

Приложение к рабочей программе дисциплины

Отчетность субъектов хозяйствования

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебный план 2016 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «Отчетность субъектов хозяйствования» – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по отчетности субъектов хозяйствования, уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

– управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой на лекционных и практических занятиях, устный экспресс-опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, проверка правильности выполнения задач домашнего задания, тестирование.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, критериев и шкалы их оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из устных, письменных заданий, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация на практических занятиях			Промежуточная аттестация	
	Экспресс-опрос	Задания для самоподготовки обучающихся			
		рефераты	практические задания		
Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	+	+	-	+	зачет с

Тема 2. Бухгалтерский баланс	+	+	+	+	оцен- кой
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	+	+	-	+	
Тема 4. Отчет об изменении капитала	+	+	+	+	
Тема 5. Отчет о движении денежных средств	+	+	+	+	
Тема 6. Пояснительная записка	+	+	+	+	
Тема 7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.	+	+	+	+	
Тема 8. Статистическая отчетность	+	-	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.2.1. Устный экспресс-опрос

Устный экспресс-опрос является эффективной формой быстрой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы и целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Экспресс-опрос осуществляется в режиме пинг-понга (вопрос-ответ), причем ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием.

Экспресс опрос не предполагает тотального опроса студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Вопрос
Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике
1. Дайте определение бухгалтерской отчетности и краткую характеристику ее видов.
2. В чем заключается основная роль и задача бухгалтерской отчетности.
3. Дайте характеристику основных требований, предъявляемых к бухгалтерской отчетности.
4. Раскройте содержание четырех уровней нормативно-законодательной базы РФ.
5. Какая лежит ответственность за непредставление или нарушение сроков представления бухгалтерской отчетности.
6. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
Тема 2. Бухгалтерский баланс
1. Понятие бухгалтерского баланса.
2. Классификация бухгалтерских балансов.
3. Раскройте основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
4. Назовите разделы баланса.
5. Дайте характеристику активов бухгалтерского баланса.
6. Дайте характеристику пассивов бухгалтерского баланса.
7. Дать характеристику порядку составления баланса.
8. Дать характеристику оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.
Тема 3. Отчет о финансовых результатах
1. Перечислите нормативно-законодательную базу, регулирующую составление отчет о финансовых результатах.
2. Дайте характеристику показателям отчет о финансовых результатах: выручка от продаж, себестоимость продаж, валовая прибыль, прочие доходы и прочие расходы, ОНО, ОНА, чистая прибыль.
3. Назовите источники информации для составления отчет о финансовых результатах.
4. Каким нормативным документом регламентируется порядок раскрытия в отчетности показателей «Базовая прибыль на акцию» и «Разводненная прибыль на акцию».
5. Покажите взаимосвязь показателей отчет о финансовых результатах с показателями других форм отчетности.
Тема 4. Отчет об изменении капитала
1. Сформулируйте значение отчета об использовании капитала в рыночной экономике.
2. Раскройте построчную характеристику показателей «Уставный капитал», « Собственные акции, выкупленные у акционеров»; «Добавочный капитал»; «Резервный капитал»; «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
3. Назовите источники заполнения формы отчета об изменении капитала.
4. Назовите основные увязки отчета об изменении капитала с другими формами отчетности.
Тема 5. Отчет о движении денежных средств
1. Какова структура и содержание отчета о движении денежных средств?
2. Назовите источники информации, на основании которых составляется отчет о движении денежных средств.
3. Дайте определение текущей деятельности предприятия, приведите примеры денежных потоков по этой

