КТ 70 3. ДТ 44 КТ 70. 4. ДТ 70 КТ50
149. По какой стоимости отражаются основные средства на счете 01?	<ol style="list-style-type: none"> 1. по остаточной 2. по первоначальной 3. по фактической 4. по наибольшей
150. Счет 02 «Амортизация основных средств» является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. активным 2. пассивным 3. активно-пассивным 4. основным
151. При инвентаризации обнаружен излишек денег в кассе предприятия. Какую бухгалтерскую запись следует составить?	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДТ 50КТ 91.1 2. ДТ 91.1 КТ 50 3. ДТ 50 КТ 99 4. ДТ 99 КТ 50
152. Какая инвентаризация является сплошной?	1. полная инвентаризация ценностей на всех объектах предприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> 2. инвентаризация, которая проводится внезапно; 3. инвентаризация основных средств; 4. все ответы правильные.
153. Элементы, характеризующие финансовое положение в бухгалтерской отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> 1. активы, доходы и расходы 2. активы, обязательства и капитал; 3. обязательства, доходы и расходы; 4. активы, капитал и расходы.
154. Активно-пассивным является счет:	<ul style="list-style-type: none"> 1 «Касса»; 2 «Резервный капитал»; 3 «Прибыли и убытки» 4. Все ответы правильные
155. Какой из перечисленных счетов является собирательно-распределительным:	<ul style="list-style-type: none"> 1. счет 50 2. счет 20 3. счет 25 4. счет 99
156. Прямые расходы собирают в течении месяца:	<ul style="list-style-type: none"> 1. по ДТ счета 20; 2. по КТ счета 20; 3. по ДТ счета 25; 4. по КТ счета 25.
157. Какой проводкой отражается начисление амортизации по зданию заводоуправления?	<ul style="list-style-type: none"> 1. ДТ 23 КТ 02; 2. ДТ 20 КТ 02; 3. ДТ 26 КТ 02; 4. ДТ 01 КТ 02.
158. На каком субсчете счета 90 определяют результат от продажи готовой продукции?	<ul style="list-style-type: none"> 1. счет 90 субсчет 5; 2. счет 90 субсчет 1; 3. счет 90 субсчет 2; 4. счет 90 субсчет 3.
159. Какой проводкой отражается начисление заработной платы главного бухгалтера?	<ul style="list-style-type: none"> 1. ДТ 20 КТ 70; 2. ДТ 26 КТ 70; 3. ДТ 25 КТ 70; 4. ДТ 50 КТ 70.
160. Какой проводкой отражается начисление амортизации по производственному оборудованию?	<ul style="list-style-type: none"> 1. ДТ 23 КТ 02; 2. ДТ 20 КТ 02; 3. ДТ 26 КТ 02; 4. ДТ 01 КТ 02.
161. Как классифицируется отчетность по видам?	<ul style="list-style-type: none"> 1. бухгалтерская, статистическая, оперативная; 2. бухгалтерская, статистическая, управленческая 3. финансовая, управленческая, оперативная 4. нет правильного ответа
162. Как классифицируют отчетность по назначению?	<ul style="list-style-type: none"> 1. оперативная и внешняя; 2. внешняя и внутренняя; 3. бухгалтерская и внешняя; 4. статистическая и внутренняя.
163. По периодичности отчетность классифицируют:	<ul style="list-style-type: none"> 1. на внешнюю и внутреннюю; 2. на текущую и годовую 3. на бухгалтерскую и статистическую 4. на оперативную и годовую.
164. Перечислите методы начисления амортизации основных средств?	<ul style="list-style-type: none"> 1. линейный; уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет; пропорционально объему продукции. 2. линейный; уменьшаемого остатка; пропорционально объему продукции. 3. нелинейный; уменьшаемого остатка; по сумме

