

Приложение к рабочей программе дисциплины Пакеты прикладных программ для экономистов

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Учебный план 2016 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «Пакеты прикладных программ для экономистов» – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по национальной экономике, уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой на лекционных и лабораторных занятиях, устный опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, оценка качества содержания и подачи рефератов, защита лабораторных работ, тестирование.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тем рефератов, тестов, включающие критерии и шкалу оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящие из контрольно-измерительных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация				Промежуточная аттестация
	Устный опрос	Защита отчетов по лабораторным работам	Задания для самоподготовки обучающихся (рефераты)	Тестирование	
Тема 1. Информационные системы в учете	+	+	+	+	зачет с оценкой
Тема 2. Пакеты прикладных программ для решения учетных задач	+	+	+	+	
Тема 3. Документооборот и отчетность в информационных системах	+	+	+	+	
Тема 4. Порядок автоматизации учетных работ	+	+	+	-	
Тема 5. Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика	+	+	+	+	
Тема 6. Назначение программы «БЭСТ-ОФИС»	+	+	+	+	
Тема 7. Характеристика программы «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	+	+	+	+	
Тема 8. Безопасность информационных систем	+	+	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.2.1. Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на лабораторных занятиях.

Вопрос
Тема 1. Информационные системы в учете
1. В чем особенности традиционных форм учета в условиях применения ЭВМ?
2. Перечислите основные характеристики таблично-перфокарточной формы учета.
3. В чем основные достоинства таблично-автоматизированной формы бухгалтерского учета?
4. Укажите особенности диалогово-автоматизированной формы бухгалтерского учета.
5. В чем особенности организации учета в условиях автоматизированной обработки информации?
6. Перечислите организационные основы построения автоматизированных систем учета.
7. Какие существуют методологические основы и организация учета в условиях функционирования АРМБ?
8. Что представляет собой АРМ бухгалтера?
9. В чем состоит порядок построения АРМБ?
10. Какие существуют системы классифицирования и кодирования учетной информации?
Тема 2. Пакеты прикладных программ для решения учетных задач
1. Что представляет собой гибкость информационных систем учета?
2. Перечислите признаки классификации свойств автоматизированных систем учета.
3. Что включает в себя процесс создания программы для внутреннего пользования?
4. С какими затратами связан этап постимплементации?
5. Как разделяют встроенные языковые средства?
6. Чем обусловлены основные различия в концепциях построения программного обеспечения АСБУ?
Тема 3. Документооборот и отчетность в информационных системах
1. Что включается в состав нормативно-справочной информации?
2. Дайте характеристику нормативно-справочной информации.
3. Перечислите способы формирования, корректировки и отображения нормативно-справочной информации.
4. Раскройте особенности организации комплекса сбора и документирования первичного учета.
5. Сколько существует способов формирования первичных данных?
6. В чем особенности автоматизированного документирования?
7. Каков порядок оформления первичных данных с помощью ЭВМ.
8. Перечислите признаки классификации выходной информации.
9. Дайте характеристику требований, предъявляемых к выходной информации.
10. Сколько существует способов формирования выходной информации на АРМБ?
11. В чем особенности формирования системы отображения выходной информации в диалоговом режиме?
Тема 4. Порядок автоматизации учетных задач
1. Каково назначение АРМБ по учёту основных средств?
2. Перечислите этапы технологической обработки информации по учету основных средств.
3. Дайте характеристику входной информации, используемой на АРМБ по учету основных средств.
4. Охарактеризуйте состав нормативно-справочная информация по учету основных средств.
5. Перечислите состав выходной информации по учету основных средств с использованием АРМБ.
6. В чем суть прогнозирования использования основных средств с помощью АРМБ по учету основных средств.
7. В чем состоят функции АРМБ по учету материальных ценностей?

