

Приложение к рабочей программе дисциплины
Контроль и ревизия на предприятиях рыбохозяйственного комплекса
 Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
 Учебный план 2016 года разработки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также и уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за дисциплиной. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, по соответствующему направлению подготовки;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2. Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: тестирование; устный опрос; выполнение контрольных работ; подготовка и защита реферата. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний), ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, и шкалу оценивания, ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из письменных заданий, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Тема	Текущая аттестация (количество заданий, работ)				Промежуточная аттестация
	Комплексное тестирование	Подготовка и защита реферата	Выполнение контрольных работ	Устный опрос	
Тема 1. Понятие хозяйственного контроля	+	+	-	+	Экзамен
Тема 2. Приемы и методы хозяйственного контроля		-	-	+	Экзамен
Тема 3.		+	-	+	Экзамен

Государственный финансовый контроль					
Тема 4. Порядок проведения ревизии предприятия рыбохозяйственного комплекса		+	-	+	Экзамен
Тема 5. Федеральная налоговая служба		-	-	+	Экзамен
Тема 6. Ревизия операций с денежными средствами		+	-	+	Экзамен
Тема 7. Контроль и ревизия отдельных видов активов и источников их формирования		+	+	+	Экзамен
Тема 8. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций		+	+	+	Экзамен
Тема 9. Контроль расчетов по оплате труда		-	-	+	Экзамен
Тема 10. Ревизия доходов и результатов деятельности предприятий рыбохозяйственного комплекса		+	+	+	Экзамен

2.2 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

2.2.1. Входной контроль

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 7 минут.

Дайте ответы на следующие тесты:

1. Может ли быть установлено режим коммерческой тайны для бухгалтерской финансовой отчетности?

1. Может быть установлен режим коммерческой тайны
2. Не может быть установлен режим коммерческой тайны
3. Может быть установлен режим коммерческой тайны для субъектов малого и среднего бизнеса
4. Может при наличии подтверждения налоговой службы.

2. Объектом бухгалтерского учета в организациях являются:

1. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты
2. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, доходы, расходы, иные объекты
3. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы
4. факты хозяйственной жизни, расходы, иные объекты.

3. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:

1. только по функциональной роли;
2. только по источникам образования;
3. как сумма средств, выделенная учредителями;
4. с одной стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны по источникам формирования.

4. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

1. инвентаризация;
2. оценка;
3. документация
4. система счетов.

5. Результаты инвентаризации оформляют следующими документами:

1. инвентаризационные описи
2. сальдовые ведомости
3. инвентаризационными описями и сличительными ведомостями
4. инвентаризационными описями и сальдовыми ведомостями

6. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета:

1. Оперативного;
2. Бухгалтерского;
3. Статистического;
4. Всех в полной мере.

7. Задолженность различных организаций или отдельных лиц перед данной организацией называется:

1. кредиторская;
2. бухгалтерская;
3. дебиторская;
4. текущая

9. Каким образом в балансе расположено обязательство организации?

1. по степени ликвидности;
2. по степени увеличения срочности погашения;
3. по степени снижения срочности погашения;
4. зависимости нет.

10. Дайте определение бухгалтерской проводки:

1. отражение на счетах хозяйственных операций;
2. запись хозяйственной операции в учете без суммы;
3. технический прием отражения на счете хозяйственной операции
4. указание дебета счета, кредита счета и суммы.

11. Каково основное назначение оборотных ведомостей:

1. установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
2. получить необходимые материалы для составления бухгалтерской отчетности;

3. сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим четам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества предприятия;
4. обобщить данные бухгалтерского счета для общего ознакомления с имуществом предприятия.

12. В какой последовательности происходит процесс обработки документов в бухгалтерии организации:

1. таксировка, контировка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию;
2. контировка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по экономическому содержанию;
3. проверка по существу, контировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка;
4. проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контировка.

13. В каких первичных документах не допускаются исправления:

1. расходные и приходные кассовые ордера;
2. распоряжения на проведение инвентаризации;
3. накладная на получение товара;
4. авансовый отчет.

14. Каким образом исправляются ошибки, допущенные при составлении первичной документации:

1. заполняются новые документы;
2. никак не исправляются;
3. неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;
4. неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись.

2.2.2. Устный опрос

Технология оценивания устного опроса: так как в рамках процедуры опроса студент получает несколько вопросов в случайном порядке, то оценка результатов опроса связана с оценкой полноты и точности ответа на поставленные вопросы по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при устном опросе:

- «отлично» – ответы на вопросы даны полностью (90-100%);
- «хорошо» – вопросы раскрыты на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопросов);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна.

Вопросы для проведения усного опроса

Тема 1. Понятие хозяйственного контроля

1. Поясните сущность назначение хозяйственного контроля.
2. Поясните происхождение термина «контроль».
3. Дайте определение экономического контроля.

4. Что является предметом хозяйственного контроля?
5. Поясните содержание сигнальной, профилактической и инструктивной функций контроля.
6. В чем заключаются основные задания хозяйственного контроля?
7. Из каких основных стадий состоит процесс хозяйственного контроля? Дать характеристику каждой стадии контроля.
8. Дать характеристику основных видов хозяйственного контроля.
9. Каково значение и роль хозяйственного контроля в становлении рыночных отношений?
10. Характеристика государственных органов экономического контроля.
11. Дайте характеристику контроля собственника.
12. Как классифицируется экономический контроль по периодичности его осуществления?
13. Какова роль бухгалтерии предприятия при осуществлении контроля?
14. Дайте характеристику объектов контроля.
15. Характеристика общенаучных методических приемов, используемых при осуществлении контроля.
16. Какие вы знаете группы методических приемов хозяйственного контроля?
17. Какие контролирующие органы могут осуществлять проверки предприятий, их основные функции, цели и задачи?

