

**Приложение к программе  
Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Учебный план 2016 года разработки

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по практике**

ФОС по практике – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также и уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за практикой. ФОС используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС
- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

**2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний**

**2.1 Общие сведения о ФОС**

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой, устный экспресс-опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, проверка правильности выполнения задач программы практики.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для текущей аттестации, ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из установленных заданий, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

**Применяемые методы оценки полученных знаний**

Раздел	Текущая аттестация (количество заданий, работ)		Промежуточная аттестация
	Составление отчета по практике	Выполнение индивидуальных заданий по практике	
Вводный инструктаж			
<b>Раздел 1. Формирование нормативно-справочной информации</b>	+	+	зачет с оценкой
<b>Раздел 2. Внесение остатков</b>	+	+	
<b>Раздел 3. Учет уставного капитала</b>	+	+	
<b>Раздел 4. Учет материально-производственных запасов</b>	+	+	
<b>Раздел 5. Учет необоротных активов</b>	+	+	

<b>Раздел 6. Учет труда и его оплаты</b>	+	+	
<b>Раздел 7. Учет готовой продукции и ее реализации</b>	+	+	
<b>Раздел 8. Учет денежных средств</b>	+	+	
<b>Раздел 9. Заключительные учетные работы и составление бухгалтерской отчетности</b>	+	+	

## 2.2 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Выполнение индивидуальных заданий на практику оценивается руководителем практики.

		Оценка уровня освоения компетенций (по четырех-бальной шкале)
Раздел	Индивидуальное задание	
<b>Раздел 1. Формирование нормативно-справочной информации</b>	<p><b>Задание 1</b>  На основе установленной, на компьютере, пустой информационной базы типовой конфигурации необходимо создать новую пустую базу. Включить ее в список рабочих информационных баз компоненты бухгалтерского учета под именем «Учебная задача».</p> <p>Для создания новой информационной базы, содержащей типовую конфигурацию, и ее добавления в список доступных информационных баз, необходимо выполнить следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) средствами операционной системы скопировать пустую базу данных типовой конфигурации в новую папку (директорию).</li> <li>2) обратиться к программе запуска системы «1С: Предприятие».</li> <li>3) в окне запуска системы нажать кнопку «Добавить», что приведет к появлению на экране окна «Регистрация информационной базы».</li> <li>4) в окне регистрации информационной базы необходимо ввести наименование новой информационной базы, и полный путь к папке (директории), в которую была предварительно скопирована информация.</li> </ol> <p>Щелчком мышью нажать экранную кнопку Ок, что приведет к возврату в режим запуска системы, при этом в списке баз будет присутствовать наименование вновь введенной информационной базы.</p> <p><b>Задание 2</b>  Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации ЗАО «ЭПОС», учредителями которой являются юридические лица – организации НПО «Боровик» и «КБ Топ-Инвест», а также физические лица Шурупов Е.Л., Чурбанов В.А. и Доскин Е.Д. 18 января произведена регистрация новой организации — закрытого акционерного общества ЭПОС (Экспериментальное Производственное Объединение Столяров).</p> <p>Таблица 2.1 – Сведения об организации</p>	

	<table border="1"> <tr> <td>Наименование</td> <td>ЗАО ЭПОС</td> </tr> <tr> <td>Полное наименование</td> <td>Закрытое акционерное общество «Экспериментальное Производственное Объединение Столяров» (ЭПОС)</td> </tr> <tr> <td>Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов</td> <td>Закрытое акционерное общество «Экспериментальное Производственное Объединение Столяров» (ЭПОС)</td> </tr> <tr> <td>ИНН</td> <td>7705200107</td> </tr> <tr> <td>КПП</td> <td>770501001</td> </tr> <tr> <td>ОГРН</td> <td>1023142218109</td> </tr> <tr> <td>Дата государственной регистрации</td> <td>18.01.2015</td> </tr> <tr> <td>Код ИФНС</td> <td>7705</td> </tr> <tr> <td>Наименование ИФНС</td> <td>Инспекция ФНС № 05 по г. Москве</td> </tr> <tr> <td>Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет</td> <td>18.01.2015</td> </tr> <tr> <td>Серия и номер свидетельства</td> <td>77 № 1012341234</td> </tr> <tr> <td>Код налогового органа, выдавшего свидетельство</td> <td>7746</td> </tr> <tr> <td>Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство</td> <td>Инспекция ФНС № 46 по г. Москве</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Банковские реквизиты</td> </tr> <tr> <td>Наименование банка</td> <td>ЗАО «Нефтепромбанк»</td> </tr> <tr> <td>Корр. счет</td> <td>30101810800000000272</td> </tr> </table> <p>Ввести в справочник «Организации» сведения о ЗАО ЭПОС.</p> <p><b>Задание 3</b> Выполнить настройку параметров учета программы ЗАО ЭПОС (На закладке «Виды деятельности» установить флажок «Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг»).</p> <p><b>Задание 4</b> Ввести сведения об учетной политике организации ЗАО ЭПОС. Из приказа об учетной политике ЗАО ЭПОС на 2015 год:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости.</li> <li>Учет выпуска готовой продукции организуется без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».</li> <li>Расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы», в бухгалтерском учете распределяются между видами номенклатуры – объектами калькулирования пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.</li> <li>Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли начисляется линейным методом исходя из срока полезного использования.</li> <li>К прямым расходам в налоговом учете относятся расходы, обобщаемые на счете 20 «Основное производство» по статьям расходов с видом расхода для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда», и «Страховые взносы», а также на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по статьям расходов для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда», и «Страховые взносы».</li> <li>Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).</li> <li>Организация уплачивает страховые взносы по основному тарифу для организаций, применяющих ОСНО.</li> </ol>	Наименование	ЗАО ЭПОС	Полное наименование	Закрытое акционерное общество «Экспериментальное Производственное Объединение Столяров» (ЭПОС)	Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	Закрытое акционерное общество «Экспериментальное Производственное Объединение Столяров» (ЭПОС)	ИНН	7705200107	КПП	770501001	ОГРН	1023142218109	Дата государственной регистрации	18.01.2015	Код ИФНС	7705	Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 05 по г. Москве	Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	18.01.2015	Серия и номер свидетельства	77 № 1012341234	Код налогового органа, выдавшего свидетельство	7746	Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция ФНС № 46 по г. Москве	Банковские реквизиты		Наименование банка	ЗАО «Нефтепромбанк»	Корр. счет	30101810800000000272	
Наименование	ЗАО ЭПОС																																	
Полное наименование	Закрытое акционерное общество «Экспериментальное Производственное Объединение Столяров» (ЭПОС)																																	
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	Закрытое акционерное общество «Экспериментальное Производственное Объединение Столяров» (ЭПОС)																																	
ИНН	7705200107																																	
КПП	770501001																																	
ОГРН	1023142218109																																	
Дата государственной регистрации	18.01.2015																																	
Код ИФНС	7705																																	
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 05 по г. Москве																																	
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	18.01.2015																																	
Серия и номер свидетельства	77 № 1012341234																																	
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	7746																																	
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция ФНС № 46 по г. Москве																																	
Банковские реквизиты																																		
Наименование банка	ЗАО «Нефтепромбанк»																																	
Корр. счет	30101810800000000272																																	
<p><b>Раздел 2. Внесение остатков</b></p>	<p><b>Задание 1</b> Организационная структура ЗАО ЭПОС включает следующие подразделения: Таблица 1.1 – Подразделения предприятия</p> <table border="1"> <tr> <td>Группа подразделений</td> <td>Подразделения</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Административные</td> <td>Администрация</td> </tr> <tr> <td>Бухгалтерия</td> </tr> <tr> <td>Производственные</td> <td>Столярный цех</td> </tr> </table> <p>Ввести в справочник «Подразделения организаций» подразделения ЗАО ЭПОС.</p> <p><b>Задание 2</b> Производственной программой ЗАО ЭПОС предусмотрен выпуск следующих</p>	Группа подразделений	Подразделения	Административные	Администрация	Бухгалтерия	Производственные	Столярный цех																										
Группа подразделений	Подразделения																																	
Административные	Администрация																																	
	Бухгалтерия																																	
Производственные	Столярный цех																																	

видов продукции:

Таблица 2.2 – Виды выпускаемой продукции

Наименование вида продукции	Код
Столы письменные	3611110
Столы обеденные	3611100
Столы кухонные	3611140

Заполнить справочник «Номенклатурные группы» видами продукции, выпускаемой ЗАО ЭПОС.

Задание 3

Деятельность организации ЗАО ЭПОС по группам изделий представлена в нижеследующей таблице (по состоянию на 12 января):

Таблица 3.3 – группы изделий

Наименование продукции	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Отпускная цена	Ставка НДС %
Номенклатурная группа Столы письменные (код 3611110)				
Стол «Директорский»	шт.	900.00	1500.00	18
Стол «Клерк»	шт.	500.00	1000.00	18
Номенклатурная группа Столы обеденные (код 3611100)				
Стол «Обеденный»	шт.	1000.00	1400.00	18
Стол-книжка	шт.	900.00	1120.00	18
Номенклатурная группа Столы кухонные (код 3611140)				
Кухонный обеденный стол	шт.	850.00	1000.00	18
Кухонный рабочий стол	шт.	753.00	800.00	18

Создать в справочнике «Номенклатура» в группе «Продукция» три подгруппы: «Столы письменные», «Столы обеденные» и «Столы кухонные». Заполнить справочник «Номенклатура» сведениями о выпускаемой продукции. Ввести плановую себестоимость и отпускную цену для продукции, которую будет выпускать ЗАО ЭПОС

Задание 4

Ввести в справочник «Физические лица» сведения о работниках ЗАО ЭПОС.

Таблица 4.1 - Сведения о работниках ЗАО ЭПОС

Данные о сотруднике	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давидович
1	2	3	4
Дата рождения	13.11.1972	17.05.1969	21.12.1975
Паспортные данные	Серия 52 24 №804254, выдан 12.06.2004 ОВД Аэропорт, г. Москва, код 31-044	Серия 32 05 №161366, выдан 23.05.2004 ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066	Серия 45 04 №361804, выдан 10.03.2000 ОВД Выхино, г. Москва, код 11-112
Адрес по регистрации и месту жительства	Москва, 125284, ул. Зеленая 43, кор. 7, кв. 135	Москва, 161366, ул. Беговая, дом 6, кв. 74	Москва, 361804, ул. Тихая, д. 17, J кор. 3, кв. 37
Код ИФНС	7718	7724	7706
Страховой № в ПФР	023-550-200 01	028-450-218 08	013-658-261 07
Личный вычет	-	-	500 руб.
Количество детей	1	Нет	2
Дата предоставления вычета в ЗАО ЭПОС	с 01.02	с 01.02	с 01.02
Дата рождения	14.05.1968	24.12.1970	23.11.1966
Паспортные данные	Серия 31 15 №161222, выдан 22.07.03 ОВД Морское, г. Москва, код 33-028	Серия 44 05 №269144, выдан 13.12.04 ОВД Доходное, г. Москва, код 17-055	Серия 32 05 №161366, выдан 23.05.03 ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066
Адрес по регистрации и месту жительства	Москва, 125113, ул. Морская, д. 45, кв. 735	Москва, 151318, ул. Доходная, 66, кв. 77	Москва, 111804, ул. Громкая, д. 17, кв. 99
Код ИФНС	7705	7714	7717
Страховой № в ПФР	423-220-218 04	128-128-281 04	019-258-464 07
Вычет на работника	-	-	-
Количество детей	1	2	3
Дата предоставления вычета в ЗАО ЭПОС	С 01.02	С 01.02	С 01.02

#### Задание 5

Сведения о местах хранения материально-производственных запасов ЗАО ЭПОС  
Таблица 3.5 – Места хранения материально-производственных запасов ЗАО ЭПОС

Наименование склада	Тип цен
Общий склад	
Склад материалов	
Склад готовой продукции	Плановая себестоимость

В рассматриваемом примере аналитический учет МПЗ необходимо вести в разрезе мест хранения. Ввести в справочник «Склады (места хранения)» места хранения материально- производственных запасов в ЗАО ЭПОС.

