

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Судомеханического техникума
Г.И.Калмыкова
«25» февраля 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Керчь, 2021г.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Судомеханический техникум ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Разработчики:

Преподаватель высшей категории  Н.В. Целищева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 6 от « 17 » февраля 2021 г.

Председатель ЦК  Р.В. Попова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета

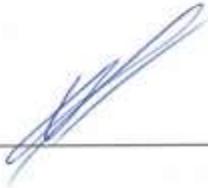
Протокол № 6 от « 19 » февраля 2021 г.

Председатель ЦК  Е.В. Зеленченкова

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 7 от « 24 » февраля 2021 г.

Согласовано

Зам. директора по УР  Г.Д. Химченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

- общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- профессиональные компетенции

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; применять правовые знания в процессе решения познавательных задач по актуальным профессиональным проблемам.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; основные понятия курса учебной дисциплины; основные положений правового процесса в РФ; юридические основы профессиональной деятельности; базовые правовые нормы, необходимые для профессиональной деятельности; законодательно определенного порядка осуществления профессионально значимых действий;
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Способы и методы работы с правовой информацией профессиональной и социальной направленности; источники юридической информации; законодательно определенный порядок осуществления профессионально значимых действий; основные правовые категории, особенности субъектного состава правоотношений, положения, касающихся регулирования отдельных правовых институтов; требования к оформлению юридических документов.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

	<p>в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и правового развития и самообразования.</p>	<p>научная и юридическая (правовая) терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессионально-правовой и социально-правовой тематике на государственном языке; работать с нормативными документами (текстами нормативно-правовых актов); подготовить устное или письменное сообщение по правовой проблематике.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления юридических документов и построения устных и письменных сообщений.</p>
ОК 06	<p>Проявлять правосознание и правовую культуру, гражданскую ответственность, дисциплинированность, уважение к правам и свободам человека, государственным правовым институтам, правопорядку; руководствоваться в своей деятельности нормами антикоррупционного законодательства; соотносить свои действия и поступки окружающих с нормами правовой культуры и основными требованиями законов РФ.</p>	<p>Нормы правовой культуры; основы правового статуса человека и гражданина в РФ; основы отраслевого права РФ; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной и повседневной деятельности; основные нормы антикоррупционного поведения; основные положения юридической ответственности за правонарушения.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Поисковые системы; информационные системы и справочники; программы для работы с текстовыми редакторами; средства коммуникации.</p>
ПК 2.6	<p>Осуществлять сбор правовой информации для решения профессиональных задач; составлять и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p>	<p>Содержание нормативно-правовых актов по профессиональной тематике; особенности правового регулирования в профессиональной деятельности; требования к оформлению документации при осуществлении профессионально значимых и социальных действий.</p>

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 5 часов,

консультации 2 часа

для заочной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 37 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	10
в том числе:		
практические занятия	12	4
Самостоятельная работа обучающегося	5	37
в том числе:		
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий по теме	5	37
Консультации	2	-
Итоговая аттестация в форме <i>дифзачета</i>		

**2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (для очной формы обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Гражданское право	Содержание учебного материала	13	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Гражданское право как отрасль российского права. Субъекты (участники) гражданско-правовых отношений. Сделки. Гражданско-правовые договоры. Обязательственное право. Право собственности и его виды. Основные понятия наследственного права. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и личных неимущественных прав.	8	
	В том числе практических занятий	4	
	Семинарское занятие №1 Основные понятия гражданского права РФ	2	
	Семинарское занятие №2 Основы наследственного права РФ	2	
Тема 2. Предпринимательство и предпринимательское право	Содержание учебного материала	9	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Понятие предпринимательства и предпринимательского права. Государство как субъект экономических отношений. Правовые средства государственного регулирования экономики. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей. Права потребителей. Понятие и виды экономических споров. Порядок их разрешения арбитражным судом	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Семинарское занятие №3 Предпринимательство и предпринимательское право в РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательство и предпринимательское право подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц; работа с текстом ГК РФ.	1	
Тема 3. Налоговое и финансовое	Содержание учебного материала	5	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Основные понятия налогового права. Налоги и их виды. Правовое регулирование денежного оборота.	2	

