

Приложение к рабочей программе дисциплины Профессиональные компьютерные программы

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций
Учебный план 2016 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за дисциплиной. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой, наблюдение за действиями в смоделированных условиях, экспресс-опрос, защита лабораторных работ.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий и содержащие шкалу оценивания, ФОС для проведения промежуточной аттестации и состоящий из устных, письменных заданий и других контрольно-измерительных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация (количество заданий, работ)		Промежуточная аттестация
	Экспресс-опрос на лекциях по текущей теме	Защита отчетов по лабораторным работам	
Тема 1. Бизнес-процессы предприятия как основа автоматизации профессиональной деятельности	+	+	зачет с оценкой
Тема 2. Постановка и решение экономических задач в условиях автоматизации	+	+	
Тема 3. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	+	+	
Тема 4. Решение расчетных задач в программах бухгалтерского учета	+	+	
Тема 5. Решение аналитических и	+	+	

интеллектуальных задач в программах бизнес-планирования и анализа			
Тема 6. Решение поисковых задач в документальных информационно-поисковых системах	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Экспресс-опрос на лекциях по каждой теме

Тема 1. Бизнес-процессы предприятия как основа автоматизации профессиональной деятельности

Контрольный вопрос
1. Сущность процессного подхода к деятельности предприятия.
2. Классификация бизнес-процессов.
3. Этапы моделирования бизнес-процессов.
4. Автоматизация бизнес-процессов как условие их эффективности.
5. Основные направления автоматизации бизнес процессов.
6. Особенности и проблемы внедрения систем автоматизации

Тема 2. Постановка и решение экономических задач в условиях автоматизации

Контрольный вопрос
1. Определение экономической задачи и ее характеристики.
2. Принципы и этапы постановки экономических задач.
3. Этапы компьютерного решения экономических задач.
4. Особенности постановки расчетной задачи.
5. Особенности постановки аналитической задачи

Тема 3. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ

Контрольный вопрос
1. Программное обеспечение профессиональной деятельности.
2. Прикладные программы, их классификация.
3. Эволюция систем автоматизации деятельности предприятия
4. Развитие прикладного программного обеспечения.
5. Современные концепции и технологии информационных систем.
6. Принципы выбора прикладных программ и возможные ограничения.

Тема 4. Решение расчетных задач в программах бухгалтерского учета

Контрольный вопрос
1. Особенности профессиональных компьютерных программ учета.
2. Информационные технологии в учете.
3. Создание информационной базы, ввод первоначальных параметров в «1С: Предприятие»
4. Настройка параметров учета и учетной политики в «1С: Предприятие»
5. Создание справочников в «1С: Предприятие»
6. Формирование уставного капитала в «1С: Предприятие»
7. Организация учета движения денежных средств в «1С: Предприятие»
8. Организация учета основных средств в «1С: Предприятие»
9. Организация расчетов с контрагентами в «1С: Предприятие»
10. Организация учета движения запасов в «1С: Предприятие»
11. Организация учета выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие»
12. Организация учета реализации готовой продукции в «1С: Предприятие»
13. Расчеты по оплате труда в «1С: Предприятие»

Тема 5. Решение аналитических и интеллектуальных задач в программах бизнес-планирования и

анализа

Контрольный вопрос
1. Сущность экспертных систем, их состав и функции.
2. Виды экспертных систем.
3. Системы поддержки принятия решений.
4. Системы обработки финансово-экономической информации и финансово-экономического анализа.
5. Аналитические системы многомерного анализа данных.
6. Системы управления бизнес-процессами

Тема 6. Решение поисковых задач в документальных информационно-поисковых системах

Контрольный вопрос
1. Назначение и основные понятия документальных информационно-поисковых систем (ДИПС).
2. Общая функциональная структура ДИПС.
3. Классификация и особенности ДИПС.
4. Возможности справочно-правовых систем.
5. Программные средства для административно-управленческой деятельности.
6. Программные средства для управления персоналом.

Критерии оценивания экспресс-опроса:

Экспресс-опрос для проведения контроля освоения теоретического материала на лекционном занятии проводится путем устных ответов на три контрольных вопроса. Оценивание осуществляется по четырехбалльной системе:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – нет правильных ответов

«удовлетворительно» («зачтено») – один правильный ответ

«хорошо» («зачтено») – два правильных ответа

«отлично» («зачтено») – три правильных ответа

Время на прохождение экспресс-опроса – 10 минут, количество попыток прохождения экспресс-опроса – неограниченно.