Включить аналитический учет по местам хранения.

#### Задание 6

Справочник Контрагенты может содержать сотни элементов. Для удобства поиска в нем необходимой информации он настроен как многоуровневый справочник.

Воспользуемся предоставленной возможностью и реорганизуем введенную в справочник информацию о контрагентах. Для этого на первом уровне выделим две группы: физические лица и юридические лица.

В группу Физические лица будем вводить конкретные фамилии.

В группе Юридические лица откроем еще две группы банки и организации, в которые будем указывать конкретные банки и организации (рис. 1).

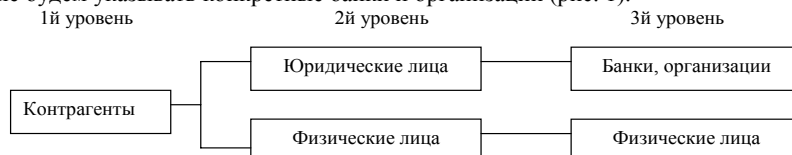


Рисунок 1 - Вариант организации многоуровневого справочника «Контрагенты».

Введите в справочник «Контрагенты» элементы-группы первого уровня физические лица и Юридические лица.

В группе Юридические лица создайте элементы - группы второго уровня Банки и Организации.

Перенести учредителей ЗАО ЭПОС в соответствующие группы справочника «Контрагенты».

<b>Раздел 3. Учет уставного капитала</b>	Задание 1			
	Таблица 1.1 - Сведения об учредителях ЗАО ЭПОС»			
	Краткое наименование	«Боровик» НПО	«Топ-Инвест» КБ	
	1	2	3	
	Полное наименование	Научно-производственное объединение «Боровик»	Коммерческий банк «Топ-Инвест»	
	Юридический адрес	127567 Москва, ул. Дубовая, 25/3	245112 Москва, ул. Саперная, 15	
	Фактический адрес	127567 Москва, ул. Липовая, 5	128354 Москва, ул. Лопатная, 2	
	Телефон	(495) 222-23-21	(495) 568-55-89	
	ИНН/ КПП	5243011170/524301001	7701227384/770101001	
	Расчетный счет	40702810100000000716	40703712333333300516	
	Банк	АКБ «Юнибест»	ОАО« Сбербанк»	
	Адрес банка	124218, г. Москва, ул. Свободы, 112	107031, Москва, ул. Петровка, 17	
	Корр. Счет	30107810600000172305	401892500000023785	
	БИК	044585305	066295402	
	Телефон банка	(495) 238-52-88	8 (800) 555-55-50	
	Таблица 1.2 - Сведения о физических лицах - учредителях ЗАО ЭПОС»			
	ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давидович
	Адрес	129112 Москва, Ленинский проспект, 3, кв. 124	129782, Московская область, пос. Белые Столбы, Широкая, 3	129282 Москва ул. Саперная, 15, кв. 2
	Телефон	(495) 204-13-74	(495) 564-75-36	(495) 234-23-34
	Ввести в справочник «Контрагенты» сведения об учредителях - юридических лицах и данные о физических лицах - учредителях ЗАО ЭПОС на основании таблиц 4.1 и 4.2.			
Задание 2				
Операция по учету уставного капитала включает пять проводок (по числу учредителей) в дебет счета 75.01 с кредита счета 80.01 на стоимость доли каждого учредителя согласно учредительному договору. Дата операции, соответственно и проводок - дата регистрации общества, указанная в свидетельстве о регистрации. Согласно учредительным документам уставный капитал ЗАО ЭПОС составляет 3000 тыс. рублей (30000 обыкновенных акций по 100 руб. каждая). Доли акционеров распределены следующим образом:				
Таблица 4.3 – Распределение долей акционеров				
Юридические лица		Физические лица		
НПО «Боровик»	8000 акций (800000 руб.)	Шурупов Е.Л.	3000 акций (300000 руб.)	
КБ «Топ-Инвест»	11250 акций (1125000 руб.)	Чурбанов В.А.	3250 акций (325000 руб.)	
		Доскин Е.Д.	4500 акций (450000 руб.)	
18.01 ввести операцию вручную, отражающую в учете формирование уставного капитала ЗАО ЭПОС (пять проводок). Доли акционеров приведены в таблице 4.3. Контрольная сумма: 3 000 000.00 - сумма операции в колонке «Сумма операции» списка документов «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)».				
Задание 3				
Введенные в информационную базу операции и проводки можно найти и посмотреть через Журнал операций.				
В открытом Журнале операций установить режим одновременного просмотра операции и ее проводок. (Нажата кнопка <Проводки>). Отключить режим одновременного просмотра операции и ее проводок Ввести команду просмотра проводок операции от 18.01 (меню Действие - Перейти - Журнал проводок				

	<p>(бухгалтерский учет)). &lt;Закреть&gt; проводки операции щелчком по кнопке Ок.  Задание 4  Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь. С детализацией данных по субсчетам.  Данные для контроля: сальдо по счету 75.01 на конец периода дебетовое и равно 3 000000.00 руб.  Задание 5  Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 75.01 за январь для контрагента Шурупов Е.Л. Данные для контроля: сальдо счета 75.01 по контрагенту Шурупов Е.Л. дебетовое и равно 300 000.00 руб.</p>																																																																												
<p><b>Раздел 4. Учет материально-производственных запасов</b></p>	<p>Задание 1  13.02 на склад материалов ЗАО ЭПОС от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01 поступила партия материалов в сопровождении товарно- транспортной накладной, счета-фактуры № 720 от 13.02.2015 и счета № 31 от 25.01.  Таблица 1.1 - Счет №31 от 25.01</p> <table border="1" data-bbox="472 593 1331 1084"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Кол-во</th> <th>Цена</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Плита ДСП 1.2x1.2</td> <td>шт.</td> <td>150</td> <td>12.50</td> <td>1 875.00</td> </tr> <tr> <td>Плита ДСП 1.0x0.6</td> <td>шт.</td> <td>400</td> <td>10.50</td> <td>4 200.00</td> </tr> <tr> <td>Брус осиновый</td> <td>куб. м</td> <td>1.5</td> <td>2000.00</td> <td>3 000.00</td> </tr> <tr> <td>Шпон дубовый 1200 мм</td> <td>м</td> <td>200</td> <td>72.00</td> <td>14 400.00</td> </tr> <tr> <td>Шпон ореховый 1000 мм</td> <td>м</td> <td>500</td> <td>55.00</td> <td>27 500.00</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>50 975,00</td> </tr> <tr> <td>НДС 18%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9 175.50</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>60 150.50</td> </tr> </tbody> </table> <p>Количественных и качественных расхождений при оприходовании материалов не выявлено. Внести в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о поступивших материалах.  Задание 2  Отразить в учете оприходование 13.02 материалов, поступивших от НПО «Боровик». Операция оприходования материалов в информационной базе регистрируется с помощью документа «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия». Закладку Товары заполнить по кнопке Подбор. Зарегистрировать счет-фактуру поставщика материалов.  Задание 3  Проверить по данным учета состояние расчетов с поставщиком НПО «Боровик»: отсутствие сальдо на счете 60.01.  Меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету – период с 13.02 по 13.02 – счет  60.01 – Отбор – вид субконто «Контрагенты» - Сформировать отчет  Задание 4  14.02 на склад материалов ЗАО ЭПОС от поставщика НПО «Боровик», в соответствии с договором №ПМ-К 17/1 от 02.02, поступили материалы в сопровождении счета-фактуры №788 от 14.02 и счета №37 от 14.02.  Таблица 4.1 - Счет № 37 от 14.02.2015</p> <table border="1" data-bbox="472 1659 1331 1964"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Кол-во</th> <th>Цена</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Плита ДСП 1.2x1.2</td> <td>шт.</td> <td>100</td> <td>14.00</td> <td>1 400.00</td> </tr> <tr> <td>Плита ДСП 1.0x0.6</td> <td>шт.</td> <td>100</td> <td>16.00</td> <td>1 600.00</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3 000,00</td> </tr> <tr> <td>НДС 18%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>540.00</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3 540.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание 5  1. Отразить в учете оприходование материалов, поступивших 14.02 с использованием документа «Поступление товаров и услуг».  2. Зарегистрировать счет-фактуру № 788 от 14.02 за доставку материалов НПО</p>	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	150	12.50	1 875.00	Плита ДСП 1.0x0.6	шт.	400	10.50	4 200.00	Брус осиновый	куб. м	1.5	2000.00	3 000.00	Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72.00	14 400.00	Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55.00	27 500.00	Итого				50 975,00	НДС 18%				9 175.50	Всего				60 150.50	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	100	14.00	1 400.00	Плита ДСП 1.0x0.6	шт.	100	16.00	1 600.00	Итого				3 000,00	НДС 18%				540.00	Всего				3 540.00	
Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма																																																																									
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	150	12.50	1 875.00																																																																									
Плита ДСП 1.0x0.6	шт.	400	10.50	4 200.00																																																																									
Брус осиновый	куб. м	1.5	2000.00	3 000.00																																																																									
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72.00	14 400.00																																																																									
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55.00	27 500.00																																																																									
Итого				50 975,00																																																																									
НДС 18%				9 175.50																																																																									
Всего				60 150.50																																																																									
Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма																																																																									
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	100	14.00	1 400.00																																																																									
Плита ДСП 1.0x0.6	шт.	100	16.00	1 600.00																																																																									
Итого				3 000,00																																																																									
НДС 18%				540.00																																																																									
Всего				3 540.00																																																																									

«Боровик» предъявил к оплате счет № 38 от 14.02 на сумму 590 руб., в том числе НДС 90 руб. Предъявленная к оплате сумма НДС по доставке материалов включена в счет-фактуру № 788 от 14.02.

Задание 6

1. Отразить в учете расходы по доставке материалов, поступивших 14.02.2015, с использованием документа «Поступление доп. расходов»
2. Зарегистрировать счет-фактуру № 788 от 14.02.2015 на сумму налога по оказанию услуг по доставке материалов.

Задание 7

12.02 водителю-экспедитору транспортного отдела ЗАО ЭПОС Крохину Д.Ю. по расходному кассовому ордеру № 2 от 12.02 из кассы организации выданы под отчет наличные в размере 3000 руб. на приобретение МПЗ в мелкооптовом магазине ГУП «Маяк» и на предприятии ООО «Дубок».

С помощью документа «Расходный кассовый ордер» подготовить расходный кассовый ордер № 2 от 12.02 на сумму 3000 руб. Вид операции «Выдача подотчетному лицу».

Данные для контроля: 3000.00 - дебетовое сальдо на счете 71.01 на конец 12.02 (меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету - период с 01.02 по 12.02 - счет 71.01 – Сформировать отчет).