	чисел лет; пропорционально стоимости материалов. 4. линейный; уменьшаемого остатка; по сумме произведенной продукции; по производственному методу.
165. Перечислите методы начисления амортизации нематериальных активов?	1. линейный; уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет; пропорционально объему продукции; 2. линейный; уменьшаемого остатка; по производственному методу; 3. линейный; уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет; 4. уменьшаемого остатка; по сумме чисел лет; пропорционально времени использования.
166. На каком счете необходимо отражать здание, приобретенное для передачи во временное пользование с целью получения дохода?	1. по ДТ счета 01; 2. по ДТ счета 03; 3. по ДТ счета 07; 4. по ДТ счета 04.
167. На каком счете необходимо отражать расходы по приобретению станка, до его ввода в эксплуатацию?	1. по ДТ счета 01; 2. по ДТ счета 08; 3. по ДТ счета 07; 4. по ДТ счета 03.
168. Название счета 05?	1. Амортизация основных средств; 2. Амортизация доходных вложений; 3. Амортизация оборудования к установке; 4. Амортизация нематериальных активов.
169. Каким является счет «Расчеты по налогам и сборам»?	1. активным; 2. пассивным; 3. активно-пассивным; 4. нет правильного ответа.
170. На каком счете отражают товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение?	1. на счете 10; 2. на счете 002; 3. на счете 08; 4. на счете 15.
171. Каким является счет 91 «Прочие доходы и расходы»?	1. основным; 2. собирательно-распределительным; 3. сопоставляющим; 4. регулирующим.
172. Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ 01 КТ 08?	1. приобретен станок у поставщика; 2. станок введен в эксплуатацию; 3. начислена амортизация станка; 4. передан станок в монтаж.
173. На каком счете отражают сумму НДС по приобретенным материальным ценностям?	1. по ДТ счета 68; 2. по КТ счета 68; 3. по ДТ счета 19; 4. по КТ счета 19.
174. Составить проводку: «Принят к вычету из бюджета НДС по объекту основных средств принятому в эксплуатацию»	1. ДТ 68 КТ 19; 2. ДТ 01 КТ 68; 3. ДТ 01 КТ 19; 4. ДТ 19 КТ 68.
175. Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ 25 КТ 02?	1. списан объект основных средств за счет амортизации; 2. начислена амортизация основных средств цехового

	<p>назначения;</p> <p>3. начислена амортизация здания заводоуправления;</p> <p>4. списана амортизация начисленная по цеху.</p>
176. Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ 51 КТ 62?	<p>1.получена выручка от покупателя;</p> <p>2.получена прибыль от покупателя;</p> <p>3.поступили деньги на расчетный счет от поставщика;</p> <p>4.получено от кредитора наличными.</p>
177. Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ 62КТ 90?	<p>1. получена выручка от покупателя;</p> <p>2.получена прибыль от покупателя;</p> <p>3.поступили деньги на расчетный счет от поставщика;</p> <p>4.начислена задолженность покупателю за реализованную продукцию.</p>
178. Счет 90. 5 «Продажи» является:	<p>1. основным;</p> <p>2. собирательно-распределительным;</p> <p>3. сопоставляющим;</p> <p>4. регулирующим.</p>
179. Какое утверждение является правильным?	<p>1. Счет 99 «Прибыли и убытки» имеет дебетовое сальдо.</p> <p>2. Счет 99 «Прибыли и убытки» имеет кредитовое сальдо.</p> <p>3. Счет 99 «Прибыли и убытки» может одновременно иметь дебетовое и кредитовое сальдо.</p> <p>4. Счет 99 «Прибыли и убытки» сальдо не имеет</p>
180. Что является базой начисления амортизации основных средств при применении способа уменьшаемого остатка?	<p>1. первоначальная стоимость;</p> <p>2. остаточная стоимость;</p> <p>3. фактическая стоимость;</p> <p>4. объем производства</p>
181. По какой стоимости отражаются материальные ценности на дебете счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?	<p>1. по фактической;</p> <p>2. по восстановительной;</p> <p>3. по первоначальной;</p> <p>4. по учетной.</p>
182. Назначение счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».	<p>1. для отражения разницы между фактической и учетной стоимостью материалов;</p> <p>2. для отражения разницы между фактической и учетной стоимостью готовой продукции;</p> <p>3. для отражения разницы между первоначальной и остаточной стоимостью;</p> <p>4. для отражения разницы между фактической и остаточной стоимостью</p>
183. Что обозначает проводка ДТ 19 КТ 60?	<p>1. Получены материалы от поставщика;</p> <p>2. Отражается НДС по приобретенным материальным ценностям;</p> <p>3. Начисляется НДС по реализованной готовой продукции;</p> <p>4. НДС принят к вычету из бюджета.</p>
184. Какое утверждение является правильным? Применение счета 40 «Выпуск продукции»	<p>1. обязательным;</p> <p>2. не обязательным;</p> <p>3. не обязательным при наличии убытка</p>

