

Приложение к рабочей программе дисциплины

Внутренний контроль на предприятиях рыбохозяйственного комплекса

для студентов направления подготовки -38.03.01 Экономика
направленность (профиль) - Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Учебный план 2016 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также и уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за дисциплиной. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, по соответствующему направлению подготовки;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2. Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: тестирование; устный опрос; выполнение практических заданий. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний), ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, и шкалу оценивания, ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из письменных заданий, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Тема	Текущая аттестация (количество заданий, работ)					Промежуточная аттестация
	Устный опрос	Контрольный диктант	Выполнение практических заданий	Контрольная работа	Комплексное тестирование	
Тема 1. Сущность и функции хозяйственного контроля	+	-	+	-	+	Экзамен
Тема 2. Организация	+	-	+	-		Экзамен

внутреннего контроля на предприятии					
Тема 3. Характеристика методических приемов внутреннего контроля	+	+	+	-	Экзамен
Тема 4. Внутренний контроль внеоборотных активов предприятий рыбохозяйственного комплекса	+	-	+	+	Экзамен
Тема 5. Внутренний контроль материально-производственных запасов предприятий рыбохозяйственного комплекса	+	-	+	-	Экзамен
Тема 6. Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений предприятий рыбохозяйственного комплекса	+	-	+	-	Экзамен
Тема 7. Внутренний контроль собственного капитала предприятий рыбохозяйственного комплекса	+	-	+	-	Экзамен
Тема 8. Внутренний контроль расчетов предприятий рыбохозяйственного комплекса	+	-	+	-	Экзамен
Тема 9. Внутренний контроль труда и	+	-	+	-	Экзамен

его оплаты предприятий рыбохозяйственного комплекса					
Тема 10. Внутренний контроль расходов предприятий рыбохозяйственного комплекса	+	-	+	-	Экзамен
Тема 11. Внутренний контроль доходов и финансовых результатов	+	-	+	+	Экзамен
Тема 12. Внутренний контроль состояния учета и отчетности на предприятиях рыбохозяйственного комплекса	+	-	+	-	Экзамен

2.2 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

2.2.1. Входной контроль

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 7 минут.

Дайте ответы на следующие тесты:

1. В соответствии с Законом № 402-ФЗ экономический субъект, в отношении контроля, обязан:

1. только организовывать внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.
2. организовать и осуществлять внешний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни
3. организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни
4. проводить проверку финансовой деятельности один раз в год.

2. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером, принимаются ли к бухгалтерскому учету данные, содержащиеся в первичном документе?

1. Принимаются
2. Не принимаются

3. Принимаются по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию
4. Принимаются после консультации с юристом предприятия.

3. Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям (3 правильных ответа):

1. иметь высшее профессиональное образование
2. иметь среднее профессиональное образование
3. стаж работы на должности технического служащего в областях финансовой деятельности, работы с базами данных, статистики, бухгалтерского учета – не менее 1 года
4. не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики
5. иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет

4. Может ли быть установлено режим коммерческой тайны для бухгалтерской финансовой отчетности?

1. Может быть установлен режим коммерческой тайны
2. Не может быть установлен режим коммерческой тайны
3. Может быть установлен режим коммерческой тайны для субъектов малого и среднего бизнеса
4. Может при наличии подтверждения налоговой службы.

5. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса

1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
2. подтвердить наличие источников формирования активов
3. отразить финансовые результаты за отчетный период
4. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

6. Каким образом в балансе расположены источники средств организации

1. по степени надежности
2. по степени увеличения срочности погашения;
3. по степени снижения срочности погашения;
4. по степени ликвидности.

7. Аналитические счета служат для:

1. подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
2. обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета
3. расчетов с покупателями
4. для проверки двойной записи.

8. Как определить остаток на активных счетах:

1. к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;
2. начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
3. к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;
4. начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.

9. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

1. руководителем организации;
2. вышестоящей организацией;
3. главным бухгалтером.
4. материально- ответственным лицом.

10. Сущность оценки заключается:

1. в периодическом установлении недостачи излишков отдельных видов хозяйственных средств;
2. в пересчете натуральных и трудовых показателей в стоимостные;
3. в обобщении затрат, которые понесло предприятие при изготовлении продукции;
4. в группировке средств предприятия по степени их использования в процессе производства.

11. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:

1. только по функциональной роли;
2. только по источникам образования;
3. как сумма средств, выделенная учредителями;
4. с одной стороны по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны по источникам формирования.

12. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

1. инвентаризация;
2. оценка;
3. документация
- 4 система счетов.

13. Инвентаризация на предприятии проводится:

1. материально ответственными лицами;
2. работниками бухгалтерии;
3. специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
4. работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.

14. Результаты инвентаризации оформляют следующими документами:

1. инвентаризационные описи
2. сальдовые ведомости
3. инвентаризационными описями и сличительными ведомостями
4. инвентаризационными описями и сальдовыми ведомостями

2.2.2. Устный опрос

Технология оценивания устного опроса: так как в рамках процедуры опроса студент получает несколько вопросов в случайном порядке, то оценка результатов опроса связана с оценкой полноты и точности ответа на поставленные вопросы по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при устном опросе:

- «отлично» – ответы на вопросы даны полностью (90-100%);
- «хорошо» – вопросы раскрыты на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопросов);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна.

Вопросы для проведения устного опроса

Тема 1. Сущность и функции хозяйственного контроля

1. Поясните сущность назначение хозяйственного контроля.
2. Поясните происхождение термина «контроль».
3. Дайте определение экономического контроля.

4. Что является предметом хозяйственного контроля?
5. Поясните содержание сигнальной, профилактической и инструктивной функций контроля.
6. В чем заключаются основные задания хозяйственного контроля?
7. Из каких основных стадий состоит процесс хозяйственного контроля? Дать характеристику каждой стадии контроля.
8. Дать характеристику основных видов хозяйственного контроля.
9. Каково значение и роль хозяйственного контроля в становлении рыночных отношений?
10. Характеристика государственных органов экономического контроля.
11. Дайте характеристику контроля собственника.
12. Как классифицируется экономический контроль по периодичности его осуществления?
13. Какова роль бухгалтерии предприятия при осуществлении контроля?
14. Дайте характеристику объектов контроля.
15. Характеристика общенаучных методических приемов, используемых при осуществлении контроля.
16. Какие вы знаете группы методических приемов хозяйственного контроля?
17. Какие контролирующие органы могут осуществлять проверки предприятий, их основные функции, цели и задачи?