Задание 8

1. 15.02 Крохиным Д.Ю. в ГУП «Маяк» за наличные приобретены следующие материальные ценности (табл. 8.1):

Таблица 8.1 - Накладная ГУП «Маяк» № 142 от 15.02

№	Наименование	Количество	Стоимость (с НДС)
1	Шурупы 2 мм	10 кг	96.00
2	Шурупы 4 мм	20 кг	168.00
3	Шурупы 6 мм	40 кг	240.00
4	Шурупы 10 мм	20 кг	132.00
5	Шурупы 13 мм	50 кг	360.00
Итого		996.00	

От продавца получен чек ККМ № 101208 на сумму 996.00 руб.

2. 15.02 Крохиным Д.Ю. в ООО «Дубок» за наличные приобретены следующие материальные ценности (табл. 12.2).

От продавца получен чек ККМ № 2412 на сумму 1980.00

Внести в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о поступивших материалах.

Таблица 8.2 - Накладная ООО «Дубок» № 518 от 15.02.2015

№	Наименование	Количество	Стоимость (с НДС)
1	Морилка темная спиртовая	100 л	1180.00
2	Лак МЛП	100 л	800.00
Итого		1980.00	

Примечание. Поскольку цены за материалы в накладных, полученных от продавца, указаны с учетом НДС, для автоматического расчета суммы налога необходимо в справочник Типы цен номенклатуры (меню Предприятие - Товары (материалы, продукция, услуги) — Типы цен номенклатуры) добавить новый элемент с наименованием Покупная (с НДС) и установить для него флажок Цены включают НДС.

Задание 9

1. 15.02 приобретенные материалы в полном объеме доставлены на склад материалов, где приняты кладовщиком и оприходованы.

2. 15.02 Крохин Д.Ю. представил в бухгалтерию авансовый отчет № 1, приложив к нему все полученные на предприятии ГУП «Маяк» и в ООО «Дубок» документы. Отчет утвержден в сумме 2976.00 руб.

Зарегистрировать в информационной базе авансовый отчет № 1 от 15.02.

Задание 10

С помощью документа «Приходный кассовый ордер» подготовить приходный кассовый ордер от 18.02 на внесение в кассу организации неиспользованных денежных средств в сумме 24 руб., выданных ранее под отчет.

Данные для контроля: отсутствие сальдо по счету 71.01 на конец 18.02 (меню Отчеты - Анализ счета - период с 1.02 по 18.02 - счет 71.01 – Панель настроек - Раздел «Группировка по счету», период По дням - Раздел «Отбор», Работники организации равно Крохин Дмитрий Юрьевич).

Задание 10

13.02 в подразделение «Администрация» на выполнение текущего ремонта кабинета директора по требованию-накладной № 1 со склада материалов переданы



материалы (табл. 10.1):

Таблица 10.1 - Требование-накладная № 1

№	Наименование материала	Счет затрат	Единица измерения	Количество отпущено
1	Брус осиновый	26	куб. м.	0.010
2	Плита ДСП 1.0x0.6		шт.	1.000
3	Шпон дубовый 1200 мм		м	1.000
4	Шпон ореховый 1000 мм		м	1.000
5	Плита ДСП 1.2x1.2		шт.	1.000

Отразить в учете отпуск со склада 13.02 материалов на ремонт кабинета директора. Определить себестоимость материала «Плита ДСП 1.0x0.6», отпущенного на ремонт кабинета директора.

Данные для контроля: 10.50 руб.

Задание 11

15.02 в столярный цех на производство столов кухонных по требованию-накладной №2 со склада материалов переданы материалы (табл. 11.1):

Таблица 11.1 - Требование-накладная № 2

№	Наименование материала	Счет затрат	Един. изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20	куб. м.	0.250	0.250
2	Плита ДСП 1.2x1.2	20	шт.	100.000	100.000
3	Шпон дубовый 1200 мм	20	м	100.000	100.000
4	Лак МЛП	20	л	25.000	25.000
5	Морилка темная спиртовая	20	л	10.000	10.000
6	Шурупы 6 мм	20	кг	10.000	10.000
7	Шурупы 13 мм	20	кг	7.000	7.000

С помощью документа «Требование-накладная» отразить в учете передачу 15.02 на производство столов кухонных материалов со склада материалов (номенклатурная группа -

«Столы кухонные», статья затрат «Материальные затраты»).

Данные для контроля: 9532.35 - сумма операции от 15.02

Задание 12

16.02.2015 в столярный цех на производство столов обеденных по требованию-накладной

№ 3 со склада материалов переданы материалы (табл. 12.1):

Таблица 12.1 - Требование-накладная № 3

№	Наименование материала	Счет затрат	Един. изм.	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20	куб. м.	0.250	0.250
2	Плита ДСП 1.0x0.6	20	шт.	200.000	200.000
3	Шпон ореховый 1000 мм	20	м	200.000	200.000
4	Лак МЛП	20	л	20.000	20.000
5	Морилка спиртовая темная	20	л	5.000	5.000
6	Шурупы 6 мм	20	кг	6.000	6.000
7	Шурупы 13 мм	20	кг	15.500	15.500

Отразить в учете передачу 16.02 материалов на производство столов обеденных (номенклатурная группа - «Столы обеденные», статья затрат «Материальные затраты»).

Данные для контроля: 14293.92 – сумма операции от 16.02.

Задание 13

17.02 в столярный цех на производство столов письменных со склада материалов по требованию-накладной № 4 затребованы материалы (табл. 13.1).

Таблица 13.1 - Требование-накладная № 4

№	Наименование материала	Счет затрат	Ед. изм.	Кол-во затребовано
1	Брус осиновый	20	куб. м.	0.750
2	Плита ДСП 1.2x1.2	20	шт.	240.000

3	Шпон ореховый 1000 мм	20	м	320.000
4	Лак МЛП	20	л	20.000
5	Морилка спиртовая темная	20	л	5.000
6	Шурупы 6 мм	20	кг	23.000
7	Шурупы 13 мм	20	кг	11.500

При отпуске материалов выяснилось, что не все требуемые материалы имеются в достаточном количестве, поэтому в требование-накладную необходимо будет ввести соответствующие коррективы.

Отразить в учете отпуск материалов, затребованных на производство столов письменных

17.02 (номенклатурная группа - «Столы письменные», статья затрат «Материальные затраты»)

Задание 14

20.02 для производства столов письменных по требованию-накладной № 5 выписаны недостающие материалы на производство столов письменных

Таблица 14.1- Требование-накладная № 5

№	Наименование материала	Счет затрат	Един. изм.	Кол-во затребовано
1	Плита ДСП 1.2x1.2	20	шт.	91.000
2	Шпон ореховый 1000 мм	20	м	21.000

Кладовщик сообщил, что необходимые производству материалы поступят во второй половине дня.

С помощью документа «Требование-накладная» подготовить требование-накладную №5 от

20.02 на передачу в производство недостающих материалов. Попытаться провести документ. Сохранить документ в информационной базе.

Данные для контроля: отсутствие признака проведения документа.

Вечером 20.02 в бухгалтерию ЗАО ЭПОС передан приходный ордер №3 от 20.02, счет- фактура № 845 от 20.02 и счет № 40 от 20.02, поступившие от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 10/1 от 10.02. В счете №40 от 20.02 указано

Таблица 14.2 - Счет № 40

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	100	16.00	1 600.00
Шпон ореховый 1000 мм	м	100	60.00	6 000.00
Итого				7 600,00
НДС 18%				1 368.00
Всего				8 968.00

С помощью документа «Поступление товаров и услуг» отразить в учете операцию оприходования материалов, поступивших на склад материалов 20.02.

Провести требование-накладную № 5 от 20.02

Установить для документа «Поступление товаров и услуг» №8 от 20.02 время создания на одну секунду раньше создания документа «Требование-накладная» №5 от 20.02.

Задание 15

Информацию о движении материалов на складе в стоимостном и количественном выражении можно получить с помощью стандартных отчетов Оборотно-сальдовая ведомость по счету и Анализ счета.

Проанализировать информацию об остатках материала Плита ДСП 1.0x0.6 на складе материалов по состоянию на 20.02.

Определить, какого материала на 20.02 осталось больше всего на складе в стоимостном выражении.

Определить, какого материала на 20.02 осталось меньше всего на склад в натуральном выражении.

Данные для контроля:

По состоянию на 20.02 на складе имеется 299 шт. материала Плита ДСП 1.0x0.6 на сумму 3628.85 руб. (по фактической себестоимости).

Больше всего осталось материала с наименованием Шпон дубовый 1200 мм, фактическая себестоимость остатков составляет 7128.00 руб.

Меньше всего осталось материала с наименованием Шурупы 6 м, на складе остался 1 кг этих материалов.

**Раздел 5. Учет  
внеоборотных  
активов**

Задание 1  
Ввести в справочник «Основные средства» два элемента - группы «Производственные ОС» и «Для целей управления».

Задание 2  
25.01 учредители Доскин Е.Д. и Чурбанов В.А. в счет вклада в уставный капитал ЗАО «ЭПОС» передали имущество – «Станок деревообрабатывающий СДУ-11». Стоимость станка согласно учредительному договору составляет 60 000 руб. (на каждого учредителя приходится по 30 000 руб.) Станок предназначен для эксплуатации в подразделении «Столярный цех». Передача оформлена актом приемки-передачи №1-УЧ от 25.01. Станок помещен на общий склад.

28.01 станок СДУ-11 введен в эксплуатацию в подразделении «Столярный цех». Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме №ОС-1 от 28.01.

Ввести в справочник «Основные средства» сведения о станке СДУ-11. Ввести в справочник «Номенклатура» сведения о станке СДУ-11.

Таблица 2.1 - Сведения о деревообрабатывающем станке СДУ-11

Наименование объекта	Станок деревообрабатывающий СДУ-11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2014 г.
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин Владимир Петрович
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

Задание 3  
Отразить операцию по оприходованию станка СДУ-11, поступившего 25.01 от двух учредителей, путем ввода двух бухгалтерских проводок.  
Данные для контроля: 1 350 000,00 руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету – период с 01.01 по 25.01 – счет 75.01 – Сформировать, дебетовое сальдо на конец периода).

Задание 4  
Введите в справочник «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» элемент для отражения расходов по амортизации объекта Станок СДУ-11 в дебет счета 25, аналитический объект – подразделение «Столярный цех».

Задание 5  
Отразить в учете операцию ввода в эксплуатацию 28.01 объекта Станок СДУ-11  
Данные для контроля: 60 000,00 руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету – период с 01.01.15 по 28.01.15 г. – счет 01.01 – Сформировать, дебетовое сальдо на конец периода).

Задание 6  
1. Согласно учредительному договору, в счет вклада учредителя КБ Топ-Инвест в уставный капитал ЗАО «ЭПОС», в организацию поступил автомобиль «Газель» по согласованной стоимости 69 600,00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 60 600,00 руб.). По факту передачи объекта оформлен акт приемки-передачи №2-УЧ от 28.01.

2. 29.01.15 автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию. Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме №ОС-2 от 29.01.

Ввести в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» сведения об автомобиле «Газель».

Отразить операцию по оприходованию автомобиля «Газель» путем ввода ручной операции от 28.01.

Отразить в учете ввод автомобиля «Газель» в эксплуатацию.