является...	4. обязательным при наличии прибыли.
185. Какое утверждение является правильным? При учете продаж по методу начисления....	1. продукция считается реализованной по факту отгрузки; 2. продукция считается реализованной, если за нее поступили деньги; 3. продукция считается реализованной, если по ней отражены коммерческие расходы; 4. продукция считается реализованной, если по ней получена прибыль
186. Какое утверждение является правильным? При учете продаж по оплате...	1. продукция считается реализованной по факту отгрузки; 2. продукция считается реализованной, если за нее поступили деньги; 3. продукция считается реализованной, если по ней отражены коммерческие расходы; 4. продукция считается реализованной, если по ней получена прибыль.
187. Какой проводкой отражается списание коммерческих расходов по реализованной продукции?	1. ДТ 20 КТ 44; 2. ДТ 90 КТ 44; 3. ДТ 44 КТ 20; 4. ДТ 44 КТ 90.
188. Что обозначает проводка ДТ 90 КТ 68?	1. Перечислена сумма НДС в бюджет 2. Отражается НДС по приобретенным материальным ценностям; 3. Начисляется НДС по реализованной готовой продукции; 4. НДС принят к вычету из бюджета.
189. Какое утверждение является правильным? При учете реализации по методу начисления....	1. счет 45 «Товары отгруженные» не применяется; 2. счет 45 «Товары отгруженные» применяется; 3. счет 45 «Товары отгруженные» применяется по решению предприятия 4. правильного утверждения нет.
190. Что обозначает проводка ДТ 90 КТ 99?	1. получен убыток при реализации продукции; 2. получена прибыль при реализации продукции; 3. отражена себестоимость реализованной продукции; 4. получена оплата по реализованной продукции.
191. Как классифицируют калькуляции по времени составления?	1. на предварительные и последующие; 2. на внешние и внутренние 3. на плановые и внеплановые; 4. текущие и годовые.
192. С помощью какого метода бухгалтерского учета выявляют неоприходованные ценности?	1. документирование; 2. калькулирование; 3. инвентаризация; 4. двойная запись.
193. Исчисление расходов, связанных с конкретным хозяйственным процессом называется:	1. системой счетов; 2. группировкой; 3. калькулированием; 4. документированием.
194. Что обозначает проводка ДТ 99 КТ 90?	1. получен убыток при реализации продукции; 2. получена прибыль при реализации продукции; 3. отражена себестоимость реализованной продукции; 4. получена оплата по реализованной продукции.