Тема 2. Приемы и методы хозяйственного контроля

1. В каком порядке необходимо проверять первичные документы?
2. Какие реквизиты должны иметь первичные документы?
3. Как проверить документ по существу? Приведите примеры.
4. В чем заключается формальная проверка документов?
5. Как классифицируют первичные документы по качественному признаку?
6. Раскрыть порядок изъятия документов должностными лицами органов государственной налоговой службы.
7. В чем сущность встречной проверки документов?
8. Раскрыть сущность метода документального контроля «взаимный контроль содержания документов».
9. В чем заключается логическая проверка?
10. На какие группы подразделяются аналитические методы контроля? Их характеристика.
11. Перечислите органолептические методы контроля.
12. В чем сущность метода контрольного обмера?
13. Порядок проведения инвентаризации.
14. Как отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
15. Как провести проверку работы рабочих инвентаризационных комиссий?
16. Как отражают в учете недостачи, выявленные при инвентаризации?
17. Как осуществляется документальное оформление результатов инвентаризации?

Тема 3. Государственный финансовый контроль

1. В чем заключаются основные задания финансового контроля?
2. Составляющие системы финансового контроля в РФ
3. Цель внутреннего контроля.
4. Функции внутрихозяйственного контроля.
5. Какие формы включает система внутреннего контроля?
6. Содержание контрольного процесса
7. Предмет финансового контроля
8. Как классифицируется экономический контроль по периодичности его осуществления?
9. Какова роль бухгалтерии предприятия при осуществлении контроля?

10. Дайте характеристику объектов контроля.
11. Характеристика общенаучных методических приемов, используемых при осуществлении контроля.
12. Какие вы знаете группы методических приемов хозяйственного контроля?
13. Какие контролирующие органы могут осуществлять проверки предприятий, их основные функции, цели и задачи?

Тема 4. Порядок проведения ревизии предприятия рыбохозяйственного комплекса

1. Дать характеристику структуры контрольно-ревизионной службы.
2. Перечислить функции контрольно-ревизионной службы
3. Права контрольно-ревизионной службы
4. Выполнение каких действий включает подготовка к проведению ревизии?
5. Особенности проведения инвентаризации денежных средств?
6. Как может быть организован контроль за выполнением решений по итогам ревизии?
7. Структура и функции государственной контрольно-ревизионной службы.
8. Сущность и классификация ревизий.
9. Планирование, организация и проведение ревизий. Основные этапы контрольно-ревизионной работы

Тема 5. Федеральная налоговая служба

1. Задачи ФНС
2. Функции ФНС
3. Права работников ФНС
4. Обязанности работников ФНС
5. Виды налоговых проверок
6. Порядок составления акта проверки
7. Причины применения санкций налоговой службы

Тема 6. Ревизия операций с денежными средствами

1. Какие методы контроля целесообразно применять при проверке операций по кассе?
2. Особенности инвентаризации кассы.
3. Какие методы документального контроля следует применять при проверке операций по текущему счету?
4. Как проверить полноту и своевременность оприходования денег в кассу?
5. Какие штрафные санкции установлены за нарушение кассовой дисциплины и регулированию обращения наличности?
6. Дать характеристику информационной базы контроля денежных средств.
7. Какие первичные документы необходимо собрать при проверке операций по кассе?
8. Какие учетные регистры необходимо собрать при проверке операций по расчетному счету?
9. Какие контрольные процедуры необходимо применять при проверке операций по валютному счету?
10. Дать характеристику нормативной базы контроля операций в иностранной валюте.
11. Информационная база контроля операций по расчетному счету.
12. Какие методы контроля можно применить при проверке курсовых разниц?
13. Какие методы контроля можно применять при проверке оценки финансовых инвестиций на момент их приобретения?

Тема 7. Контроль и ревизия отдельных видов активов и источников их формирования

1. Назовите признаки классификации основных средств.
2. Направления проверки правильности документального оформления операций по движению основных средств.
3. Какие методические приемы используют при проверке ведения аналитического и синтетического учета основных средств.?

4. Методика контроля амортизации основных средств
5. Виды оценки основных средств.
6. В каких случаях проводят переоценку основных средств в бухгалтерском учете?
7. Что отражается в инвентарной карточке?
8. Что является регистром аналитического учета основных средств?
9. Направления проверки операций по ремонту основных средств.
10. Контроль сохранности основных средств.
11. Контроль состояния и эффективности использования основных средств.
12. Какие методы фактического контроля можно применить при проверке основных средств?
13. Перечислите методы документального контроля, которые целесообразно применять при проверке организации аналитического и синтетического учета основных средств.
14. Какие методы контроля можно применить при проверке правильности начисления амортизации.
15. Назовите направления контроля операций по учету ремонта основных средств.
16. Методика контроля состояния и движения основных средств.
17. Какие методы контроля можно использовать при проверке эффективности использования основных средств?
18. Какие расходы включают в первоначальную стоимость объекта основных средств при их приобретении за плату?
19. Назовите методы амортизации основных средств в финансовом учете.
20. Как рассчитывают амортизацию основных средств в налоговом учете?
21. Какие методы документального контроля можно применить при проверке выбытия основных средств?
22. Перечислите методы проверки документального оформления операций с нематериальными активами.
23. Как производится оценка нематериальных активов?
24. Порядок раскрытия информации относительно нематериальных активов в примечаниях к финансовой отчетности.
25. Сущность амортизации нематериальных активов согласно
26. Какие методы контроля целесообразно применять при проверке операций с нематериальными активами?
27. Охарактеризовать особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.
28. Какие методические приемы контроля можно применить при проверке НА?
29. Дать определение запасов
30. Как проверить достоверность формирования фактической стоимости запасов?
31. Какие методы контроля можно применить при проверке порядка оценки выбытия запасов?
32. Какая информация о запасах отражается в примечаниях к финансовой отчетности?
33. Какие методы фактического контроля целесообразно применять при проверке операций с материальными ценностями?
34. Применение каких методов документального контроля при проверке организации аналитического и синтетического учета материальных ценностей является целесообразным?
35. Методика контроля эффективности использования материальных ценностей.
36. Перечислите источники контроля по проверке запасов
37. Охарактеризуйте основные направления проверки готовой продукции.
38. Какие процедуры фактического контроля целесообразно применять при проверке сохранности готовой продукции?