Тема 2. Организация внутреннего контроля на предприятии

1. Цель внутреннего контроля.
2. Функции внутреннего контроля.
3. Какие формы включает система внутреннего контроля?
4. Сущность бухгалтерского контроля.
5. Сущность административного контроля
6. Сущность общественного контроля
7. Объекты внутреннего контроля
8. Содержание контрольного процесса
9. Предмет внутреннего контроля
10. Принципы внутреннего контроля

Тема 3. Характеристика методических приемов внутреннего контроля

- 1 В каком порядке необходимо проверять первичные документы?
- 2 Какие реквизиты должны иметь первичные документы?
- 3 Как проверить документ по существу? Приведите примеры.
- 4 В чем заключается формальная проверка документов?
- 5 Как классифицируют первичные документы по качественному признаку?
- 6 Раскрыть порядок изъятия документов должностными лицами органов государственной налоговой службы.
- 7 В чем сущность встречной проверки документов?
- 8 Раскрыть сущность метода документального контроля «взаимный контроль содержания документов».
- 9 В чем заключается логическая проверка?
- 10 На какие группы подразделяются аналитические методы контроля? Их характеристика.
- 11 Перечислите органолептические методы контроля.
- 12 В чем сущность метода контрольного обмера?
- 13 Порядок проведения инвентаризации.
- 14 Как отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
- 15 Как провести проверку работы рабочих инвентаризационных комиссий?

- 16 Как отражают в учете недостачи, выявленные при инвентаризации?
- 17 Как осуществляется документальное оформление результатов инвентаризации

Тема 4. Внутренний контроль внеоборотных активов предприятий рыбохозяйственного комплекса

1. Перечислите источники контроля основных средств.
2. Дайте определение основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.
3. Назовите признаки классификации основных средств.
4. Направления проверки правильности документального оформления операций по движению основных средств.
5. Какие методические приемы используют при проверке ведения аналитического и синтетического учета основных средств.?
6. Методика контроля амортизации основных средств
7. Виды оценки основных средств.
8. В каких случаях проводят переоценку основных средств в бухгалтерском учете?
9. Что отражается в инвентарной карточке?
10. Что является регистром аналитического учета основных средств?
11. Направления проверки операций по ремонту основных средств.
12. Контроль сохранности основных средств.
13. Контроль состояния и эффективности использования основных средств.
14. Какие методы фактического контроля можно применить при проверке основных средств?
15. Перечислите методы документального контроля, которые целесообразно применять при проверке организации аналитического и синтетического учета основных средств.
16. Какие методы контроля можно применить при проверке правильности начисления амортизации.
17. Назовите направления контроля операций по учету ремонта основных средств.
18. Методика контроля состояния и движения основных средств.
19. Какие методы контроля можно использовать при проверке эффективности использования основных средств?
20. Какие расходы включают в первоначальную стоимость объекта основных средств при их приобретении за плату?
21. Назовите методы амортизации основных средств в финансовом учете.
22. Как рассчитывают амортизацию основных средств в налоговом учете?
23. Какие методы документального контроля можно применить при проверке выбытия основных средств?
24. Перечислите методы проверки документального оформления операций с нематериальными активами.
25. Как производится оценка нематериальных активов?
26. Порядок раскрытия информации относительно нематериальных активов в примечаниях к финансовой отчетности.
27. Сущность амортизации нематериальных активов согласно ПБУ 14
28. Какие методы контроля целесообразно применять при проверке операций с нематериальными активами?
29. Охарактеризовать особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.
30. Какие методические приемы контроля можно применить при проверке НА?

Тема 5. Внутренний контроль материально-производственных запасов предприятий рыбохозяйственного комплекса

1. Дать определение запасов согласно ПБУ

2. Как проверить достоверность формирования фактической стоимости запасов?
3. Какие методы контроля можно применить при проверке порядка оценки выбытия запасов?
4. Какая информация о запасах отражается в примечаниях к финансовой отчетности?
5. Какие методы фактического контроля целесообразно применять при проверке операций с материальными ценностями?
6. Применение каких методов документального контроля при проверке организации аналитического и синтетического учета материальных ценностей является целесообразным?
7. Методика контроля эффективности использования материальных ценностей.
8. Перечислите источники контроля по проверке запасов.
9. Охарактеризуйте основные направления проверки готовой продукции.
10. Какие процедуры фактического контроля целесообразно применять при проверке сохранности готовой продукции?
11. Какие процедуры документального контроля используют при проверке организации аналитического и синтетического учета готовой продукции?
12. Как проверить правильность выявления и отражения в бухгалтерском учете результатов от реализации запасов ?
13. Какие учетные регистры являются источником для контроля движения готовой продукции?

Тема 6. Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений предприятий рыбохозяйственного комплекса

1. Какие методы контроля целесообразно применять при проверке операций по кассе?
2. Особенности инвентаризации кассы.
3. Какие методы документального контроля следует применять при проверке операций по текущему счету?
4. Как проверить полноту и своевременность оприходования денег в кассу?
5. Какие штрафные санкции установлены за нарушение кассовой дисциплины и регулированию обращения наличности?
6. Дать характеристику информационной базы контроля денежных средств.
7. Какие первичные документы необходимо собрать при проверке операций по кассе?
8. Какие учетные регистры необходимо собрать при проверке операций по расчетному счету?
9. Какие контрольные процедуры необходимо применять при проверке операций по валютному счету?
10. Дать характеристику нормативной базы контроля операций в иностранной валюте.
11. Информационная база контроля операций по расчетному счету.
12. Какие методы контроля можно применить при проверке курсовых разниц?
13. Какие методы контроля можно применять при проверке оценки финансовых инвестиций на момент их приобретения?