Защита отчетов по лабораторным работам

Критерии оценивания

Оценивание каждой лабораторной работы осуществляется по четырехбалльной системе. В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»:

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 30 %
- степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	до 30 %
- получение корректных результатов работы	до 20 %
- корректные ответы на вопросы по содержанию работы (защита лабораторной работы)	до 20 %

В процентном соотношении оценки выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 50 %

«удовлетворительно» («зачтено») – 51-70 %

«хорошо» («зачтено») – 71-90 %

«отлично» («зачтено») – 91-100 %

Общая оценка каждого ответа осуществляется в отношении полноты объяснения теории, метода и способа выполнения лабораторной работы к общему содержанию вопроса (выражается в процентах).

Оценка «зачтено» выставляется, если набрано более 60 %.

Количество попыток и время на защиту лабораторных работ – неограниченно.

Защита лабораторных работ осуществляется путем письменного или устного ответа на контрольные вопросы, которые даны к каждой работе.

Перечень контрольных вопросов, задаваемых при защите отчетов по лабораторным работам

Лабораторная работа №1

Контрольный вопрос
1. Что такое бизнес-процессы и каковы их элементы?
2. Как классифицируются бизнес-процессы?
3. Как моделируются и анализируются бизнес-процессы?
4. Привести пример декомпозиции бизнес-процесса.

Лабораторная работа №2

Контрольный вопрос
1. Что означает постановка конкретной экономической задачи для ее автоматизации?
2. Каковы этапы постановки экономической задачи?
3. Что представляет собой организационно-экономическая сущность задачи?
4. Как делается описание входной информации?
5. Как делается описание выходной информации?
6. Как описывается алгоритм решения задачи?
7. Что содержится в описании условно-постоянной информации?
8. Выделить принципы и виды информационного взаимодействия задач.
9. Выделить классификационные признаки автоматизированных задач.
10. Выделить особенности постановки расчетной задачи.
11. Выделить особенности постановки аналитической задачи.

Лабораторная работа №3

Контрольный вопрос
1. В чем особенности организации учета в условиях автоматизированной обработки информации?
2. Перечислить организационные основы построения автоматизированных систем учета.
3. Охарактеризовать функциональные возможности системы «1С:Предприятие».
4. Охарактеризовать структуру и компоненты системы «1С:Предприятие».
5. Охарактеризовать основной интерфейс системы «1С:Предприятие».
6. Состав справочной информации в системе «1С:Предприятие» (константы, справочники, план счетов, журналы документов, журнал операций)
7. Как организован учетный процесс в системе «1С:Предприятие»?

Лабораторная работа №4

Контрольный вопрос
1. Как создать новую информационную базу в системе «1С:Предприятие»?
2. Как добавить существующую информационную базу в системе «1С:Предприятие»?
3. Какие сведения об организации требуются для работы в в системе «1С:Предприятие»?
4. Как организуется ввод сведений об организации в системе «1С:Предприятие»?

Лабораторная работа №5

Контрольный вопрос
1. Как произвести настройку параметров учета в системе «1С:Предприятие»?
2. Какие параметры учета применяются в системе «1С:Предприятие»?
3. Как происходит настройка параметров учетной политики в системе «1С:Предприятие»?
4. Какие параметры учетной политики применяются в системе «1С:Предприятие»?
5. Как осуществляется настройка налогов и отчетов в системе «1С:Предприятие»?
6. Какие параметры налогов и отчетов настраиваются в системе «1С:Предприятие»?

Лабораторная работа №6

Контрольный вопрос
1. Как создается справочник подразделений организации в системе «1С:Предприятие»?
2. Как создается справочник номенклатуры продукции организации в системе «1С:Предприятие»?
3. Как создается справочник номенклатуры материалов в системе «1С:Предприятие»?
4. Как создается справочник складов в системе «1С:Предприятие»?
5. Как создается справочник контрагентов организации в системе «1С:Предприятие»?
6. Как создается справочник работников организации в системе «1С:Предприятие»?