8. Охарактеризуйте входную информацию для АРМБ по учету материальных ценностей.
9. Как осуществляется организация АРМБ по учету материальных ценностей по трехуровневому принципу.
10. Каков состав справочной информации, используемой при автоматизации учета материальных ценностей.
11. Охарактеризуйте процесс формирования выходной информации на АРМБ по учету материальных ценностей.
12. В чем особенности моделирования использования материальных ресурсов на АРМБ по учету материальных ценностей.
13. Каково назначение АРМБ по учету труда и его оплаты?
14. Как происходит организация АРМБ по учету труда и его оплаты по трехуровневому принципу?
15. Технологический процесс автоматизированной обработки и получения информации по учету труда и его оплаты.
16. Информационная увязка задач оплаты труда внутри информационной системы в целом.
17. Характеристика входной информации для АРМБ по учету труда и его оплаты.
18. Нормативно-справочная информация, используемая на АРМБ по учету труда и его оплаты.
19. Характеристика расчетных операций, выполняемых по учету труда и его оплаты.
20. Выходная информация, получаемая при автоматизации задач оплаты труда.
21. Задачи автоматизированного учета финансово-расчетных операций с использованием АРМБ.
22. Функционирование АРМБ по учету финансово-расчетных операций.
23. Учет кассовых операций на АРМБ по учету финансово-расчетных операций.
24. Учет банковских операций на АРМБ по учету финансово-расчетных операций.
25. Двухкатегорийный учет расчетных операций на АРМБ.
26. Моделирование поступления денежных средств с помощью АРМБ по учету финансово-расчетных операций.
27. Назначение АРМБ по учету затрат на производство.
28. Информационная взаимосвязь АРМБ по учету затрат на производство с другими.
29. Формирование на машинных носителях исходных данных по учету затрат на производство.
30. Нормативно-справочная информация для АРМБ по учету затрат на производство.
31. Формирование выходной информации при использовании АРМБ по учету затрат на производство.
32. Моделирование затрат на производство при использовании АРМБ.
33. Задачи автоматизированной системы обработки экономической информации по учету готовой продукции и ее реализации с использованием АРМБ.
34. Информационная взаимосвязь АРМБ по учету готовой продукции и её реализации с другими подсистемами АСУП.
35. АРМБ по учету готовой продукции и её реализации по трехуровневому принципу
36. Моделирование рентабельности продукции на АРМБ по учету готовой продукции и её реализации.
37. В чем состоят задачи АРМ бухгалтера сводного учета?
38. Входная информация для АРМ бухгалтера сводного учета и отчетности.
39. Формирование выходной информации на АРМ бухгалтера сводного учета и отчетности.
40. Нормативно-справочная информация для АРМ бухгалтера сводного учета и отчетности.
41. Моделирование управленческих решений при помощи АРМ бухгалтера сводного

учета и отчетности.
Тема 5. Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика
1. Для каких целей используется комплексная программа «1С: Предприятие»?
2. Перечислите возможности системы.
3. Опишите структуру и компоненты системы.
4. Организация справочной информации в программе. Использование констант, справочников, плана счетов бухгалтерского учета, журналов хозяйственных операций и документов.
5. Что представляет собой понятие «субконто»?
6. Ввод сведений об организации, учетного периода, исходных остатков, первичных документов, документов по учету личного состава и учета по оплате труда.
7. Организация бухгалтерского учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия».
8. Формирование сводных данных бухгалтерского учета.
9. Обработка информации и формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности на основе первичных документов.
Тема 6. Назначение программы «БЭСТ-ОФИС»
1. Структура и функциональные возможности системы «БЭСТ-ОФИС (управление предприятием)».
2. Принцип организации интерфейса системы «БЭСТ-ОФИС».
3. Настройка плана счетов и журнала хозяйственных операций.
4. Структура меню системы «БЭСТ-ОФИС»
5. Техника регистрации нового предприятия и технология заполнения справочной информации.
Тема 7. Характеристика программы «ИНФО-БУХГАЛТЕР»
1. Перечислите основные отличительные черты программы «ИНФО-БУХГАЛТЕР»
2. Какие компоненты включает программа «ИНФО-БУХГАЛТЕР»?
3. Дайте характеристику компоненты «Бухгалтерский учет и отчетность»
4. Дайте характеристику компоненты «Заработная плата и кадровый учет»
5. Дайте характеристику компоненты «Производство»
6. Дайте характеристику компоненты «Склад»
Тема 8. Безопасность информационных систем
1. Какие имеются угрозы безопасности информации?
2. Назовите угрозы, обусловленные естественными факторами.
3. В чем отличие утечки от разглашения?
4. Назовите составные части делопроизводства.
5. Назовите основные нормативно-правовые акты обеспечения информационной безопасности организации.
6. Назовите основные этапы построения системы защиты.

Технология оценивания устного опроса: так как в рамках процедуры экспресс опроса студент получает один вопрос в случайном порядке, то оценка результатов опроса связана с оценкой полноты и точности ответа на поставленный вопрос по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при устном опросе:

- «отлично» – вопрос полностью (90-100%);
- «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна.

2.2.2. Задания для самоподготовки обучающихся

Важнейшим элементом самоподготовки обучающихся является подготовка рефератов.

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловленной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема 1. Информационные системы в учете
1. Классификация экономических информационных систем.
2. Принципы построения программного и информационного обеспечения экономических информационных систем.
3. Состав основных задач и направления автоматизации деятельности предприятий.
4. Исторические этапы развития автоматизации финансовой деятельности предприятий в России.
5. Основные свойства и качество экономических информационных систем.
6. Роль и место экономических информационных систем в управлении предприятием.
7. Особенности формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
8. Инструментальные и комплексные системы бухгалтерского учета и информационные системы, работающие в интерактивном режиме.
9. Отраслевые оперативно - бухгалтерские системы по учету производства и финансовому учету в системе GAAP и МСФО.
10. Комплексные и специализированные системы по бухгалтерскому учету в торговле.
Тема 2. Пакеты прикладных программ для решения учетных задач
1. Проблемы использования типовых программных продуктов в бухгалтерском и налоговом учете предприятий.
2. Методические подходы к созданию экономических информационных систем.
3. Основные этапы проектирования экономических информационных систем.
4. Основные понятия, критерии и уровни типизации программных продуктов, используемых для автоматизации деятельности корпораций.
5. Проблемы рынка программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
6. Состав требований к программному обеспечению систем бухгалтерского учета.
7. Основные положения Международного стандарта ISO/IEK 12207 по созданию и функционированию программного обеспечения.
8. Тенденции и перспективы развития программного обеспечения автоматизированных систем бухгалтерского учета.
Тема 3. Документооборот и отчетность в информационных системах
1. Модели документооборота, применяемые в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
2. Общие требования и направления развития форм отчетности в системах бухгалтерского учета.
3. Классификация документов, применяемая в системах бухгалтерского учета.
4. Организация документооборота в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
Тема 4. Порядок автоматизации учетных работ
1. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
2. Способы и методы автоматизации товарно-материальных запасов в бухгалтерских

информационных системах.
3. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета в бухгалтерских информационных системах.
4. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях.
5. Особенности автоматизация учета расчетов по оплате труда в бухгалтерских информационных системах.
Тема 5. Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика
1. Организация бухгалтерского учетного процесса в программе «1С: Предприятие (версия 8.3)»
2. Финансовый учет в системе ГААР для платформы 8.3 в соответствии с международными стандартами (МСФО).
3. Компоненты системы «1С: Предприятие 8.3»
4. Режимы «Конфигуратор», «Отладчик» и «Предприятие» в системе «1С: Предприятие 8.3».
5. Режимы главного меню программы «1С: Предприятие (версия 8.3)» и основное их назначение.
6. Характеристика программы «1С: Зарплата и кадры (версия 8.3)».
7. Особенности программ «1С: Торговля (версия 8.3)» и «1С: Склад (версия 8.3)».
Тема 6. Назначение программы «БЭСТ-ОФИС»
1. Особенности алгоритма ведения учета в системе БЭСТ-ОФИС при переходе на упрощенную систему налогообложения.
2. Особенности алгоритма проведения анализа закупок и продаж материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Порядок настройки системы БЭСТ-ОФИС на режим налогообложения единым налогом на вмененный доход.
4. Порядок контроля расчетов с клиентами.
Тема 7. Характеристика программы «ИНФО-БУХГАЛТЕР»
1. Особенности режима заполнения кадровых документов в программе «ИНФО-БУХГАЛТЕР».
2. Особенности режима работы с кассовыми документами.
3. Особенности организации учета заработной платы в программе «ИНФО-БУХГАЛТЕР».
4. Режимы формирования отчетных документов по финансовому учету.
5. Режимы формирования отчетов по налоговому учету в программе «ИНФО-БУХГАЛТЕР».
Тема 8. Безопасность информационных систем
1. Основные законодательные акты по информационной безопасности в РФ.
2. Организация информационной безопасности на предприятии.
3. Утечка учетной информации.
4. Коммерческая тайна на предприятии.
5. Механизм защиты бухгалтерских информационных систем.

Технология оценивания рефератов: оценка рефератов строится с учетом степени соответствия установленным критериям относительно его содержания и представления: актуальность, научная и практическая значимость, своевременность (современность), соответствие предмету исследования, полнота (охват отдельных аспектов обусловленной проблемы), источники информации, стиль изложения, качество презентации. Рефераты оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

2.2.3. Тестирование

Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.