право	В том числе практических занятий	2	
	Семинарское занятие №4 Налоги и система налогообложения РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговое и финансовое право подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц.	1	
Тема 4. Трудовое право	Содержание учебного материала	11	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Трудовое право и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Порядок прекращения трудовых правоотношений. Трудовые споры и порядок их разрешения. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Пенсионная система и страхование.	8	
	В том числе практических занятий	2	
	Семинарское занятие №5 Основные понятия трудового права РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Трудовое право подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц; работа с текстом ТК РФ.	1	
Тема 5. Особенности административной и уголовной ответственности в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	7	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Административные правонарушения в экономической сфере и предпринимательстве и ответственность за них. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Основы антикоррупционного законодательства РФ.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Семинарское занятие №6 Уголовная ответственность и уголовное наказание	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности административной и уголовной ответственности в сфере профессиональной деятельности подготовка ответов на вопросы для изучения, заполнение схем и таблиц; работа с текстом КоАП РФ и УК РФ.	1	
	консультации	2	
	Всего:	47	

**2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (для заочной формы обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Гражданское право	Содержание учебного материала	11	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Гражданское право как отрасль российского права. Субъекты гражданско-правовых отношений.	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Семинарское занятие №1 Основные понятия гражданского права	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Сделки. Гражданско-правовые договоры. Обязательственное право. Право собственности и его виды. Основные понятия наследственного права. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и личных неимущественных прав.	8	
Тема 2. Предпринимательство и предпринимательское право	Содержание учебного материала	9	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Понятие предпринимательства и предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Семинарское занятие №2 Предпринимательство и предпринимательское право в РФ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Государство как субъект экономических отношений. Правовые средства государственного регулирования экономики. Права потребителей. Понятие и виды экономических споров. Порядок их разрешения арбитражным судом	6	
Тема 3. Налоговое и финансовое право	Содержание учебного материала	6	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	В том числе практических занятий	1	
	Семинарское занятие №3 Налоги и система налогообложения РФ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные понятия налогового права. Налоги и их виды. Правовое регулирование денежного оборота.	5	
Тема 4. Трудовое право	Содержание учебного материала	11	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Трудовое право и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Порядок	2	

	приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.		
	В том числе практических занятий	<i>1</i>	
	Семинарское занятие №4 Основные понятия трудового права Российской Федерации	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Порядок прекращения трудовых правоотношений. Трудовые споры и порядок их разрешения. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.	8	
Тема 5. Особенности административно й и уголовной ответственности в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	<i>10</i>	ОК 01,02,03,05,06,09 ПК 2.6
	Самостоятельная работа обучающихся Административные правонарушения в экономической сфере и предпринимательстве и ответственность за них. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Основы антикоррупционного законодательства РФ.	<i>10</i>	
	Всего:	<i>47</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее помещение: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска,
- наглядные материалы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - оценка «хорошо» выставляется	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

<p>материальной ответственности работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - понятие преступления и уголовной ответственности: - особенности административной и уголовной ответственности в профессиональной сфере: - основные нормы антикоррупционного поведения; - базовые правовые нормы, необходимые для профессиональной деятельности. 	<p>обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- оценка</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - подготовить устное/письменное сообщение, презентацию по правовой проблематике; - работать с источниками юридической информации с использованием современных средств коммуникаций; - анализировать источники правовой информации; - раскрывать на практических примерах изученные теоретические положения, решать практические задачи; 	<p>«удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>- оценка</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<ul style="list-style-type: none">- характеризовать основные правовые объекты, выделяя их существенные признаки;- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства;- составлять и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства.	<p>программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--