Таблица 6.1 - Сведения об автомобиле «Газель»

Наименование показателя	Сведения
1	2
Наименование объекта	автомобиль «Газель»
Изготовитель	Завод «ГАЗ»
Номер паспорта	516420
Заводской номер	253601
Дата выпуска	15.12.2014 г.
ОКОФ	Транспортные средства
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4002)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Водитель-экспедитор Крохин Д.Ю.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	80 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»

Задание 7

Проверить по журналу «Банковские расчетные документы», проведено ли платежное поручение исходящее №1 от 24.01 на перечисление заводу «Фрезер» предоплаты по выставленному счету на сумму 34 220,00 руб.

28.01 в соответствии с договором №ДП-03 от 17.01, с завода «Фрезер» в ЗАО «ЭПОС» на общий склад в сопровождении товаротранспортной накладной и счета-фактуры №81 от 28.01 поступило производственное оборудование для столярного цеха: сверлильный станок СДС-1 в количестве 1 шт. стоимостью 34 220,00 руб., в том числе НДС 5 220,00 руб. Ранее 24.01 по счету №345/21 от 21.01 поставщику была произведена оплата этой поставки.

29.01 станок СДС-1 по акту №3 по форме ОС-1 передан в эксплуатацию в столярный цех

Таблица 7.1 - Сведения о сверлильном станке СДС-1

Наименование объекта	Станок сверлильный СДС-1
Изготовитель	Завод «Фрезер»
Заводской номер	125410
Дата выпуска	15.12.2014 г.
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4003)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	60 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Третья
Счет отнесения расходов амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»

Ввести в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» сведения о станке

СДС-1, поступившем в организацию 28.01.  
 Оприходовать 28.01 станок СДС-1, поступивший от поставщика 28.01 с использованием документа «Поступление товаров и услуг».  
 Отразить полученный от поставщика счет-фактуру.  
 Данные для контроля: Нулевое сальдо по счету 60.01 на 28.01 для поставщика завод «Фрезер».

Задание 8

Отразить операцию ввода в эксплуатацию станка сверлильного СДС-1 по акту №3 от 29.01 с использованием документа «Принятие к учету ОС».

Данные для контроля:

158 600,00 – балансовая стоимость ОС на 29.01 (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету – период с 01.01 по 29.01 – счет 01.01 – Сформировать, дебетовое сальдо на конец периода).

89 600,00 – стоимость амортизируемых ОС на 29.01 (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет) – период с 01.01 по 30.01 – счет 01.01, вид учета НУ – Сформировать, дебетовое сальдо на конец периода).

69 000,00 – постоянная разница в оценке принятых к бухгалтерскому учету ОС на 29.01 (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет) – период с 01.01 по

29.01 – счет 01.01, вид учета ПР – Сформировать, дебетовое сальдо на конец периода).

Задание 9

30.01 в соответствии с договором № 23 от 19.01 на общий склад ЗАО ЭПОС от поставщика ЗАО «Процесс» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета № 301 от 25.01 поступило производственное оборудование, требующее монтажа и наладки.

Таблица 9.1 - Счет № 301 от 25.01

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама «Галактика-3»	шт.	1	11 700.00	11 700.00
Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5»	шт.	2	10 200.00	20 400.00
Итого				32 100.00
НДС 18%				5 778.00
Всего				37 878.00

По факту поступления оборудования составлен акт № 1 по форме № ОС-14, который передан в бухгалтерию.

Ввести в справочник «Номенклатура» сведения о пилораме Галактика-3 и станке шлифовальном БСЗВ 5-5 - оборудовании, требующем монтажа.

Задание 10

С помощью документа «Поступление товаров и услуг» зарегистрировать в информационной базе оприходование 30.01 пилорамы Галактика-3 и станка шлифовального БСЗВ 5-5. Провести документ не закрывая форму.

Данные для контроля: 32 100.00 руб. (меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету - период с 01.01 по 30.01 - счет 07, дебетовое сальдо на конец периода).

Зарегистрировать счет-фактуру № 301 от 30.01, полученного от ЗАО «Процесс» непосредственно в форме документа «Поступление товаров, услуг».

Перезаполнить и провести документ «Формирование записей книги покупок» №1 от 31.01.2015.

Данные для контроля:

1. В табличной части «Вычет НДС по приобретенным ценностям» должно быть две записи.

2. При проведении должны быть введены две проводки по применению вычета и две записи для книги покупок (Дт 68.02 Кт 19.01).

Задание 11

04.02 одна единица оборудования станок шлифовальный БСЗВ 5-5 передана в столярный цех для его монтажа силами специалистов ЗАО «Процесс». Передача оформлена актом приема-передачи № 37-ОС.

Ввести в справочник «Объекты строительства» сведения об объектах учета Пилорама

«Галактика-3», Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1) и Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (2).

Добавьте в справочник «Статьи затрат» статьи «Расходы на приобретение

оборудования» и «Расходы на монтаж оборудования». Для обеих статей указать: Вид расходов - Прочие расходы, Вид деятельности - не ЕНВД.

Задание 12

Отразить в информационной базе операцию передачи 04.02 в монтаж и наладку одной единицы оборудования Станок шлифовальный БСЗВ 5-5.

1. 05.02 второй станок БСЗВ-5.5 передан в столярный цех для его монтажа силами специалистов ЗАО «Процесс». Передача оформлена актом приема-передачи № 38-ОС.

2. 08.02 пилорама Галактика-3 передана в столярный цех для монтажа силами специалистов НПО «Атлант». Передача оформлена актом приема-передачи № 41-ОС.

Задание 13

1. Отразить в информационной базе операцию передачи 05.02 в монтаж и наладку второй единицы оборудования станок БСЗВ 5-5.

2. Отразить в информационной базе операцию передачи 08.02 в монтаж пилорамы Галактика-3

06.02 работы по монтажу и наладке первого станка шлифовального БСЗВ 5-5 завершены, о чем уполномоченные лица составили акт № 13 от 06.02. Стоимость работ составляет 11 800.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.

Организацией ЗАО «Процесс», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет- фактура № 68 от 06.02 на оплату налога в сумме 1 800 руб.

Задание 14

С помощью документа «Поступление товаров и услуг» от 06.02 зарегистрировать в информационной базе расходы на монтаж первого станка шлифовального БСЗВ 5-5.

Данные для контроля: 20 200.00 руб. - дебетовое сальдо по счету 08.03 на 06.02 для объекта строительства Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету - период с 01.02 по 06.02 - счет 08.03 – Панель настроек - «Отбор» - вид субконто «Объекты строительства» равно Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5» (1)- <ОК>).

1. 11.02 работы по монтажу и наладке второго станка шлифовального БСЗВ 5-5 завершены, о чем уполномоченные лица составили акт № 14 от 11.02. Стоимость работ составляет 11 800.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.

Организацией ЗАО «Процесс», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет- фактура № 72 от 11.02 на оплату налога в сумме 1 800 руб.

2. 12.02 работы по монтажу и наладке пилорамы «Галактика-3» завершены, о чем уполномоченные лица составили акт № 21 от 12.02. Стоимость работ составляет 14 160.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.

Организацией НПО «Атлант», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет- фактура № 112 от 12.02 на оплату налога в сумме 2 160 руб.

Таблица 14.1 - Реквизиты НПО «Атлант»

Краткое наименование	Атлант НПО
Полное наименование	ЗАО Научно-производственное объединение «Атлант»
Юридический адрес	125284, Москва, ул. Беговая 25/1
Фактический адрес	125284, Москва, ул. Беговая 25/1
Телефон	(495) 251-85-74
ИНН	7738156191
КПП	773801001
Расчетный счет	40708101700000000357
Банк	АКБ «Деловой», г. Москва
Корр. счет	30601720500000003333
БИК	044183333

Задание 15

1. С помощью документа «Поступление товаров и услуг» от 11.02 зарегистрировать в информационной базе расходы на монтаж второй единицы оборудования Станок шлифовальный БСЗВ 5-5. Зарегистрировать счет-фактуру № 72 от 11.02, предъявленный ЗАО «Процесс».

2. С помощью документа «Поступление товаров и услуг» от I 12.02 зарегистрировать в информационной базе расходы на монтаж пилорамы «Галактика-3».

Зарегистрировать счет-фактуру № 112 от 12.02.2015, предъявленный НПО «Атлант».

06.02 первый станок шлифовальный БСЗВ 5-5 введен в эксплуатацию, о чем составлен акт № 4 от 06.02.2015 по форме № ОС-1.

Таблица 15.1 – Сведения о станке шлифовальном БСЗВ 5-5

Наименование объекта	Станок шлифовальный БСЗВ 5-5
Изготовитель	ЗАО «Процесс»
Заводской номер	403322
Номер паспорта	403322
Дата выпуска	12.01.2014
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4004)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	60 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Счет отнесения расходов амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Третья

Задание 16

С помощью документа «Принятие к учету ОС» отразить в информационной базе операцию ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1) по акту № 4 от 06.02.

Данные для контроля: Нулевое сальдо по счету 08.03 на 07.02 в бухгалтерском учете для объекта строительства Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1) (меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету) - периоде 01.01 по 07.02 - счет 08.03 – Панель настройки - «Отбор» - вид субконто «Объекты строительства» равно Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1) - <ОК>

11.02 второй станок шлифовальный «БСЗВ 5-5 (2)» введен в эксплуатацию, о чем составлен акт № 5 от 11.02 по форме № ОС-1.

Таблица 16.1 - Сведения о втором станке шлифовальном «БСЗВ 5-5»

Наименование объекта	Станок шлифовальный БСЗВ 5-5
Изготовитель	ЗАО «Процесс»
Заводской номер	403323
Номер паспорта	403323
Дата выпуска	12.01.2014
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4005)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	60 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Третья

13.02 пилорама «Галактика-3» введена в эксплуатацию, о чем составлен акт № 6 от 13.02.2015 по форме № ОС-1.

Таблица 16.2 - Сведения об объекте пилорама «Галактика-3»

Наименование объекта	Пилорама «Галактика-3»
----------------------	------------------------

Изготовитель	ЗАО «Процесс»
Заводской номер	103323
Номер паспорта	103323
Дата выпуска	15.01.2014
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4006)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	144 месяца
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Шестая

#### Задание 17

- С помощью документа «Принятие к учету ОС» отразить операцию ввода в эксплуатацию второго станка шлифовального «БСЗВ 5-5» по акту № 5 от 11.02.
- С помощью документа «Принятие к учету ОС» отразить операцию ввода в эксплуатацию пилорамы «Галактика-3» по акту №6 от 13.02.

15.02 выписано платежное поручение № 5 от 15.02 на оплату монтажных работ, выполненных НПО «Атлант», на сумму 14 160 руб. включая НДС.

С помощью документа «Платежное поручение» подготовить платежное поручение № 5 от

15.02 на оплату монтажных работ, выполненных НПО «Атлант» по акту № 21, на сумму 14 160 руб. включая НДС

16.02 получена выписка банка № 8, подтверждающая списание с расчетного счета 14 160 руб. по платежному поручению № 5 от 15.02.

#### Задание 18

С помощью документа «Списание с расчетного счета» отразить выполнение банком платежного поручения № 5 от 15.02. В реквизите «Статья движения денежных средств» указать - Оплата монтажных работ.

15.02 выписаны платежные поручения от 15.02 на оплату монтажных работ, выполненных организацией ЗАО «Процесс», по актам № 13 от 06.02 и № 14 от 11.02 на общую сумму 23 600 руб. включая НДС.