Тестовое задание (вопрос)	Ответы
Тема 1. Информационные системы в учете	
1. Что такое информационная система?	1) сложная система; 2) совокупность элементов производства; 3) совокупность данных о производстве; 4) совокупность данных, отражающих развитие и состояние элементов производства.
2. Состав автоматизированной системы управления:	1) база данных, файл, 2) база данных, СУБД, персонал; 3) база, массив, показатель; 4) обеспечивающая и функциональная подсистемы; 5) программное, техническое и информационное обеспечение.
3. В чем состоят особенности учетной информации?	1) она является информационной моделью объекта управления; 2) на нее возлагается ретроспективная функция; 3) она преобразуется в особую информацию; 4) она служит для контроля.
4. Функционирование системы учета - это:	1) эксплуатация системы для решения задач, 2) создание типовых элементов; 3) тиражирование элементов, 4) постоянная эксплуатация задач.
5. Какой из перечисленных процессов учета наиболее удобен	1) аналитический, 2) информационный,

для автоматизации?	3) коммуникационный, 4) контрольный.
6. Что представляет собой автоматизированный учет?	1) автоматизированное выполнение функций учета, 2) учет с использованием ЭВМ, 3) первичный учет с применением ЭВМ; 4) составление журналов-ордеров с помощью ЭВМ.
7. Сколько существует уровней АРМ бухгалтера?	1) один, 2) два; 3) три, 4) четыре.
8. Что такое эргономичность?	1) программы учета, 2) нормативные акты, 3) должностные инструкции, 4) условия работы персонала и ЭВМ.
9. Что представляет собой организационное обеспечение автоматизированных систем учета?	1) правовое обеспечение; 2) языковые средства, 3) пакеты прикладных программ; 4) средства для создания автоматизированной системы.
10. Какие существуют формы автоматизированного учета?	1) журнально--ордерная; 2) таблично-перфокарточная, 3) мемориально-ордерная, 4) таблично-автоматизированная; 5) диалоговая.
Тема 2. Пакеты прикладных программ для решения учетных задач	
1. Организация проектирования автоматизированных систем учета включает следующие стадии:	1) предпроектная; 2) стандартная; 3) проектная; 4) внедрения; 5) унифицированная.
2. Какой из перечисленных процессов учета наиболее удобен для автоматизации?	1) аналитический; 2) информационный; 3) коммуникационный; 4) контрольный.
3. Сколько существует вариантов внедрения проект в действие?	1) один 2) два 3) три 4) четыре
4. Перечислите специфические принципы, используемые при автоматизации аналитических работ.	1) классификации работ анализа; 2) системности; 3) моделирования; 4) этапности; 5) надежности.
5. На какой стадии создается техническое задание?	1) внедрения; 2) предпроектной; 3) проектной; 4) функционирования.
6. Выберите правильный вариант, в котором перечислены основополагающие принципы создания информационной системы.	1) системность, развитие, первый руководитель, формализация, непротиворечивость и полнота, структурирование данных, новые задачи 2) системность, документооборот, новые задачи, стандартизация и унификация

	<p>3) системность, развитие, совместимость, стандартизация и унификация, эффективность</p> <p>4) системность, первый руководитель, новые задачи, совместимость, автоматизация информационных потоков и документооборота</p>
7. Что составляют процедуры сбора, регистрации, передачи, накопления, хранения и обработки информации?	<p>1) информационную технологию</p> <p>2) информационный процесс</p> <p>3) технологический процесс</p>
8. На каком этапе выполняется проверка проектных решений и их доводка, при необходимости дорабатывается технология работы с базой данных, выполняется перераспределение обязанностей, устанавливаются категории и иерархия доступа пользователей к данным?	<p>1) на этапе внедрения проекта</p> <p>2) на предпроектном этапе</p> <p>3) на этапе технического проектирования</p>
9. Что понимается под способностью системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач числа обслуживаемых автоматизированных рабочих мест, количества обрабатываемых документов, а также быстроты реакции, общей производительности и пр., при добавлении к ней вычислительных ресурсов?	<p>1) масштабируемость системы</p> <p>2) настраиваемость системы</p> <p>3) функциональная полнота системы</p>
10. Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?	<p>1) для автоматизации функций управленческого персонала</p> <p>2) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции</p> <p>3) для автоматизации функций производственного персонала</p> <p>4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии</p>
Тема 3. Документооборот и отчетность в информационных системах	
1. Для каких целей используется нормативно-справочная информация (НСИ):	<p>1) удаление информации</p> <p>2) определение единиц информации</p> <p>3) формирование характеристик объектов учета</p> <p>4) обеспечение расчетов</p>
2. Какие существуют способы ведения первичного учета?	<p>1) ручной</p> <p>2) механизированный</p> <p>3) механический</p> <p>4) автоматизированный</p> <p>5) автоматический</p>
3. Какие существуют признаки классификации НСИ?	<p>1) по сфере применения</p> <p>2) по видам</p> <p>3) по источнику формирования</p>

