

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Судомеханического техникума

Г.И.Калмыкова

« 29 » 05 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Организация работы структурного подразделения**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

Форма обучения: очная; заочная

Керчь, 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля «организация работы структурного подразделения» разработана на основе требований

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;

- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (МК ПДНВ 78, с поправками);

- Модельных курсов ИМО.

Разработчики:

Преподаватель 1 категории

Преподаватель 1 категории



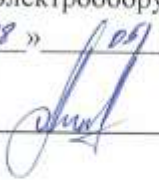
С.В.Хвостатов

А.И.Барбашина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии эксплуатации судового электрооборудования и энергетических установок

Протокол № 9 от « 28 » 09 2020 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ А.В.Крайнов



Согласовано

Старший механик т/х «Иван Поддубный»

ООО «ЮБС-Кавказ»



А.А.Задорожный

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 9 от « 29 » 05 2020 г.

Согласовано

Зам. директора по УР

Зав.учебно-производственной практикой



Г.Д.Химченко

А.И.Барбашина

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- 2 Результаты освоения профессионального модуля
- 3 Структура и содержание профессионального модуля
- 4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
- 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Организация работы структурного подразделения»  
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании:

- ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несение вахты 1978 года с поправками (МК ПДНВ-78/95);
- Модельных курсов ИМО

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО-1 - в планировании и организации работы структурного подразделения на основе

знания психологии личности и коллектива;

ПО-2 - в руководстве структурным подразделением;

ПО-3 - контроля качества выполняемых работ;

ПО-4 - оформления технической документации организации и планирования работ;

ПО-5 - анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

**уметь:**

У-1 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, У-2 - обеспечивать их предметами и средствами труда;

У-3 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

У-4 - планировать работу исполнителей;

У-5 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У-6 - принимать и реализовывать управленческие решения;

У-7 - мотивировать работников на решение производственных задач;

У-8 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У-9 - обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

У-10 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У-11 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

**знать:**

З-1 - современные технологии управления подразделением организации;

З-2 - основы организации и планирования деятельности подразделения;

З-3 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

- 3-4 - характер взаимодействия с другими подразделениями;
- 3-5 - функциональные обязанности работников и руководителей;
- 3-6 - принципы делового общения в коллективе;
- 3-7 - основы конфликтологии;
- 3-8 - основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- 3-9 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- 3-10 - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- 3-11 - методы оценивания качества выполняемых работ;
- 3-12 - деловой этикет;
- 3-13 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 3-14 - методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

#### **- для очной формы обучения**

всего 644 часа,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа,

включая:

обязательные учебные занятия 73 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 16 часов,

консультаций 15 часов

учебной практики 36 часов

производственной практики 504 часов.

#### **- для заочной формы обучения**

всего 644 часов,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа,

включая:

обязательные учебные занятия 16 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 88 часов,

учебная практика 36 часов

производственной практики 504 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также соответствующих компетентностей в соответствии с требованиями МК ПДНВ 78с поправками.

д	Ко	Наименование результата обучения
	ПК 3.1	Планировать работу структурного подразделения.
	ПК 3.2	Руководить работой структурного подразделения.
	ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК.6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	ОК.10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.
	К-1	Несение безопасной машинной вахты
	К-15	Наблюдение за соблюдением требований законодательства;
	К-16	Применение навыков руководителя и умение работать в команде.



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1.1 Тематический план профессионального модуля (для очной формы обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов  <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося,			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. консультации, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1	Раздел 1 Организация работы структурного подразделения и документация.	44	33	10		6	5			
ПК 3.1	Раздел 2 Планирование работы структурного подразделения	13	6	0		4	3			
ПК 3.2	Раздел 3 Руководство работой структурным подразделением	19	12	0		4	3			
ПК 3.3	Раздел 4 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	28	22	12		2	4			
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>							36	
	<b>Производственная практика</b>	<b>504</b>								504
	<b>Всего:</b>	<b>644</b>	<b>73</b>	<b>22</b>	<b>*</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>*</b>	<b>36</b>	<b>504</b>