#### Задание 19

С помощью документа «Платежное поручение» подготовить платежные поручения № 6,7 от 15.02 на оплату монтажных работ, выполненных ЗАО «Процесс», по акту № 13 от 06.02 на сумму 11 800 руб. и акту № 14 от 11.02 на сумму 11 800 руб., включая НДС

16.02 получена выписка банка № 8, подтверждающая списание с расчетного счета 23 600 руб. по платежным поручениям № 6,7 от 15.02.

#### Задание 20

С помощью документа «Списание с расчетного счета» отразить выполнение банком платежного поручения № 6 от 15.02 на перечисление денежных средств по актам №13 и 14 на общую сумму 23600 руб., включая НДС.

#### Задание 21

Проверить состояние расчетов с заводом «Фрезер», ЗАО «Процесс» и НПО «Атлант» по состоянию на 15.02 (меню Отчеты – Анализ субконто - период 01.01 по 15.02 – Панель настройки

– «Виды субконто» - «Контрагенты» – «Отбор» - вид субконто «Контрагенты» равно Фрезер Завод - <OK>)

Данные для контроля: нулевое сальдо на конец периода для значений субконто Фрезер Завод, Процесс ЗАО и Атлант НПО.

#### Задание 21

- С помощью документа «Регламентная операция» выполнить начисление амортизации по основным средствам за январь и за февраль.
- Проверить наличие записей по амортизации в Журнале проводок.

Данные для контроля: меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету – период с

1.02 по 28.02 – счет 02.01 – Сформировать отчет.



	<p>БУ (данные бухгалтерского учета): отсутствие сальдо на счете 02.01 на начало февраля, 1770.00 - оборот по кредиту счета 02.01 за февраль.</p>																																																																																										
<p><b>Раздел 6. Учет труда и его оплаты</b></p>	<p>Задание 1 В соответствии с заключенными трудовыми договорами приказом № 1 от 25.01 с 01.02 на работу в ЗАО ЭПОС приняты следующие работники (табл. 14.1): Таблица 1.1 – Приказ №1</p> <table border="1" data-bbox="475 450 1327 974"> <thead> <tr> <th>ФИО</th> <th>Должность</th> <th>Подразделение</th> <th>Месячный оклад</th> <th>Счет учета затрат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Шурупов Евгений Леонидович</td> <td>Директор</td> <td>Администрация</td> <td>10 000.00</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Чурбанов Александрович</td> <td>Главный бухгалтер</td> <td>Бухгалтерия</td> <td>8 000.00</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Доскин Ефим Давидович</td> <td>Кассир</td> <td>Бухгалтерия</td> <td>6 000.00</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Веткин Владимир Петрович</td> <td>Начальник цеха</td> <td>Столярный цех</td> <td>7 000.00</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Федотов Павел Петрович</td> <td>Кладовщик</td> <td>Столярный цех</td> <td>6 000.00</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Крохин Дмитрий Юрьевич</td> <td>Водитель-экспедитор</td> <td>Столярный цех</td> <td>5 000.00</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ввести в справочник «Должности организаций» должности работников в соответствии с данными таблицы 1.1.</p> <p>Задание 2 Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» три новых способа учета расходов по оплате труда: - 3/п Администрации (Дт 26), - 3/п Бухгалтерии (Дт 26), - 3/п Столярного цеха (Дт 25).</p> <p>Задание 3 Ввести в план видов расчета «Начисления организаций» три новых начисления по окладу: «По окладу (администрация)», «По окладу (бухгалтерия)», «По окладу (столярный цех)»</p> <p>Задание 4 Ввести приказ о приеме на работу в организацию ЗАО ЭПОС работников, поименованных в приказе № 1 от 25.01. Приказом директора ЗАО ЭПОС Шурупова Е.Л. от 28.01 с 1 февраля в организацию на постоянную работу в должности рабочего приняты следующие физические лица: Таблица 4.1 – Приказ №1</p> <table border="1" data-bbox="475 1547 1327 2049"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Подразделение группа</th> <th>Номенклатурная группа</th> <th>Кол-во иждивенцев</th> <th>Дата рождения</th> <th>Месячный оклад</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Столярный цех Столы письменные</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Васильев Александр Григорьевич</td> <td></td> <td>нет</td> <td>12.02.1968</td> <td>7000.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Изюмов Тимур Романович</td> <td></td> <td>2</td> <td>10.05.1955</td> <td>4000.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Журавлев Леонид Васильевич</td> <td></td> <td>3</td> <td>11.01.1970</td> <td>6000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Итого по столам письменным:</td> <td>17000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Столярный цех Столы обеденные</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Червячков Григорий Григорьевич</td> <td></td> <td>нет</td> <td>22.02.1969</td> <td>7000.00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Костылев Кай Федорович</td> <td></td> <td>1</td> <td>15.03.1960</td> <td>5000.00</td> </tr> </tbody> </table>	ФИО	Должность	Подразделение	Месячный оклад	Счет учета затрат	Шурупов Евгений Леонидович	Директор	Администрация	10 000.00	26	Чурбанов Александрович	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	8 000.00	26	Доскин Ефим Давидович	Кассир	Бухгалтерия	6 000.00	26	Веткин Владимир Петрович	Начальник цеха	Столярный цех	7 000.00	25	Федотов Павел Петрович	Кладовщик	Столярный цех	6 000.00	25	Крохин Дмитрий Юрьевич	Водитель-экспедитор	Столярный цех	5 000.00	25	№	Подразделение группа	Номенклатурная группа	Кол-во иждивенцев	Дата рождения	Месячный оклад	Столярный цех Столы письменные						1	Васильев Александр Григорьевич		нет	12.02.1968	7000.00	2	Изюмов Тимур Романович		2	10.05.1955	4000.00	3	Журавлев Леонид Васильевич		3	11.01.1970	6000.00	Итого по столам письменным:					17000.00	Столярный цех Столы обеденные						4	Червячков Григорий Григорьевич		нет	22.02.1969	7000.00	5	Костылев Кай Федорович		1	15.03.1960	5000.00	
	ФИО	Должность	Подразделение	Месячный оклад	Счет учета затрат																																																																																						
	Шурупов Евгений Леонидович	Директор	Администрация	10 000.00	26																																																																																						
	Чурбанов Александрович	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	8 000.00	26																																																																																						
	Доскин Ефим Давидович	Кассир	Бухгалтерия	6 000.00	26																																																																																						
	Веткин Владимир Петрович	Начальник цеха	Столярный цех	7 000.00	25																																																																																						
	Федотов Павел Петрович	Кладовщик	Столярный цех	6 000.00	25																																																																																						
	Крохин Дмитрий Юрьевич	Водитель-экспедитор	Столярный цех	5 000.00	25																																																																																						
	№	Подразделение группа	Номенклатурная группа	Кол-во иждивенцев	Дата рождения	Месячный оклад																																																																																					
	Столярный цех Столы письменные																																																																																										
1	Васильев Александр Григорьевич		нет	12.02.1968	7000.00																																																																																						
2	Изюмов Тимур Романович		2	10.05.1955	4000.00																																																																																						
3	Журавлев Леонид Васильевич		3	11.01.1970	6000.00																																																																																						
Итого по столам письменным:					17000.00																																																																																						
Столярный цех Столы обеденные																																																																																											
4	Червячков Григорий Григорьевич		нет	22.02.1969	7000.00																																																																																						
5	Костылев Кай Федорович		1	15.03.1960	5000.00																																																																																						

6	Парфенюк Иван Юрьевич	2	14.08.1964	6000.00
Итого по столам обеденным:				18000.00
Столярный цех Столы кухонные				
7	Костоправов Николай Иванович	нет	12.12.1980	6000.00
8	Грошев Ярослав Андреевич	нет	19.07.1968	7000.00
9	Полеров Олег Осипович	2	24.08.1962	6000.00
Итого по столам кухонным:				19000.00
ВСЕГО:				54000.00

Ввести в справочник «Должности организаций» должность «Рабочий».

Задание 5

Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» способы учета расходов по оплате труда производственных рабочих (Дт 20.01 Кт 70):

- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы письменные);
- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы кухонные);
- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы обеденные);

Задание 6

Ввести в план видов расчета «Начисления организации» начисления производственным рабочим.

- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы письменные);
- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы кухонные);
- 3/п рабочих (Столярный цех, Столы обеденные); Код дохода 2000.

При описании начисления каждому работнику в реквизите «Отражение в учете» указать соответствующий способ отражения зарплаты в регламентированном учете.

Задание 7

Ввести документ о приеме на работу в организацию ЗАО ЭПОС производственных рабочих согласно приказу № 2 от 28.01.

При заполнении справочника «Физические лица» не забудьте в форме сведений о физическом лице по кнопке «НДФЛ» открыть форму ввода сведений о применении вычетов и заполнить ее.

Задание 8

28.02 произведено начисление заработной платы работникам подразделений «Администрация» и «Бухгалтерия» в размере месячного оклада.

Начислить заработную плату работникам «административных» подразделений за февраль с использованием документа «Начисление зарплаты работникам».

Начислить заработную плату работникам подразделения «Столярный цех» за февраль с использованием документа «Начисление зарплаты работникам».

Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам административных подразделений за февраль через кассу организации.

Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам подразделения «Столярный цех» за февраль через кассу организации.

Задание 9

1. 03.03 с расчетного счета ЗАО ЭПОС в ЗАО «Нефтепромбанк» по чеку № 7501 сняты наличные в сумме 86 783.00 руб. для выплаты заработной платы за февраль работникам организации.

На полученные наличные денежные средства выписан приходный кассовый ордер № 6 от 03.03, списание денежных средств с расчетного счета отражено в выписке банка:

Выписать приходный кассовый ордер № 6 от 03.03 на сумму 86 783.00 руб. с использованием документа «Приходный кассовый ордер», провести документ, посмотреть бухгалтерские проводки.

2. 03.03.20\_\_ кассир произвел выплату заработной платы по платежной ведомости № 1 от 28.02.20\_\_ в сумме 14 427.00 руб.

Чурбанов В.А. заработную плату не получил (находился в командировке), о чем в платежной ведомости сделана соответствующая отметка.

Отразить в документе «Зарплата к выплате организацией», что заработная плата Доскину Е.Д и Шурупову Е.Л. выплачена, а Чурбанова В.А. - подлежит депонированию.

3. На выплаченную по ведомости № 1 от 28.02 заработную плату выписан расходный кассовый ордер № 3 от 03.03.20\_\_ на сумму 14 427.00 руб. Ведомость передана в бухгалтерию.

Выписать расходный кассовый ордер № 3 от 03.03.20\_\_ на выплаченную по

	<p>ведомости № 1 от 28.02.20__ сумму.</p> <p>4. На невыданную работнику Чурбанову В.А. заработную плату выписан депонент № 1 от на сумму 7 012.00 руб.</p> <p>Задание 10 Отразить операцию депонирования невыданной работнику Чурбанову В.А. заработной платы по платежной ведомости № 1 от 28.02.20__ с помощью документа «Депонирование организаций»</p> <p>Задание 11 Заработная плата по платежной ведомости № 2 от 28.02.20__ выплачена полностью. Необходимо выписать расходный кассовый ордер № 4 от 03.03.20__ на сумму, выплаченную по ведомости № 2 от 28.02.201 .</p> <p>Изменение значения в колонке «Отметка» документа «Зарплата к выплате организаций № 2 от 28.02.2015 на «Выплачено» произвести командой «Заменить отметку на» - Выплачено.</p> <p>Задание 12 1. Проверить сведения о тарифах страховых взносов. Территориальное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором ЗАО ЭПОС зарегистрировано в качестве страхователя, установило организации страховой тариф взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0.2%.</p> <p>Ввести регистр «Ставка взноса на страхование от несчастных случаев» соответствующую запись.</p> <p>Задание 13 Рассчитать сумму страховых взносов, подлежащих уплате за февраль. Данные для контроля (проверить самостоятельно): Начислено взносов (кредитовое сальдо на конец февраля): ФСС РФ: 2 784.00 (по счету 69.01) ПФР (страховая часть): 15000.00 (по счету 69.02.1) ПФР (накопительная часть): 4200.00 (по счету 69.02.2) ФФОМС: 1 056.00 (по счету 69.03.1) ТФОМС: 1 920.00 (по счету 69.03.2) ФСС РФ (НС и ПЗ): 192.00 (по счету 69.11) НДФЛ: 9217.00 (по счету 68.01) Для проверки сформировать оборотно-сальдовую ведомость за февраль.</p> <p>Задание 6 Сформировать расчетный листок за февраль для работника Шурупова Е.Л.</p>																																					
<p><b>Раздел 7. Учет готовой продукции и ее реализации</b></p>	<p>Задание 1 20.02 на склад готовой продукции по накладным №№ 1-3 от 20.02 по форме № МХ-18 в места хранения переданы из производства готовые изделия.</p> <p>В накладных отражена следующая информация (таблица 16.1 – 16.3):</p> <p>Таблица 1.1 - Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 20.02 Отправитель: Столярный цех Получатель: Склад готовой продукции</p> <table border="1" data-bbox="470 1417 1329 1554"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование продукции</th> <th>Единица измерения</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Стол «Обеденный»</td> <td>шт.</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Стол-книжка</td> <td>шт.</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 16.2 - Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 2 от 20.02 Отправитель: Столярный цех Получатель: Склад готовой продукции</p> <table border="1" data-bbox="470 1635 1329 1771"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование продукции</th> <th>Единица измерения</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Стол кухонный обеденный</td> <td>шт.</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Стол кухонный рабочий</td> <td>шт.</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 1.2 - Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 3 от 20.02 Отправитель: Столярный цех Получатель: Склад готовой продукции</p> <table border="1" data-bbox="470 1852 1329 1989"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование продукции</th> <th>Единица измерения</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Стол «Директорский»</td> <td>шт.</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Стол «Клерк»</td> <td>шт.</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> <p>Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладной на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 20.02.</p> <p>Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в</p>	№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	1	Стол «Обеденный»	шт.	45	2	Стол-книжка	шт.	25	№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	1	Стол кухонный обеденный	шт.	30	2	Стол кухонный рабочий	шт.	50	№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество		Стол «Директорский»	шт.	20	2	Стол «Клерк»	шт.	60	
№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество																																			
1	Стол «Обеденный»	шт.	45																																			
2	Стол-книжка	шт.	25																																			
№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество																																			
1	Стол кухонный обеденный	шт.	30																																			
2	Стол кухонный рабочий	шт.	50																																			
№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество																																			
	Стол «Директорский»	шт.	20																																			
2	Стол «Клерк»	шт.	60																																			

накладных на передачу готовой продукции в места хранения № 2 от 20.02 и № 3 от 20.02.

Задание 2

22.02 на склад готовой продукции переданы (табл. 16.4):

Таблица 16.4 – Передача готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Кол-во
1	Стол «Обеденный»	шт.	15
2	Стол-книжка	шт.	5
3	Стол «Директорский»	шт.	10
4	Стол кухонный обеденный	шт.	12

Отразить в информационной базе передачу на склад 22.02 готовой продукции.

Задание 3

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 на 22.02. Данные для контроля - 217350.00 руб. (дебетовое сальдо на конец периода).

Задание 4

ЗАО ЭПОС заключило с заводом «Колибри» договор № 16 ПС от 18.02 на поставку столов письменных в феврале-марте.

Таблица 4.1 - Сведения о заводе «Колибри»

Полное наименование	Завод «Колибри»
Юридический адрес	129117 Москва, ул. Канарская, дом 25/3
Почтовый адрес	129117 Москва а/я 7
Телефон	229-23-32
ИНН	7707333221
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810100000000326
Банк	Крым-Банк
Адрес банка	213521, Москва, ул. Крамольная, 112
Корр. счет:	30107810600000190705
БИК:	044587705

Внести в справочник «Контрагенты» информацию о покупателе - заводе «Колибри»

Внести в справочник «Договоры контрагентов» сведения о договоре № 16 ПС от 18.02 (вид договора - «С покупателем»).

Задание 5

20.02 заводу «Колибри» выписан счет № 1 от 20.02 на оплату продукции по отпускной цене плюс НДС по ставке 18% в следующем ассортименте:

Таблица 5.1 – Счет №1

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Директорский»	шт.	5
2	Стол «Клерк»	шт.	20

С помощью документа «Счет на оплату покупателю» выписать заводу «Колибри» счет № 1 от 20.02 на поставку столов письменных.

Данные для контроля: 32450.00 руб. (сумма к оплате по счету)

Задание 6

23.02 получена банковская выписка с расчетного счета ЗАО ЭПОС в ЗАО «Нефтепромбанк» №9 от 22.02, подтверждающая зачисление на расчетный счет 32450.00 руб. по платежному поручению № 14 от 21.02, выписанному заводом «Колибри» (в основании платежа указано: оплата по счету № 1 от 20.02).

Задание 7

На основании счета № 1 от 20.02 ввести документ «Поступление на расчетный счет» № 4 от

22.02 на сумму 32450 руб., зачисленную на расчетный счет по платежному поручению завода

«Колибри» № 14 от 22.02.

Задание 8

22.02 выписана накладная № 1 от 22.02, по которой заводу «Колибри» отгружена оплаченная продукция (см. счет на оплату покупателю № 1 от 20.02). Накладная подписана кладовщиком и сдана в бухгалтерию.

Выписать в режиме «на основании» накладную № 1 от 22.02 на продукцию, отпущенную заводу Колибри (документ не проводить). Посмотреть печатную форму накладной (если есть техническая возможность, вывести накладную на бумажный носитель в одном экземпляре). Данные для контроля: 32450.00.00 руб.

(сумма по накладной на отгрузку)  
Провести документ «Реализация товаров и услуг» №1 от 22.02 и посмотреть бухгалтерские и налоговые проводки документа  
Подготовить через поле ввода в документе «Реализация товаров и услуг» (и отпечатать или только посмотреть в режиме «Печать») счет-фактуру для покупателя - завода «Колибри».

Задание 9

19.02 заключен договор № 7 с кафе «Красный нал» (ИНН 7712331008, КПП 771201001) на продажу продукции Стол «Обеденный» с оплатой после получения товаров. 22.02 выписан счет № 2 кафе «Красный нал» на оплату следующей продукции по отпускной цене + 20% НДС:

Таблица 9.1 – Счет №2

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Обеденный»	шт.	5

Одновременно выписана накладная № 2 на отпуск продукции со склада и в этот же день произведена отгрузка продукции в полном объеме. Накладная передана в бухгалтерию.

Подготовить счет на оплату покупателю № 2 от 22.02 на поставку кафе «Красный нал» столов обеденных по отпускной цене + НДС 20%. Данные для контроля: 8260.00 руб. (в колонке

«Сумма» Журнала операций). В режиме «на основании» ввести в информационную базу документ на отпуск по накладной № 2 от 22.02 продукции кафе «Красный нал».

Подготовить счет-фактуру № 2 от 22.02 по операции продажи мебели кафе «Красный нал».

Составить приходный кассовый ордер № 7 от 03.03 на сумму 8260.00 руб. на основании документа отгрузки. Денежные средства в кассу организации вносит уполномоченный представитель кафе «Красный нал» в счет оплаты счета № 2 от 22.02.

Задание 10

27.02 в соответствии с договором о поставке мебели № 11/2 от 20.02 торговому дому

«Калинка» (ИНН 7717218005, КПП 771701001) выписан счет № 3 на оплату на сумму 137234.00 руб., в том числе НДС 20934.00 руб. и товарная накладная № 3 на отгрузку продукции в следующем ассортименте (табл. 17.3). По условиям договора оплата за продукцию производится наличными в течение пяти дней после отгрузки. Отгрузка продукции торговому дому «Калинка» произведена 27.02, в этот день в бухгалтерию поступила накладная № 3 от 27.02.

Выписать счет № 3 от 27.02 на оплату продукции по договору № 11/2 от 20.02 торговому дому «Калинка».

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.02 ввести документ

«Реализации товаров и услуг» № 3 от 27.02.

Таблица 10.1 – Счет №3

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Директорский»	шт.	5
2	Стол «Клерк»	шт.	20
3	Стол «Обеденный»	шт.	20
4	Стол-книжка	шт.	20
5	Кухонный обеденный стол	шт.	20
6	Кухонный рабочий стол	шт.	23

Составить счет-фактуру № 3 от 27.02, по которому торговому дому «Калинка» предъявляется к уплате сумма НДС по операции продажи ему мебели.

Задание 11

1. Торговый дом «Калинка» принял решение часть своей задолженности по счету №3 от

27.02 погасить в наличной форме, а остальную задолженность - в безналичной форме.

03.03 по приходному кассовому ордеру № 8 от 03.03 в кассу организации внесены денежные средства в сумме 25016.00 руб., в том числе НДС 3816.00 руб. в счет оплаты продукции по счету № 3 от 27.02. За наличный расчет оплачена следующая продукция:

Таблица 11.1 – Счет на оплату покупателю №3

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена (ед.)	Сумма (включая НДС)
1	Стол «Клерк»	шт.	10	1000.00	11800.00
2	Стол-книжка	шт.	10	1120.00	13216.00
Итого				25016.00	

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.02 ввести документ

«Приходный кассовый ордер» № 8 от 03.03 на сумму 25016.00 руб., в том числе НДС 3816.00 руб.

2 05.03 поступила выписка банка №11 от 04.03, из которой следует, что торговый дом

«Калинка» остальную задолженность за продукцию погасил в безналичном порядке платежным поручением № 66 от 04.03 на сумму 112 218.00 руб.

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.02 отразить в информационной базе зачисление на расчетный счет 04.03 денежных средств в сумме 112 218.00 руб., поступивших от торгового дома «Калинка» по платежному поручению № 66 от 04.03. В реквизите Назначение платежа документа «Поступление на расчетный счет» указать: Частичная оплата по счету № 3 от 27.02, сумма 112 218.00, в том числе НДС (18%) 17118.00 руб.

Данные для контроля: 1 638 476.50 руб. - дебетовое сальдо по счету 51 на 04.03.

3 05.03 по расходному кассовому ордеру № 5 из кассы организации Сидорову В.А. — представителю службы инкассации ЗАО «Нефтепромбанк» выданы денежные средства в сумме 33276.00 руб. — наличная выручка за проданную продукцию для ее зачисления на расчетный счет. Подготовить расходный кассовый ордер № 5 от 05.03.2015 на передачу Сидорову В.А. - представителю службы инкассации ЗАО «Нефтепромбанк» наличных денежных средств из кассы организации в сумме 33 276.00 руб.

4 06.03 получена выписка банка №12 от 05.03 о зачислении на расчетный счет организации денежных средств в сумме 33 276.00 руб., поступивших из службы инкассации ЗАО «Нефтепромбанк».