	4) по назначению 5) по отношению к процессу управления
4. Какие виды данных используются в системе НСИ?	1) нормативы 2) словари 3) классификаторы 4) таблицы 5) тарифы 6) справочники
5. Какие виды классификаторов существуют?	1) государственные 2) отраслевые 3) уникальные 4) стандартные 5) региональные 6) локальные
6. Как подразделяются выходные документы по назначению?	1) основные 2) вспомогательные 3) суммирующие; 4) запросные 5) стандартные
7. Сколько существует способов отображения выходной информации?	1) один 2) два 3) три 4) четыре
8. Должен ли выходной документ иметь юридическую силу?	1) да 2) нет
9. Какие бывают выходные документы?	1) ведомости 2) ведомости движения средств 3) основные 4) накопительные ведомости 5) машинограммы
10. Какие режимы используются для отображения выходной информации?	1) диалоговый 2) запросный 3) регламентный 4) поиск
Тема 5. Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика	
1. Какие проводки в программе «1С: Бухгалтерия» называются сложными?	1) проводки, в которых кредитуется один счет, а дебетуется несколько счетов 2) проводки, в которых дебетуется один счет, а кредитуется несколько счетов 3) проводки, в которых дебетуется несколько счетов и кредитуется несколько счетов 4) любые проводки, указанные в ответах 1, 2 и 3 5) проводки, удовлетворяющие одному из условий, указанных в ответах 1 и 2
2. Каковы ограничения на количество сложных проводок в операциях?	1) в одной операции может быть не более одной сложной проводки и несколько простых проводок 2) в одной операции может быть только одна сложная проводка без возможности ввода простых проводок 3) в одной операции может быть несколько сложных проводок без возможности ввода простых проводок

	4) в одной операции может быть несколько простых проводок
3. Можно ли при вводе проводок операции вводить номера счетов без указания субсчетов?	1) можно при любых обстоятельствах. 2) можно только в том случае, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов 3) нельзя ни при каких обстоятельствах 4) нельзя только в корреспонденциях сложных проводок
4. Каковы ограничения на ввод сложных проводок в операцию?	1) сложные проводки могут быть введены только в том случае, если в операции отсутствуют обычные проводки 2) сложные проводки могут быть введены только в том случае, если в операции присутствует хотя бы одна обычная проводка 3) в операции может присутствовать только одна сложная проводка, содержащая любое число корреспонденций 4) в одной операции могут присутствовать одновременно несколько сложных и несколько простых проводок
5. Можно ли при вводе проводок операции вводить номера субсчетов без указания номеров счетов?	1) можно при любых обстоятельствах 2) можно только в случае, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов 3) нельзя ни при каких обстоятельствах 4) нельзя только в корреспонденциях сложных проводок
6. Какова будет реакция программы, если при вводе проводки в графу «Счет дебета» ввести номер счета, отсутствующий в плане счетов?	1) при записи проводки будет выдано сообщение об ошибке 2) при записи операции будет выдано сообщение об ошибке 3) раскроется план счетов для выбора счета 4) автоматически будет проставлен вспомогательный (фиктивный) счет с кодом «00»
7. Какова будет реакция программы, если при вводе проводки в графу «Счет кредита» ввести номер счета, который отсутствует в плане счетов?	1) при записи проводки будет выдано сообщение об ошибке 2) при записи операции будет выдано сообщение об ошибке 3) раскроется план счетов для выбора счета 4) автоматически будет проставлен вспомогательный (фиктивный) счет с кодом «00»
8. В каком случае при вводе проводки требуется заполнять поле «Количество»?	1) если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета 2) если у каждого из двух корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета 3) если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения аналитического учета 4) если выполнено два условия, указанные в ответах 1 и 3
9. Для каких целей предназначена	1) для управления предприятием