196. Количество аналитических счетов, которые могут быть открыты к одному синтетическому счету:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ограничивается планом счетов бухгалтерского учета; 2. ограничивается законодательством; 3. ограничивается объемом финансовой отчетности; 4. не ограничивается
197. Сторнировочная проводка в бухгалтерском учете используется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. для аннулирования ошибочных записей; 2. для дополнительных записей в учете 3. для сокрытия нарушений; 4. для завышения стоимости материалов.
198. Уменьшение стоимости имущества записывается	<ol style="list-style-type: none"> 1. в ДТ активного счета; 2. в КТ активного счета; 3. в ДТ пассивного счета; 4. в КТ пассивного счета.
199. Увеличение обязательств записывается	<ol style="list-style-type: none"> 1. в ДТ активного счета; 2. в КТ активного счета; 3. в ДТ пассивного счета; 4. в КТ пассивного счета.
200. Уменьшение величины запасов записывается	<ol style="list-style-type: none"> 1. в ДТ активного счета; 2. в КТ активного счета; 3. в ДТ пассивного счета; 4. в КТ пассивного счета.
201. Увеличение собственного капитала записывается	<ol style="list-style-type: none"> 1. в ДТ активного счета; 2. в КТ активного счета; 3. в ДТ пассивного счета; 4. в КТ пассивного счета.
202. Величина активов предприятия всегда:	<ol style="list-style-type: none"> 1. больше суммы его капитала и обязательств; 2. равна сумме его капитала и обязательств; 3. меньше суммы его капитала и обязательств; 4. нет правильного ответа.
203. Назначение пассива.	<ol style="list-style-type: none"> 1. дать обобщенную информацию об источниках формирования имущества предприятия; 2. отразить состав имущества предприятия; 3. дать обобщенную информацию о хозяйственных средствах и источниках формирования имущества; 4. нет правильного ответа.
204. Сущность оценки заключается:	<ol style="list-style-type: none"> 1. в периодическом установлении недостачи излишков отдельных видов хозяйственных средств; 2. в пересчете натуральных и трудовых показателей в стоимостные; 3. в обобщении затрат, которые понесло предприятие при изготовлении продукции; 4. в группировке средств предприятия по степени их использования в процессе производства
205. Единство оценки заключается:	<ol style="list-style-type: none"> 1. в объективном отражении денежного выражения объектов учета их фактической величине; 2. в единообразии и неизменности оценки на протяжении значительного времени на предприятиях всех форм собственности; 3. формирование основного задания, которое следует решить в результате оценки 4. все ответы правильные.
206. Основные принципы оценки.	<ol style="list-style-type: none"> 1. единство и реальность; 2. объективность и единство;

	3. целесообразность и достоверность; 4. надежность и объективность.
207. Оценка-это....	1. процесс оценки положительного или отрицательного значения любых хозяйственных явлений; 2. представление хозяйственных средств и их источников в денежном измерителе; 3. перевод трудовых показателей в стоимостные; 4. все ответы правильные .
208. Какие из элементов метода бухгалтерского учета относятся к первичному наблюдению?	1.система счетов и двойная запись; 2.баланс и отчетность; 3.документирование и инвентаризация; 4.оценка и калькулирование.
209. Общая сумма активов за вычетом собственного капитала является:	1.чистой стоимостью активов; 2.суммой обязательств; 3.суммой внеоборотных активов; 4.суммой оборотных активов.
210.Операции зафиксированные в документах получают денежное отражение при помощи:	1. оценки и документирования; 2. оценки и инвентаризации; 3. оценки и двойной записи; 4. оценки и калькулирования.
211. Натуральные измерители предназначены для:	1. определения количества использованных денег; 2. обеспечения сохранности материальных ценностей; 3. обобщения информации о наличии средств предприятия. 4. все ответы правильные

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

Условием допуска к промежуточной аттестации является получение по всем видам текущей аттестации (экспресс-тестирование; контрольный диктант; устный опросы, практические задания, тестирование, решение сквозной задачи) оценки «зачтено».

Зачет с оценкой проводится в третьем семестре.

Технология проведения зачета с оценкой – устный ответ на вопросы преподавателя по 10 темам дисциплины.

Критерии оценивания

Для оценки компетенций на зачете используется следующая система:

Ответ студента оценивается по четырехбалльной системе.

Оценка «Отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы, исчерпывающе, последовательно, грамотно, и логически стройно излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей при ответе.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не освоил отдельных разделов учебного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет задания

Экзамен: билет содержит ответ на два теоретических вопроса и решение двух практических заданий по бухгалтерскому учету хозяйственных операций.

Критерии оценивания

Для оценки компетенций на экзамене используется следующая система:

Отлично - полный ответ на два теоретических вопроса, правильное решение двух практических заданий, ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо - полный ответ на один вопрос и правильное решение двух практических заданий, ответы на дополнительные вопросы.

Удовлетворительно - ответ на один теоретический вопрос, решение одного практического задания, правильные ответы на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - ответы на теоретические вопросы не даны, практические задания не выполнены.

Перечень вопросов выносимых на зачет с оценкой

1. Что включает система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Понятие учетной политики организации.
3. Назовите все уровни нормативно-правового регулирования в РФ.
4. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
5. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
6. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (изменениями на 28 декабря 2013 года) Редакция действует с 1 января 2014
8. Классификация пользователей.
9. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
10. Классификация средств предприятия по видам и источникам их образования.
11. Классификация хозяйственной деятельности предприятия.
12. Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета.
13. Бухгалтерский баланс, его значение и строение.
14. Характеристика актива.
15. Пассив баланса и его характеристика.
16. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
17. Виды бухгалтерских балансов
18. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов.
19. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки.
20. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
21. Характеристика журнальной формы учета.
22. Виды документов и их классификация
23. Сущность документооборота.
24. Методы исправления ошибок в документах.
25. Цель и значение проведения инвентаризации.
26. Виды инвентаризаций.
27. Порядок документального оформления инвентаризации.
28. Отражение результатов инвентаризации в учете.
29. Порядок документального оформления инвентаризации.
30. Характеристика основных принципов оценки
31. Виды калькуляций
32. Как классифицируют учетные регистры?
33. Характеристика уровней АРМ.
34. Виды ошибок в бухгалтерском учете.

35. Характеристика компьютерной формы бухгалтерского учета.

Перечень вопросов выносимых на экзамен

1. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (изменениями на 28 декабря 2013 года) Редакция действует с 1 января 2014
5. Классификация пользователей.
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
7. Классификация средств предприятия по видам и источникам их образования.
8. Классификация хозяйственной деятельности предприятия.
9. Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета.
10. Бухгалтерский баланс, его значение и строение.
11. Характеристика актива.
12. Пассив баланса и его характеристика.
13. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
14. Виды бухгалтерских балансов
15. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов.
16. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки.
17. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
18. Порядок определения финансового результата деятельности предприятия.
19. Основы построения, содержание и значение плана счетов.
20. Сущность процесса приобретения, задачи его бухгалтерского учета
21. Характеристика счетов по учету процесса приобретения.
22. Порядок формирования первоначальной стоимости запасов.
23. Порядок учета транспортно-заготовительных расходов.
24. Учет приобретения основных средств.
25. Учет использования запасов.
26. Документальное оформление операций по движению основных средств.
27. Документальное оформление операций по движению запасов
28. Методы оценки запасов при выбытии.
29. Характеристика основных этапов принятия основных средств к учету.
30. Методы начисления амортизации основных средств.
31. Сущность процесса производства, задачи бухгалтерского учета.
32. Прямые и косвенные производственные расходы и их отражение на счетах бухгалтерского учета.
33. Характеристика счетов по учету процесса производства.
34. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции
35. Сущность процесса реализации и задачи его учета.
36. Характеристика счетов по учету процесса реализации
37. Порядок определения и учет результатов от реализации продукции.
38. Сущность классификация и функции собственного капитала.
39. Особенности формирования уставного капитала предприятий различных форм собственности.
40. Добавочный капитал и его виды.
41. Порядок формирования резервного капитала.
42. Цель и принцип подготовки финансовой отчетности.
43. Как классифицируют отчетность

44. Порядок составления баланса.
45. Отчет о финансовых результатах и его назначение.
46. Отчет о движении денежных средств.
47. Отчет о собственном капитале.
48. Что отражает примечание к годовой финансовой отчетности?
49. Что включает система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
50. Понятие учетной политики организации.
51. Назовите все уровни нормативно-правового регулирования в РФ.
52. Дайте характеристику форм применения МСФО в различных странах.
53. Краткая история становления и развития МСФО в России
54. Плюсы и минусы внедрения МСФО для российских компаний
55. Порядок учета прочих доходов и расходов.
56. Характеристика журнальной формы учета.
57. Виды документов и их классификация
58. Сущность документооборота.
59. Методы исправления ошибок в документах.
60. Цель и значение проведения инвентаризации.
61. Виды инвентаризаций.
62. Порядок документального оформления инвентаризации.
63. Отражение результатов инвентаризации в учете.
64. Порядок документального оформления инвентаризации.
65. Характеристика основных принципов оценки
66. Виды калькуляций
67. Как классифицируют учетные регистры?
68. Характеристика уровней АРМ.
69. Виды ошибок в бухгалтерском учете.
70. Характеристика компьютерной формы бухгалтерского учета.