

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
г. Феодосия  
Торубарова С.М.  
2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности:

26.02.02 Судостроение

Форма обучения: очная

Феодосия, 2020

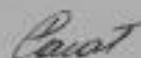
Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

26.02.02 Судостроение

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчики:

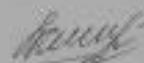
Преподаватель



Сагайдак Г.П.

Эксперт – работодатель:

Ведущий экономист планово-экономического  
отдела АО «Судостроительный завод «Море»



Хоминич Н.Л.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии  
технологии сварки и кораблестроения

Протокол № 9 от «18» 05 2020 г.

Председатель ЦК



Остапенко О.Ю.

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала  
ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № «9» от «18» 05 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля управление подразделением организации
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

**1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03. Управление подразделением организации**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 26.02.02 «Судостроение» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Управление подразделением организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.2.	Планировать и выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.
ПК 3.4	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.
ПК 3.6	Оценивать эффективность производственной деятельности.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- 1) иметь практический опыт:
  - планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
  - контроля качества выполняемых работ;
  - оформления технической документации организации и планирования работ;
  - анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;
- 2) уметь:
  - планировать работу исполнителей;
  - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- мотивировать работников на решение производственных задач;
- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления;

3) знать:

- основы организации деятельности подразделения;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- современные методы управления подразделением организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- структуру организации и характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- деловой этикет;
- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;
- виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**- для очной формы обучения**

всего 300 часов,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 часов,

включая:

- обязательные учебные занятия 129 часов;
- самостоятельной учебной работы обучающегося 48 часов,
- консультаций 15 часов,
- учебной и производственной практики 108 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Управление подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.2.	Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.
ПК 3.4	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.
ПК 3.6	Оценивать эффективность производственной деятельности
ОК – 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК – 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК – 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК – 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК – 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК – 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК – 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК – 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК – 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практические)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Учебная практика, часов	Производственная практика по профилю специальности, часов
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося,		Всего, часов			
			Всего, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	В т.ч. консультационные, часов		В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.6	Раздел 1. Организация производства	39	14	2	-	25	5	-		
	Раздел 2. Планирование производства	71	56	30	-	15	5	-	36	72
	Раздел 3. Управление производством	82	59	31	-	23	5	-		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								
	<b>Всего:</b>	<b>300</b>	<b>129</b>	<b>63</b>	<b>-</b>	<b>63</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.1.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (пм)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01. Основы управления подразделением организации		192
Раздел 1. Организация производства		39
Тема 1.1. Основные принципы организации производственного процесса	<b>Содержание</b>	6
	1. Понятие о производственном процессе	
	2. Основные принципы рациональной организации производственных процессов	
	3. Организационно - технический уровень производства.	
	4. Виды движения предметов труда в процессе производства.	
	5. Техничко - экономическая характеристика типов производства	
Тема 1.2. Организация производственного процесса в пространстве и во времени	<b>Содержание</b>	6
	1. Производственный цикл и его структура	
	2. Производственный цикл простого процесса	
	3. Производственный цикл сложного процесса	
	4. Пути сокращения длительности производственного цикла	
	5. Классификация производственных структурных подразделений предприятия	
	6. Разновидности производственных структур предприятия <b>Практические занятия</b> Расчёт и анализ производственного цикла простого процесса	2
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>		
1. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации 2. Структура производственных систем в отрасли. Характер взаимодействия с другими подразделениями 3. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства 4. Поточное производство, как эффективная форма организации производственного процесса	<b>Тематика домашних заданий</b>	
		25