программа 1С: Бухгалтерия?	2) для автоматизации учета 3) для ведения аналитического учета
10. Какое базовое понятие используется в программе 1С: Бухгалтерия для ведения аналитического учета?	1) заказ 2) субконто 3) счет 4) справочник 5) константа
11. Перечислите типы субконто	1) дата 2) документ 3) счет 4) справочник 5) отчет
12. Для каких целей используются константы?	1) для отражения постоянных данных 2) для ведения Плана счетов 3) для отражения общих параметров об организации 4) для ведения баз данных
Тема 6. Назначение программы «БЭСТ-ОФИС»	
1. Какой справочник предназначен для хранения списка производственных запасов в программе БЭСТ?	1) справочник валют 2) справочник мест хранения ТМЦ 3) справочник единиц измерения 4) справочник ТМЦ
2. Какие данные о сотруднике укрываются в одноименном справочнике?	1) общие 2) паспортные 3) по зарплате 4) налоговые 5) о составе семьи 6) о стаже
3. Какие виды партионного учета материально-производственных запасов используются в программе БЭСТ:	1) по партиям 2) метод ФИФО 3) метод ЛИФО 4) по нормам 5) по средней цене
4. Для каких целей используется справочник налогов и сборов?	1) для расчета сумм налогов и сборов 2) для учета по счету 68 3) для контроля данных 4) для анализа расчетов с бюджетом
5. Какие виды торговли применяются в программе БЭСТ?	1) наличные; 2) бартер; 3) безналичные; 4) вексель; 5) предоплата; 6) чек.
6. Какими документами оформляются операции по текущему счету в программе БЭСТ?	1) чек; 2) выписка банка; 3) платежное поручение; 4) счет; 5) вексель; 6) ордер
7. Для чего предназначен реквизит «Кратность» справочника валют?	1) для ведения аналитического учета 2) для определения курсовых разниц 3) для задания котировочной единицы валюты

	4) для анализа курсов валют
8. Какие операции можно оформить с помощью авансового отчета в программе БЭСТ?	1) приобретение ТМЦ 2) выдача денег под отчет 3) расчеты с подотчетными лицами 4) выплата зарплаты
9. Разрешено ли ведение учета кассовых операций в программе БЭСТ в иностранной валюте?	1) да 2) нет
Тема 7. Характеристика программы «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	
1. Как распределяются справочники по назначению в программе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»?	1) общего вида 2) социальные 3) локального назначения 4) стандартные
2. Какой справочник предназначен для хранения списка товарно-материальных ценностей?	1) справочник валют 2) справочник мест хранения ТМЦ 3) справочник единиц измерения 4) справочник ТМЦ
3. Какие методы можно использовать при проведении автоматизированного учета?	1) сбор данных учета 2) изучение нормативных документов 3) получение информации из АРМБ 4) вычислительная обработка
4. Какую структуру имеет справочник внеоборотных активов?	1) двухуровневую 2) трехуровневую 3) одноуровневую
5. Какие виды партионного учета материально-производственных запасов используются в программе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»?	1) по партиям 2) метод ФИФО 3) метод ЛИФО 4) по нормам 5) по средней цен
6. Какие виды торговли применяются в программе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»?	1) бартер 2) наличные 3) безналичные 4) все ответы правильные
7. Какими документами оформляются операции по кассе в программе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»?	1) приходный кассовый ордер 2) чек 3) авансовый отчет 4) расходный кассовый ордер
8. Какие операции можно оформить с помощью авансового отчета в программе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»?	1) приобретение ТМЦ 2) выдача денег под отчет 3) расчеты с подотчетными лицами 4) выплата зарплаты
9. Разрешено ли ведение учета кассовых операций в программе «ИНФО-БУХГАЛТЕР» в иностранной валюте?	1) да 2) нет
Тема 8. Безопасность информационных систем	
1. Хакерная война – это..?	1) атака компьютеров и сетей гражданского информационного пространства 2) использование информации на влияние на умы союзников и противников 3) блокирование информации, преследующее цель

	получить экономическое превосходство
2. Конфиденциальность компьютерной информации – это..?	1) предотвращение проникновения компьютерных вирусов в память ПЭВМ 2) свойство информации быть известной только допущенным и прошедшим проверку (авторизацию) субъектам системы 3) безопасное программное обеспечение
3. Угрозы доступности данных возникают в том случае, когда..?	1) объект не получает доступа к законно выделенным ему ресурсам 2) легальный пользователь передает или принимает платежные документы, а потом отрицает это, чтобы снять с себя ответственность 3) случаются стихийные бедствия
4. Внедрение компьютерных вирусов является следующим способом воздействия угроз на информационные объекты?	1) информационным 2) физическим 3) программно-математическим способом
5. Логическая бомба – это..?	1) компьютерный вирус 2) способ ведения информационной войны 3) прием, используемый в споре на философскую тему
6. Криптографические средства – это..?	1) регламентация правил использования, обработки и передачи информации ограниченного доступа; 2) средства защиты с помощью преобразования информации (шифрование); 3) средства, в которых программные и аппаратные части полностью взаимосвязаны
7. Защита от утечки по побочным каналам электромагнитных излучений реализуется?	1) средствами контроля включения питания и загрузки программного обеспечения 2) ограждением зданий и территорий 3) экранированием аппаратуры и помещений, эксплуатацией защищенной аппаратуры, применением маскирующих генераторов шумов и помех, а также проверкой аппаратуры на наличие излучений
8. Сколько этапов включает процесс построения системы защиты?	1) один 2) два 3) три 4) четыре
9. Сколько существует методов информационной безопасности экономического объекта	1) два 2) четыре 3) шесть 4) семь
10. Как подразделяются умышленные угрозы?	1) внешние 2) внутренние 3) активные 4) пассивные 3) все ответы правильные