деятельности.
4. Дайте определение инвестиционной деятельности предприятия, приведите примеры денежных потоков по этой деятельности.
5. Дайте определение финансовой деятельности предприятия, приведите примеры денежных потоков по этой деятельности.
6. Поясните суть составления отчета о движении денежных средств прямым методом.
7. В чем различия форм отчета о движении денежных средств, составленным прямым и косвенным методом?
8. Приведите примеры взаимосвязки показателей отчета о движении денежных средств с показателями других форм годового отчета.
Тема 6. Пояснительная записка
1. Раскройте содержание пояснительной записки и основные требования, предъявляемые к ней.
2. Какова роль учетной политики в составлении пояснительной записки
3. Раскройте информацию об условных активах и условных обязательствах в пояснительной записке.
4. В чем суть событий после отчетной даты при составлении пояснительной записки
5. Перечислите основные аналитические показатели, которые рекомендуется раскрыть в пояснительной записке.
6. Дайте пояснение информации о связанных сторонах.
7. Дайте пояснение информации по сегментам.
8. Что включает в себя информация об участии в совместной деятельности
Тема 7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность
1. Дайте определение категории «консолидированная финансовая отчетность».
2. Назовите цель и задачи составления консолидированной отчетности.
3. Перечислите основные принципы составления консолидированной финансовой отчетности.
4. Назовите основные требования при составлении консолидированного баланса.
5. Раскройте процедуру консолидации отчетности.
6. Дайте определение категории доли меньшинства.
7. Что из себя представляют внутригрупповые обороты при составлении консолидированной отчетности и как распределяется нерезализованная прибыль между основным (материнским) и дочерним обществами.
8. Расскажите про аудит, аудиторское заключение и публичность бухгалтерской отчетности
Тема 8. Статистическая отчетность
1. Что такое статистическая отчетность?
2. Какие виды статистической отчетности?
3. Организация статистики в РФ.
4. Каков порядок сдачи статистической отчетности.?
5. Какова ответственность за непредставление статистической отчетности?

Технология оценивания устного экспресс-опроса: так как в рамках процедуры экспресс опроса студент получает один вопрос в случайном порядке, то оценка результатов экспресс-опроса связана с оценкой скорости реакции, полноты и точности ответа на поставленный вопрос по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при устном опросе:

- «отлично» – вопрос раскрыт быстро и полностью;
- «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при экспресс-опросе – одна.

2.2.2. Задания для самоподготовки обучающихся

Важнейшими элементами самоподготовки обучающихся при изучении отчетности субъектов хозяйствования и усвоении его понятийно-методического аппарата и характеристику финансовой отчетности, способствующей формированию на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, а также наработке навыков использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных и их анализа, подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов, являются подготовка докладов (рефератов) и выполнение практических заданий и решение задач.

Рефераты.

Рефераты, как инструмент самоподготовки, способствуют наработке навыков использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных и их анализа, подготовки информационных обзоров и отчетов.

Темы рефератов	
Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	
1.	Исторический аспект развития финансовой (бухгалтерской) отчетности.
2.	Методологический подход к формированию отчетности согласно РСБУ и МСФО.
3.	Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
4.	Отчетность некоммерческих организаций.
5.	Отчетность торговых организаций.
6.	Совершенствование форм отчетности на современном этапе.
7.	Отчетность малых предприятий.
8.	Совершенствование форм отчетности хозяйствующих субъектов на современном этапе.
9.	Анализ роли финансовой отчетности как информационного продукта в условиях рыночной экономики.
10.	Проблема достоверности отчетности.
11.	Влияние инфляции на бухгалтерскую отчетность.
12.	Система нормативного обеспечения отчетности в Российской Федерации.
Тема 2. Бухгалтерский баланс	
1.	Баланс как историческая категория.
2.	Оценка статей баланса: отечественная и международная практика.
3.	Ответственность главного бухгалтера при составлении и представлении финансовой отчетности.
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия как информационная база финансового анализа.
5.	Анализ форм отчетности в России и за рубежом.
6.	Порядок формирования промежуточной отчетности организации.
7.	Финансовая отчетность как завершающий этап учетного процесса.
8.	Трансформация российской финансовой отчетности.
9.	Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации и прекращении деятельности организаций.
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	
1.	Модели построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.
2.	Методика составления отчета о финансовых результатах в РФ.
Тема 4. Отчет об изменении капитала	
1.	Отчет об изменении капитала, методика составления.
Тема 5. Отчет о движении денежных средств	
1.	Отчет о движении денежных средств и контроль за движением денежных потоков.
Тема 6. Пояснительная записка	
1.	Порядок составления пояснительной записки.
2.	Учетная политика и бухгалтерская отчетность.
Тема 7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.	
1.	Сводная (консолидированная) отчетность.
2.	Сегментарная отчетность.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечает текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

Минимальное количество рефератов, подготовленных одним студентом за семестр, – два; максимальное – не ограничено.

Практические задания (задачи).

