

Приложение к программе практики
Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Учебный план 2016 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по практике

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по экономике предприятия (организации), уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

– управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в программе практики дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой, наблюдение за действиями в смоделированных условиях.

Структурными элементами ФОС по практике являются: ФОС для текущей аттестации, ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из установленных заданий, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний

Разделы (этапы) практики	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Вводный инструктаж		
1 курс очной формы обучения / 2 курс заочной формы обучения		
Ознакомительная лекция		
Исследовательский этап	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Обработка и анализ полученной информации	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Промежуточная аттестация		зачет с оценкой
2 курс очной формы обучения / 3 курс заочной формы обучения		

Ознакомительная лекция		
Подготовительный этап		
Исследовательский этап	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Обработка и анализ полученной информации	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Промежуточная аттестация	Составление отчета по практике	зачет с оценкой

2.2 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Разделы (этапы) практики	Задания по текущей аттестации	Оценка уровня освоения (по четырех-бальной шкале)
1 курс очной формы обучения / 2 курс заочной формы обучения		
Ознакомительная лекция	Задание 1. Постановка задач практики. Задание 2. Получение и выполнение индивидуальных заданий.	
Исследовательский этап	Задание 3. Изучение этапов создания и развития изучаемого предприятия. Задание 4. Изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей деятельность предприятия. Задание 5. Дать характеристику организационно-правовых форм предприятий. Задание 6. Дать характеристику финансово-экономических служб предприятий. Задание 7. Сделать расчет экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность изучаемого предприятия. Задание 8. Дать характеристику надежности изучаемого предприятия.	
Обработка и анализ полученной информации	Задание 9. Обработать информацию, полученную на всех этапах исследования, Задание 10. Сделать оценку полученных результатов и формулировать выводы.	
2 курс очной формы обучения / 3 курс заочной формы обучения		
Ознакомительная лекция	Задание 1. Постановка задач практики. Задание 2. Получение и выполнение индивидуальных заданий: варианта сквозной задачи и темы реферата.	
Подготовительный этап	Задание 3. Ознакомиться с законодательной и нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету.	
Исследовательский этап	Задание 4. Решить сквозную задачу: 1) На основании исходной информации заполнить журнал хозяйственных операций и определить корреспонденцию счетов; 2) Произвести необходимые расчеты; 3) Открыть синтетические счета и отразить	

	операции по ним; 4) Открыть аналитические счета и отразить операции по ним; 5) Заполнить оборотные ведомости по аналитическим счетам; 6) Заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам; 7) Составить бухгалтерский баланс Задание 5. Написать реферата по теме утвержденной руководителем практики.	
Обработка и анализ полученной информации	Задание 6. Оформить отчет по практике, сформулировать выводы.	

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.

Примерный перечень вопросов устного собеседования:

1. Дайте характеристику организационно-правовых форм предприятий.
2. Дайте характеристику финансовой службы предприятия.
3. Дайте характеристику экономической службы предприятий.
4. Дайте характеристику экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.
5. Дайте характеристику финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятия.
6. Дайте характеристику показателей надежности предприятия.
7. Дайте характеристику уровней нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.
8. На кого возлагается обязательность по ведению и организации бухгалтерского учета согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ?
9. Международное и национальное регулирование профессиональной этики бухгалтеров.
10. Классификация хозяйственной деятельности предприятия.
11. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
12. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
13. Классификация пользователей.
14. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
15. Классификация средств предприятия по видам и источникам их образования.
16. Бухгалтерский баланс, его значение и строение.
17. Характеристика актива.
18. Пассив баланса и его характеристика.
19. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов.
20. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки.
21. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой.
22. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
23. Порядок определения финансового результата деятельности предприятия.
24. Учет приобретения основных средств.
25. Учет использования запасов.
26. Методы начисления амортизации основных средств.

27. Сущность процесса производства, задачи бухгалтерского учета.
28. Формирование производственной себестоимости продукции.
29. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции
30. Сущность классификация и функции собственного капитала.
31. Особенности формирования уставного капитала предприятий различных форм собственности.
32. Добавочный капитал и его виды.
33. Порядок формирования резервного капитала.
34. Цель и принцип подготовки финансовой отчетности.
35. Как классифицируют отчетность
36. Порядок составления баланса.
37. Отчет о финансовых результатах и его назначение.
38. Отчет о движении денежных средств.
39. Что отражает примечание к годовой финансовой отчетности?
40. Что включает система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
41. Характеристика журнальной формы учета.
42. Виды документов и их классификация
43. Сущность документооборота.
44. Методы исправления ошибок в документах.
45. Цель и значение проведения инвентаризации.
46. Порядок документального оформления инвентаризации.
47. Отражение результатов инвентаризации в учете.
48. Порядок документального оформления инвентаризации.
49. Как классифицируют учетные регистры?
50. Виды ошибок в бухгалтерском учете.

Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Шкала оценивания	Показатели
Отлично	выставляется при предъявлении отчёта по практике, полном понимании сущности вопросов по программе практики, полном, последовательном и доказательном ответе на все вопросы и дополнительные вопросы, правильном решении задач практики, чётком понимании и владении профессиональной лексикой, знании отечественной и необходимой международной нормативной документации, знакомстве с основной и дополнительной литературой
Хорошо	выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, доказательном ответе на все вопросы программы практики, правильном решении задач практики, владении профессиональной лексикой, знании нормативной документации, знакомстве с литературой в объёме основного учебника
Удовлетворительно	выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, недостаточно последовательном и доказательном, но верном ответе на все вопросы, правильном решении задач практики, понимании профессиональной лексики, знакомстве с нормативной документацией, знакомстве с литературой в объёме конспекта лекций или основного учебника
Не удовлетворительно	выставляется при невыполнении программы практики, несоответствии содержания отчёта по практике настоящей программе практики