

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Технологический факультет  
Кафедра экономики**



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

16.10. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Управленческий учёт (продвинутый уровень)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – магистратура  
Направление подготовки – 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит  
Учебный план 2016 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная										Заочная															
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
1	2	72/2	28	14		14		16	24			4 (зач.)	1	1	72/2	12	4		8		32	24			4 (зач.)
Всего		72/2	28	14		14		16	24			4 (зач.)	Всего		72/2	12	4		8		32	24			4 (зач.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработал С.С. Серёгин, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 3 от 15.10. 2020 г. Зав. кафедрой В.В. Скоробогатова

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-3. Способностью принимать организационно-управленческие решения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского управленческого учета и составления отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в управленческой отчетности и использования в процессе принятия решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающими принципами и концепциями учета, его методами;</li> <li>- методикой бухгалтерского учета в отношении его объектов.</li> </ul>
ПК-9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета;</li> <li>- методологию различных систем и методов учета затрат и калькулирования себестоимости в условиях глобализации мировой экономики;</li> <li>- теоретические основы корпоративного управления компаниями и основные подходы к формированию сегментарной отчетности;</li> <li>- методику проведения сегментарного маржинального анализа и стратегического анализа затрат.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современные проблемы в области управления затратами;</li> <li>- осуществлять все необходимые расчеты принятой методологии учета и калькулирования себестоимости и формирования производственного результата;</li> <li>- интерпретировать и применять изучаемые методы в конкретных производственных ситуациях с целью оптимизации использования ресурсов и получаемых результатов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами учета, анализа и контроля производственных затрат, методами принятия и обоснования управленческих решений на основе учетной информации.</li> </ul>
ПК-12. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные документы финансово-хозяйственной деятельности организации, их структуру и назначение.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информацию, формирующуюся в управленческом учете и отчетности, для принятия вариантов организационно-управленческих решений, их оценке и обосновании выбора на основании критериев экономической эффективности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки эффективности принятых управленческих решений и использованием соответствующих критериев, навыками планирования, бюджетирования, корпоративного планирования и финансирования инвестиций;</li> <li>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul>

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень).

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: учетная политика на предприятиях рыбной отрасли, учет затрат и калькулирование себестоимости на предприятиях рыбной отрасли.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма									
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий									
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение англо-саксонской системы управленческого учета	7	4	2		2	3						1			1	6				
Тема 2. Типология затрат с использованием математических методов в англо-саксонской системе управленческого учета	6	4	2		2	2						1			1	5				
Тема 3. Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии	8	6	4		2	2						2	1		1	6				
Тема 4. Техника исчисления затрат в системе управленческого учета	7	4	2		2	3						2	1		1	5				
Тема 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии	9	6	2		4	3						3	1		2	6				
Тема 6. Формирование информации в системе управленческого учета для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности	7	4	2		2	3						3	1		2	4				
Курсовой проект (работа)	24						24									24				
Консультации									-										-	
Контроль	4									4										4
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение англо-саксонской системы управленческого учета</b>			
1	Исторические аспекты и современные концептуальные подходы к исследованию тенденций развития управленческого учета. Свойства информации, генерируемой в системе управленческого учета. Управленческие процессы в системах планирования, контроля, подготовки и принятия управленческих решений и отличия между стратегической, тактической и оперативной системами планирования: проблемы их взаимодействия	2	
<b>Тема 2. Типология затрат с использованием математических методов в англо-саксонской системе управленческого учета</b>			
2	Проблемы классификации затрат в системе управленческого учета. Экономико-статистические методы, используемые в рамках управленческого учета затрат	2	
<b>Тема 3. Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии</b>			
3-4	Проблемы управленческого учета прямых материальных и трудовых затрат. Проблемы управленческого учета накладных затрат	4	1
<b>Тема 4. Техника исчисления затрат в системе управленческого учета</b>			
5	Концептуальные подходы к определению показателей маржинального дохода в системе интегрированного управленческого учета. Принципы расчета финансовых результатов при помощи методов управленческого учета затрат	2	1
<b>Тема 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии</b>			
6	Концептуальные подходы к составлению бюджетов в системе интегрированного управленческого учета. Принципы исчисления нормативных затрат в рамках управленческой бухгалтерии	2	1
<b>Тема 6. Формирование информации в системе управленческого учета для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности</b>			
7	Формирование информации для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений. Оценка результатов деятельности хозяйствующих субъектов	2	1
<b>Всего часов</b>		<b>14</b>	<b>4</b>

## 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение англо-саксонской системы управленческого учета</b>			
1	Исторические аспекты и современные концептуальные подходы к исследованию тенденций развития управленческого учета. Свойства информации, генерируемой в системе управленческого учета. Управленческие процессы в системах планирования, контроля, подготовки и принятия управленческих решений и отличия между стратегической, тактической и оперативной системами планирования: проблемы их взаимодействия	2	1
<b>Тема 2. Типология затрат с использованием математических методов в англо-саксонской системе управленческого учета</b>			
2	Проблемы классификации затрат в системе управленческого учета. Экономико-статистические методы, используемые в рамках управленческого учета затрат	2	1
<b>Тема 3. Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии</b>			
3	Проблемы управленческого учета прямых материальных и трудовых затрат. Проблемы управленческого учета накладных затрат	2	1

<b>Тема 4. Техника исчисления затрат в системе управленческого учета</b>			
4-5	Концептуальные подходы к определению показателей маржинального дохода в системе интегрированного управленческого учета. Принципы расчета финансовых результатов при помощи методов управленческого учета затрат	4	1
<b>Тема 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии</b>			
6	Концептуальные подходы к составлению бюджетов в системе интегрированного управленческого учета. Принципы исчисления нормативных затрат в рамках управленческой бухгалтерии	2	2
<b>Тема 6. Формирование информации в системе управленческого учета для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности</b>			
7	Формирование информации для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений. Оценка результатов деятельности хозяйствующих субъектов	2	2
<b>Всего часов</b>		<b>14</b>	<b>8</b>

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение англо-саксонской системы управленческого учета	3	6	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме. Выполнение рефератов
Тема 2. Типология затрат с использованием математических методов в англо-саксонской системе управленческого учета	2	5	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме. Выполнение рефератов
Тема 3. Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии	2	6	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме. Выполнение рефератов
Тема 4. Техника исчисления затрат в системе управленческого учета	3	5	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме. Выполнение рефератов
Тема 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии	3	6	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме. Выполнение рефератов
Тема 6. Формирование информации в системе управленческого учета для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности	3	4	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме. Выполнение рефератов
<b>Всего часов</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	

#### 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Самостоятельная разработка курсовой работы обеспечивает формирование компетенций ПК-9, ПК-12, подготавливает студента к успешному выполнению выпускной квалификационной работы и является важным этапом в профессиональном формировании будущего магистра.

Курсовая работа по дисциплине «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» выполняется в соответствии с учебным планом во 2-м семестре студентами очной формы, в 1-м семестре - заочной формы обучения.

Цель курсовой работы – систематизация, закрепление и расширение знаний на основе самостоятельного изучения и обобщения научной и учебной литературы, а также освоение практических навыков организации управления и обработки потоков учётно-аналитической и управленческой информации.

В процессе выполнения курсовой работы студент закрепляет теоретические знания по курсу «Управленческий учёт (продвинутый уровень)», приобретает практические навыки в применении способов и методов управленческого учёта. Вырабатывает умение подбирать материал и составлять аналитические таблицы, развивает знания по определению основных причин тех или иных изменений экономических явлений.

Прежде чем приступить к выполнению курсовой работы, необходимо тщательно изучить рекомендуемую литературу по управленческому учёту предприятия. После этого разрабатывается план работы, в котором указывается примерный перечень вопросов, последовательность их выполнения. План должен включать все основные аспекты темы, и студент должен хорошо представлять, что будет содержаться в курсовой работе.

Для выполнения курсовой работы могут быть использованы следующие информационные источники анализируемого предприятия: учётные, такие как, бухгалтерский учёт и отчетность; статистический учёт и отчетность; оперативный учёт и отчетность; выборочные учётные данные, а также материалы внутриведомственной и вневедомственной ревизии, внешнего и внутреннего аудита, материалы лабораторного и врачебно-санитарного контроля, материалы проверок налоговой службой, материалы постоянно действующих производственных совещаний, материалы собраний трудовых коллективов, материалы средств массовой информации, объяснительные и докладные записки, переписка с вышестоящей организацией, финансовыми и кредитными организациями, материалы, получаемые в результате личных контактов с сотрудниками исследуемого предприятия.