Технология оценивания тестирования: оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный – ноль. Общая оценка каждого теста

осуществляется посредством отношения количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте, выраженного в процентах, по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при тестировании:

- «отлично» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 90 до 100%;
- «хорошо» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 70 до 89%;
- «удовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 51 до 79%;
- «неудовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 0 до 50%.

Время прохождения тестов определяется временем ответа на один вопрос (1 минута) и количеством тестовых вопросов по теме.

Количество попыток прохождения теста ограничено только временем официальных консультаций преподавателя.

2.2.4 Защита отчетов по лабораторным работам

Лабораторная работа – вид работы, выполняемой обучающимися в ходе одного или нескольких лабораторных занятий. Лабораторное занятие – вид учебного занятия, направленного на углубление и закрепление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов умений и навыков планирования и проведения работ, необходимых для решения конкретных профессиональных задач. Перечень контрольных вопросов, задаваемых при защите отчетов по лабораторным работам

Вопрос
Лабораторная работа №1 Информационные системы в учете
1. В чем особенности традиционных форм учета в условиях применения ЭВМ?
2. Перечислите организационные основы построения автоматизированных систем учета.
3. Какие существуют методологические основы и организация учета в условиях функционирования АРМБ?
4. Что представляет собой АРМ бухгалтера?
5. В чем состоит порядок построения АРМБ?
Лабораторная работа №2 Пакеты прикладных программ для решения учетных задач
1. Что включает в себя процесс создания программы для внутреннего пользования?
2. С какими затратами связан этап постимплементации?
3. Как разделяют встроенные языковые средства?
4. Чем обусловлены основные различия в концепциях построения программного обеспечения АСБУ?
Лабораторная работа №3 Документооборот и отчетность в информационных системах
1. Что включается в состав нормативно-справочной информации?
2. Перечислите признаки классификации нормативно-справочной информации
3. Перечислите способы формирования, корректировки и отображения нормативно-справочной информации.
4. Какие локальные справочники формируют в процессе автоматизации учета?
Лабораторная работа №4 Документооборот и отчетность в информационных системах
1. Раскройте особенности организации комплекса сбора и документирования первичного учета.
2. Сколько существует направлений совершенствования процесса документирования?
3. Сколько существует способов формирования первичных данных?
4. В чем особенности автоматизированного документирования?
5. Каков порядок оформления первичных данных с помощью ЭВМ.
Лабораторная работа №5 Документооборот и отчетность в информационных системах

1. Дайте характеристику требований, предъявляемых к выходной информации.
2. Сколько существует способов формирования выходной информации на АРМБ?
3. Какие реквизиты должны содержаться в выходных документах?
4. Перечислите виды выходных документов.
Лабораторная работа №6 Порядок автоматизации учетных работ
1. Дайте характеристику входной информации, используемой на АРМБ по учету основных средств.
2. Охарактеризуйте состав нормативно-справочная информация по учету основных средств.
3. Перечислите состав выходной информации по учету основных средств с использованием АРМБ.
4. Охарактеризуйте входную информацию для АРМБ по учету материальных ценностей.
5. Каков состав справочной информации, используемой при автоматизации учета материальных ценностей.
6. Охарактеризуйте процесс формирования выходной информации на АРМБ по учету материальных ценностей.
7. Технологический процесс автоматизированной обработки и получения информации по учету труда и его оплаты.
8. Характеристика входной информации для АРМБ по учету труда и его оплаты.
9. Нормативно-справочная информация, используемая на АРМБ по учету труда и его оплаты.
11. Что относится к выходной информации, получаемой при автоматизации задач оплаты труда?
Лабораторная работа №7 Порядок автоматизации учетных работ
1. Как осуществляется учет кассовых операций на АРМБ?
2. Какие справочники заполняются при учет кассовых операций на АРМБ
3. Как осуществляется учет банковских операций на АРМБ?
4. Какие операции автоматизируются при учет расчетов с контрагентами?
5. Как осуществляется учет расчетов с контрагентами на АРМБ?
Лабораторная работа №8 Порядок автоматизации учетных работ
1. Как осуществляется учет готовой продукции на АРМБ?
2. Какие выходные документы составляются на АРМБ по учету готовой продукции?
3. В чем состоят задачи АРМ бухгалтера сводного учета?
4. Как осуществляется анализ финансового состояния на АРМ бухгалтера сводного учета?
Лабораторная работа №9 Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика
1. Для каких целей используется комплексная программа «1С: Предприятие 8.3»?
2. Перечислите возможности системы.
3. Опишите структуру и компоненты системы.
4. Какие типы справочников существуют в программе?
5. Что представляет собой константа в программе?
Лабораторная работа №10 Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика
1. Что представляет собой понятие «субконто»?
2. Как сформировать учетную политику в программе?
3. Как внести остатки по счетам в программе?
4. Какие особенности, обуславливающие методику ведения учета на предприятиях, имеются в программе?
Лабораторная работа №11, 12 Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика

1. Как организуется учет активов в программе?
2. Как организуется учет доходов и расходов в программе?
3. Как организуется учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе?
4. Какими документами оформляются расчетные операции в программе?
Лабораторная работа №13 Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика
1. Как осуществляется обработка информации и формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности на основе первичных документов?
2. Как происходит в программе закрытие месяца?
3. Как сформировать Анализ счета, оборотно-сальдовую ведомость по счету?
4. Как сформировать регламентную финансовую отчетность в программе?
Лабораторная работа №14 Назначение программы «БЭСТ-ОФИС»
1. Перечислите функциональные возможности системы «БЭСТ-ОФИС».
2. В чем состоит принцип организации интерфейса системы «БЭСТ-ОФИС»?
3. Как происходит настройка плана счетов и журнала хозяйственных операций?
4. Охарактеризуйте структуру меню системы «БЭСТ-ОФИС».
5. Опишите технологию заполнения справочной информации.
Лабораторная работа №15 Характеристика программы «ИНФО-БУХГАЛТЕР»
1. Перечислите основные отличительные черты программы «ИНФО-БУХГАЛТЕР»
2. Какие компоненты включает программа «ИНФО-БУХГАЛТЕР»?
3. Дайте характеристику компоненты «Бухгалтерский учет и отчетность»
4. Дайте характеристику компоненты «Заработная плата и кадровый учет»
5. Дайте характеристику компоненты «Производство»
6. Дайте характеристику компоненты «Склад»
Лабораторная работа №16 Безопасность информационных систем
1. Какие имеются угрозы безопасности информации?
2. Приведите примеры угроз, обусловленные естественными факторами.
3. В чем отличие утечки от разглашения?
4. Охарактеризуйте составные части делопроизводства.
5. Перечислите основные нормативно-правовые акты обеспечения информационной безопасности организации.
6. перечислите основные этапы построения системы защиты.

Технология оценивания защиты отчетов по лабораторным работам: оценивание каждой лабораторной работы осуществляется по системе «зачтено» и «не зачтено». В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 50
- степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	до 20
- качественное оформление работы	до 5
- корректные ответы на вопросы по сути работы (защита лабораторной работы)	до 25

Критерии формирования оценок за защиту отчетов по лабораторным работам:

- «зачтено» – 75% - 100%;
- «не зачтено» – менее 75%.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Промежуточный контроль по дисциплине «Пакеты прикладных программ для экономистов» осуществляется в форме зачета с оценкой. Дифференцированный зачет оценивается по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Технология формирования оценки дифференцированного зачета состоит в следующем: оценка определяется исходя из результатов работы на лабораторных занятиях как среднее арифметическое значение усредненных оценок на каждом из них, полученных на основе представленных оценочных средств текущей аттестации. Если студент отсутствовал на лабораторном занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время (не выдержал экспресс-опрос, не подготовил и представил реферат, не прошел тестирование, не предоставил отчеты и не защитил лабораторные работы), то за данное занятие студент получает оценку «ноль». Во время, отведенное для зачета с оценкой, у студента также есть возможность ликвидировать текущие задолженности.

Критерии оценивания при зачете с оценкой:

- «отлично» («5») – если средняя оценка попадает в пределы [4,5-5];
- «хорошо» («4») – если средняя оценка попадает в пределы [3,5-4,4];
- «удовлетворительно» («3») – если средняя оценка попадает в пределы [2,5-3,4];
- «неудовлетворительно» («2») – если средняя оценка попадает в пределы [0-2,4].