Тема 7. Внутренний контроль собственного капитала предприятий рыбохозяйственного комплекса

1. Какие документы следует использовать при проверке уставного капитала?
2. Какой счет предназначен для расчетов с учредителями экономического субъекта по вкладам в уставный капитал?
3. Какие методы контроля целесообразно использовать при проверке формирования уставного капитала?
4. Каким документом подтверждается внесение наличных денег в счет вклада в уставный капитал одним из учредителей?

5. Составить проводку: сформирован уставный капитал частного предприятия в виде взноса наличными.
6. Какой проводкой отражается формирование уставного капитала акционерного общества?
7. Состав добавочного капитала и методы его контроля.

Тема 8. Внутренний контроль расчетов предприятий рыбохозяйственного комплекса

1. Как проверить полноту и своевременность расчетов с покупателями и заказчиками?
2. Дать характеристику нормативной базы контроля расчетов с дебиторами
3. Какие контрольные процедуры необходимо применять при проверке расчетов с дебиторами?
4. Как производится проверка резерва сомнительных долгов?
5. Какие методы контроля целесообразно использовать при проверке текущей дебиторской задолженности?
6. Особенности проведения контроля расчетов по претензиям?
7. Разработать классификатор возможных нарушений по проверке расчетов с подотчетными лицами.
8. Какие методы документального контроля следует применять при проверке операций по расчетам с поставщиками?
9. Дать характеристику нормативной базы контроля расчетов с бюджетом.
10. Какие контрольные процедуры необходимо применять при проверке расчетов с поставщиками?
11. Какие методы контроля целесообразно использовать при проверке долгосрочных обязательств предприятия

Тема 9. Внутренний контроль труда и его оплаты предприятий рыбохозяйственного комплекса

1. Сущность оплаты труда, задачи и источники контроля.
2. Контроль документального оформления выработки, использования рабочего времени и расчетов по оплате труда.
3. Проверка начислений заработной платы и удержаний из нее.
4. Контроль аналитического и синтетического учета оплаты труда.
5. Контроль начислений на оплату труда

Тема 10. Внутренний контроль расходов предприятий рыбохозяйственного комплекса

1. Какие методы документального контроля можно применять при проверке общепроизводственных расходов?
2. Как провести проверку правильности включения в затраты амортизационных отчислений?
3. Перечислить процедуры контроля при проверке материальных затрат на производство.
4. Методы контроля затрат вспомогательных производств.
5. По каким учетным регистрам следует проводить проверку общепроизводственных расходов?
6. Какие методы контроля можно применять при проверке затрат на оплату труда?
7. Методика аудита сводного учета затрат на производство.
8. Применение процедур документального и фактического контроля при проверке незавершенного производства.
9. Характеристика вариантов учета затрат на производство.

10. На основании какого учетного регистра следует проверять правильность определения фактической себестоимости выпущенной из производства продукции?
11. Как проверить правильность распределения общепроизводственных расходов

Тема 11. Внутренний контроль доходов и финансовых результатов.

1. Сущность, признания и классификации прочих доходов и расходов
2. Контроль дохода от реализации продукции.
3. Контроль прочих доходов.
4. Характеристика источников контроля прочих доходов и расходов.
5. Контроль прочих расходов.
6. Контроль чрезвычайных доходов.
7. Проверка определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 12. Внутренний контроль состояния учета и отчетности на предприятиях рыбохозяйственного комплекса

1. Какие нормативные документы регламентируют контроль финансовой отчетности?
2. На какие вопросы следует обратить внимание при проверке финансовой отчетности?
3. Как проверить правильность отражения в балансе внеоборотных активов?
4. Как проверить правильность отражения в балансе оборотных активов?
5. Как проверить правильность отражения в балансе собственного капитала?
6. Как проверить достоверность отражения в балансе обязательств?
7. На какие основные вопросы обращают внимание при проверке Отчета о финансовых результатах?
8. Как проверить правильность отражения в Отчете о финансовых результатах себестоимости реализованной продукции?
9. Какие методы используют при составлении Отчета о движении денежных средств?
10. По каким принципам построенный Отчет о собственном капитале?
11. Какие источники информации используют при проверке Отчета о собственном капитале?
12. На какие основные этапы следует разделить процесс составления Примечаний к финансовой отчетности?
13. Назовите основную цель контроля финансовой отчетности
14. Перечислите основные критерии, которым должна соответствовать отчетность.
15. Назовите основные задачи контроля финансовой отчетности.
16. Охарактеризуйте основные методы проверки финансовой отчетности
17. Охарактеризуйте основные этапы проверки финансовой отчетности
18. Назовите главную цель и задачи контроля финансового состояния предприятия.
19. Перечислите направления проверки учетной политики предприятия

2.2.3. Контрольный диктант

Критерии оценивания:

Оценивание диктанта осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого вопроса диктанта осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в диктанте (выражается в процентах).

Контрольный диктант считается выполненным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Контрольный диктант

Тема 3. Характеристика методических приемов внутреннего контроля

1. В чем заключается сущность метода встречного контроля?
2. Какой метод контроля – «Сопоставление документов, отражающих операции (факты), с документами, обосновывающими их»?
3. Приведите пример по использованию метода логического контроля.
4. Назовите не менее пяти методов фактического контроля.
5. Какой метод контроля целесообразно использовать: « Фактическое наличие денег в кассе предприятия на 1 число месяца не совпадает с данными бухгалтерского учета».
6. Проверка сопоставления аналитического и синтетического учета относится к методуконтроля?
7. В чем заключается сущность инвентаризации?
8. Сопоставление фактического расхода материалов с нормами относится к методуконтроля?
9. Перечислите три группы аналитических методов контроля.
10. Какой метод необходимо использовать для определения своевременности и полноты оприходования денег в кассу предприятия при получении их с расчетного счета?
11. Приведите пример использования метода контрольного обмера.
12. К какой группе методов(документального или фактического) относится метод контрольного запуска сырья в производство?
13. Раскройте сущность метода документального контроля «взаимный контроль содержания документов».
14. В чем заключается логическая проверка?
15. Какой из приемов контроля целесообразно применить с целью выявления нарушений: «Сумма уставного капитала, отраженная в балансе, не соответствует сумме, указанной в учредительных документах предприятия»
16. Какой метод контроля целесообразно использовать при оценке влияния основных факторов на показатель фондоотдачи?
17. В чем сущность метода опроса?
18. В чем заключается формальная проверка документов?
19. Какие реквизиты должны иметь первичные документы?
20. Как проверить документ по существу? Приведите примеры.

2.2.4. Выполнение практических заданий

Задания выполняются по следующей методической разработке:

1. Князева Т.Г. Внутренний контроль на предприятиях рыбохозяйственного комплекса: практикум для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: Т.Г. Князева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2018. — 48 с. - Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ. - URL:<http://lib.kgmtu.ru/?cat=74> [1]

Критерии оценивания Оценивание осуществляется по четырехбалльной системе.

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»

Критерии оценивания	Весомость, %
- выполнение всех пунктов задания	до 40

- качественное оформление практического задания	до 20
- точность и правильность выполнения практического задания	до 40

Защита практических заданий не проводится.

В процентном соотношении оценки (по четырехбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 70%

«удовлетворительно» («зачтено») – 71-80%

«хорошо» («зачтено») – 81-90%

«отлично» («зачтено») – 91-100%

Название темы	Номера практических заданий
Тема 1. Сущность и функции хозяйственного контроля	№ 1.1
Тема 2. Организация внутреннего контроля на предприятии	№ 2.1-2.5
Тема 3. Характеристика методических приемов внутреннего контроля	№ 3.1-3.5
Тема 4. Внутренний контроль внеоборотных активов предприятий рыбохозяйственного комплекса	№ 4.1-4.14
Тема 5. Внутренний контроль материально-производственных запасов предприятий рыбохозяйственного комплекса	№ 5.1-5.5
Тема 6. Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений предприятий рыбохозяйственного комплекса	№ 6.1-6.4
Тема 7. Внутренний контроль собственного капитала предприятий рыбохозяйственного комплекса	№ 7.1-7.5
Тема 8. Внутренний контроль расчетов предприятий рыбохозяйственного комплекса	№ 8.1-8.5
Тема 9. Внутренний контроль труда и его оплаты предприятий рыбохозяйственного комплекса	№ 9.1-9.2
Тема 10. Внутренний контроль расходов предприятий рыбохозяйственного комплекса	№ 10.1-10.4
Тема 11. Внутренний контроль доходов и финансовых результатов	№ 11.1-11.5
Тема 12. Внутренний контроль состояния учета и отчетности на предприятиях рыбохозяйственного комплекса	№ 12.1-12.2

2.2.5. Выполнение контрольной работы

Критерии оценивания

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе. В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость»

Критерии оценивания	Весомость, %
- ответы на теоретические вопросы	до 40
- качественное оформление задания	до 20
- точность и правильность выполнения практического задания	до 40

Защита контрольной работы не проводится.

В процентном соотношении оценки (по четырехбалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

«неудовлетворительно» («не зачтено») – менее 70%

«удовлетворительно» («зачтено») – 71-80%

«хорошо» («зачтено») – 81-90%

«отлично» («зачтено») – 91-100%

Контрольная работа №1

Тема 4: Внутренний контроль внеоборотных активов предприятий рыбохозяйственного комплекса

Вариант 1

Дайте ответ на теоретические вопросы:

1. Внутренний контроль доходных вложений в материальные активы.
2. Характеристика источников контроля нематериальных активов

Практические задания

Задание 1

Произвести расчеты и сделать выводы о целесообразности применения метода расчета амортизации, если продукция данного предприятия пользуется повышенным спросом на рынке, в связи с отсутствием конкурентов.

Исходные данные

Организация приобрела станок стоимостью 600 000 руб., сроком полезного использования 5 лет. Максимальная производственная мощность станка – 200 ед. продукции. (Первый год- 80 ед, второй – 40 ед, третий- 20ед, четвертый- 30 ед, пятый-30ед)

Составить расчет амортизации:

- линейным способом
- способом уменьшаемого остатка
- способом списания стоимости по сумме чисел лет
- списание стоимости пропорционально объему продукции

Задание 2

Провести проверку определения и отражения финансового результата от реализации промышленного снаряжения. Бухгалтерия предприятия отразила убыток в размере 2100руб. Составить все записи самостоятельно и сделать вывод по результатам контроля.

Для изготовления промышленного снаряжения производственного назначения силами данного предприятия использованы:

Материалы 5800 руб

запасные части 2500 руб

начислена заработная плата 1900 руб

произведены начисления на оплату труда (сумму определить по ставке30%)

начислена амортизация оборудования, использованного при изготовлении станка 1200 руб

Предприятие ввело промышленное снаряжение в эксплуатацию

Комиссия составила акт по форме ОС-1, в котором отразила, что снаряжение имеет срок службы 5 лет. Начисления амортизации производится линейным методом.

Через два года снаряжение было реализован по стоимости 12000 руб, отражен НДС.

Отразить в учете результат от реализации.

Вариант 2

Дайте ответ на теоретические вопросы:

1. Контроль синтетического и аналитического учета основных средств
2. Характеристика источников контроля доходных вложений в материальные активы

Практические задания

Задание 1

Произвести расчеты и сделать выводы о целесообразности применения метода расчета амортизации, если продукция данного предприятия слабо пользуется спросом на рынке, в связи с наличием большого числа конкурентов.

Исходные данные

Организация приобрела станок стоимостью 200 000 руб., сроком полезного использования 4 года. Максимальная производственная мощность станка – 100 ед. продукции. (Первый год- 20 ед, второй – 40 ед, третий- 10ед, четвертый- 30 ед)

Составить расчет амортизации:

1. линейным способом
2. способом уменьшаемого остатка
3. способом списания стоимости по сумме чисел лет
4. списание стоимости пропорционально объему продукции

Задание 2 Провести проверку определения и отражения финансового результата от реализации промышленного снаряжения. Бухгалтерия предприятия отразила прибыль в размере 1900руб. Составить все записи самостоятельно и сделать вывод по результатам контроля.

Содержание операции	Сумма, руб
Отражена (начислена) покупная стоимость станка без НДС	560000
Учтен (начислен) НДС при приобретении станка	?
Отражены (начислены) транспортно-заготовительные расходы без НДС по доставке станка за счет поставщика	13750
Учтен (начислен) НДС по транспортно-заготовительным расходам	?
Начислена заработная плата за разгрузку объекта	5000
Произведены начисления на соц. страхование (условно35%)	?
Начислена амортизация по крану использованному при разгрузке станка	4500
Станок принят в эксплуатацию	?
Принята к вычету из бюджета сумма НДС по объекту основных средств принятому в эксплуатацию	?

Комиссия определила срок службы станка 5 лет. Необходимо составить расчет амортизации способом списания стоимости по сумме чисел лет

Через два года станок был реализован по договорной цене 700000руб (в т. ч. НДС) Денежные средства от покупателя поступили полностью. НДС перечислен в бюджет (составить расчет) Определить и отразить в учете результат по реализации основных средств.

Вариант 3

Дайте ответ на теоретические вопросы:

1. Внутренний контроль нематериальных активов .
2. Характеристика источников контроля основных средств

Практические задания

Задание 1

Произвести расчеты и сделать выводы о целесообразности применения метода расчета амортизации, если продукция данного предприятия пользуется повышенным спросом на рынке, в связи с отсутствием конкурентов.

Исходные данные

Организация приобрела станок стоимостью 300 000 руб., сроком полезного использования 4 года. Максимальная производственная мощность станка – 80 ед. продукции. (Первый год- 20 ед, второй – 30 ед, третий- 10ед, четвертый- 20 ед)

Составить расчет амортизации:

- линейным способом
- способом уменьшаемого остатка
- способом списания стоимости по сумме чисел лет
- списание стоимости пропорционально объему продукции

Задание 2 Провести проверку определения и отражения финансового результата от реализации промышленного снаряжения. Бухгалтерия предприятия отразила прибыль в размере 34000руб. Составить все записи самостоятельно и сделать вывод по результатам контроля.

Содержание операции	Сумма, руб
Отражена (начислена) покупная стоимость станка без НДС	420000
Учтен (начислен) НДС при приобретении станка	?
Отражены (начислены) транспортно-заготовительные расходы без НДС по доставке станка за счет поставщика	9500
Учтен (начислен) НДС по транспортно-заготовительным расходам	?
Начислена заработная плата за разгрузку объекта	5000
Произведены начисления на соц. страхование (условно30%)	?
Начислена амортизация по крану использованному при разгрузке станка	8750
Станок принят в эксплуатацию	?
Принята к вычету из бюджета сумма НДС по объекту основных средств принятому в эксплуатацию	?

Комиссия определила срок службы станка 4года. Необходимо составить расчет амортизации способом списание стоимости пропорционально объему продукции Максимальная производственная мощность станка – 100 ед. продукции.(Первый год- 20 ед, второй – 40 ед, третий- 10ед, четвертый- 30 ед)

Через два года станок был реализован по договорной цене 600000руб (в т. ч. НДС)

Денежные средства от покупателя поступили полностью.

НДС перечислен в бюджет (составить расчет)

Определить и отразить в учете результат по реализации основных средств

Контрольная работа № 2

Тема 11. Внутренний контроль доходов и финансовых результатов

Вариант 1

Дайте ответ на вопрос:

1. Организация внутреннего контроля готовой продукции
2. Характеристика методов фактического контроля готовой продукции

Практическое задание

Необходимо отразить в учете операции по реализации готовой продукции по методу начисления провести проверку достоверности определения финансового результата, если

бухгалтерия предприятия по данной ситуации отразила прибыль в размере 2300руб.
Сделать выводы.

№п\п	Содержание операции	Сумма, руб
1.	Выпущена из производства готовая продукция	78000
2	Продукция отгружена покупателю, то есть произошла смена собственника по условиям договора	45000
3	Отражена договорная цена отгруженной продукции	95000
4	Начисляем (выделяем) НДС от договорной цены	?
5	Произведена упаковка готовой продукции на складе	3400
6	Начислена заработная плата за упаковку готовой продукции	2000
7	Произведены начисления на соц. страхование (условно35%)	?
8	Списывается доля расходов на продажи, относящаяся к проданной (реализованной) продукции в размере 60 %	?
9	Получены деньги на расчетный счет от покупателя	?
10	Перечислена сумма НДС в бюджет	?
11	Определить и отразить в учете финансовый результат от реализации продукции	?

Вариант 2

Дайте ответ на вопрос:

1. Организация внутреннего контроля прочих доходов.
2. Характеристика методов документального контроля прочих расходов.

Практическое задание

Необходимо отразить в учете операции по реализации готовой продукции по методу учета продаж по оплате, провести проверку достоверности определения финансового результата, если бухгалтерия предприятия по данной ситуации отразила прибыль в размере 34500руб. Сделать выводы.

№п\п	Содержание операции	Сумма, руб
1.	Выпущена из производства готовая продукция	124000
2	Продукция отгружена покупателю по фактической себестоимости	85000
3	Списана производственная себестоимость отгруженной продукции	?
3	Получена выручка от реализации	118000
4	Отражается НДС по реализованной продукции	?
5	Использованы материалы для упаковки готовой продукции на складе	1200
6	Начислена заработная плата за упаковку готовой продукции	3000
7	Произведены начисления на соц. страхование (условно35%)	?
8	Списываются расходы на продажи, относящаяся к проданной (реализованной) продукции	?
9	Перечислена сумма НДС в бюджет	?
10	Определить и отразить в учете финансовый результат от реализации продукции	?

Вариант 3

Дайте ответ на вопрос:

1. Организация внутреннего контроля товаров отгруженных
2. Характеристика методов документального контроля готовой продукции

Практическое задание

Необходимо отразить в учете операции по реализации готовой продукции по методу начисления провести проверку достоверности определения финансового результата, если бухгалтерия предприятия по данной ситуации отразила прибыль в размере 970 руб.

Сделать выводы.