Задания выполняются по следующей методической разработке:

1. Якубчик, А.В. Отчётность субъектов хозяйствования: практикум по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной форм обучения / авт. – сост. А.В.Якубчик, рец. В.В. Скоробогатова; ФГБОУ ВО «КГМТУ». - Керчь, 2020. – 64 с.—
Режим доступа: <http://lib.kgmtu.ru/?cat=865> [4]

Критерии оценивания Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 40
- качественное оформление практического задания	до 20
- точность и правильность выполнения практического задания	до 40

Защита практических заданий не проводится.

В процентном соотношении оценки (по четырехбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 70%

«удовлетворительно» («зачтено») – 71-80%

«хорошо» («зачтено») – 81-90%

«отлично» («зачтено») – 91-100%

Название темы	Номера практических заданий из Практикума
Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	№ 1-6, с.7-9
Тема 2. Бухгалтерский баланс	№ 1-5, с.13-17
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	№ 1-5, с.20-23
Тема 4. Отчет об изменении капитала	№ 1-5, с.26-30
Тема 5. Отчет о движении денежных средств	№ 1-5, с.32-36
Тема 6. Пояснительная записка	№ 1-7, с.32-36
Тема 7.Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.	№ 1-3, с.38-40
Тема 8.Статистическая отчетность	№ 1-5, с.47-49

2.2.3. Тестирование

Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях.

Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.

Тестовое задание (вопрос)	Ответы
Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	
1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:	а) временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации; б) приоритета содержания над формой; в) непрерывности деятельности организации;

	г) представлением отчетности нижестоящих организаций вышестоящим.
2. В зависимости от назначения бухгалтерская отчетность может быть:	а) годовой и промежуточной; б) внешней и внутренней; в) общей и специальной; г) сводной и консолидированной
3. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности не включаются следующие основные формы:	а) отчет об использовании денежных средств; б) бухгалтерский баланс; в) отчет о прибылях и убытках; г) пояснительная записка.
4. Бухгалтерская отчетность не предоставляется следующим пользователям:	а) государственной налоговой инспекции; б) администрации города; в) учредителям; г) органам статистики.
5. Формы бухгалтерской отчетности разрабатывает и рекомендует:	а) Госкомстат России; б) Правительство РФ; в) Министерство финансов РФ; г) органы местного самоуправления.
6. К отчетности предъявляется следующее основное требование:	а) отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом состоянии организации; б) отчетность для иностранных инвесторов должна быть составлена в иностранной валюте согласно международным стандартам; в) для представления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода; г) бухгалтерская отчетность составляется как на русском, так и на иностранном языке.
7. Каким обстоятельством вызвано подразделение пользователей информации на внешних и внутренних?	а) принадлежностью субъекта к деятельности организации; б) делением объекта на юридических и физических лиц; в) отражением в учетной политике организации; г) осуществлением субъектом деятельности в рамках организационной структуры предприятия.
8. Что служит основанием для подразделения пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета и отчетности?	а) финансовые интересы; б) коммерческая тайна; в) служебные функции; г) производственная деятельность организации.
9. В какие сроки должен быть сдан годовой бухгалтерский отчет?	а) как принято учетной политикой организации; б) не позднее 60 дней года, следующего за отчетным годом; в) не позднее 90 дней года, следующего за отчетным годом; г) 1 апреля года, следующего за отчетным годом.
10. Какие данные бухгалтерского учета используются при составлении бухгалтерской отчетности?	а) показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности; б) временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности; в) качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение; г) оборотно-сальдовый баланс.
11. Какое обстоятельство диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?	а) формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных; б) интересы собственников организации; в) интересы органов государственного управления; г) эмиссия ценных бумаг.
12. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского учета и отчетности?	а) Федеральный закон "О бухгалтерском учете"; б) Положения по бухгалтерскому учету; в) План счетов бухгалтерского учета; г) Федеральный закон "Об акционерных обществах".
13. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской отчетности?	а) приказ Минфина РФ от 22 июля 2003 г. № 67н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"; б) <i>Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"</i> . в) ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации"; г) ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации".
14. За какой отчетный период бухгалтерская отчетность представляется органам государственного управления?	а) за каждый месяц; б) за каждый квартал; в) за полугодие; г) только за календарный год.