### 3.1.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) (для очной формы обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.03.01 основы управления структурным подразделением</b>		
<b>Раздел 1. Организация и планирование работы структурного подразделения и документация. ПК 3.1, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16.</b>		44
<b>Тема 1.1. Документация организации и структурного подразделения</b> ПК 3.1, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16. У- 4,5,6,7,8,10,11. З-1,2,5,9,11,12.	<b>Содержание</b>	10
	1. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии	
	2. Техническая документация организации и планирования работ	
	3. Судовая отчетность и оформление судовых документов	
<b>Тема 1.2. Организация работы коллектива исполнителей</b> ПК 3.1, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16. У- 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11. З-3,5,6,7,12,13,14.	<b>Содержание</b>	4
	1. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда	
	2. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Требования законодательства относительно охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды	
<b>Тема 1.3. Планирование работы коллектива исполнителей</b> ПК 3.1, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16. У- 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11. З-2,3,5,9,10,11,12.	<b>Содержание</b>	9
	1. Управление ресурсами машинного отделения. Порядок несения, передача и уход с вахты соответствуют принятым принципам и процедурам.	
	2. Планирование производственных показателей работы судна и его структурных подразделений	
	3. Особенности планирования работы в условиях рейса. Задачи подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также	

		на эксплуатационных требованиях	
	<b>Практические занятия</b>		10
	1.	Расчет планового расхода топлива за рейс ПО-4; У-3,11; 3-2,3,	
	2.	Составление судовых ремонтных ведомостей ПО-4; У-3,11; 3-2,3,	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела1</b>			6
1. Структура производственных систем в отрасли			
2. Характер взаимодействия с другими подразделениями			
3. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний			
<b>Консультации</b>			5
<b>Раздел 2. Руководство работой структурным подразделением</b> ПК 3.2, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16.			<b>13</b>
Тема2.1 Основы руководства работой структурного подразделения ПК 3.2, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16, У-1, У-4, У-7,У-8, У-10 3-1,2, 4, 5,6,7,8,9,10 11,12,13	<b>Содержание</b>		6
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
	2	Современные технологии управления подразделением организации	
	3	Функциональные обязанности работников и руководителей	
	4	Методы и формы принятия и реализации управленческих решений	
	5	Этика делового общения в коллективе	
	6	Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2</b>			4
1. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике			
2. Внутренняя и внешняя среда организации			
<b>Тематика домашних заданий</b>			
Составить конспект по теме «Выступление руководителя, технические приемы оратора»			
<b>Консультации</b>			3
<b>Раздел 3 Планирование работы структурного подразделения</b> ПК 3.2, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16.			<b>19</b>
Тема3.1 Планирование производственного и технологического процесса ПК 3.1, ОК 1-10, К-16	<b>Содержание</b>		6
	1	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли	

У-1,2,4,5,9,11 З-2, 5, 9,11, 14	2	Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. Мотивация работников на решение производственных задач.	
Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии ПК-3.1, ПК-3.2, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16, У-1, 2,3,4,5,6,7, 3-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11		<b>Содержание</b>	6
	1	Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени	
	2	Организация и оплата труда на предприятии. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3</b> Подготовить рефераты по теме: Техническое нормирование труда.			4
<b>Тематика домашних заданий</b> Разработать бизнес-план предприятия водного транспорта			
<b>Консультации</b>			3
<b>Раздел 4 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения ПК 3.2, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16.</b>			<b>28</b>
Тема 4.1 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта ПК 3.3, ОК 1-10, К16, У-3,4,6,7,9,10,11, 3-2,3,8,9,11,14		<b>Содержание</b>	10
	1	Методика расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	
	2	Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация	
	3	Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность	
	4	Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования	
	5	Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли	
<b>Практические занятия ПО 1-5, У-3,4,6,7,9,10,11, 3-2,3,8,9,11,14</b>			12
	1	Способы расчета и списания стоимости амортизационных отчислений	
	2	Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)	
	3	Определение цены на продукцию (работ, услуг)	
	4	Решение задач по определению основных экономических показателей	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 4</b> 1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологических процессов на производстве. 2. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями			2
<b>Тематика домашних заданий</b>			