№п\п	Содержание операции	Сумма, руб
1.	Выпущена из производства готовая продукция	65000
2	Продукция отгружена покупателю, то есть произошла смена собственника по условиям договора	34000
3	Отражена договорная цена отгруженной продукции	80000
4	Начисляем (выделяем) НДС от договорной цены	?
5	Получены деньги на расчетный счет от покупателя	?
6	Произведена упаковка готовой продукции на складе	1200
7	Начислена заработная плата за упаковку готовой продукции	2000
8	Произведены начисления на соц. страхование (условно 35%)	?
9	Списывается доля расходов на продажи, относящаяся к проданной (реализованной) продукции в размере 85 %	
10	Перечислена сумма НДС в бюджет	?
11	Определить и отразить в учете финансовый результат от реализации продукции	?

Вариант 4

Дайте ответ на вопросы:

1. Внутренний контроль порядка документального оформления движения готовой продукции.
- 2.. Характеристика методов фактического контроля готовой продукции

Практическое задание

Необходимо отразить в учете операции по реализации готовой продукции по методу учета продаж по оплате, провести проверку достоверности определения финансового результата, если бухгалтерия предприятия по данной ситуации отразила прибыль в размере 1230руб. Сделать выводы.

№п\п	Содержание операции	Сумма, руб
1.	Выпущена из производства готовая продукция	56000
2	Продукция отгружена покупателю по фактической себестоимости	45000
3	Списана производственная себестоимость отгруженной продукции	?
3	Получена выручка от реализации	89000
4	Отражается НДС по реализованной продукции	?
5	Использованы материалы для упаковки готовой продукции на складе	2000
6	Начислена заработная плата за упаковку готовой продукции	3400
7	Произведены начисления на соц. страхование (35%)	?
8	Списываются расходы на продажи, относящаяся к проданной (реализованной) продукции	?
9	Перечислена сумма НДС в бюджет	?
10	Определить и отразить в учете финансовый результат от реализации продукции	?

2.2.6. Тестирование

Тестирование – прохождение комплексного теста по всем изученным темам.

Тестовые задания комплектуются из вопросов текущего контроля. Задание содержит 50 тестов, в равной степени охватывающих весь материал. Время прохождения теста 60 минут.

Критерии оценивания Оценивание тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки выставляются в следующих диапазонах:

“не зачтено”- менее 75%

“зачтено”- 75% - 100%

Дайте ответы на следующие тесты:

1. Какой метод контроля следует использовать, чтобы доказать, что расчет амортизации основных средств составлен верно?

- 1) инвентаризация;
- 2) логическая проверка;
- 3) расчетный метод;
- 4) опрос.

2. Когда применяется формальная проверка документов?

- а) когда необходимо установить правильность корреспонденций счетов
- б) когда необходимо проверить последовательность, полноту и правильность заполнения реквизитов документов
- в) когда следует проверить полноту оприходования материальных ценностей
- г) когда необходимо проверить законность хозяйственных операций.

3. Какой проводкой отражается начисления амортизации по зданию заводоуправления?

- 1) ДТ 02 КТ 25
- 2) ДТ 25 КТ 02
- 3) ДТ 02 КТ 26
- 4) ДТ 26 КТ 02

4. В каких случаях используют лабораторный анализ в контроле?

- 1) в случае необходимости установления фактического наличия имущества на предприятии;
- 2) в случае необходимости выявления фактических расходов сырья и материалов;
- 3) в случае необходимости контроля качества сырья, материалов и готовой продукции

5. Встречная проверка проводится на основании исследования:

- 1) взаимовязанных операций в одной организации;
- 2) документов, оформленных одним и тем же исполнителем;
- 3) сопоставление фактической информации с нормативной.

6. Перечислите основные направления контроля финансового состояния предприятия по данным баланса:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

7. Проведение инвентаризации дает возможность убедиться в:

- 1) правильности оценки активов;
- 2) реальном наличие активов;
- 3) наличие права собственности предприятия на активы;
- 4) арифметической точности учетной информации.

8.Какая продукция считается готовой?

- 1) изготовленная цехом, но неупакованная
- 2) изготовленная цехом в соответствии с техническими условиями
- 3) изготовленная цехом, принята ОТК и сданная на склад
- 4) изготовленная цехом и реализованная потребителям

9. Приведите пример, когда можно использовать при контроле метод встречной проверки документов и учетных регистров.

10. Какой метод контроля позволяет установить реальность дебиторской задолженности предприятия?

- 1) логическая проверка;
- 2) арифметическая проверка;
- 3) инвентаризация;
- 4) расчетный метод.

11. Что такое контроль?

- 1.это метод проверки;
- 2.это самостоятельная функция управления;
- 3.это разновидность аудиторской деятельности;
- 4.это один из методов проведения ревизии.

12. Какой проводкой отражается погашение задолженности перед поставщиком?

- 1) ДТ 62 КТ 51
- 2) ДТ 60 КТ 51
- 3) ДТ 51 КТ 60
- 4) ДТ 51 КТ 62

13. Приведите пример, когда можно использовать при проверке метод нормативно-правового контроля.

14. Что отражает бухгалтерская проводка ДТ 62 КТ 90?

- 1)получено за реализованную продукцию от поставщика.
- 2)признан доход по реализованной продукции
- 3)получен доход по реализованной продукции
- 4)получено за реализованную продукции от покупателя

15. Какой метод контроля позволяет проверить соответствие количества выпущенной готовой продукции производственной мощности оборудования?

- 1) арифметическая проверка;
- 2) логическая проверка;
- 3) встречная проверка документов;
- 4) инвентаризация.

16.Что такое инвентаризация?

- 1) это метод фактического контроля по установлению своевременности оприходования материальных ценностей
- 2) это сопоставление учетных и фактических данных о наличии материальных ценностей
- 3) это сопоставление различных учетных регистров, в которых отражены материальные ценности
- 4) это сопоставления учетных и отчетных данных о наличии материальных ценностей.

17. Как классифицируются объекты контроля по связи со временем?

- 1)

2)

3)

18. Какой бухгалтерской проводкой отражается начисление заработной платы главному бухгалтеру?

1) ДТ 25 КТ 70

2) ДТ 26 КТ 70

3) ДТ 70 КТ 25

4) ДТ 70 КТ 26

19. По какому счету проверяют правильность определения результата от прочих доходов и расходов?