15. Числовые показатели, представленные в отчетных формах, должны быть приведены:	а) на конец отчетного периода; б) только за отчетный период; в) за период с начала деятельности организации; г) за два определенных отчетных периода.
16. Каким нормативным документом определяются способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской отчетности организации?	а) приказом по учетной политике организации; б) ПБУ 4/99 “Бухгалтерская отчетность”; в) приказом Минфина РФ от 22 июля 2003 г. № 67н “О формах бухгалтерской отчетности организаций”; г) ПБУ 1/2008 “Учетная политика организации”.
17. Должны ли подтверждаться статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, результатами инвентаризации активов и обязательств?	а) нет; б) да; в) да, если данное условие оговорено в учетной политике организации; г) да, при наличии фактов недостач в результате хищений отдельных видов активов.
18. Вносятся ли исправления в бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность за прошлый отчетный год в случаях выявления в текущем отчетном периоде ошибок, совершенных в прошлом году?	а) нет; б) да, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством; в) не вносятся, если годовая бухгалтерская отчетность за прошлый отчетный год была утверждена в установленном порядке; г) не вносятся в любом случае.
19. При составлении бухгалтерской отчетности закрытие собирательно-распределительных счетов осуществляется бухгалтерской проводкой:	а) Д-т 90-2 К-т 23, 25, 26; б) Д-т 20 К-т 23, 25, 26; в) Д-т 91 К-т 23, 25, 26; г) Д-т 99 К-т 23, 25, 26.
20. При реформации бухгалтерского баланса необходимо закрыть субсчета к счету 90 “Выручка”:	а) Д-т 90-1 К-т 99; б) Д-т 90-1 К-т 90-9; Д-т 90-9 К-т 99; в) Д-т 90-1 К-т 90-9 г) Д-т 90-9 К-т 90-1.
21. При наличии брака окончательные потери со счета 28 должны быть списаны бухгалтерской записью:	а) Д-т 90-2 К-т 28; б) Д-т 28 К-т 99; в) Д-т 23, 20 К-т 28.
22. Какой бухгалтерской записью отражается начисление налога на прибыль?	а) Д-т 99 К-т 09; б) Д-т 68 К-т 99; в) Д-т 99 К-т 77; г) Д-т 99 К-т 68.
Тема 2. Бухгалтерский баланс	
1. Бухгалтерский баланс представляет собой:	а) систему показателей имущественного положения и финансовых результатов организации на определенную дату; б) группировку хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования в денежном выражении на определенную дату; в) финансовые результаты организации за отчетный период; г) информацию об имущественном положении фирмы на отчетную дату.
2. Не существует признака классификации бухгалтерских балансов:	а) по времени составления; б) по характеру деятельности; в) по способу очистки; г) по форме отражения.
3. Каких разделов в бухгалтерском балансе нет?	а) долгосрочные активы; б) внеоборотные активы; в) капитал и резервы; г) краткосрочные обязательства.
4. Амортизируемое имущество отражается в бухгалтерском балансе:	а) по первоначальной стоимости; б) по фактической себестоимости; в) по восстановительной стоимости; г) по остаточной стоимости.
5. Материально-производственные запасы, не принадлежащие фирме, отражаются в справке к бухгалтерскому балансу:	а) в оценке, указанной в договоре; б) по фактической стоимости приобретения; в) по стоимости аналогичных активов или в условной оценке; г) по рыночной стоимости.
6. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:	а) документальным оформлением совершаемых хозяйственных операций; б) степенью ликвидности актива; в) способом оценки имущества; г) сроком полезного использования активов.
7. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе	а) от менее ликвидных активов к более ликвидным; б) от более ликвидных активов к менее ликвидным;