39. Какие процедуры документального контроля используют при проверке организации аналитического и синтетического учета готовой продукции?
40. Как проверить правильность выявления и отражения в бухгалтерском учете результатов от реализации запасов ?
41. Какие учетные регистры являются источником для контроля движения готовой продукции?
42. На каком счете выявляют результат от реализации готовой продукции?
43. Какие методы контроля можно использовать при проверке качества инвентаризационной работы на предприятии?

Тема 8. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций

1. Как проверить полноту и своевременность расчетов с покупателями и заказчиками?
2. Дать характеристику нормативной базы контроля расчетов с дебиторами
3. Какие контрольные процедуры необходимо применять при проверке расчетов с дебиторами?
4. Как производится проверка резерва сомнительных долгов?
5. Какие методы контроля целесообразно использовать при проверке текущей дебиторской задолженности?
6. Особенности проведения контроля расчетов по претензиям?
7. Разработать классификатор возможных нарушений по проверке расчетов с подотчетными лицами.
8. Какие методы документального контроля следует применять при проверке операций по расчетам с поставщиками?
9. Дать характеристику нормативной базы контроля расчетов с бюджетом.
10. Какие контрольные процедуры необходимо применять при проверке расчетов с поставщиками?
11. Какие методы контроля целесообразно использовать при проверке долгосрочных обязательств предприятия

Тема 9. Контроль расчетов по оплате труда

1. Сущность оплаты труда, задачи и источники контроля.
2. Контроль документального оформления выработки, использования рабочего времени и расчетов по оплате труда.
3. Проверка начислений заработной платы и удержаний из нее.
4. Контроль аналитического и синтетического учета оплаты труда.
5. Контроль начислений на оплату труда

Тема 10. Ревизия доходов и результатов деятельности предприятий рыбохозяйственного комплекса

1. Сущность, признания и классификации прочих доходов и расходов
2. Контроль дохода от реализации продукции.
3. Контроль прочих доходов.
4. Характеристика источников контроля прочих доходов и расходов.
5. Контроль прочих расходов.
6. Контроль чрезвычайных доходов.
7. Проверка определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности предприятия

2.2.3. Выполнение контрольной работы

Критерии оценивания Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»

Критерии оценивания	Весомость, %
- ответы на теоретический вопрос	до 40

- качественное оформление задания	до 20
- точность и правильность выполнения практического задания	до 40

Защита контрольной работы не проводится.

В процентном соотношении оценки (по четырехбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 70%

«удовлетворительно» («зачтено») – 71-80%

«хорошо» («зачтено») – 81-90%

«отлично» («зачтено») – 91-100%

Контрольная работа №1

Тема 7: Контроль и ревизия отдельных видов активов и источников их формирования

Вариант 1

Дайте ответ на теоретические вопросы:

1. Ревизия нематериальных активов .
2. Характеристика источников ревизии основных средств

Практические задания

Задание 1

Ревизору необходимо произвести расчеты и сделать выводы о целесообразности применения метода расчета амортизации, если продукция данного предприятия пользуется повышенным спросом на рынке, в связи с отсутствием конкурентов.

Исходные данные

Организация приобрела станок стоимостью 300 000 руб., сроком полезного использования 4 года. Максимальная производственная мощность станка – 80 ед. продукции. .(Первый год- 20 ед, второй – 30 ед, третий- 10ед, четвертый- 20 ед)

Составить расчет амортизации:

- линейным способом
- способом уменьшаемого остатка
- способом списания стоимости по сумме чисел лет
- списание стоимости пропорционально объему продукции

Задание 2 Ревизору необходимо произвести проверку определения и отражения финансового результата от реализации промышленного снаряжения. Бухгалтерия предприятия отразила прибыль в размере 34000руб. Составить все записи самостоятельно и сделать вывод по результатам контроля.

Содержание операции	Сумма, руб
Отражена (начислена) покупная стоимость станка без НДС	420000
Учтен (начислен) НДС при приобретении станка	?
Отражены (начислены) транспортно-заготовительные расходы без НДС по доставке станка за счет поставщика	9500
Учтен (начислен) НДС по транспортно-заготовительным расходам	?

Начислена заработная плата за разгрузку объекта	5000
Произведены начисления на соц. страхование (условно 35%)	?
Начислена амортизация по крану использованному при разгрузке станка	8750
Станок принят в эксплуатацию	?
Принята к вычету из бюджета сумма НДС по объекту основных средств принятому в эксплуатацию	?

Комиссия определила срок службы станка 4 года. Необходимо составить расчет амортизации способом списание стоимости пропорционально объему продукции. Максимальная производственная мощность станка – 100 ед. продукции. (Первый год- 20 ед, второй – 40 ед, третий- 10 ед, четвертый- 30 ед)

Через два года станок был реализован по договорной цене 600000 руб (в т. ч. НДС)

Денежные средства от покупателя поступили полностью.

НДС перечислен в бюджет (составить расчет)

Определить и отразить в учете результат по реализации основных средств

Вариант 2

Дайте ответ на теоретические вопросы:

1. Ревизия доходных вложений в материальные активы.
2. Характеристика источников ревизии нематериальных активов

Практические задания

Задание 1

Ревизору необходимо произвести расчеты и сделать выводы о целесообразности применения метода расчета амортизации, если продукция данного предприятия пользуется повышенным спросом на рынке, в связи с отсутствием конкурентов.

Исходные данные

Организация приобрела станок стоимостью 600 000 руб., сроком полезного использования 5 лет. Максимальная производственная мощность станка – 200 ед. продукции. (Первый год- 80 ед, второй – 40 ед, третий- 20 ед, четвертый- 30 ед, пятый- 30 ед)

Составить расчет амортизации:

- линейным способом
- способом уменьшаемого остатка
- способом списания стоимости по сумме чисел лет
- списание стоимости пропорционально объему продукции

Задание 2

Ревизору необходимо произвести проверку определения и отражения финансового результата от реализации промышленного снаряжения. Бухгалтерия предприятия отразила убыток в размере 2100 руб. Составить все записи самостоятельно и сделать вывод по результатам контроля.

Для изготовления промышленного снаряжения производственного назначения силами данного предприятия использованы:

Материалы 5800 руб
запасные части 2500 руб
начислена заработная плата 1900 руб
произведены начисления на оплату труда (сумму определить по ставке 30%)
начислена амортизация оборудования, использованного при изготовлении станка 1200 руб
Предприятие ввело промышленное снаряжение в эксплуатацию

Комиссия составила акт по форме ОС-1, в котором отразила, что снаряжение имеет срок службы 5 лет. Начисления амортизации производится линейным методом. Через два года снаряжение было реализован по стоимости 12000 руб, отражен НДС.
Отразить в учете результат от реализации.

Вариант 3

Дайте ответ на теоретические вопросы:

1. Ревизия организации синтетического и аналитического учета основных средств
2. Характеристика источников ревизии доходных вложений в материальные активы

Практические задания

Задание 1

Ревизору необходимо произвести расчеты и сделать выводы о целесообразности применения метода расчета амортизации, если продукция данного предприятия слабо пользуется спросом на рынке, в связи с наличием большого числа конкурентов.

Исходные данные

Организация приобрела станок стоимостью 200 000 руб., сроком полезного использования 4 года. Максимальная производственная мощность станка – 100 ед. продукции.(Первый год- 20 ед, второй – 40 ед, третий- 10ед, четвертый- 30 ед)

Составить расчет амортизации:

1. линейным способом
2. способом уменьшаемого остатка
3. способом списания стоимости по сумме чисел лет
4. списание стоимости пропорционально объему продукции

Задание 2 Ревизору необходимо произвести проверку определения и отражения финансового результата от реализации промышленного снаряжения. Бухгалтерия предприятия отразила прибыль в размере 1900руб. Составить все записи самостоятельно и сделать вывод по результатам контроля.

Содержание операции	Сумма, руб
Отражена (начислена) покупная стоимость станка без НДС	560000
Учтен (начислен) НДС при приобретении станка	?
Отражены (начислены) транспортно-заготовительные расходы без НДС по доставке станка за счет поставщика	13750
Учтен (начислен) НДС по транспортно-заготовительным расходам	?
Начислена заработная плата за разгрузку объекта	5000
Произведены начисления на соц. страхование (условно35%)	?
Начислена амортизация по крану использованному при разгрузке станка	4500
Станок принят в эксплуатацию	?
Принята к вычету из бюджета сумма НДС по объекту основных средств принятому в эксплуатацию	?

Комиссия определила срок службы станка 5 лет. Необходимо составить расчет амортизации способом списания стоимости по сумме чисел лет

Через два года станок был реализован по договорной цене 700000руб (в т. ч. НДС) Денежные средства от покупателя поступили полностью. НДС перечислен в бюджет

(составить расчет). Определить и отразить в учете результат по реализации основных средств.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2

Тема 8: Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций

Вариант 1

1. Дайте ответ на вопрос:

Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.

2. Составьте бухгалтерские проводки и необходимые расчеты, установите, какие были допущены ошибки, если предприятие отразило задолженность предприятия по НДС в сумме 20400руб и финансовый результат в сумме 31000 руб

№п\п	Содержание операций	Сумма, руб
1.	Выдан аванс зав. канцелярией на приобретение канцелярских принадлежностей	5000
2.	Подотчетное лицо составило отчет о приобретении канцелярских принадлежностей и предоставило счет-фактуру НДС 20%	3000 ?
3.	Произведен окончательный расчет с подотчетным лицом	?
4.	Приобретено топливо у поставщика	8000
5	Получен счет фактура НДС 20%	?
6.	Принята к вычету из бюджета сумма НДС	?
7.	Признан доход от реализации продукции предприятию ЗАО «Вега»	180000
8.	Отражен НДС по реализованной продукции	?
9	Списана себестоимость реализованной продукции	120000
10.	Покупатель оплатил задолженность	100000
11	На оставшуюся сумму задолженности покупатель выдал вексель	?
12	Начислена и перечислена задолженность перед бюджетом по НДС	?
13	Начислен резерв сомнительных долгов	7000
14	Списана просроченная дебиторская задолженность за счет резерва	4000
15	Получена на расчетный счет пеня за несвоевременное погашение задолженности покупателем	7000
16	Начислена заработная плата грузчикам за погрузку реализованной продукции	5000
17.	Произведены начисления на оплату труда грузчикам (условно 30%)	?
18.	Использованы материалы на упаковку продукции	2000
19.	Списаны расходы по продаже продукции полностью	?
20	Получено в кассу с расчетного счета	6000
21	Признан доход от реализации материалов	12000
22	Отражен НДС по реализованным материалам	?
23	Списаны реализованные материалы	8000
24	Определить финансовый результат и отразить в учете все бухгалтерские записи	?

Вариант 2

1. Дайте ответ на вопрос:

Ревизия расчетов с подотчетными лицами.

2.Составьте бухгалтерские проводки и необходимые расчеты установите какие были допущены ошибки, если предприятие отразило налоговые обязательства по НДС в сумме 12000руб и финансовый результат в сумме 5000 руб

№п\п	Содержание операций	Сумма, руб
1.	Выдан аванс зав. канцелярией на приобретение канцелярских принадлежностей	6000
2.	Подотчетное лицо составило отчет о приобретении канцелярских принадлежностей и счет-фактуру НДС 20%	4000 ?
3.	Произведен окончательный расчет с подотчетным лицом	?
4.	Признан доход от реализации продукции предприятию ЗАО «Вега»	72000
5.	Отражены налоговые обязательства по НДС	?
6	Списана себестоимость реализованной продукции	50000
7.	Покупатель оплатил	3000
8.	На оставшуюся сумму задолженности покупатель выдал вексель	?
9	Начислен резерв сомнительных долгов	7400
10	Начислена и перечислена задолженность перед бюджетом по НДС	?
11	Списана просроченная дебиторская задолженность за счет резерва	5000
12.	Получена на расчетный счет пеня за несвоевременное погашение задолженности покупателем	7000
13.	Начислена заработная плата грузчикам за погрузку реализованной продукции	5000
14	Произведены начисления на оплату труда грузчикам (условно 30%)	?
15	Использованы материалы на упаковку продукции	2000
16	Списаны расходы по продаже продукции полностью	?
17	Признан доход от реализации материалов	18000
18	Отражен НДС по реализованным материалам	?
19	Списаны реализованные материалы	12000
20	Получено в кассу с расчетного счета	4000
21	Определить финансовый результат и отразить в учете все бухгалтерские записи	?
22	Часть прибыли направлена в резервный капитал	2000

Контрольная работа №3

Тема 10: Ревизия доходов и результатов деятельности предприятий рыбохозяйственного комплекса

Вариант 1

Дайте ответ на вопрос:

1. Ревизия готовой продукции

Практическое задание

Ревизору необходимо отразить в учете операции по реализации готовой продукции по методу начисления провести проверку достоверности определения финансового результата, если бухгалтерия предприятия по данной ситуации отразила прибыль в размере 2300руб. Сделать выводы.

№п\п	Содержание операции	Сумма, руб
1.	Выпущена из производства готовая продукция	78000
2	Продукция отгружена покупателю, то есть произошла смена собственника по условиям договора	45000
3	Отражена договорная цена отгруженной продукции	95000
4	Начисляем (выделяем) НДС от договорной цены	?
5	Произведена упаковка готовой продукции на складе	3400
6	Начислена заработная плата за упаковку готовой продукции	2000

7	Произведены начисления на соц. страхование (условно35%)	?
8	Списывается доля расходов на продажи, относящаяся к проданной (реализованной) продукции в размере 60 %	?
9	Получены деньги на расчетный счет от покупателя	?
10	Перечислена сумма НДС в бюджет	?
11	Определить и отразить в учете финансовый результат от реализации продукции	?

Вариант 2

Дайте ответ на вопрос:

1. Ревизия прочих доходов и расходов.

Практическое задание

Ревизору необходимо отразить в учете операции по реализации готовой продукции по методу учета продаж по оплате, провести проверку достоверности определения финансового результата, если бухгалтерия предприятия по данной ситуации отразила прибыль в размере 34500руб. Сделать выводы.

№п\п	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Выпущена из производства готовая продукция	124000
2	Продукция отгружена покупателю по фактической себестоимости	85000
3	Списана производственная себестоимость отгруженной продукции	?
3	Получена выручка от реализации	118000
4	Отражается НДС по реализованной продукции	?
5	Использованы материалы для упаковки готовой продукции на складе	1200
6	Начислена заработная плата за упаковку готовой продукции	3000
7	Произведены начисления на соц. страхование (условно35%)	?
8	Списываются расходы на продажи, относящаяся к проданной (реализованной) продукции	?
9	Перечислена сумма НДС в бюджет	?
10	Определить и отразить в учете финансовый результат от реализации продукции	?

Вариант 3

Дайте ответ на вопрос:

1. Ревизия товаров отгруженных

Практическое задание

Ревизору необходимо отразить в учете операции по реализации готовой продукции по методу начисления провести проверку достоверности определения финансового результата, если бухгалтерия предприятия по данной ситуации отразила прибыль в размере 970 руб. Сделать выводы.

№п\п	Содержание операции	Сумма, руб
1.	Выпущена из производства готовая продукция	65000
2	Продукция отгружена покупателю, то есть произошла смена собственника по условиям договора	34000
3	Отражена договорная цена отгруженной продукции	80000
4	Начисляем (выделяем) НДС от договорной цены	?
5	Получены деньги на расчетный счет от покупателя	?
6	Произведена упаковка готовой продукции на складе	1200
7	Начислена заработная плата за упаковку готовой продукции	2000
8	Произведены начисления на соц. страхование (условно35%)	?

9	Списывается доля расходов на продажи, относящаяся к проданной (реализованной) продукции в размере 85 %	
10	Перечислена сумма НДС в бюджет	?
11	Определить и отразить в учете финансовый результат от реализации продукции	?

Вариант 4

Дайте ответ на вопрос:

1. Ревизия документального оформления движения готовой продукции.

Практическое задание

Ревизору необходимо отразить в учете операции по реализации готовой продукции по методу учета продаж по оплате, провести проверку достоверности определения финансового результата, если бухгалтерия предприятия по данной ситуации отразила прибыль в размере 1230руб. Сделать выводы.

№п\п	Содержание операции	Сумма, руб
1.	Выпущена из производства готовая продукция	56000
2	Продукция отгружена покупателю по фактической себестоимости	45000
3	Списана производственная себестоимость отгруженной продукции	?
3	Получена выручка от реализации	89000
4	Отражается НДС по реализованной продукции	?
5	Использованы материалы для упаковки готовой продукции на складе	2000
6	Начислена заработная плата за упаковку готовой продукции	3400
7	Произведены начисления на соц. страхование (35%)	?
8	Списываются расходы на продажи, относящаяся к проданной (реализованной) продукции	?
9	Перечислена сумма НДС в бюджет	?
10	Определить и отразить в учете финансовый результат от реализации продукции	?

