

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Судомеханического техникума

 Г.И.Калмыкова

«25» февраля 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Форма обучения: очная

Керчь, 2021г.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Судомеханический техникум ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Разработчики:

Преподаватель высшей категории  Н.В. Целищева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 6 от « 17 » февраля 2021 г.

Председатель ЦК  Р.В. Попова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 6 от « 19 » февраля 2021 г.

Председатель ЦК  Е.В. Зеленченкова

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 7 от « 24 » февраля 2021 г.

Согласовано

Зам. директора по УР  Г.Д. Химченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

- общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- профессиональные компетенции

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; применять правовые знания в процессе решения познавательных задач по актуальным профессиональным проблемам.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; основные понятия курса учебной дисциплины; основные положений правового процесса в РФ; юридические основы профессиональной деятельности; базовые правовые нормы, необходимые для профессиональной деятельности; законодательно определенного порядка осуществления профессионально значимых действий;
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Способы и методы работы с правовой информацией профессиональной и социальной направленности; источники юридической информации; законодательно определенный порядок осуществления профессионально значимых действий; основные правовые категории, особенности субъектного состава правоотношений, положения, касающихся регулирования отдельных правовых институтов; требования к оформлению юридических документов.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

	<p>в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и правового развития и самообразования.</p>	<p>научная и юридическая (правовая) терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессионально-правовой и социально-правовой тематике на государственном языке; работать с нормативными документами (текстами нормативно-правовых актов); подготовить устное или письменное сообщение по правовой проблематике.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления юридических документов и построения устных и письменных сообщений.</p>
ОК 06	<p>Проявлять правосознание и правовую культуру, гражданскую ответственность, дисциплинированность, уважение к правам и свободам человека, государственным правовым институтам, правопорядку; руководствоваться в своей деятельности нормами антикоррупционного законодательства; соотносить свои действия и поступки окружающих с нормами правовой культуры и основными требованиями законов РФ.</p>	<p>Нормы правовой культуры; основы правового статуса человека и гражданина в РФ; основы отраслевого права РФ; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной и повседневной деятельности; основные нормы антикоррупционного поведения; основные положения юридической ответственности за правонарушения.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Поисковые системы; информационные системы и справочники; программы для работы с текстовыми редакторами; средства коммуникации.</p>
ПК 2.6	<p>Осуществлять сбор правовой информации для решения профессиональных задач; составлять и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p>	<p>Содержание нормативно-правовых актов по профессиональной тематике; особенности правового регулирования в профессиональной деятельности; требования к оформлению документации при осуществлении профессионально значимых и социальных действий.</p>

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 5 часов,

консультации 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	5
в том числе:	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий по теме	5
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме <i>дифзачета</i>	

**2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (для очной формы обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Гражданское право	Содержание учебного материала	13	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Гражданское право как отрасль российского права. Субъекты (участники) гражданско-правовых отношений. Сделки. Гражданско-правовые договоры. Обязательственное право. Право собственности и его виды. Основные понятия наследственного права. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и личных неимущественных прав.	8	
	В том числе практических занятий	4	
	Семинарское занятие №1 Основные понятия гражданского права РФ	2	
	Семинарское занятие №2 Основы наследственного права РФ	2	
Тема 2. Предпринимательство и предпринимательское право	Содержание учебного материала	9	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Понятие предпринимательства и предпринимательского права. Государство как субъект экономических отношений. Правовые средства государственного регулирования экономики. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей. Права потребителей. Понятие и виды экономических споров. Порядок их разрешения арбитражным судом	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Семинарское занятие №3 Предпринимательство и предпринимательское право в РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательство и предпринимательское право подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц; работа с текстом ГК РФ.	1	
Тема 3. Налоговое и финансовое	Содержание учебного материала	5	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Основные понятия налогового права. Налоги и их виды. Правовое регулирование денежного оборота.	2	

право	В том числе практических занятий	2	
	Семинарское занятие №4 Налоги и система налогообложения РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговое и финансовое право подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц.	1	
Тема 4. Трудовое право	Содержание учебного материала	11	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Трудовое право и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Порядок прекращения трудовых правоотношений. Трудовые споры и порядок их разрешения. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Пенсионная система и страхование.	8	
	В том числе практических занятий	2	
	Семинарское занятие №5 Основные понятия трудового права РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Трудовое право подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц; работа с текстом ТК РФ.	1	
Тема 5. Особенности административной и уголовной ответственности в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	7	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Административные правонарушения в экономической сфере и предпринимательстве и ответственность за них. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Основы антикоррупционного законодательства РФ.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Семинарское занятие №6 Уголовная ответственность и уголовное наказание	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности административной и уголовной ответственности в сфере профессиональной деятельности подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц; работа с текстом КоАП РФ и УК РФ.	1	
	консультации	2	
	Всего:	47	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее помещение: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска,
- наглядные материалы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - оценка «хорошо» выставляется	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

<p>материальной ответственности работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - понятие преступления и уголовной ответственности: - особенности административной и уголовной ответственности в профессиональной сфере: - основные нормы антикоррупционного поведения; - базовые правовые нормы, необходимые для профессиональной деятельности. 	<p>обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- оценка</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - подготовить устное/письменное сообщение, презентацию по правовой проблематике; - работать с источниками юридической информации с использованием современных средств коммуникаций; - анализировать источники правовой информации; - раскрывать на практических примерах изученные теоретические положения, решать практические задачи; 	<p>«удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>- оценка</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<ul style="list-style-type: none">- характеризовать основные правовые объекты, выделяя их существенные признаки;- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства;- составлять и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства.	<p>программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--