

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Судомеханического техникума

Г.И.Калмыкова

«25» февраля 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Керчь, 2021г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Преподаватель высшей категории



Н.В. Сухарева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 6 от « 17 » февраля 2021г.

Председатель ЦК



Р.В. Попова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 6 от « 19 » февраля 2021г.

Председатель ЦК



Е.В. Зеленченкова

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 7 от « 24 » февраля 2021г.

Согласовано

Зам. директора по УР



Г.Д.Химченко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации

	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;

- для заочной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112	112
в том числе:		
практические занятия	112	26
Самостоятельная работа	-	86
<i>промежуточная аттестация</i>	<i>дифференцированный зачёт</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (для очной формы обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	112	ОК 01, ОК 05
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала:	12	
	1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
	В том числе, практических занятий	<i>12</i>	
	Практическое занятие 1, 2: Географическое положение Великобритании Глаголы to be, to have (got) в Present Simple, Past Simple, Future Simple. Структура предложения. Типы вопросов	<i>4</i>	
Практическое занятие 3: Состав Соединённого королевства Группа Simple	<i>2</i>		

	Практическое занятие 4, 5: Лондон. Группа Continuous	4	
	Практическое занятие 6: Королевская семья. Группа Perfect	2	
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	10	ОК 02, ОК 03
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	2.Грамматический материал: - Passive Voice		
	В том числе, практических занятий	10	
	Практическое занятие 7, 8: Компьютер. Passive Voice	4	
	Практическое занятие 9, 10: Интернет. Passive Voice с модальными глаголами	4	
	Практическое занятие 11: Социальные сети. Преобразование активных конструкций в пассивные и наоборот	2	
Тема 1.3. Образование	Содержание учебного материала:	10	ОК 01-04
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
	В том числе, практических занятий	10	
	Практическое занятие 12: Система образования в России. Условные придаточные предложения I типа	2	
	Практическое занятие 13: Система образования в Великобритании. Условные придаточные предложения II типа	2	
	Практическое занятие 14: Система образования в США. Условные придаточные предложения III типа	2	

	Практическое занятие 15: Крупнейшие университеты. Типы придаточных предложений	2	
	Практическое занятие 16: Роль английского языка. Практика построения сложноподчинённых предложений	2	
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	12	ОК 09, ОК 10
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2.Грамматический материал: - герундий		
	В том числе, практических занятий	12	
	Практическое занятие 17: Профессии Герундий	2	
	Практическое занятие 18: Профессиональные качества Функции герундия в предложении	2	
	Практическое занятие 19: Известные люди в профессии Случаи употребления герундия	2	
	Практическое занятие 20: Моя специальность Герундиальный оборот	2	
	Практическое занятие 21, 22: Введение в специальность Практика применения герундиальных конструкций	4	
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	6	ОК 01-06
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие 23: Приём на работу Группа Perfect Continuous	2	

	Практическое занятие 24: Составление резюме Времена глагола в Passive Voice	2		
	Практическое занятие 25: Сопроводительное письмо Практика употребления различных временных и залоговых форм глагола	2		
Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	8	ОК 03-05, ОК 10	
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание			
	2.Грамматический материал: - придаточные условия после I wish			
	В том числе, практических занятий	8		
	Практическое занятие 26: Деловой этикет Придаточные дополнительные предложения после I wish	2		
	Практическое занятие 27: Деловая переписка Тренировка способов выражения реальных желаний с конструкцией I wish	2		
	Практическое занятие 28: Переговоры с партнёром Тренировка способов выражения нереальных желаний с конструкцией I wish	2		
	Практическое занятие 29: Служебное совещание Глаголы сослагательного наклонения	2		
	Тема 1.7. Экономика	Содержание учебного материала:		12
1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США				
2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты				
В том числе, практических занятий		12		
Практическое занятие 30, 31: Экономическая система России Инфинитив		4		
Практическое занятие 32, 33: Экономическая система Великобритании Инфинитивный оборот Complex Object		4		
Практическое занятие 34, 35: Экономическая система США		4		

	Инфинитивный оборот Complex Subject		
Тема 1.8. Менеджмент	Содержание учебного материала:	4	ОК 05, ОК 06
	1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия		
	2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий		
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие 36, 37: Менеджмент. Тренировка лексического материала в ситуациях. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи Сравнение употребления инфинитива и герундия	4	
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:	38	ОК 03, ОК 05
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность		
	2.Грамматический материал: - причастие		
	В том числе, практических занятий	38	
	Практическое занятие 38, 39: Бухгалтерский учёт Причастие	4	
	Практическое занятие 40, 41: Банковская система Простые формы причастия	4	
	Практическое занятие 42, 43: Финансы, денежное обращение Сложные формы причастия	4	
	Практическое занятие 44: Валютные операции Функции причастия в предложении	2	
Практическое занятие 45, 46: Налоги, налогообложение Причастные обороты	4		