2.2.4. Подготовка и защита реферата

Критерии оценивания

Оценивание каждого реферата осуществляется по системе «зачтено» и «не зачтено». В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость».

Критериями оценки	Весомость в %
– Степень раскрытия тематики реферата	до 50%
– Наглядное представление реферата (презентация)	до 30%
– качественное оформление работы	до 10%
– корректные ответы на вопросы поставленные преподавателем и студентами во время защиты реферата	до 10%

Оценка «зачтено» выставляется, если набрано 75 %.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Тема 1. Понятие хозяйственного контроля

1. Хозяйственный контроль в системе управления предприятием

Тема3. Государственный финансовый контроль

1. Счетная палата РФ - высший специальный орган государственного финансового контроля и ее функции.
2. Сфера полномочий и функции Министерства финансов РФ по осуществлению государственного финансового контроля.
3. Органы государственного финансового контроля, внутренний и внешний финансовый контроль.

Тема 4. Порядок проведения ревизии предприятия рыбохозяйственного комплекса

1. Организация и правовые основы работы ревизоров по проведению проверок в Российской Федерации.
2. Планирование, подготовка, осуществление ревизионной проверки и документальное оформление ее результатов.
3. Рабочие и отчетные документы ревизоров. Оценка ревизорами результатов проверки.
4. Права, обязанности и ответственность ревизоров и ревизуемой организации и их руководителей.

Тема 6. Ревизия операций с денежными средствами

1. Ревизия операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке.

Тема 7. Контроль и ревизия отдельных видов активов и источников их формирования

1. Ревизия учредительных документов и формирования уставного капитала.
2. Ревизия организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности.
3. Ревизия расчетных и кредитных операций.
4. Ревизия финансовых вложений и ценных бумаг.
5. Ревизия денежных средств и денежных документов.
6. Ревизия основных средств
7. Ревизия нематериальных активов.

Тема 8. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций

1. Ревизия правильности и своевременности начисления и уплаты налогов и иных платежей.
2. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 10. Ревизия доходов и результатов деятельности предприятий рыбохозяйственного комплекса

1. Ревизия правильности калькулирования себестоимости продукции и операций по учету затрат на производство.
2. Ревизия готовой продукции и ее реализации.
3. Ревизия финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования.

2.2.5. Тестирование

Тестирование – прохождение комплексных тестов по темам.

Тестовые задания комплектуются из вопросов текущего контроля. Задание содержит 60 тестов. Время прохождения теста до 60 минут.

Критерии оценивания Оценивание тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки выставляются в следующих диапазонах:

“не зачтено”- менее 75%

“зачтено”- 75% - 100%

Дайте ответы на следующие тесты:

- 1. На основании, какого документа предприятие получает деньги с текущего счета в кассу?**
 - а) денежный чек;
 - б) платежная ведомость;
 - в) расходный ордер;
 - г) объявления на взнос наличными.
- 2. Кем утверждается авансовый отчет подотчетного лица?**
 - а) главным бухгалтером;
 - б) руководителем;
 - в) кассиром;
 - г) начальником отдела, в котором работает подотчетное лицо.
- 3. Как поступают с излишком денег, выявленным при инвентаризации кассы?**
 - а) приходяют и зачисляют на счет 91;
 - б) списывают по кассе;
 - в) приходяют и зачисляют в доход бюджета;
 - г) возвращают кассиру.
- 4. Где должны храниться ключи- дубликаты от сейфов и дверей кассы?**
 - а) в обслуживающем учреждении банка;
 - б) в сейфе главного бухгалтера;
 - в) в сейфе директора предприятия;
 - г) у начальника отдела кадров.
- 5. Какую форму расчетов следует применять к предприятиям, допускающим систематические неплатежи?**
 - а) плановые платежи;
 - б) расчеты чеками из лимитированных чековых книжек;
 - в) аккредитив;
 - г) платежными поручениями.
- 6. Какой документ служит основанием для предъявления претензий поставщику за недопоставку материалов?**
 - а) приходный ордер;
 - б) журнал учета поступивших материалов;
 - в) акт о приписке материалов;
 - г) товарно-транспортная накладная.
- 7. Какой документ подтверждает сальдо по текущему счету?**
 - а) журнал-ордер;
 - б) выписка по расчетному счету;
 - в) ведомость;
 - г) оборотная ведомость по расчетному счету.
- 8. С чего начинается плановая комплексная ревизия?**
 - а) с проверки расчетов с поставщиками;
 - б) с внезапной инвентаризации кассовой наличности;
 - в) с ревизии оборотных средств;
 - г) с проверки качества продукции.
- 9. Как классифицируются ревизии в зависимости от охвата проверкой документов и бухгалтерских записей?**
 - а) полные и частичные;
 - б) комплексные и тематические;
 - в) сплошные и выборочные;

г) сквозные и выборочные.

10. Какой документ должен составить кассир до пересчета кассовой наличности при ревизии кассы?

- а) письменное объяснение;
- б) расписку;
- в) справку;
- г) доверенность.

11. Какой документ регламентирует порядок расчетов с поставщиками?

- а) договор на поставку товаров;
- б) платежное поручение;
- в) доверенность на получение материалов и приходный ордер;
- д) квитанция и доверенность.

12. Какой метод не относится к методам документального контроля?

- а) встречная проверка;
- б) метод сравнения;
- в) лабораторный анализ;
- г) нормативно-правовой метод.

13. Какую проверку целесообразно проводить при проверке правильности начисления заработной платы?

