

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора филиала ФГБОУ
ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

С.М. Торубарова
«05» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

Специальность: 26.02.02 Судостроение

Профиль: Технический

Форма
обучения: очная

Феодосия, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности:

26.02.02 Судостроение

Организация-разработчик:
г. Феодосия

филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в

Разработчик:
Преподаватель



О.А.Шендрик

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и фундаментальных дисциплин

Протокол № 9 от «12» 05 2020 г.

Председатель ЦК  Л.В. Сидорова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей цикловой комиссии Технологии сварки и судостроения

Протокол № 9 от «18» 05 2020 г.

Председатель ЦК  О.Ю. Остапенко

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № 9 от «19» 05 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- использовать нормативно - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Компетенции

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов,

консультаций 4 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Изучение нормативно-правовых актов	6
Подготовка презентаций, докладов и рефератов, решение ситуационных задач	10
Домашняя контрольная работа	-
Самостоятельная работа с учебной литературой	-
Консультации*	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

* Количество часов, отведенное на консультации, приведено для групп численностью 25 человек (п. 7.11 ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Гражданское право	20
Тема 1.1 Введение. Предпринимательское право Право собственности.	Содержание учебного материала: 1 Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. 2 Понятие, содержание и виды права собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Семинарское занятие № 1 «Предпринимательское право. Формы права собственности». Самостоятельная работа обучающихся: Структура предпринимательских правоотношений. Исковая давность и ее сроки. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.	8 2 2 2
Тема 1.2 Юридические лица как субъекты предпринимательского права	Содержание учебного материала 1 Понятие юридического лица, его признаки. Создание юридического лица. Способы создания юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. 2 Организационно-правовые формы юридических лиц. Права потребителей. Защита прав потребителей. Самостоятельная работа обучающихся: Основные положения закона РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019)	6 2 2 2
Тема 1.3 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала: 1 Гражданская дееспособность. Ее содержание и виды. Понятие и содержание договора. Формы договора. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Семинарское занятие № 2 «Гражданско-правовой договор» Самостоятельная работа обучающихся: Виды гражданско-правовых договоров. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за неисполнение договора.	6 2 2

Раздел 2	Трудовое право		22
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль	Содержание учебного материала: 1 Понятие трудового права. Система трудового права и его источники. Трудовые правоотношения. Трудовая право- и дееспособность. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.		3 2
Тема 2.2 Трудовой договор	Самостоятельная работа обучающихся Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Содержание учебного материала: 1 Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Трудовая книжка. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. 2 Виды трудовых договоров. Переводы. Перемещение. Прекращение трудового договора. Семинарское занятие № 3 «Трудовой договор»		1 8 2 2 2
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Самостоятельная работа обучающихся Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними. Содержание учебного материала: 1 Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. 2 Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды. Порядок предоставления отпусков.		2 2 5 2
Тема 2.4 Дисциплина труда	Самостоятельная работа обучающихся Продолжительность отпусков. Рабочее время и время отдыха несовершеннолетних. Содержание учебного материала: 1 Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		1 3 2
Тема 2.5 Трудовые споры	Самостоятельная работа обучающихся Поощрение как метод обеспечения трудовой дисциплины. Содержание учебного материала: 1 Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального		1 3 2

	<p>трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.</p>	1
Раздел 3	Ответственность в профессиональной сфере	14
Тема 3.1	Содержание учебного материала:	8
Материальная и административная ответственность	1. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника.	2
	2. Административное право и административные правоотношения. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике и на транспорте и ответственность за них.	2
	Семинарское занятие № 4 «Административная ответственность»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Административная ответственность несовершеннолетних.	2
	Содержание учебного материала:	6
Тема 3.2	1. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Наказание и его виды. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка и ответственность за них.	2
	Семинарское занятие № 5 «Уголовная ответственность и уголовное наказание»	2
Уголовная ответственность	Самостоятельная работа обучающихся: Виды уголовного преступления. Соучастие в преступлении. Уголовная ответственность несовершеннолетних	2
	Консультации	4
	ВСЕГО:	60 часов Ауд. занятия - 40 СРС – 16 Консультации - 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для учебно-методического обеспечения учебного процесса,
- классная доска,
- стенды

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, решения правовых задач, тестирования, а также подготовки обучающимися докладов, рефератов, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Освоенные умения:	
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации	- может защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
- самостоятельно принимать правовые решения, сознательно и ответственно действовать в сфере правовых отношений	- умеет самостоятельно принимать правовые решения, сознательно и ответственно действовать в сфере правовых отношений
- приобретать навыки правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности	- может приобретать навыки правового анализа и решения юридических споров, связанных с регулированием профессиональной деятельности
- понимать правовое содержание и сущность правовых процедур	- понимает правовое содержание и сущность правовых процедур
Усвоенные знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	- знает основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов	- знает классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности