

## **Приложение к программе практики Преддипломная практика**

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит  
Учебный план 2016 года разработки

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по практике**

ФОС по практике – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, а также и уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за практикой. ФОС используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО;
- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

#### **2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний**

##### **2.1 Общие сведения о ФОС**

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в программе практики дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: проверка отчета по преддипломной практике; защита отчета по преддипломной практике.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе научный руководитель магистранта проводит анализ представленных в отчете по практике материалов и дает оценку результатам выполненной программы преддипломной практики с учетом мнения руководителя практики в организации (по результатам преддипломной практики). На следующем этапе проводится защита отчетов по практике. Для проведения процедуры оценивания распоряжением декана Технологического факультета по представлению заведующего кафедрой экономики, создается комиссия в составе трех человек из числа сотрудников кафедры экономики. В состав комиссии должен входить руководитель практики от университета.

##### **Применяемые методы оценки полученных знаний**

Разделы (этапы) практики	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации). Организация бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия;	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 2. Учет основных средств	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 3 Учет нематериальных активов	Составление отчета по практике	зачет с оценкой

Раздел 4. Учет производственных запасов	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 5. Учет труда и его оплаты	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 7. Учет готовой продукции и ее реализации	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 8. Учет денежных средств	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 9. Учет финансовых вложений	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 10. Учет расчетов	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 11. Учет собственного капитала	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 12. Учет финансовых результатов	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 13. Бухгалтерская отчетность	Составление отчета по практике	зачет с оценкой

## 2.2 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Разделы (этапы) практики	Задания по текущей аттестации	Оценка уровня освоения (по четырех-бальной шкале)
Раздел 1. Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации). Организация бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия	Задание 1. Ознакомится с организацией работы предприятия, его организационной структурой, состоянием договорных отношений; Задание 2. Анализ основных технико-экономических показателей за три года; Задание 3. Анализ активов и пассивов за последний отчетный год; Задание 4. Анализ ликвидности баланса; Задание 5. Определение финансовой устойчивости предприятия; Задание 6. Дать характеристику состояния организации бухгалтерского учета на предприятии	
Раздел 2. Учет основных средств	Задание 7. Ознакомиться с документальным оформлением и учетом движения основных средств; Задание 8. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике формы первичной документации; Задание 9. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии; Задание 10. Рассмотреть назначение и использование счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»; Задание 11. Усвоить методику начисления амортизации по основным средствам, изучить порядок начисления амортизационных отчислений на данном предприятии привести конкретные примеры; Задание 12. Изучить методику учета затрат на текущий и капитальный ремонты, реконструкцию и модернизацию основных средств; Задание 13. Освоить методику учета арендуемых и сдаваемых в аренду основных средств; Задание 14. Проанализировать порядок формирования отчетных данных о состоянии объектов основных средств и доходных вложений в материальные активы	
Раздел 3. Учет нематериальных активов	Задание 15. Основные принципы организации учета в части возможных видов нематериальных активов, их оценка; Задание 16. Заполнить и приложить к отчету первичные документы по учету движения нематериальных активов Задание 17. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и	

	синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счетам 04,05, 08; Задание 18. Изучить способы и порядок начисления амортизации, привести примеры расчета амортизации	
Раздел 4. Учет производственных запасов	Задание 19. Документальное оформление поступления, учета и списания материалов заполнить документы; Задание 20. Особенности учета тары и тарных материалов; Задание 21. Учет топлива и запасных частей. Задание 22. Учет топлива и запасных частей. Задание 23. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счетам 10,14,15,16,19	
Раздел 5. Учет труда и его оплаты	Задание 24. Ознакомиться с нормативными актами и инструктивными материалами по организации учета труда и заработной платы; Задание 25. Изучить порядок учета списочного состава работников предприятия, постановку табельного учета; Задание 26. Заполнить первичную учетную документацию по учету труда и его оплаты; Задание 27. Отразить порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда; Задание 28. Учет отчислений на общеобязательное государственное социальное страхование.	
Раздел 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Задание 29. Методика учета прямых затрат на производство; Задание 30. Методика учета косвенных затрат на производств; Задание 31. Порядок распределение затрат вспомогательных производств; Задание 32. Методика сводного учета затрат на производство; Задание 33. Учет незавершенного производства Задание 34. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счетам 20,21,23,25,26,28,29.	
Раздел 7. Учет готовой продукции и ее реализации	Задание 35. Изучить и заполнить первичные документы по учету готовой продукции; Задание 36. Порядок складского учета готовой продукции Задание 37. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счетам 40,43,44,45,68,90; Задание 38. Методика учета коммерческих расходов.	
Раздел 8. Учет денежных средств	Задание 39. Документальное оформление операций по учету денежных средств; Задание 40. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счетам 50,51,52,55.	
Раздел 9. Учет финансовых вложений	Задание 41. Изучить принципы учета финансовых вложений и их оценку; Задание 42. Изучить вложения предприятия (организации) в уставные капиталы других организаций, долговые ценные бумаги, а также в предоставленные займы; Задание 43. Документальное оформление покупки или поступления ценных бумаг (акций, облигаций) на предприятие (организацию) иным путем, их выбытия, реализации; порядок начисления и выплаты дивидендов и процентов. Задание 44. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счетам 58, 59.	

Раздел 10. Учет расчетов	<p>Задание 45. Изучить методику учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Привести перечень основных поставщиков данного предприятия;</p> <p>Задание 46. Ознакомиться с основными видами хозяйственных договоров и формами расчетов с поставщиками и подрядчиками;</p> <p>Задание 47. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счетам 60;</p> <p>Задание 48. Организация аналитического и синтетического учета расчетов с покупателями и заказчиками;</p> <p>Задание 49. Порядок расчета резерва по сомнительным долгам. (пример расчета);</p> <p>Задание 50. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счетам 62;</p> <p>Задание 51. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счетам 66,67.</p> <p>Задание 52. Заполнить документы, которые используются при учете расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Задание 52. Какие налоги платит данное предприятие в бюджет. (примеры расчетов различных видов налогов).</p> <p>Задание 53. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счету 68;</p> <p>Задание 54. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счету 76 в разрезе субсчетов..</p>	
Раздел 11. Учет собственного капитала	<p>Задание 55. Учета формирования уставного капитала данного предприятия.</p> <p>Задание 56. Изучить содержание следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Устав организации;</li> <li>– Учредительный договор;</li> <li>– Протоколы собраний учредителей;</li> </ul> <p>Задание 57. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счетам 75, 80,81.</p> <p>Задание 58. Заполнить и приложить к отчету учетные регистры аналитического и синтетического учета, которые ведутся на данном предприятии по счету 83.</p> <p>Задание 59. Учет резервного капитала.</p>	
Раздел 12. Учет финансовых результатов	<p>Задание 60. Ознакомиться с основными нормативными документами по организации учета финансовых результатов;</p> <p>Задание 61. Заполнить и приложить к отчету по преддипломной практике учетные регистры учета, которые ведутся на данном предприятии по счету 90.</p> <p>Задание 62. Изучить методику учета прочих доходов и расходов порядок ведения учета по счету 91.</p> <p>Задание 63. Назначение и характеристика счетов 84 и 99.</p> <p>Задание 64. Порядок учета недостач и потерь от порчи ценностей, характеристика счета 94.</p> <p>Задание 65. Изучить и отразить порядок учета расходов будущих периодов и доходов будущих периодов.</p>	
Раздел 13. Бухгалтерская отчетность	Задание 66. Заполнить и приложить к отчету бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма №	

	2), отчет об изменении капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к балансу предприятия	
--	--	--

### Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Шкала оценивания	Показатели
Отлично	обучающийся продемонстрировал умение правильно и эффективно выполнять задания, в соответствии с установленными требованиями.
Хорошо	обучающийся продемонстрировал умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации
Удовлетворительно	обучающийся обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил задания

### 2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.

Примерный перечень вопросов устного собеседования:

1. Какими бухгалтерскими записями оформляют приобретение основных средств?
2. Какими документами оформляют выбытие основных средств?
3. Назовите основные реквизиты инвентарной карточки по учету основных средств.
4. Составьте бухгалтерские записи по выбытию основных средств.
5. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа?
6. Назовите основные варианты учета расходов по ремонту основных средств и укажите основные особенности каждого варианта.
7. Каковы особенности учета арендованных основных средств?
8. Каков порядок учета доходных вложений в материальные ценности?
9. Назовите условия отнесения имущества к нематериальным активам.
10. В какой оценке отражаются нематериальные активы в отчетности?
11. Составьте бухгалтерские записи по: приобретению и созданию нематериальных активов.
12. Составьте бухгалтерские записи по продаже нематериальных активов.
13. Составьте бухгалтерские записи по начислению амортизации по нематериальным активам, используемым в основной деятельности организации.
14. По каким видам нематериальных активов не начисляют амортизацию?
15. Какая информация по нематериальным активам должна подлежать раскрытию в бухгалтерской отчетности?
16. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве запасов?
17. Назовите методы оценки запасов, списываемых на производство?
18. Перечислите документы, применяемые для учета поступления материалов.
19. Какова сущность сальдового метода учета материалов?
20. Какие бывают виды калькуляции?
21. Перечислите методы учета затрат на производство.
22. Состав общехозяйственных расходов
23. Дайте характеристику счета 20.
24. Какие расходы относятся к прямым?
25. Что отражается на счетах 25?