- а) сплошную;
- б) выборочную;
- в) тематическую;
- г) полную.

14. На основе каких источников проверяется полнота закрепления за материально-ответственными лицами основных средств?

- а) инвентаризационных описей;
- б) договора о материальной ответственности;
- в) инвентарных карточек по учету основных средств;
- г) бухгалтерские справки,

15. Какие показатели характеризуют техническое состояние основных средств?

- а) наличие раскомплектованных объектов;
- б) наличие основных средств, требующих ремонта;
- в) наличие нового оборудования;
- г) показатели износа и обновление основных средств.

16. Какими документами оформляется поступление основных средств?

- а) приходный ордер;
- б) договор;
- в) акт приема-передачи;
- г) товарно-транспортная накладная.

17. Как проверяется своевременность оприходования основных средств?

- а) путем сопоставления записей в инвентарных карточках и описей;
- б) путем сопоставления даты оплаты и даты отражения записей в инвентарных карточках;
- в) путем сопоставления даты записи в журнале-ордере с датой акта приема-передачи основных средств;
- г) путем сопоставления даты оплаты за основные средства и даты составления журнала-ордера

18. Когда предприятие составляет проводку на списание основных средств?

- а) после составления акта о ликвидации;
- б) после утверждения руководителем акта ликвидации;
- в) после разборки, демонтажа объекта;
- г) после составления главным бухгалтером справки.

- 19. Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ 01 КТ 08?**
- а) получены основные средства после ремонта;
 - б) получены основные средства от поставщика;
 - в) списаны затраты по ремонту основных средств;
 - д) согласно акта оприходованы основные средства.
- 20. Какой проводкой отражается начисление амортизации по зданию заводоуправления?**
- а) Дт02 Кт26;
 - б) Дт25 Кт02;
 - в) Дт26 Кт02;
 - г) Дт02 Кт25.
- 21. Какой показатель характеризует использование основных средств?**
- а) коэффициент годности;
 - б) коэффициент обновления;
 - в) фондоотдача;
 - г) структура основных средств.
- 22. В какой оценке ведется текущий учет готовой продукции?**
- а) по учетным ценам;
 - б) по фактической себестоимости
 - в) по розничным ценам;
 - г) по ценам реализации
- 23. За какое время исчисляется ритмичность выпуска продукции при ревизии?**
- а) за весь ревизуемый период;
 - б) по месяцам и декадам ревизуемого периода;
 - в) по отдельным отрезкам ревизионного периода по выбору ревизора
 - г) за любой период деятельности предприятия по выбору ревизора.
- 24. Какая продукция считается готовой?**
- а) изготовленная цехом, но неупакованная;
 - б) изготовленная цехом в соответствии с техническими условиями;
 - в) изготовленная цехом, принятия ОТК и сданная на склад;
 - г) изготовленная цехом и реализованная потребителям.
- 25. Как оформляют результаты комплексной ревизии?**
- а) составлением справки;
 - б) составлением основного акта;
 - в) составлением докладной записки;
 - г) составлением промежуточного акта.
- 26. Дано следующее определение: " - это ценная бумага, удостоверяющая право собственности юридического лица на долю в уставном фонде".**
- а) облигация;
 - б) вексель;
 - в) акция;
 - г) сертификат.
- 27. Когда применяется формальная проверка документов?**
- а) когда необходимо установить правильность корреспонденций счетов;
 - б) когда необходимо проверить последовательность, полноту и правильность заполнения реквизитов документов;
 - в) когда следует проверить полноту оприходования материальных ценностей;
 - г) когда необходимо проверить законность хозяйственной операции.
- 28. Какой метод контроля целесообразно использовать при проверке своевременности выплаты заработной платы?**
- а) метод сравнения;
 - б) метод опроса;

- в) метод встречной проверки документов;
- г) метод логической проверки.

29. Какие документы не нужны при проверке оприходования нематериальных активов?

- а) акт приемки-передачи;
- б) приходный ордер;
- в) бухгалтерские справки;
- г) описание нематериального актива.

30 Что такое инвентаризация?

- а) это метод фактического контроля по установлению своевременности оприходования материальных ценностей;
- б) это сопоставление учетных и фактических данных о наличии материальных ценностей;
- в) это сопоставление различных учетных регистров, в которых отражены материальные ценности;
- г) это сопоставление учетных и отчетных данных о наличии материальных ценностей.

31 Какой проводкой отражается сумма вклада в уставный фонд учредителем наличными

- а) Дт 50 Кт 75;
- б) Дт 51 Кт 75;
- в) Дт 75 Кт 50;
- г) Дт 80 Кт 75.

32. Какой документ необходим ревизору, чтобы подтвердить своевременность уплаты налога на прибыль в бюджет?

- а) декларация о прибыли;
- б) выписка банка по расчетному счету;
- в) справка бухгалтерии;
- г) расчет суммы платежа по налогу на прибыль.

33. По какому счету проверяют правильность определения результата от прочих доходов и расходов?

- а) по счету 91.1
- б) по счету 91.2
- в) по счету 91.3
- г) по счету 84

34. В какой последовательности происходит процесс обработки документов в бухгалтерии организации:

- а) таксировка, контировка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию;
- б) контировка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по экономическому содержанию;
- в) проверка по существу, контировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка;
- г) проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контировка.

35. Инвентаризация на предприятии проводится:

- а) материально ответственными лицами;
- б) работниками бухгалтерии;
- в) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- г) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.

36. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;

- б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) любой из ответов верен.

37. Куда относится недостача материальных ценностей, если виновное лицо не установлено?

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на прочие расходы;
- г) любой из вариантов верен.

38. Излишки материальных ценностей зачисляются:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на доходы организации;
- г) любой из вариантов верен.

39. Какой проводкой необходимо отразить излишек основных средств, выявленный при инвентаризации?