<p>5. Особенности организации прямоточных линий</p> <p>6. Особенности организации автоматических поточных линии.</p> <p>7. Способы автоматизации отдельных стадий производственного процесса.</p> <p>8. Гибкие автоматизированные технологические комплексы и производства. Оценка гибкости гибких автоматизированных производств</p>	<p>Оценки гибкости производственных комплексов и производств. Оценка гибкости гибких автоматизированных производств</p>	<p><b>Раздел 2. Планирование производства</b></p>	<p><b>71</b></p>
	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Цели, задачи и стадии планирования</p> <p>2. Принципы и методы планирования</p> <p>3. Информационная база планирования</p> <p>4. Содержание технико - экономического планирования</p> <p>5. План реализации продуктов и услуг</p> <p>6. План производства продукции и оказания услуг</p> <p>7. План загрузки и пропускной способности оборудования и сборочных площадей</p> <p>8. Планирование производственных мощностей предприятия</p> <p>9. Планирование себестоимости продукции</p> <p>10. Планирование прибыли и рентабельности производства</p>	<p><b>12</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. Техничко - экономическое планирование</b></p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Анализ информационного обеспечения планирования.</p> <p>2. Изучение структуры технико-экономического планирования</p> <p>3. Разработка плана реализации продукции</p> <p>4. Разработка плана производства</p> <p>5. Составление плана загрузки оборудования.</p> <p>6. Расчет пропускной способности сборочных площадей</p> <p>7. Расчет производственных мощностей предприятия</p> <p>8. Расчет плановых показателей себестоимости продукции</p> <p>9. Расчет плановых показателей прибыли</p> <p>10. Расчет плановых показателей рентабельности</p>	<p><b>10</b></p>	
<p><b>Тема 2.2. Оперативно - производственное планирование</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Содержание, задачи и функции оперативного планирования производства</p> <p>2. Нормативно - календарные расчёты в различных типах</p>	<p><b>6</b></p>	

	производства	
	3. Межцеховое оперативно - календарное планирование	
	4. Внутрицеховое календарное планирование	
	5. Оперативное управление производством	
	<b>Практические занятия</b>	4
	1. Определение нормативно - календарных показателей в различных типах производства	
	2. Разработка оперативно - календарного плана	
	3. Разработка внутрицехового календарного плана	
	4. Разработка мероприятий диспетчирования	
	5. Составление комплексного плана	
	<b>Содержание</b>	8
	1. Методы нормирования труда.	
	2. Классификация затрат рабочего времени	
	3. Организация и оплата труда на предприятии	
	4. Сущность заработной платы	
	5. Системы и формы оплаты труда	
	6. Выявление резервов затрат рабочего времени и фонда оплаты труда	
	<b>Практические занятия:</b>	16
	1. Нормирование труда ремонтника	
	2. Выбор метода оплаты труда	
	3. Расчет фонда оплаты труда структурного подразделения	
	4. Использование КТУ в оплате труда структурного подразделения	
	5. Расчет экономического эффекта от использования резервов затрат рабочего времени и фонда оплаты труда	
	6. Решение производственных задач	
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2</b>	
	<b>Тематика домашних заданий</b>	
	1. Бизнес-план промышленных предприятий. Объекты и цели бизнес – планирования. Содержание бизнес-плана	15
	2. Планирование издержек производства	
	3. Планирование рыночной цены на продукцию	
	4. Планирование капитального строительства	

<b>Раздел 3. Управление производством</b>		<b>82</b>
	<b>Содержание</b>	6
	1. Мотивация как внутренняя регуляция поведения человека	
	2. Критерии мотивации труда	
	3. Первичные и вторичные потребности человека; иерархия потребностей	
<b>Тема 3.1. Мотивация в системе менеджмента</b>	4. Потребности и мотивационное поведение	
	5. Теории мотивации	
	<b>Практические занятия</b>	6
	1. Использование функций менеджмента при решении производственных задач	
	2. Определение иерархии потребностей сотрудников	
	3. Сравнительный анализ теорий мотиваций	
	4. Методы подбора персонала	
	5. Аттестация персонала	
	<b>Содержание:</b>	6
	1. Управление решения, основные понятия	
	2. Типы решений и требования к ним	
	3. Технологии подготовки и принятия решений; методика принятия решений	
<b>Тема 3.2. Принятие управленческих решений</b>	<b>Практические занятия</b>	4
	1. Требования к лицу принимающему решения	
	2. Этапы принятия решения	
	3. Ошибки при принятии решений	
	4. Принятие управленческих решений	
	5. Оценка эффективности управленческого решения	
	<b>Содержание</b>	8
	1. Основные формы делового общения	
	2. Фазы делового общения: подготовительный этап, начало беседы, аргументация, опровержение доводов собеседника, принятие решения	
	3. Приемы эффективной поведенческой техники и тактики в деловом общении	