действующего бухгалтерского баланса?	в) иные критерии; г) критерий существенности.
8. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:	а) сроками погашения обязательств перед кредиторами; б) способом оценки обязательств; в) срочностью погашения обязательств; г) отражением отложенных налоговых обязательств.
9. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?	а) от менее срочных обязательств к более срочным; б) от более срочных обязательств к менее срочным; в) критерий нейтральности; г) иные критерии.
10. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:	а) амортизируемых объектов; б) материальных запасов; в) дебиторской задолженности; г) авансов полученных.
11. В бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы отражаются:	а) по первоначальной стоимости; б) по остаточной стоимости; в) по восстановительной стоимости; г) по рыночной стоимости.
12. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается счет "Резервы под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги?"	а) в разделе "Внеоборотные активы"; б) в разделе "Капитал и резервы"; в) в разделе "Долгосрочные обязательства"; г) не отражается в разделах бухгалтерского баланса.
13. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается счет "Амортизация основных средств"?	а) в разделе "Внеоборотные активы"; б) в разделе "Капитал и резервы"; в) не отражается в разделах бухгалтерского баланса; г) в разделе "Краткосрочные обязательства".
Тема 3. Отчет о финансовых результатах	
1. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о прибылях и убытках осуществляется:	а) развернутым методом; б) сальдовым методом; в) комбинированным методом; г) математическим методом.
2. Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой:	а) выручку от реализации продукции; б) разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемыми ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности; в) разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее; г) разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
3. Назовите информацию, на основании которой заполняется раздел "Чистая прибыль (убыток) отчетного года?"	а) аналитических данных к счету 90 "Продажи"; б) аналитических данных к счету 91-2 "Прочие расходы"; в) аналитических данных к счету 99 "Прибыли и убытки"; г) аналитических данных к счету 91 "Прочие доходы и расходы" субсчет 1 "Прочие доходы", или 99 "Прибыли и убытки" исходя из соблюдения принципа существенности, зафиксированного в учетной политике организации.
4. По какой статье отчета о прибылях и убытках показывается прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности?	а) по статье "Валовая прибыль" I раздела "Доходы и расходы по обычным видам деятельности"; б) по статьям "Прочие доходы" II раздела "Прочие доходы и расходы"; в) по статье "Прибыль (убыток) от продаж I раздела "Доходы и расходы по обычным видам деятельности"; г) по IV разделу "Чистая прибыль (убыток) отчетного периода".
5. По какой статье отчета о прибылях и убытках отражаются положительные суммовые разницы, возникающие в результате погашения задолженности по полученным кредитам и займам?	а) по статье "Чистая прибыль (убыток) отчетного периода"; б) по статье "Прибыль (убыток) до налогообложения"; в) по статье "Прочие доходы"; г) по статье "Доходы и расходы по обычным видам деятельности".
6. Что относится к показателю "Коммерческие расходы"?	а) затраты на заработную плату работникам вспомогательного производства; б) издержки обращения; в) затраты, связанные со сбытом продукции и издержки обращения; г) расходы на рекламу и доставку продукции до станции отправления.
7. На основании какой записи на счетах бухгалтерского учета отражается информация, необходимая для формирования показателя "Выручка (нетто) от продажи товаров, продуктов,	а) Д-т 90 К-т 68; б) Д-т 76 К-т 90; в) Д-т 62 К-т 76; г) Д-т 62 К-т 90-1.

работ и услуг”?	
8. Для формирования показателя “Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)” информация отражается на счетах бухгалтерского учета в корреспонденции:	а) Д-т 50 К-т 10; б) Д-т 45 К-т 90; в) Д-т 62 К-т 90-1; г) Д-т 62 К-т 90.
9. Для формирования показателя “Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг” информация отражается на счетах бухгалтерского учета в корреспонденции:	а) Д-т 43 К-т 90-2; б) Д-т 90-2 К-т 20, 43, 10, 41 Д-т 90-3 К-т 68; в) Д-т 90-2 К-т 62 Д-т 68 К-т 90-3; г) Д-т 90 К-т 40.
10. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемая в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:	а) разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее; б) разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемыми ею в процессе финансово-хозяйственной деятельности; в) разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами; г) разницу между доходами от обычной деятельности и управленческими расходами.
11. По какой статье отчета о прибылях и убытках отражаются материалы и иные активы, полученные при разборке здания после пожара?	а) по статье “Управленческие расходы”; б) по отдельной строке, вносимой от руки (перед строкой “Чистая прибыль (убыток) отчетного года”; в) по строке “Прочие доходы”; г) по строке “Отложенные налоговые обязательства”.
12. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской проводкой:	а) Д-т 91-2 К-т 69; б) Д-т 20 К-т 68; в) Д-т 99 К-т 68; г) Д-т 44 К-т 66.
Тема 4 Отчет об изменении капитала	
1. Что является важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников:	а) уставный капитал; б) резервный капитал; в) нераспределенная прибыль; г) добавочный капитал.
2. Каким нормативным документом в практике бухгалтерского учета и отчетности определяется структура собственно- го капитала в разрезе его движения?	а) приказом Минфина РФ от 22 июля 2003 г. № 67н “О формах бухгалтерской отчетности организаций”, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности; б) ПБУ 4/99 “Бухгалтерская отчетность организации”; в) Законом “О бухгалтерском учете”; г) ПБУ 1/2008 “Учетная политика организации”.
3. Назовите величину, составляющую собственный капитал, которая в наибольшей степени зависит от изменений учет- ной политики:	а) добавочный капитал; б) резервный капитал; в) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток); г) уставный капитал.
4. Какая из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций?	а) уставный капитал; б) добавочный капитал; в) резервный капитал;
5. Какую величину изменяет результат от пересчета курса иностранных валют при формировании уставного капитала?	а) уставный капитал; б) добавочный капитал; в) резервный капитал; г) нераспределенная прибыль.
6. На какую величину из составляющих собственного капитала влияет результат от первой дооценки объектов основных средств?	а) уставный капитал; б) резервный капитал; в) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток); г) добавочный капитал.
7. Отчет об изменении капитала содержит:	а) информацию о составе имущества и обязательств; б) сведения о прочих фондах и резервах организации; в) сведения о величине уставного капитала; г) информацию о состоянии и движении составных частей собственного капитала.
8. Назовите источники возможного увеличения резервного капитала организации:	а) за счет чистой прибыли; б) за счет резервного капитала; в) за счет добавочного капитала;