Задание 12

Ввести документ «Поступление на расчетный счет», регистрирующий зачисление на расчетный счет организации денежных средств в сумме 33 276.00 руб.

Данные для контроля: 1 671 752.50 руб. - дебетовое сальдо по счету 51 на 05.03.

Задание 13

23.01 от покупателя - КБ «Топ-Инвест» поступила предоплата по договору № 2-ПК от 18.01 в сумме 200 600.00 руб.

28.02 покупателю отгружена продукция в следующем ассортименте:

Таблица 13.1 – Накладная №4

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Сумма (с НДС)
1	Стол «Директорский»	шт.	12	21 240.00
2	Стол «Клерк»	шт.	20	23 600.00
ВСЕГО:			44 840.00	

С помощью документа «Реализация продукции и услуг» подготовить накладную № 4 от

28.02 на отпуск продукции КБ «Топ-Инвест». Составить счет-фактуру для ее передачи покупателю.

Задание 14

С помощью документа «Формирование записей книги покупок» №5 от 28.02 сформировать запись для отражения в учете вычета по счету-фактуре № АВ1 от 23.01.

**Раздел 8. Учет денежных средств**

**Задание 1**  
Внести в справочник «Статьи движения денежных средств» следующие элементы:  
Таблица 1.1 – Статьи движения денежных средств

Наименование	Вид движения денежных средств
Поступления от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие расходы по инвестиционной деятельности
Приобретение материалов	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Приобретение работ и услуг	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Выдача денежных средств под отчет	Прочие расходы по текущей деятельности
Прочие поступления денежных средств	Прочие поступления по текущей деятельности
Прочие расходы денежных средств	Прочие расходы по текущей деятельности
Получение наличных в банке	
Сдача наличных в банк	

**Задание 2**  
Для регистрации хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 используются различные документы. Полный список документов, входящих в программу, можно увидеть через форму Выбор вида документа (при открытом Журнале операций ввести команду меню Действия - Добавить).

Вывести на экран форму «Выбор вида документа» Посмотреть список документов, включенных в данную конфигурацию.

**Задание 3**  
Согласно учредительному договору, каждый учредитель ЗАО ЭПОС должен внести 50% своей доли наличными в кассу или на расчетный счет организации. 18.01 в счет вклада в уставный капитал в кассу ЗАО ЭПОС от учредителей получены следующие суммы:

Таблица 2.2 – Взносы учредителей

Учредитель	Сумма (руб.)	Кассовый документ
Доскин Е.Д.	250 000.00	ПКО №1
Чурбанов В.А.	225 000.00	ПКО №2
Шурупов Е.Л.	140 000.00	ПКО №3
ИТОГО	615 000.00	

Поступление наличных денег в кассу в программе 1С: Бухгалтерия 8 оформляется с помощью документа Приходный кассовый ордер.

**Задание 4**  
Оформить приходный кассовый ордер № 1 от 18.01 на получение от учредителя Доскина Е.Д. вклада в уставный капитал в сумме 250 000.00 руб. Документ сохранить без проведения

**Задание 5**  
Печатная форма документа повторяет бумажную форму ПКО. В печатной форме документа, после вывода ее на экран, бухгалтер должен проверить правильность заполнения полей документа и только после этого распечатать его (выполняется при возможности вывести документ на печать).

Выполнить печать приходного кассового ордера в одном экземпляре на бумажный носитель.

**Задание 6**  
Провести ПКО №1 от 18.01. Посмотреть сформированную проводку в Журнале операций и в Журнале проводок (бухгалтерский учет)

**Задание 7**  
Выписать и провести приходные кассовые ордера на внесение наличных денежных средств от остальных учредителей согласно таблице 5.2 методом копирования ранее введенного документа ПКО №1 (не забывайте, что ПКО должны быть датированы 18.01, а в копиях по умолчанию устанавливается не дата создания документа, а текущая дата).

**Задание 8**  
Документы, с помощью которых в программе отражаются кассовые операции,

	<p>регистрируются в журнале Кассовые документы. Открыть журнал «Кассовые документы» и убедиться, что ПКО №1, №2 и №3 от 18.01 проведены.</p> <p><b>Задание 9</b> Сформировать отчет кассира за 18.01. Вывести на печать в одном экземпляре (если имеется техническая возможность). Данные для контроля: остаток наличных денежных средств на конец дня должен составлять 615 000.00 руб.</p> <p><b>Задание 10</b> 1. Выписать расходный кассовый ордер №1 от 18.01 на выдачу наличных денежных средств из кассы организации в сумме 615 000.00 руб. для сдачи их в банк для зачисления на расчетный счет. 2. Документ «Расходный кассовый ордер» №1 сохранить в информационной базе, но не проводить.</p> <p><b>Задание 11</b> 1. Сформировать печатную форму расходного кассового ордера. 2. Получить «Расходный кассовый ордер» №1 на бумажном носителе (при наличии технической возможности).</p> <p><b>Задание 12</b> Провести РКО №1, регистрирующий сдачу 18.01 наличных денег на расчетный счет ЗАО ЭПОС. Посмотреть проводку документа. Данные для контроля: 615 000,00руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51, период с 01.01 по 18.01) Сальдо дебетовое на конец периода.</p> <p><b>Задание 13</b> В программе 1С: Бухгалтерия 8.3 выписку банка имитирует обработка «Выписка банка». Таким образом, проводки для корреспонденции 50, 51 формируются при проведении документов «Расходный кассовый ордер» и «Приходный кассовый ордер». Получена выписка банка №1 о зачислении 18.01 на расчетный счет ЗАО ЭПОС 615 000.00руб. Сформировать банковскую выписку за 18.01.</p> <p><b>Задание 14</b> 20.01 на расчетный счет ЗАО ЭПОС были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 450 000,00 руб. (пл. пор. №23 от 18.01) и КБ Топ- Инвест на сумму 525 000,00 руб. (пл. пор. №98 от 18.01). Поступления отражены в выписке банка №2 от 20.01. Ввести в информационную базу документы «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств, поступивших от НПО «Боровик» и КБ Топ-Инвест и провести их. Проверить полноту и правильность отражения банковской выписки в учете, для чего сформировать выписку за 20.01.15 г. Данные для контроля: 1 590 000,00 руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51, период с 01.01 по 20.01) Сальдо дебетовое на конец периода.</p> <p><b>Задание 15</b> 21.01 через уполномоченного представителя в АКБ «Нефтепромбанк» по чеку №7501 от получены наличные денежные средства в сумме 20 000,00 руб. (14 600,00 руб. – на хозяйственные расходы и 5 400,00 руб. – на командировочные расходы). Операция получения денежных средств отражена в банковской выписке №3 от 21.01. 1. По факту поступления наличных денежных средств выписать приходный кассовый ордер №4 от 21.01. 2. Провести приходный кассовый ордер. 3. Посмотреть проводки. Данные для контроля: 1 570 000,00 руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51, период с 01.01 по 21.01) Сальдо дебетовое на конец периода.</p> <p><b>Задание 16</b> Сформировать отчет «Анализ субконто» для вида субконто «Статьи движения денежных средств» за период 01.01 – 21.01. Данные для контроля: 1 590 000,00 руб. (сумма денежных средств на расчетном счете и в кассе организации на конец периода).</p> <p><b>Задание 17</b> Согласно договору №2-ПК от 18.01 на расчетный счет ЗАО ЭПОС получена предоплата от КБ «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции -</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



письменных столов.  
Факт предоплаты в сумме 200 600,00 руб. подтвержден выпиской с расчетного счета №4 от 23.01 с приложением копии платежного поручения №44 от 22.01, из которого следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18%. Внести информацию о договоре №2-ПК от 18.01. В реквизите «Тип цен» указать – Отпускная цена.

В реквизите «Обобщенное наименование товаров для счета-фактуры на аванс» указать – Мебель собственного производства (для заполнения «Номенклатура» соответствующий элемент в группу «Продукция»).

Задание 18

Внести в информационную базу документ «Поступление на расчетный счет» от 23.01. Данные для контроля: 1 770 600,00 руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51, период с 01.01 по 23.01) Сальдо дебетовое на конец периода.

Задание 19

Выписать счет-фактуру на аванс, поступивший 23.01 от КБ «Топ-Инвест». Сформировать проводки по начислению НДС с полученной предоплаты. Данные для контроля: 30 600,00 руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 76.АВ, период с 01.01 по 23.01) Сальдо дебетовое на конец периода.

Задание 20

ЗАО ЭПОС заключило с заводом «Фрезер» договор № ДП-03 от 17.01 на поставку производственного оборудования. Расчеты за оборудование производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленных счетов. 21.01 в рамках договора № ДП-3 от завода «Фрезер» получен счет № 345/21 от 21.01 на оплату производственного оборудования

«Станок сверлильный СДС-1». В счете указано:

Таблица 20.1 - Счет 345/21 от 21.01

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Станок сверлильный «СДС-1»	шт.		29 000.00	29 000.00
НДС 20%				
ИТОГО				

Реквизиты завода «Фрезер»:

Полное наименование	ОАО Инструментальный завод «Фрезер»
Юридический адрес	135281, Москва, ул. Станкостроителей, дом 9
Фактический адрес	135281, Москва, ул. Станкостроителей, дом 9
ИНН/ КПП	7760345656/776001001
Расчетный счет	40702810400000000217
В банке	АКБ «Союзный», 241317, Москва, ул.Коммуны,76
Корр. счет	30109810700000000005
БИК	044565005
Телефон	345-67-98

Внести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике - инструментальном заводе

«Фрезер». Внести сведения об основании расчетов с поставщиком.

Задание 21

В соответствии с договором № ДП-03 от 17.01 оборудование будет поставлено после оплаты (предоплаты) выставленного счета № 345/21 от 21.01. Предоплата производится в безналичном порядке путем оформления и предоставления в банк платежного поручения.

24.01 выписано платежное поручение № 1 от 24.01 на оплату счета № 345/21 от 21.01 завода «Фрезер» на сумму 34 220.00 руб., включая НДС 5 220.00 руб.

Задание 22

Подготовить платежное поручение от 24.01 на перечисление денежных средств в сумме 34

220.00 руб. на расчетный счет инструментального завода «Фрезер».

Задание 23

25.01 от обслуживающего банка получена выписка № 5 от 24.01 в сопровождении копии платежного поручения № 1 от 24.01, из которой следует, что сумма в размере 34 220.00 руб. списана с расчетного счета ЗАО ЭПОС.

Отразить списание средств по платежному поручению № 1 от 24.01.2015 согласно выписке банка № 5.

Данные для контроля: 1 736 380.00 (меню Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость

по счету  
- период с 01.01 по 24.01 - счет 51 - Сформировать, сальдо дебетовое на конец периода).

Задание 24

25.01 в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01 между ЗАО ЭПОС и НПО «Боровик» от последнего получен счет. В счете указано:

Таблица 24.1 - Счет № 31 от 25.01.2015

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	150	12.50	1 875.00
Плита ДСП 1.0x0.6	шт.	400	10.50	4 200.00
Брус осиновый	куб. м	1.5	2000.00	3 000.00
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72.00	14 400.00
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55.00	27 500.00
Итого				50 975.00
НДС 20%				?
Всего				?