Решение задач по определению основных экономических показателей	
<b>Консультации</b>	4
<b>Учебная практика</b>	36
<b>Компетенции в соответствии с разделом Кодекса ПДНВ К-16</b>	
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение должностных обязанностей вахтенного моториста.</li> <li>2. Изучение порядка приёма, несения и передачи вахты в машинно – котельном отделении.</li> <li>3. Ознакомление с функциональными обязанностями работника и руководителя.</li> <li>4. Ознакомление с этикой делового общения в коллективе.</li> <li>5. Ознакомление с принципами, формами и методами организационного и технологического процесса на производстве.</li> </ol>	
<b>Производственная практика</b>	504
<b>Компетенции в соответствии с разделом Кодекса ПДНВ К-1, К-15, К-16</b>	
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содействие организации работы структурного подразделения.</li> <li>2. Содействие организации работы коллектива исполнителей.</li> <li>3. Изучение процедур расчета топлива за рейс.</li> <li>4. Изучение процедур связанных с составлением ремонтных ведомостей.</li> <li>5. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> <li>6. Использовать необходимые нормативные правовые акты.</li> <li>7. Использование современных технологий управлением структурным подразделением.</li> <li>8. Изучение методов и формы принятия и реализации управленческих решений.</li> <li>9. Применять этику делового общения в коллективе.</li> <li>10. Содействовать реализации управленческие решений.</li> <li>11. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> </ol>	

<p>12. Участие в планирование производственного и технологического процесса.</p> <p>13. Изучение принципов, форм и методов организации производственного и технологического процесса на производстве.</p> <p>14. Участие в планирование и организации взаимодействия с другими подразделениями отрасли.</p> <p>15. Изучение процедур инструктирования и контроля исполнителей на всех стадиях работ.</p> <p>16. Ознакомление с методами мотивации работников на решение производственных задач.</p> <p>17. Изучение методов нормирования труда и затрат рабочего времени.</p> <p>18. Ознакомление с организацией, формой и системой оплаты труда.</p> <p>19. Содействовать рациональной организации рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда.</p> <p>20. Содействовать планированию, контролю и оценки работ исполнителей.</p> <p>21. Изучение методов оценивания качества выполняемых работ.</p> <p>22. Ознакомление с методикой расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ;</p>	
<b>Всего</b>	644

### 3.2.1 Тематический план профессионального модуля (для заочной формы обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов  <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося,			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. консультации, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1	Раздел 1 Организация работы структурного подразделения и документация.	42	6	4		36					
ПК 3.1	Раздел 2 Планирование работы структурного подразделения	17	1	0		16					
ПК 3.2	Раздел 3 Руководство работой структурным подразделением	20	0	0		20					
ПК 3.3	Раздел 4 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	25	9	8		16					
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>							36		
	<b>Производственная практика</b>	<b>504</b>									504
	<b>Всего:</b>	<b>644</b>	<b>16</b>	<b>12</b>		<b>88</b>			<b>36</b>	<b>504</b>	

### 3.2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) (для заочной формы обучения)

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2	3	
<b>МДК.03.01 основы управления структурны подразделением</b>			
<b>Раздел 1. Организация и планирование работы структурного подразделения и документация.</b>	<b>ПК 3.1, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16.</b>	<b>42</b>	
	<b>Содержание</b>	2	
	1.		Документация организации и структурного подразделения ПК 3.1, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16. У- 4,5,6,7,8,10,11. З-1,2,5,9,11,12.
	2.		Организация работы коллектива исполнителей ПК 3.1, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16. У- 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11. З-3,5,6,7,12,13,14.
3.	Планирование работы коллектива исполнителей ПК 3.1, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16. У- 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11. З-2,3,5,9,10,11,12.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1.		Расчет планового расхода топлива за рейс ПО-4; У-3,11; З-2,3,
	2.		Составление судовых ремонтных ведомостей ПО-4; У-3,11; З-2,3,