1) по счету 91.1

2) по счету 91.2

3) по счету 91.3

4) по счету 84

20. По каким видам активов целесообразно проводить сплошную проверку?

1) материальные ценности;

2) денежные средства;

3) основные средства;

4) нематериальные активы.

21. Как поступают с излишком денег, выявленным при инвентаризации кассы?

1) приходуяют и зачисляют на счет 91

2) приходуяют и начисляют в доход бюджета

3) списывают по кассе

4) возвращают кассиру

22. Какой документ служит основанием для предъявления претензий поставщику за недопоставку материалов?

1) приходный ордер;

2) акт о приемке материалов;

3) журнал учета поступивших материалов

4) товарно-транспортная накладная

23. Какой документ подтверждает сальдо по текущему счету?

1) журнал-ордер;

2) ведомость

3) выписка по расчетному счету;

4) оборотная ведомость по расчетному счету

24. По какому признаку контроль подразделяется на предварительный, текущий, последующий?

1) по способу проведения;

2) по времени осуществления;

3) по форме контроля;

4) по объектам контроля.

25. Какой из перечисленных методов контроля не относится к документальному контролю?

1) встречная проверка;

2) инвентаризация;

3) логическая проверка;

4) метод сравнения.

26. Какой метод целесообразно применить при проверке своевременности оприходования денег, полученных в кассу с текущего счета?

1) встречная проверка документов

2) наблюдение;

3) инвентаризация;

4) индексный метод.

27. Какую проводку следует составить на излишек денежных средств в кассе, обнаруженный при проверке кассы?

- 1) ДТ 50 КТ 91.2
- 2) ДТ 50 КТ 91.1
- 3.) ДТ 91.3 КТ 50
- 4) ДТ 91.1 КТ 50

28. Какой организационной формы контроля не существует;

- 1) государственный контроль;
- 2) аудиторский контроль;
- 3) общественный контроль;
- 4) инвентаризация.

29. Когда предприятие составляет проводку на списание основных средств ?

- 1) после составления акта о ликвидации
- 2) после утверждения руководителем акта ликвидации
- 3) после разборки, демонтажа объекта
- 4) после составления главным бухгалтером справки

30. Какие методы аудита следует использовать при проверке полноты и своевременности выплаты заработной платы?

- 1) инвентаризацию;
- 2) метод встречной проверки;
- 3) методы обследования на месте;
- 4) индексный метод.

31. Какую проверку целесообразно проводить при проверке правильности начисления заработной платы?

- 1) сплошную
- 2) выборочную
- 3) тематическую
- 4) полную.

32. На основе каких источников проверяется полнота закрепления за материально-ответственными лицами основных средств ?

- 1) инвентаризационных описей
- 2) инвентарных карточек по учету основных средств
- 3) договора о материальной ответственности
- 4) бухгалтерские справки

33. Как проверяется своевременность оприходования основных средств?

- 1) путем сопоставления записей в инвентарных карточках и инвентаризационной описи
- 2) путем сопоставления даты оплаты и даты отражения записей и инвентарных карточках
- 3) путем сопоставления даты записи в журнале с датой акта приема-передачи основных средств
- 4) путем сопоставления даты оплаты за основные средства и даты составления журнала

34. Какой метод контроля следует использовать, чтобы доказать, что основные средства используются предприятием эффективно?

- 1) инвентаризация;
- 2) расчетный метод
- 3) логическая проверка;
- 4) встречная проверка.

35. Кем утверждается отчет подотчетного лица?

- 1) главным бухгалтером
- 2) руководителем

- 3) кассиром
- 4) начальником отдела, в котором работает подотчетное лицо?

36. Какую форму расчетов следует применять к предприятиям, допускающим систематически неплатежи?

- а) плановые платежи;
- б) аккредитив;
- в) расчеты чеками из лимитированных чековых книжек;
- г) платежными поручениями.

37. Какой метод не относится к методам документального контроля?

- 1) встречная проверка
- 2) лабораторный анализ
- 3) метод сравнения
- 4) нормативно-правовой метод

38. Какие приемы контроля целесообразно применить, чтобы получить доказательства о правильности и своевременности перечисления в бюджет НДС?

- 1) инвентаризация;
- 2) аудиторские расчеты;
- 3) логическая проверка;
- 4) встречная проверка документов и учетных регистров;
- 5) опрос;
- 6) метод сравнения.

39. Что такое система контроля?

- 1) это совокупность объекта, субъекта и средств контроля;
- 2) это совокупность показателей, характеризующих объект контроля;
- 3) это совокупность различных средств контроля;
- 4) это совокупность методов и приемов контроля.

40. Ликвидность баланса:

- 1) один из методов контроля;
- 2) утеря баланса при проведении аудита;
- 3) один из показателей финансового состояния предприятия;
- 4) один из показателей, характеризующих имущественное состояние предприятия.

41. Какое утверждение является правильным?

- 1) счет 26 «Общехозяйственные расходы» имеет дебетовое сальдо.
- 2) счет 26 «Общехозяйственные расходы» имеет кредитовое сальдо.
- 3) счет 26 «Общехозяйственные расходы» сальдо не имеет.
- 4) нет правильного ответа

42. По какому счету проводят проверку собранных в течении месяца прямых расходы:

- 1) по ДТ счета 20;
- 2) по КТ счета 20;
- 3) по ДТ счета 25;
- 4) по КТ счета 25.

44. На каком счете необходимо отражать здание, приобретенное для передачи во временное пользование с целью получения дохода?

- 1) по ДТ счета 01;
- 2) по ДТ счета 03;
- 3) по ДТ счета 07;
- 4) по ДТ счета 04.

45. По какому счету следует проверять сумму НДС по приобретенным материальным ценностям?

- 1) 1. по ДТ счета 68;
- 2) 2. по КТ счета 68;

3) 3.по ДТ счета 19;

4) 4.по КТ счета 19.

46. Что обозначает бухгалтерская проводка ДТ 51 КТ 62?

1) получена выручка от покупателя;

2) получена прибыль от покупателя;

3) поступили деньги на расчетный счет от поставщика;

4) получено от кредитора наличными.

47. Какое утверждение является правильным?

1) Счет 99 «Прибыли и убытки» имеет дебетовое сальдо.

2) Счет 99 «Прибыли и убытки» имеет кредитовое сальдо.

3) Счет 99 «Прибыли и убытки» может одновременно иметь дебетовое и кредитовое сальдо.

4) Счет 99 «Прибыли и убытки» сальдо не имеет

48. Какое утверждение является правильным? При учете продаж по методу начисления....

1) продукция считается реализованной по факту отгрузки;

2) продукция считается реализованной, если за нее поступили деньги;

3) продукция считается реализованной, если по ней отражены коммерческие расходы;

4) продукция считается реализованной, если по ней получена прибыль

49. Что обозначает проводка ДТ 90 КТ 99?

1) получен убыток при реализации продукции;

2) получена прибыль при реализации продукции;

3) отражена себестоимость реализованной продукции;

4) получена оплата по реализованной продукции.

50. С помощью какого метода бухгалтерского учета выявляют неоприходованные ценности?

1) документирование;

2) калькулирование;

3) инвентаризация;

4) двойная запись.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Экзамен: билет содержит ответ на два теоретических вопроса и решение практического задания по внутреннему контролю хозяйственных операций на предприятиях рыбопромышленного комплекса.

Отлично - полный ответ на два теоретических вопроса, правильное решение практического задания, ответы на дополнительные вопросы.

Хорошо - полный ответ на один вопрос и правильное решение практического задания, ответы на дополнительные вопросы.

Удовлетворительно - ответ на один теоретический вопрос, решение практического задания с неточностями, правильные ответы на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - ответы на теоретические вопросы не даны, практическое задание не выполнено.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Контроль в системе управления.

2. Сущность финансово-хозяйственного контроля

3. Контрольные функции бухгалтерского учета.

4. Задачи финансово-хозяйственного контроля в условиях современного развития РФ

5. Условия и принципы осуществления финансово-хозяйственного контроля

6. Правовые основы организации и проведения внутреннего контроля..
7. Виды и формы финансово-хозяйственного контроля
8. Предварительный, текущий и последующий контроль субъектов хозяйствования.
9. Оперативный и итоговый контроль субъектов хозяйствования
10. Предмет и объекты внутреннего контроля.
11. Методы внутреннего контроля.
12. Характеристика основных методов фактического контроля.
13. Характеристика основных методов документального контроля.
14. Характеристика системы внутреннего контроля
15. Организация взаимоотношений субъектов внутреннего контроля с субъектами внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности.
16. Ревизионная комиссия предприятия и ее функции.
17. Наблюдательный совет хозяйственного общества и его функции.
18. Административный контроль на предприятии, его субъекты и функции
19. Бухгалтерский внутренний контроль и его контрольные функции.
20. Права обязанности субъектов внутреннего контроля. Ответственность субъектов внутреннего контроля.
21. Текущее (оперативное) планирование контрольных процедур
22. Этапы (стадии) осуществления внутреннего контроля
23. Организационно-подготовительная стадия контрольного процесса
24. Основная стадия контрольного процесса.
25. Обобщение результатов проверок в системе внутреннего контроля
26. Принятие решений по результатам внутреннего контроля
27. Организация отчетности субъектов внутреннего контроля
28. Организация проверок исполнения решений, принятых по результатам внутреннего контроля
29. Задачи, источники и направления внутреннего контроля активов на предприятии
30. Задачи, источники и направления внутреннего контроля собственного капитала на предприятии
31. Задачи, источники и направления внутреннего контроля обязательств на предприятии
32. Организация и методика внутреннего контроля движения основных средств.
33. Методика контроля документального оформления операций по движению основных средств.
34. Методика контроля документального оформления операций по движению нематериальных активов.
35. Методика внутреннего контроля начисления амортизации основных средств
36. Методика внутреннего контроля начисления амортизации нематериальных активов.
37. Методика внутреннего контроля ремонтов основных средств.
38. Организация и методика внутреннего контроля синтетического и аналитического учета движения основных средств.
39. Методика контроля сохранности и использования МПЗ.
40. Методика контроля документального оформления операций по движению МПЗ.
41. Организация и методика контроля достоверности оценки запасов.
42. Методика контроля документального оформления операций по движению готовой продукции.
43. Методика контроля отражения в учете НДС и расчетов по данному налогу с бюджетом.
44. Организация и методика контроля начисления заработной платы.
45. Организация и методика контроля удержаний из заработной платы.
46. Организация внутреннего контроля денежных средств в кассе предприятия.

47. Организация и методика внутреннего контроля денежных средств на текущем счете предприятия
48. Организация и методика внутреннего контроля дебиторской задолженности.
49. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с подотчетными лицами.
50. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с поставщиками.
51. Внутренний контроль операций по формированию уставного капитала.
52. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с учредителями.
53. Контроль нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
54. Методика контроля начисления и отражения в учете налога на прибыль.
55. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с покупателями.
56. Организация и методика внутреннего контроля долгосрочных обязательств.
57. Организация и методика внутреннего контроля обязательств по расчетам с бюджетом.
58. Организация и методика внутреннего контроля обязательств по расчетам с работниками предприятия по оплате труда..
59. Контроль достоверности формирования финансового результата деятельности предприятия.
60. Задачи, объекты и источники контроля расходов деятельности предприятия.
61. Организация и методика внутреннего контроля прямых материальных расходов основной деятельности.
62. Организация и методика внутреннего контроля прямых расходов на оплату труда
63. Организация и методика внутреннего контроля общехозяйственных расходов
64. Особенности контроля общепроизводственных расходов
65. Организация и методика внутреннего контроля прочих доходов
66. Организация и методика внутреннего контроля прочих расходов .
67. Задачи, источники, методика и техника проверки соблюдения положений бухгалтерского учета на предприятии.
68. Организация и методика внутреннего контроля состояния бухгалтерского учета на предприятии.
69. Методика контроля достоверности заполнения баланса.
70. Методика контроля достоверности заполнения отчета о финансовых результатах