После изучения материалов анализа проводится обобщение данных, делается обоснованное заключение по повышению финансового состояния предприятия. Предложения должны быть конкретными. Все намеченные предложения по реализации неиспользованных резервов деятельности должны быть подкреплены цифровыми расчетами.

Над курсовыми работами студенты работают в часы самостоятельной работы. Кроме того, преподаватель устанавливает часы консультаций, на которых студенты могут решать возникающие у них в процессе работы над курсовой работой вопросы.

На консультациях руководитель курсовой работы не обязан указывать решение того или иного вопроса. Он должен выслушать объяснения студента и указать, что в них правильно, а что неправильно, необоснованно и в каком направлении или в каких материалах следует искать правильные решения.

Готовую курсовую работу студент сдает на проверку руководителю не менее чем за 15 дней до даты защиты (зачетная неделя). Руководитель вправе не допустить работу к защите, если он не представлен в установленный срок на проверку. Руководитель в течение 10 дней проверяет работу и возвращает его студенту с рецензией и замечаниями, в соответствии с которыми студент должен сделать исправления в работе, или подписанной, если работа допущена к защите.

Студент защищает свою работу перед комиссией. Студент должен сделать короткий доклад по существу работы, осветив наиболее важные и принципиальные стороны, а затем ответить на вопросы. Решение об оценке принимается с учетом объема и качества работы, степени самостоятельности работы и уровня защиты.

Студент, не представивший курсовую работу в назначенный срок, допускается к защите только в сроки, установленные для ликвидации задолженностей, после окончания экзаменационной сессии. В случае получения неудовлетворительной оценки повторная защита разрешается только после устранения всех замечаний по работе.

Тема курсовой работы и предприятие, по практическим данным деятельности которого выполняется курсовая работа, выбираются студентом по методическим указаниям по выполнению курсовой работы [3] и утверждаются руководителем курсовой работы.

В курсовой работе предлагается вести работу поэтапно:

- 1) выбор темы курсовой работы и объекта исследования, по практическим данным деятельности которого выполняется работа;
- 2) сбор теоретического материала и практических данных для выполнения курсовой работы;
- 3) выполнение 1 раздела;
- 4) выполнение 2 раздела;
- 5) выполнение 3 раздела;
- 6) оформление введения, заключения и курсовой работы в целом.

Текущий контроль выполнения работы осуществляется преподавателем на практических занятиях и консультациях. Ориентировочный график выполнения разделов работы приведен в таблице.

	Недели семестра														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14 (4/6)	
Этап работы	1	1	2	2	3,4	3,4	3,4,5	3,4,5	3,4,5	3,4,5,6	3,4,5,6	3,4,5,6			защита
% выполнения общего объема			10	20	30	40	50	60	70	80	90	100			

## 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- решение задач домашнего задания;
- подготовку к промежуточной аттестации.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
<b>Основная литература</b>	
1. Скоробогатова В.В. Управленческий учет (продвинутый уровень) : конспект лекций для студентов оч. и заоч. форм обучения по направлению 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / сост.: В.В. Скоробогатова, О.С.Ширай ; Федер. агентство по рыболовству, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2015. — 37 с. – Режим доступа: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=451">https://lib.kgmtu.ru/?p=451</a>	
<b>Дополнительная литература</b>	
2. Серегин С.С. Управленческий учет (продвинутый уровень) : практикум к практ. занятиям и по выполнению самостоят. работы для студентов направления подгот. 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Учет, анализ и аудит») оч. и заоч. форм обучения / сост.: С.С. Серегин ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики. — Керчь, 2019. — 80 с. – Режим доступа: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=5316">https://lib.kgmtu.ru/?p=5316</a>	
3. Скоробогатова В.В. Управленческий учет (продвинутый курс) : метод. указ. по выполнению курсовой работы для студентов направления подгот. 38.04.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заоч. форм обучения / Скоробогатова В.В., Ширай О.С. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2015. — 71 с. – Режим доступа: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=449">https://lib.kgmtu.ru/?p=449</a>	

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов	<a href="http://www.technosphera.ru/news/">http://www.technosphera.ru/news/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение



Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
--	--	--------------------------------------

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированная аудитория для практических занятий, оснащенная доской и мультимедийным оборудованием.

## **13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям и зачету.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям и зачету, выполнение домашних заданий для практического занятия (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).