<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>		36
<p>Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии</p> <p>Техническая документация организации и планирования работ</p> <p>Судовая отчетность и оформление судовых документов</p> <p>Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда</p> <p>Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Требования законодательства относительно охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды</p> <p>Управление ресурсами машинного отделения.</p> <p>Порядок несения, передача и уход с вахты соответствуют принятым принципам и процедурам.</p> <p>Планирование производственных показателей работы судна и его структурных подразделений</p> <p>Особенности планирования работы в условиях рейса.</p> <p>Задачи подготовки и действия основаны на оценке имеющихся компетентности и способностей, а также на эксплуатационных требованиях</p>		
<b>Раздел 2. Руководство работой структурным подразделением</b>	ПК 3.2, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16.	17
	<b>Содержание</b>	1
<b>1</b>	Основы руководства работой структурного подразделения ПК 3.2, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16, У-1, У-4, У-7, У-8, У-10, З-1,2, 4, 5,6,7,8,9,10,11,12,13	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2</b>		16
<p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Современные технологии управления подразделением организации</p> <p>Функциональные обязанности работников и руководителей</p> <p>Методы и формы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Этика делового общения в коллективе</p> <p>Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</p>		
<b>Раздел 3 Планирование работы структурного подразделения</b>	ПК 3.2, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16, У-1, 2,3,4,5,6,7, З-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	20
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3</b>		20
<p>Планирование производственного и технологического процесса</p> <p>Организация и нормирование труда на предприятии</p>		

Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. Мотивация работников на решение производственных задач. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени Организация и оплата труда на предприятии. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы		
<b>Раздел 4 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения</b>	<b>ПК 3.2, ОК 1-10, К-1, К-15, К-16.</b>	<b>25</b>
	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	<b>1</b> Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта <b>ПК 3.3, ОК 1-10, К16, У-3,4,6,7,9,10,11, З-2,3,8,9,11,14</b>	
	<b>Практические занятия ПО 1-5, У-3,4,6,7,9,10,11, З-2,3,8,9,11,14</b>	<b>8</b>
	<b>1</b> Способы расчета и списания стоимости амортизационных отчислений	
	<b>2</b> Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)	
	<b>3</b> Определение цены на продукцию (работ, услуг)	
	<b>4</b> Решение задач по определению основных экономических показателей	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 4</b> Методика расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ. Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация. Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность. Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли.		<b>16</b>
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>
<b>Компетенции в соответствии с разделом Кодекса ПДНВ К-16</b>		
Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей вахтенного моториста. 2. Изучение порядка приёма, несения и передачи вахты в машинно – котельном отделении. 3. Ознакомление с функциональными обязанностями работника и руководителя. 4. Ознакомление с этикой делового общения в коллективе. 5. Ознакомление с принципами, формами и методами организационного и технологического процесса на производстве		

<b>Производственная практика</b>	504
<b>Компетенции в соответствии с разделом Кодекса ПДНВ К-1, К-15, К-16</b>	
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содействие организации работы структурного подразделения.</li> <li>2. Содействие организации работы коллектива исполнителей.</li> <li>3. Изучение процедур расчета топлива за рейс.</li> <li>4. Изучение процедур связанных с составлением ремонтных ведомостей.</li> <li>5. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> <li>6. Использовать необходимые нормативные правовые акты.</li> <li>7. Использование современных технологий управлением структурным подразделением.</li> <li>8. Изучение методов и формы принятия и реализации управленческих решений.</li> <li>9. Применять этику делового общения в коллективе.</li> <li>10. Содействовать реализации управленческие решений.</li> <li>11. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> <li>12. Участие в планирование производственного и технологического процесса.</li> <li>13. Изучение принципов, форм и методов организации производственного и технологического процесса на производстве.</li> <li>14. Участие в планирование и организации взаимодействия с другими подразделениями отрасли.</li> <li>15. Изучение процедур инструктирования и контроля исполнителей на всех стадиях работ.</li> <li>16. Ознакомление с методами мотивации работников на решение производственных задач.</li> <li>17. Изучение методов нормирования труда и затрат рабочего времени.</li> <li>18. Ознакомление с организацией, формой и системой оплаты труда.</li> <li>19. Содействовать рациональной организации рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда.</li> <li>20. Содействовать планированию, контролю и оценки работ исполнителей.</li> <li>21. Изучение методов оценивания качества выполняемых работ.</li> <li>22. Ознакомление с методикой расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ;</li> </ol>	
<b>Всего</b>	644

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета организации работы структурного подразделения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект ученической мебели, рабочее место преподавателя, доска, шкаф для хранения учебно-методической документации, комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (плакаты, макеты, раздаточный материал).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику

### **4.2 Организация образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным обеспечением. В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практикум.