	г) за счет нераспределенной прибыли.
9. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается формирование резервного капитала?	а) Д-т 08 К-т 82; б) Д-т 99 К-т 80; в) Д-т 84 К-т 83; г) Д-т 84 К-т 82.
10. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается формирование добавочного капитала?	а) Д-т 08 К-т 83; б) Д-т 99 К-т 82; в) Д-т 01 К-т 83 Д-т 83 К-т 02; г) Д-т 84 К-т 83.
Тема 5. Отчет о движении денежных средств	
1. Возможно ли в отчете о движении денежных средств получение информации о движении денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации?	а) да; б) нет; в) да, кроме расшифровки информации инвестиционной деятельности; г) да, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
2. Организация имеет право при разработке и составлении отчета о движении денежных средств принять в качестве определяющих показателей не движение потоков денежных средств, а только основные направления деятельности (текущую, инвестиционную или финансовую):	а) нет; б) да, если иное не оговорено действующим законодательством; в) да; г) нет, кроме случаев, связанных с наличием форс-мажорных обстоятельств в отчетном году.
3. Укажите правильное определение текущей деятельности организации, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:	а) приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, приобретение ценных бумаг и т.п.; б) получение займов и выпуска акций; в) извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными; г) извлечение прибыли от размещения облигаций (неосновной вид деятельности).
4. Укажите правильное определение инвестиционной деятельности организации, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:	а) получение займов, выпуск акций; б) приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, приобретение ценных бумаг, осуществление НИОКР; в) извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ (услуг) и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными; г) размещение облигаций.
5. Укажите правильное определение финансовой деятельности организации, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:	а) получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяются величина и состав собственного капитала организации и заемных средств; б) извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг; т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными; в) извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг, т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными; г) размещение облигаций.
6. При составлении отчета о движении денежных средств в организациях РФ используется способ:	а) прямой, если финансовое положение не увязывается с показателем существенности; б) косвенный; в) прямой или косвенный; г) прямой.
7. Отчет о движении денежных средств раскрывает сведения по следующим счетам:	а) 50, 51, 52, 55; б) 50, 51, 52, 55, 59; в) 50, 51, 52, 55, 57; г) 50, 51, 52, 55, 58.
Тема 6 Пояснительная записка	
1. Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности представляет собой:	а) одну из форм отчетности, рекомендуемую приказом № 67н; б) дополнительные данные, не включенные в основные формы отчетности, но необходимые пользователям для реальной оценки финансового положения организации и его изменения, а также о финансовых результатах хозяйственной деятельности; в) расшифровку статей отчета об изменении капитала; г) расшифровку статей отчета бухгалтерского баланса.
2. События после отчетной даты признаются:	а) существенный факт хозяйственной жизни, который имел место после отчетной даты, но до подписания отчетности;