- а) ДТ 01 КТ 99
- б) ДТ 94 КТ 01
- в) ДТ 01 КТ 91.1
- г) ДТ 91-1 КТ 01

40. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- а) в месяце, следующем за отчетным;
- б) в годовом отчете;
- в) в том месяце, когда была закончена инвентаризация;
- г) в любом месяце года.

41. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:

- а) 99 «Прибыли, убытки»
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- в) 98 «Доходы будущих периодов»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

42. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача, отнесенная на виновное лицо:

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- в) Дт 99 Кт 94
- г) Дт 99 Кт 01, 10, 41...

43. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- в) Дт 99 Кт 94
- г) Дт 91-2 Кт 94.

44. При несовпадении итогов синтетического и аналитического учета ошибка выявляется способом:

- а) выборки;
- б) красное сторно;
- в) пунктировки;
- г) корректурным способом.

45. Проверка документов по существу – проверка:

- а) правильности подсчета итогов;
- б) правильности их оформления;

- в) законности, правильности и целесообразности совершения операций
- г) правильности арифметических подсчетов.

46. Формальная проверка документов – проверка:

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) правильности его оформления;
- в) законности совершения операций.
- г) правильности арифметических подсчетов.

47. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а) собственник;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер;
- г) финансовый директор.

48. Допускаются ли исправления в первичных учетных документах?

- а) исправления допускаются только в кассовых и банковских документах;
- б) допускаются оговоренные исправления, кроме исправлений в кассовых и банковских документах;
- в) не допускаются.
- г) допускаются только один раз в месяц.

49. Может ли быть отражен в учете факт хозяйственной деятельности, не подтвержденный документально?

- а) может, если исполнитель устно подтвердит его выполнение;
- б) может, если бухгалтер уверен, что факт хозяйственной деятельности был совершен;
- в) не может;
- г) может без оговорок.

50. Результаты инвентаризации оформляют следующими документами:

- а) инвентаризационные описи
- б) сальдовые ведомости
- в) инвентаризационными описями и сличительными ведомостями
- г) инвентаризационными описями и сальдовыми ведомостями

51. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.
- г) материально-ответственным лицом.

52. По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) плановые;
- б) контрольные;
- в) выборочные.
- г) нет правильного ответа

53. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации и отчеты материально-ответственного лица;
- г) все ответы правильные

54. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

г) взвешивают материалы.

55. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

56. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии
- г) подписать сличительную ведомость.

57. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет
- г) реестр материалов.

58. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную инвентаризационную опись;
- б) в общую инвентаризационную опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей
- г) в ведомость движения материалов.

59. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией
- г) руководителем.

60. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дт 10, Кт 99;
- б) Дт 10, Кт 91
- в) Дт 99, Кт 10
- г) Дт 91, Кт 10.

2.3. Промежуточная аттестация

Условием допуска к промежуточной аттестации является получение по всем видам текущей аттестации (тестирование; устный опросы, выполнение контрольных работ, подготовка и защита рефератов) оценки «зачтено».

Экзамен: билет содержит ответ на два теоретических вопроса и решение практического задания.

Критерии оценивания

Для оценки компетенций на экзамене используется следующая система:

Отлично - полный ответ на два теоретических вопроса, правильное решение практического задания ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо - полный ответ на один вопрос и правильное решение практического задания, ответы на дополнительные вопросы.

Удовлетворительно - ответ на один теоретический вопрос, решение практического задания, правильные ответы на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно- ответы на теоретические вопросы не даны, практические задания не выполнены.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Приемы формально-правовой проверки документов, прием проверки реальности (достоверности) отраженных в документах обстоятельств и процессов и прием фактической проверки.
2. Цели и задачи ревизии и контроля.
3. Отличие ревизии от аудита.
4. Ревизия как форма экономического контроля.
5. Задачи ревизии.
6. Правила проведения ревизии.
7. Виды ревизии.
8. Права и обязанности ревизора.
9. Планирование ревизии.
10. Предварительная подготовка ревизии.
11. Методы документального контроля.
12. Организационно-правовые основы инвентаризации.
13. Инвентаризация как метод фактического контроля.
14. Другие методы фактического контроля.
15. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
16. Контроль и ревизия структуры и использование основных фондов на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
17. Контроль и ревизия поступления основных средств на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
18. Контроль и ревизия сохранности основных средств на предприятиях рыбохозяйственного комплекса.
19. Контроль и ревизия внутреннего перемещения основных средств.
20. Контроль и ревизия выбытия основных средств.
21. Контроль поступления материалов.
22. Методы контроля при проверке списания материалов в производство.
23. Методы контроля выбытия МПЗ.
24. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции.
25. Ревизия качества готовой продукции.
26. Инвентаризация готовой продукции.
27. Ревизия дебиторской задолженности
28. Ревизия кредиторской задолженности.
29. Методы проверки кмандировочные расходы.
30. Ревизия нематериальных активов.
31. Распорядительные документы на проведение инвентаризации.
32. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.
33. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов.
34. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий.
35. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
36. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации
37. Контроля обязательств по расчетам с работниками предприятия по оплате труда..

38. Контроль достоверности формирования финансового результата деятельности предприятия.
39. Задачи, объекты и источники контроля расходов деятельности предприятия.
40. Организация и методика контроля прямых материальных расходов основной деятельности.
41. Контроль прямых расходов на оплату труда
42. Контроль прочих прямых расходов
43. Особенности контроля общепроизводственных расходов
44. Контроль и ревизия прочих доходов
45. Контроль и ревизия прочих расходов .
46. Задачи, источники, методика и техника проверки соблюдения положений бухгалтерского учета на предприятии.
47. Методика контроля достоверности заполнения баланса.
48. Методика контроля достоверности заполнения отчета о финансовых результатах