Организация практики на всех этапах направлена на реализацию требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

При освоении студентами профессиональных компетенций и компетенций требований МК ПДНВ 78 с поправками и модельных курсов ИМО по профессиональному модулю проводится практика.

Учебная практика направлена на формирование у курсантов умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика направлена на освоение курсантами профессиональных компетенций, и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика должна обеспечить дидактическую последовательность процесса формирования у курсантов системы профессиональных знаний и умений в соответствии с профилем деятельности, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной специальности.

По окончании производственной практики студенты сдают отчет о прохождении практики, в соответствии с темами и получают итоговую оценку.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения» является освоение учебной практики по данному модулю.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.	Составление коллективного и индивидуальных планов работы текущего периода и на перспективу.
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.	Применение методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.	Расчет показателей эффективности работы коллектива исполнителей на производственных участках
ОК – 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии через повышение качества обучения, участие в студенческих конференциях, качественное овладение профессиональными знаниями.
ОК – 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация собственной деятельности по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач и самостоятельного оценивания эффективности и качества своего выбора.
ОК – 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принятие профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности; Результативность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за принятые решения.
ОК – 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Обоснованность выбора оптимальных источников информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные</p>
ОК – 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа с программным обеспечением профессиональной деятельности
ОК – 6. Работать в коллективе	Работа в команде, эффективное общение

и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	с коллегами, руководством. Организация взаимодействия структурных звеньев коллектива в производственном процессе
ОК – 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Осознание ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания. Демонстрация навыков проведения обоснованного самоанализа и коррекции результатов собственной работы
ОК – 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышения квалификации. Анализ качества организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование
ОК – 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ, использование и адаптация инноваций в области организации работы коллектива исполнителей в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК - 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.	Грамотное использование профессиональной терминологии; качественное выполнение единых требований языковой коммуникации
К-1 Несение безопасной машинной вахты	Применение средств индивидуальной и коллективной защиты; Организация и проведение мероприятий по защите работающих на производственных участках; Проведение анализа опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; Соблюдение требований по безопасному ведению технологического процесса.
К-15 Наблюдение за соблюдением требований законодательства	Освоение и применение нормативно-правовой документации в процессе организации и планирования на предприятии. Формирование навыков организации рабочих мест, расстановки кадров, обеспечения их предметами и средствами труда
К-16 Применение навыков руководителя и умение работать в команде	Применение современных технологий управления подразделением организации. Освоение и применение методов и форм принятия и реализации управленческих решений современного менеджмента.

## Рецензия

**на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.03 «Организация работы структурного подразделения»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических  
установок**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы структурного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, укрупнённой группы специальностей Инженерное дело, технологии и технические науки, 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, а также разделов А-III/1, А-VIII/1 Международной конвенции ПДНВ-78 с поправками и модельного курса IMO 7.04 «Officer in Charge Of Engine Watch».

Результатом освоения программы ПМ является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация работы структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также компетенциями согласно требований МК ПДНВ-78 с поправками и модельных курсов IMO 7.04 «Officer in Charge Of Engine Watch».

Представленная программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы структурного подразделения» по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (базовой подготовки) отражает современные инновационные тенденции в развитии судового энергетического оборудования с учетом потребностей судовладельцев, соответствует международным требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности.

Программа может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок квалификации «техник».

Старший механик,

Т/Х «Иван Поддубный»

ООО «ЮгБункерСервис-Кавказ»



А.А. Задорожный