Лабораторная работа №7

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет формирования уставного капитала в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется учет кассовых операций при формировании уставного капитала в системе «1С:Предприятие»?
3. Как организуется учет операций на расчетном счете при формировании уставного капитала в системе «1С:Предприятие»?
4. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при формировании уставного капитала в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №8

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет поступления основных средств в системе «1С:Предприятие»?
2. Какие сведения о поступивших основных средствах задаются в системе «1С:Предприятие»?
3. Как организуется ввод основных средств в эксплуатацию в системе «1С:Предприятие»?
4. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при поступлении основных средств в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №9

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет поступления оборудования, требующего монтажа, в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется ввод оборудования в эксплуатацию после монтажа в системе «1С:Предприятие»?
3. Как организуется начисление амортизации основных средств в системе «1С:Предприятие»?
4. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при поступлении оборудования, требующего монтажа, в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №10

Контрольный вопрос
1. Как организуется процесс создания счетов на оплату контрагентам в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется учет расчетов с контрагентами в системе «1С:Предприятие»?
3. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при расчетах с контрагентами в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №11

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет движения запасов в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется оприходование поступивших материалов в системе «1С:Предприятие»?
3. Как организуется приобретение материалов через подотчетное лицо в системе «1С:Предприятие»?

«1С:Предприятие»?
4. Как организуется передача материалов в производство в системе «1С:Предприятие»?
5. Как получить информацию о движении материалов на складе в стоимостном и количественном выражении в системе «1С:Предприятие»?
6. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при движении запасов в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №12

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет выпуска готовой продукции и ее передачи на склад в системе «1С:Предприятие»?
2. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при выпуске готовой продукции в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №13

Контрольный вопрос
1. Как организуется учет реализации готовой продукции в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется учет реализации готовой продукции при расчетах наличными и по предоплате в системе «1С:Предприятие»?
3. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации при реализации готовой продукции в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №14

Контрольный вопрос
1. Как задаются способы учета заработной платы и виды начислений работникам в системе «1С:Предприятие»?
2. Как организуется начисление заработной платы в системе «1С:Предприятие»?
3. Как организуется выплата заработной платы в системе «1С:Предприятие»?
4. Охарактеризовать состав входной, нормативно-справочной и выходной информации в расчетах по оплате труда в системе «1С:Предприятие».

Лабораторная работа №15

Контрольный вопрос
1. Какие существуют возможности MS Excel для решения задач обработки и анализа финансово-экономической информации?
2. Дать описание задачи расчета настоящей и будущей стоимости денежных потоков и их параметров в MS Excel.
3. Охарактеризовать возможности проведения финансово-кредитных расчетов в MS Excel.
4. Дать описание задачи расчета и анализа показателей эффективности инвестиций в MS Excel.
5. Охарактеризовать возможности проведения прогнозных расчетов в MS Excel.

Лабораторная работа №16

Контрольный вопрос
1. Каково назначение документальных информационно-поисковых систем (ДИПС)?
2. Выделить основные понятия ДИПС.
3. Охарактеризовать общую функциональную структуру ДИПС.
4. В чем состоит взаимосвязь естественного и информационно-поисковых языков
5. Выделить особенности поиска документальной информации в ДИПС.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Зачет с оценкой

Условием допуска к промежуточной аттестации является получение по всем видам текущей аттестации оценки «зачтено».

Зачет проводится в 6 семестре по очной форме обучения и во 7 семестре по заочной форме обучения.

Оценка формируется как средневзвешенная по результатам текущей аттестации и рассчитывается следующим образом: 1) общие среднеарифметические результаты устного опроса на лекционных занятиях имеют вес 0,4; 2) общие среднеарифметические результаты защиты отчетов по лабораторным работам имеют вес 0,6. Если студент отсутствовал на занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время, то за данное занятие студент получает оценку «ноль».

В течение времени для промежуточной аттестации у студента также есть возможность ликвидировать задолженность по текущей аттестации.

Критерии оценивания знаний студентов при промежуточной аттестации:

«отлично» («5») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 4,5...5;

«хорошо» («4») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 3,5...4,4;

«удовлетворительно» («3») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 2,5-3,4;

«неудовлетворительно» («2») – если средневзвешенная оценка определяется в пределах 0-2,4.