26.01 выписано платежное поручение № 2 от 26.01 на оплату счета № 31 от 25.01 на сумму 60150.50 руб., включая НДС 9175.50 руб., выставленного НПО «Боровик»

27.01 получена банковская выписка № 6 с расчетного счета, в которой указано, что списание с р/с по счету №31 проведено.

25.01 заключен договор № 47 с НПО «Боровик» на поставку материалов на сумму 60 000.00 руб. По условиям договора за материалы перечисляется аванс в сумме 20 000.00 руб.

28.01 выписано платежное поручение №3 на сумму 20 000.00 руб. на перечисление аванса под предстоящую поставку материалов от НПО «Боровик».

25.01 в соответствии с договором № 23 от 19.01 между ЗАО ЭПОС и ЗАО «Процесс» от последнего получен счет № 301 от 25.01 на оплату производственного оборудования, на общую сумму 37 878.00 руб., включая НДС

Таблица 24.3 - Счет № 301 от 25.01

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама «Галактика-3»	шт.	1	11 700.00	11 700.00
Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5»	шт.	2	10 200.00	20 400.00
Итого				32 100.00
НДС 20%				?
Всего				?

В счете указаны следующие реквизиты ЗАО «Процесс»:

Юридический адрес:	1211511, Москва, Кургузый проспект.д17
ИНН:	7743852417
КПП:	774301001
Расчетный счет(основной)	42550610000000000072
В банке АКБ«Деловой»	
Корр. счет:	30601720500000000333
БИК:	044183333
Телефон:	(495)924-68-47

28.01 выписано платежное поручение № 4 на оплату счета АО «Процесс» № 301 на сумму 37 878.00 руб., включая НДС.

29.01 получена банковская выписка № 7 с расчетного счета за 28.01.

Задание 25

Зарегистрировать операции по расчетам с поставщиками ЗАО ЭПОС в январе:

1. Выписать платежное поручение исходящее № 2 от 26.01 на оплату счета

	<p>НПО «Боровик» № 31 от 25.01 на сумму 60 150.50 руб., включая НДС.</p> <p>2. Отразить списание средств с расчетного счета по платежному поручению № 2 от 26.01 в соответствии с выпиской банка № 6. Провести документ.</p> <p>3. Выписать платежное поручение № 3 от 28.01 на сумму 20 000.00 руб. - аванс НПО «Боровик» в счет будущих поставок материалов.</p> <p>4. Внести в справочник «Контрагенты» сведения о ЗАО «Процесс».</p> <p>5. Выписать платежное поручение № 4 от 28.01 на оплату счета АО «Процесс» № 301 на сумму 37 878.00 руб., включая НДС.</p> <p>6. Отразить списание средств с расчетного счета по платежным поручениям № 3 и № 4 от 28.01 в соответствии с выпиской банка № 7. Провести документы. Данные для контроля: 1 618 351.50 - дебетовое сальдо по счету 51 на 28.01 (меню Отчеты - Анализ счета - период с 01.01 по 28.01- счет 51 – панель настроек – Группировка по счету - Обороты: По дням ~ Сформировать).</p> <p>152 248.50 - дебетовое сальдо по субсчету 60.2 на 28.01 (меню Отчеты — Оборотно-сальдовая ведомость по счету - период с 01.01 по 28.01 - счет 60.02 ~ Сформировать).</p>	
<b>Раздел 9. Заключительные учетные работы и составление бухгалтерской отчетности</b>	<p>Задание 1. Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам за январь</p> <p>Задание 2. Составить баланс за январь</p>	
Общая оценка уровня подготовки обучающегося по результатам практики		

### Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Шкала оценивания	Показатели
Отлично	обучающийся продемонстрировал умение правильно и эффективно выполнять задания, в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами
Хорошо	обучающийся продемонстрировал умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации
Удовлетворительно	обучающийся обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации
Неудовлетворительно	обучающийся допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания

### 2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.*

*Примерный перечень вопросов устного собеседования:*

1. В чем особенности традиционных форм учета в условиях применения ЭВМ?
2. Перечислите основные характеристики таблично-перфокарточной формы учета.
3. В чем основные достоинства таблично-автоматизированной формы бухгалтерского учета?
4. Укажите особенности диалогово-автоматизированной формы бухгалтерского учета.
5. В чем особенности организации учета в условиях автоматизированной обработки информации?
6. Перечислите организационные основы построения автоматизированных систем учета.
7. Какие существуют методологические основы и организация учета в условиях функционирования АРМБ?
8. Что представляет собой АРМ бухгалтера?
9. В чем состоит порядок построения АРМБ?

10. Какие существуют системы классифицирования и кодирования учетной информации?
11. Что представляет собой гибкость информационных систем учета?
12. Перечислите признаки классификации свойств автоматизированных систем учета.
13. Что включает в себя процесс создания программы для внутреннего пользования?
14. С какими затратами связан этап постимплементации?
15. Какие первичные документы используются для отражения расходов по приобретению компьютерной программы?
16. Какой документ необходим для легальной работы с программным обеспечением для предприятия?
17. Что включается в состав нормативно-справочной информации?
18. Дайте характеристику нормативно-справочной информации.
19. Перечислите способы формирования, корректировки и отображения нормативно-справочной информации.
20. Раскройте особенности организации комплекса сбора и документирования первичного учета.
21. Сколько существует способов формирования первичных данных?
22. В чем особенности автоматизированного документирования?
23. Каков порядок оформления первичных данных с помощью ЭВМ.
24. Перечислите признаки классификации выходной информации.
25. Дайте характеристику требований, предъявляемых к выходной информации.
26. Сколько существует способов формирования выходной информации на АРМБ?
27. В чем особенности формирования системы отображения выходной информации в диалоговом режиме?
28. Дайте характеристику входной информации, используемой на АРМБ по учету уставного капитала.
29. Охарактеризуйте состав нормативно-справочная информация по учету уставного капитала.
30. Перечислите состав выходной информации по учету уставного капитала с использованием АРМБ.
31. Дайте характеристику входной информации, используемой на АРМБ по учету операций на расчетном счете.
32. Охарактеризуйте состав нормативно-справочная информация по учету операций на расчетном счете.
33. Перечислите состав выходной информации по учету операций на расчетном счете с использованием АРМБ.
34. Дайте характеристику входной информации, используемой на АРМБ по учету операций с контрагентами.
35. Охарактеризуйте состав нормативно-справочная информация по учету операций с контрагентами.
36. Перечислите состав выходной информации по учету операций с контрагентами с использованием АРМБ.
37. Каково назначение АРМБ по учёту основных средств?
38. Перечислите этапы технологической обработки информации по учету основных средств.
39. Дайте характеристику входной информации, используемой на АРМБ по учету основных средств.
40. Охарактеризуйте состав нормативно-справочная информация по учету основных средств.
41. Перечислите состав выходной информации по учету основных средств с использованием АРМБ.
42. Представьте схему функционирования АРМБ по учету основных средств.
43. Дайте характеристику входной информации, используемой на АРМБ по учету оборудования, требующего монтажа.
44. Охарактеризуйте состав нормативно-справочная информация по учету оборудования, требующего монтажа.
45. Перечислите состав выходной информации по учету оборудования, требующего монтажа, с использованием АРМБ.

46. Дайте характеристику входной информации, используемой на АРМБ по учету основных средств при начислении амортизации.
47. Охарактеризуйте состав нормативно-справочная информация по учету амортизации основных средств.
48. Перечислите состав выходной информации по учету амортизации основных средств с использованием АРМБ.
49. Дайте характеристику входной информации, используемой на АРМБ по учету расчетов с поставщиками.
50. Охарактеризуйте состав нормативно-справочная информация по учету расчетов с поставщиками.
51. Перечислите состав выходной информации по учету расчетов с поставщиками с использованием АРМБ.
52. Дайте характеристику входной информации, используемой на АРМБ по учету расчетов с подотчетными лицами.
53. Охарактеризуйте состав нормативно-справочная информация по учету расчетов с подотчетными лицами.
54. Дайте характеристику входной информации, используемой на АРМБ при списании материально-производственных запасов.
55. Охарактеризуйте состав нормативно-справочная информация при списании материально-производственных запасов.
56. Перечислите состав выходной информации при списании материально-производственных запасов с использованием АРМБ.
57. Каково назначение АРМБ по учету труда и его оплаты?
58. Как происходит организация АРМБ по учету труда и его оплаты по трехуровневому принципу?
59. Моделирование труда и его оплаты при использовании АРМБ по учету труда и его оплаты.
60. Технологический процесс автоматизированной обработки и получения информации по учету труда и его оплаты.
61. Информационная увязка задач оплаты труда внутри информационной системы в целом.
62. Характеристика входной информации для АРМБ по учету труда и его оплаты.
63. Нормативно-справочная информация, используемая на АРМБ по учету труда и его оплаты.
64. Характеристика расчетных операций, выполняемых по учету труда и его оплаты.
65. Выходная информация, получаемая при автоматизации задач оплаты труда.
66. Характеристика входной информации для АРМБ по учету выплаты заработной платы по платежной ведомости и расчетов по страховым взносам..
67. Нормативно-справочная информация, используемая на АРМБ по учету выплаты заработной платы по платежной ведомости и расчетов по страховым взносам.
68. Характеристика расчетных операций, выполняемых по учету выплаты заработной платы по платежной ведомости и расчетов по страховым взносам.
69. Выходная информация, получаемая при автоматизации задач выплаты заработной платы по платежной ведомости и расчетов по страховым взносам.
70. Задачи автоматизированной системы обработки экономической информации по учету готовой продукции с использованием АРМБ.
71. Нормативно-справочная информация для АРМБ по учету готовой продукции.
72. Формирование выходной информации, получаемой на АРМБ по учету готовой продукции.
73. Характеристика входной информации, используемой на АРМБ по учету готовой продукции.
74. Задачи автоматизированной системы обработки экономической информации по учету реализации готовой продукции с использованием АРМБ.
75. Нормативно-справочная информация для АРМБ по учету реализации готовой продукции.
76. Формирование выходной информации, получаемой на АРМБ по учету реализации готовой продукции.
77. Характеристика входной информации, используемой на АРМБ по учету реализации готовой продукции.
78. Задачи автоматизированной системы обработки экономической информации по учету реализации готовой продукции с использованием АРМБ.

79. Нормативно-справочная информация для АРМБ по учету реализации готовой продукции.
80. Формирование выходной информации, получаемой на АРМБ по учету реализации готовой продукции.
81. Характеристика входной информации, используемой на АРМБ по учету реализации готовой продукции.
82. Автоматическое формирование бухгалтерской отчетности.
83. Какие имеются угрозы безопасности информации?
84. Чем занимается «компьютерный пират» (хакер)?
85. Назовите угрозы, обусловленные естественными факторами.
86. В чем отличие утечки от разглашения?
87. Назовите основные этапы построения системы защиты.
88. Какие Вы знаете методы обеспечения безопасности?
89. Какие Вы знаете средства обеспечения безопасности?
90. Назовите составные части делопроизводства.
91. Назовите основные нормативно-правовые акты обеспечения информационной безопасности организации.

### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Показатели
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li> <li>– обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>– обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения производственной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению;</li> <li>– имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li> <li>– обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>– обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности;</li> <li>– имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>– обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li> <li>– обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике;</li> <li>– отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х);</li> <li>– в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам;</li> <li>– имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>обучающийся не выполнил программу практики;</li> <li>– обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li> </ul>

- |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;</li><li>– обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li><li>– обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики</li></ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|