	<p>б) существенный факт хозяйственной деятельности, имевший место после подписания отчетности;</p> <p>в) любой факт хозяйственной жизни, имевший место после отчетной даты;</p> <p>г) любой факт хозяйственной жизни, имевший место после утверждения отчетности.</p>
3. Бухгалтерские записи по начислению дивидендов за отчетный год, утвержденные собранием акционеров в марте следующего за отчетным года, отражаются:	<p>а) последними записями декабря отчетного года и отчетности за отчетный год;</p> <p>б) записями в марте и отчетности за I квартал следующего за отчетным года;</p> <p>в) записями в марте следующего за отчетным года и в отчетности за отчетный год;</p> <p>г) записями в любом отчетном периоде, следующим за отчетным периодом.</p>
4. Условные активы отражаются:	<p>а) в бухгалтерском балансе, если вероятность наступления высокая или очень высокая, и в пояснительной записке;</p> <p>б) в отчете о прибылях и убытках, если вероятность наступления высокая или очень высокая, и в пояснительной записке;</p> <p>в) только в пояснительной записке;</p> <p>г) в бухгалтерском балансе.</p>
5. Информация о резервах по условным фактам хозяйственной деятельности раскрывается:	<p>а) в отчете о движении денежных средств и пояснительной записке;</p> <p>б) в отчете об изменениях капитала и пояснительной записке;</p> <p>в) только в пояснениях;</p> <p>г) в бухгалтерском балансе.</p>
6. ПБУ 12/2000 "Информация по сегментам" применяется:	<p>а) для формирования пояснительной записки в разрезе видов деятельности;</p> <p>б) для составления специальной и статистической отчетности;</p> <p>в) для составления сводной (консолидированной) отчетности;</p> <p>г) для составления специальной отчетности.</p>
7. Система показателей, отражаемая в пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливается:	<p>а) в соответствии с требованиями ПБУ 4/99;</p> <p>б) в соответствии с требованиями ПБУ 1/2008;</p> <p>в) всей совокупностью нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;</p> <p>г) приказом Минфина РФ № 67н.</p>
8. При формировании информации по операционным сегментам раскрывают:	<p>а) информацию о видах деятельности в разрезе рынков сбыта;</p> <p>б) информацию об основных показателях деятельности по производству определенного товара, работы, услуги;</p> <p>в) информацию о доходах от продажи определенных видов продукции, работ, услуг;</p> <p>г) инфраструктуре рынка сбыта.</p>
9. Структура пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности имеет:	<p>а) жестко регламентированную структуру;</p> <p>б) рекомендательную;</p> <p>в) произвольную структуру;</p> <p>г) индивидуальную.</p>
10. Формирование информации в пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на основании:	<p>а) всей совокупности данных, которые характеризуют финансово-хозяйственную деятельность организации;</p> <p>б) на основании данных аналитического учета;</p> <p>в) на основании деклараций налогового учета;</p> <p>г) только данных бухгалтерского учета.</p>
Тема 7 Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	
1. Сводную бухгалтерскую отчетность составляют организации, имеющие:	<p>а) подразделения, находящиеся за пределами организации, не выделенные на отдельный баланс;</p> <p>б) филиалы и подразделения, выделенные на отдельный баланс; в) имеющие дочерние и зависимые общества;</p> <p>г) имеющие зависимые общества.</p>
2. Консолидированная бухгалтерская отчетность составляется:	<p>а) при наличии у организации дочерних и зависимых обществ;</p> <p>б) при наличии у организации (материнской компании) филиалов;</p> <p>в) при наличии подразделений за пределами организации;</p> <p>г) в некоммерческой организации.</p>
3. Сводная отчетность составляется:	<p>а) когда доля голосующих акций дочернего или зависимого общества приобретены на долгосрочный период;</p> <p>б) если данные о дочернем обществе не являются существенными для головной организации;</p> <p>в) при наличии у головной организации только зависимых обществ;</p> <p>г) в некоммерческих организациях.</p>
4. Сводная (консолидированная) отчетность предоставляется пользователям:	<p>а) не позднее 90 дней по окончании отчетного периода;</p> <p>б) не позднее 30 июня года, следующего за отчетным годом;</p> <p>в) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом;</p> <p>г) не позднее 60 дней по окончании отчетного года.</p>