<b>Тема 3.3. Деловое и управленческое общение</b>	4. Организация проведения деловых совещаний и переговоров	12
	5. Управленческое общение: формы, основные законы отношений и правила аттракции и общения	
	6. Основные формы делового общения	
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Изучение на практике фаз делового общения	
	2 Изучение ошибок при аргументации	
	3 Анализ деловой беседы	
<b>Тема 3.4. Управление конфликтами и стрессами</b>	4 Проведение делового совещания	8
	5 Проведение переговоров	
	6 Построение шкалы отношений	
	7 Современные формы делового общения	
	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие конфликта, его влияние на организацию	
	2. Причины и виды конфликтов	
<b>Тема 3.4. Управление конфликтами и стрессами</b>	3 Стадии развития конфликтов	9
	4 Понятие и природа стресса	
	5 Причины стрессов и их профилактика	
	6 Приемы предупреждения стресса	
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Анализ причин конфликтов	
	2 Управление конфликтами	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3</b>	3 Приемы предупреждения стресса	23
	4 Разрешение конфликтов на практике	
	<b>Тематика домашних заданий</b>	
	1. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике	
	2. Современные теории мотивации	
	3. Организация процесса найма персонала. Отбор сотрудников	
	4. Управление трудовой адаптацией	
5. Профессиональное развитие и обучение персонала		
6. Роль информации в управленческой деятельности в сфере управления структурными подразделениями		

<p>7. Коммуникации в организации</p> <p>8. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p style="text-align: center;"><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводный инструктаж. Техника безопасности и правила работы на производстве.</li> <li>2. Организация рабочего места.</li> <li>3. Освоение основных режимов работы техники.</li> <li>4. Знакомство с организационной и производственной структурой базы практики.</li> <li>5. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями</li> <li>6. Сбор информации о качестве работы организации и ее подразделений.</li> <li>7. Оценка и анализ качества работы.</li> <li>8. Составление отдельных разделов текущего плана работы подразделения.</li> <li>9. Ознакомление с правилами оформления планово-учетной документацией по работе подразделения.</li> <li>10. Оформление отдельных пунктов планово-учетной документации организации.</li> <li>11. Ознакомление с порядком хранения документации.</li> </ol>	<p><b>36</b></p>
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы коллектива исполнителей подразделения</li> <li>2. Планирование, выбор решений и организация работ в условиях нестандартных ситуаций</li> <li>3. Сбор, обработка и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности</li> <li>4. Обеспечение безопасных условий труда на производственном участке</li> <li>5. Оценка эффективности производственной деятельности</li> </ol>	<p><b>72</b></p>
<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>300</b></p>

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Экономики организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты(освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Организация работы трудового коллектива
ПК 3.2. Планировать и выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов.	- обоснование и аргументация различных этапов планирования и организации профессиональной деятельности;
ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления	-обеспечение системы контроля качества выпускаемой продукции на участке и в организации в целом, соответствие международной системе качества продукции;
ПК 3.4 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.	Мониторинг всех видов информации в организации для принятия управленческих решений
ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.	Определять требования безопасных условий труда по недопущению производственного травматизма
ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.	Обеспечение оценки эффективности производственной деятельности

## Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля  
**ПМ.03 Управление подразделением организации**  
для студентов специальности 26.02.02 Судостроение очной и заочной форм  
обучения преподавателя цикловой комиссии технологии сварки и  
кораблестроения филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия  
Сагайдак Г.П.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 26.02.02 Судостроение в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Управление подразделением организации» и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля содержит тематику, продолжительность, уровень освоения лекционных, практических занятий, самостоятельной работы студентов, а также требования к минимальному материально-техническому обеспечению, раскрывает контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Программа состоит из трех разделов и производственной практики (по профилю специальности). Темы разделов выстроены последовательно и направлены на качественное усвоение учебного материала.

Тематика практических работ позволяет получить студентам знания, умения и иметь практический опыт планирования и организации работы структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля для студентов специальности 26.02.02 Судостроение очной и заочной форм обучения, разработанная преподавателем цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия Сагайдак Г.П., соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована для использования в учебном процессе.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Начальник планово-диспетчерского отдела  
АО «Судостроительный завод «Море»



Хоминич Н.Л.

Подпись

Хоминич

Н.Л. заверено:

Начальник



Б. В. Бекмурта