	Практическое занятие 47, 48: Кредит Причастные обороты	4	
	Практическое занятие 49, 50: Аудит Причастные обороты	4	
	Практическое занятие 51, 52: Статистика Многофункциональные местоимения	4	
	Практическое занятие 53, 54, 55: Бухгалтерская отчётность Многофункциональные глаголы	6	
	Практическое занятие 56: Повторительно-обобщающее занятие	2	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт		
Всего:		112	

**2.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(для заочной формы обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	112	ОК 01, ОК 05
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала:	12	
	1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
	В том числе, практических занятий Практическое занятие 1: Географическое положение Великобритании Глаголы to be, to have (got) в Present Simple, Past Simple, Future Simple. Структура предложения. Типы вопросов	2	
Самостоятельная работа Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Состав Соединённого королевства. Лондон. Королевская семья Грамматический материал: Группа Simple; Группа Continuous; Группа Perfect	10		

Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	10	ОК 02, ОК 03
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	2.Грамматический материал: - Passive Voice		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 2: Компьютер. Passive Voice		
Самостоятельная работа Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Интернет. Социальные сети Грамматический материал: Passive Voice с модальными глаголами. Преобразование активных конструкций в пассивные и наоборот	8		
Тема 1.3. Образование	Содержание учебного материала:	10	ОК 01-04
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 3: Система образования в России. Условные придаточные предложения I типа		
Самостоятельная работа Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Система образования в Великобритании. Система образования в США. Крупнейшие университеты Грамматический материал: Условные придаточные предложения II типа. Условные придаточные предложения III типа	8		

Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	12	ОК 09, ОК 10
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2.Грамматический материал: - герундий		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 4: Профессии. Герундий		
	Самостоятельная работа Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Профессиональные качества. Известные люди в профессии. Моя специальность Грамматический материал: Функции герундия в предложении. Случаи употребления герундия. Герундиальный оборот	10	
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	6	ОК 01-06
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие 5: Приём на работу. Группа Perfect Continuous	2	
	Самостоятельная работа Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Составление резюме Сопроводительное письмо Грамматический материал: Времена глагола в Passive Voice. Практика употребления различных временных и залоговых форм глагола	4	

Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	8	ОК 03-05, ОК 10
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание		
	2.Грамматический материал: - придаточные условия после I wish		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие 6: Деловой этикет Придаточные дополнительные предложения после I wish	2	
	Самостоятельная работа Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Деловая переписка. Переговоры с партнёром. Служебное совещание Грамматический материал: Глаголы сослагательного наклонения. Тренировка способов выражения реальных желаний с конструкцией I wish. Тренировка способов выражения нереальных желаний с конструкцией I wish	6	
Тема 1.7. Экономика	Содержание учебного материала:	12	ОК 01-04, ОК 09
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие 7: Экономическая система России. Инфинитив	2	
	Самостоятельная работа Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Экономическая система Великобритании Экономическая система США Грамматический материал: Инфинитивный оборот Complex Object. Инфинитивный оборот Complex Subject	10	

Тема 1.8. Менеджмент	Содержание учебного материала:	4	ОК 05, ОК 06
	1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия		
	2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий		
	Самостоятельная работа Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Менеджмент. Тренировка лексического материала в речевых ситуациях. Грамматический материал: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи Сравнение употребления инфинитива и герундия	4	
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:	38	ОК 03, ОК 05
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность		
	2.Грамматический материал: - причастие		
	В том числе, практических занятий	12	
	Практическое занятие 8, 9: Бухгалтерский учёт Причастие		
	Практическое занятие 10, 11: Банковская система Простые формы причастия		
	Практическое занятие 12, 13: Финансы, денежное обращение Сложные формы причастия		
	Самостоятельная работа Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Валютные операции. Налоги, налогообложение. Кредит. Аудит.	26	

	Статистика. Бухгалтерская отчётность Грамматический материал: Функции причастия в предложении. Причастные обороты. Многофункциональные местоимения. Многофункциональные глаголы		
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт		
Всего:		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p>	<p>средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
---	--	--

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
---	--	--