5. Доля меньшинства в консолидированном бухгалтерском балансе представляет собой:	а) величину уставного капитала или прибыли (убытка) дочернего общества, не принадлежащего головной организации; б) величину финансовых вложений, не принадлежащих дочернему обществу; в) величину обязательств перед дочерним обществом; г) величину собственного капитала за минусом уставного капитала.
6. Если сумма финансовых вложений головного общества превышает стоимость акций, отраженных в балансе дочернего общества, то разницу отражают в сводном балансе по строке:	а) доля меньшинства; б) деловая репутация; в) финансовые вложения; г) нераспределенная прибыль.
7. Показатель, отражающий стоимостную оценку участия в зависимом обществе, отражается в консолидированном балансе по статье:	а) долгосрочная дебиторская задолженность; б) деловая репутация; в) долгосрочные финансовые вложения; г) прочие активы.
Тема 8 Статистическая отчетность	
1. Бюджетные организации, банки, страховые и прочие финансово-кредитные учреждения не заполняют форму статистической отчетности:	а) форму № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»; б) форму № П-2 «Сведения об инвестициях»; в) форму № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»
2. Субъекты малого предпринимательства обязаны заполнять следующие формы статистической отчетности:	а) только форму № ПМ; б) форму № ПМ - ежеквартально, а форму № П-4 - один раз в год; в) ни одну из перечисленных форм.
3. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчетности?	а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики; б) путём получения статистической отчетности в местных органах государственной статистики; в) путём получения форм статистической отчетности непосредственно у организации.
4. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется:	а) только за отчетный квартал; б) нарастающим итогом с начала года; в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал, либо нарастающим итогом.
5. Сведения о состоянии расчетов с организациями и предприятиями зарубежных стран приводятся в:	а) форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»; б) форме № П-2 «Сведения об инвестициях»; в) форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»
6. Какова периодичность представления формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»?	а) месячная; б) квартальная; в) годовая.
7. При расчете какого показателя, приводимого в форме статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», не учитывается численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера?	а) списочной численности работников; б) среднесписочной численности работников; в) обоих приведенных показателей.
8. Какому показателю отчета о прибылях и убытках (формы № 2) соответствует показатель прибыли (убытка), полученной организацией, приводимый в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»?	а) прибыль (убыток) от продаж; б) прибыль (убыток) до налогообложения; в) чистая прибыль (убыток) отчетного периода.
9. Информация о каких направлениях финансовых вложений приводится в форме № П-2 «Сведения об инвестициях»?	а) финансовых вложениях организации в различные виды ценных бумаг; б) о долгосрочных и краткосрочных финансовых вложениях; в) об инвестициях отчитывающейся организации в финансовые активы и инвестициях третьих лиц в отчитывающуюся организацию.
10. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?	а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»; б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»; в) в форме № 5-3 «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Технология оценивания тестирования: оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию

выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется посредством отношения количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте, выраженного в процентах, по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при тестировании:

- «отлично» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 90 до 100%;
- «хорошо» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 70 до 89%;
- «удовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 51 до 69%;
- «неудовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 0 до 50%.

Время прохождения тестов определяется временем ответа на один вопрос (1 минута) и количеством тестовых вопросов по теме.

Количество попыток прохождения теста ограничено только временем официальных консультаций преподавателя.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Промежуточный контроль по инвестированию осуществляется в форме зачета с оценкой.

Дифференцированный зачет оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой

Технология формирования оценки дифференцированного зачета состоит в следующем: оценка определяется исходя из результатов работы на практических занятиях как среднее арифметическое значение усредненных оценок на каждом из них, полученных на основе представленных оценочных средств текущей аттестации. Если студент отсутствовал на практическом занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время (не выдержал экспресс-опрос, не подготовил и представил реферат, не прошел тестирование, не предоставил и не защитил домашние задания), то за данное занятие студент получает оценку «ноль».

Во время, отведенное для зачета с оценкой, у студента также есть возможность ликвидировать текущие задолженности.

Критерии оценивания при зачете с оценкой:

- «отлично» («5») – если средняя оценка попадает в пределы]4,5-5];
- «хорошо» («4») – если средняя оценка попадает в пределы]3,5-4,5];
- «удовлетворительно» («3») – если средняя оценка попадает в пределы]2,5-3,5];
- «неудовлетворительно» («2») – если средняя оценка попадает в пределы [0-2,5].