26. Какие затраты относят к общепроизводственным?
27. На какие счета списывают затраты со счета 26?
28. Дайте характеристику счета 28.
29. Какими документами оформляют движение готовой продукции?
30. Каков порядок учета готовой продукции в местах хранения?
31. Изложите порядок учета готовой продукции в бухгалтерии.
32. Каким образом осуществляется синтетический учет выпуска продукции по фактической себестоимости?
33. Порядок учета коммерческих расходов
34. Каков порядок учета выявленных при инвентаризации излишков и недостач по готовой продукции?
35. Какими документами оформляются кассовые операции?
36. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
37. Составьте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты.
38. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
39. Что показывает величина уставного капитала?
40. В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?
41. Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного.
42. Как определить размер чистой прибыли и в какой форме отчетности он отражается?
43. Каков порядок списания убытков отчетного года?
44. Каков порядок расчета среднего заработка?
45. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпусков?
46. Перечислите первичные документы по учету личного состава.
47. Составьте бухгалтерские записи по начислению заработной платы работникам производства.
48. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работникам?
49. Каким образом исчисляют пособия по временной нетрудоспособности?
50. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
51. Назовите основные формы безналичных расчетов.
52. Каков порядок образования и использования резервов по сомнительным долгам?
53. Каков порядок учета расчетов с учредителями?
54. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
55. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?
56. Порядок документального оформления расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам?
57. Что такое финансовые вложения?
58. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
59. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
60. Каким образом оценивают финансовые вложения при их выбытии?
61. Что такое доходы организации?
62. Какова классификация доходов организации?
63. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?
64. Укажите особенности бухгалтерских записей в зависимости от метода учета продажи продукции.
65. На какие счета списываются выявленные недостачи и потерн от порчи ценностей?
66. Какие резервы могут создавать организации?
67. Каков порядок учета расходов будущих периодов?
68. Каков порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки»?
69. Какая информация о доходах должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
70. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?

71. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
72. Каковы правила оценки статей актива баланса?
73. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?
74. Какие основные источники информации используются в процессе финансового анализа?
75. Основные направления анализа баланса?
76. В какой последовательности проводится анализ состава, структуры и динамики имущества?
77. В какой последовательности проводится анализ источников формирования имущества организации?
78. Какие виды устойчивости вы знаете? Охарактеризуйте каждый из них.
79. Что такое финансовая устойчивость предприятия?
80. Охарактеризуйте внутренние и внешние факторы, влияющие на финансовую устойчивость.
81. Что следует понимать под устойчивым финансовым состоянием хозяйствующего субъекта?
82. Охарактеризуйте задачи анализа финансовой устойчивости предприятия.
83. Какая форма годовой отчетности является источником информации для анализа финансовой устойчивости предприятия?
84. Дайте определение понятию «собственные оборотные средства». Как рассчитывается данный показатель?
85. Что характеризует показатель общей величины основных источников формирования запасов и затрат?
86. Какие составляющие включает в себя трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости?
87. Охарактеризуйте условия нормального устойчивого финансового состояния предприятия.
88. Охарактеризуйте условия неустойчивого финансового состояния предприятия.
89. Охарактеризуйте условия кризисного финансового состояния предприятия.
90. Можно ли отождествлять понятия «кризисное финансовое состояние» и «неплатежеспособность»? Почему?
91. Дайте определение терминам «ликвидность» и «платежеспособность». Есть ли между ними отличия и если есть, то в чем они заключаются?
92. В чем заключается цель анализа ликвидности предприятия.
93. Назовите основных пользователей информации анализа ликвидности.
94. Дайте оценку нормативным значениям коэффициентов ликвидности и платежеспособности.
95. Определите основные направления формирования выводов в процессе осуществления анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.

#### **Критерии оценивания:**

На основании защиты отчёта по практике практиканту выставляется оценка по следующим критериям.

Оценка «отлично» выставляется при предъявлении отчёта по практике, полном понимании сущности вопросов по программе практики, полном, последовательном и доказательном ответе на все вопросы и дополнительные вопросы, правильном решении профессиональных задач, чётком понимании и владении профессиональной лексикой, знании отечественной и необходимой международной нормативной документации, знакомстве с основной и дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, доказательном ответе на все вопросы программы практики,

правильном решении профессиональных задач, владении профессиональной лексикой, знании нормативной документации, знакомстве с литературой в объёме курсов лекций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, недостаточно последовательном и доказательном, но верном ответе на все вопросы, правильном решении профессиональных задач, понимании профессиональной лексики, знакомстве с нормативной документацией, знакомстве с литературой в объёме конспектов лекций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы практики, несоответствии содержания отчёта по практике программе практики.

Магистрант, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Магистранты, не выполнившие программу преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу преддипломной практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ФГБОУ ВО «КГМТУ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ».