

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет
Кафедра машин и аппаратов пищевых производств



О.В. Яковлев
2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология управления**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 15.03.02 Технологические машины и оборудование
Направленность (профиль) – Машины и аппараты пищевых производств
Учебный план 2016 года разработки

Описание дисциплины по формам обучения

Очная										Заочная															
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
1	1	108/3	36	18			18	68				4 (зач.)	1	2	108/3	6	4			2	80		18		4 (зач.)
Всего		108/3	36	18			18	68				4 (зач.)	Всего		108/3	6	4			2	80		18		4 (зач.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, учебного плана.

Программу разработала М.А. Никонорова, кандидат психологических наук, доцент кафедры общественных наук и социальной работы ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рассмотрено на заседании кафедры общественных наук и социальной работы ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 02.07 2021 г. Зав. кафедрой А.В. Гадеев

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры машин и аппаратов пищевых производств ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 12 от 23.08 2021 г. Зав. кафедрой А.А Яшонков

© ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

Подписано простой электронной подписью

Ректор: Е. П. Масюткин

Дата: 11.01.2021

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-5. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные стратегии взаимодействия для достижения поставленной цели;- методы и способы организации коллектива;- основные социально-психологические характеристики личности;- методы корректировки поведения в профессиональной деятельности, типы поведения личности в конфликте;- основные принципы планирования деятельности, как индивидуальной, так и коллектива;- основные методы управления коллективом. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- выбирать необходимую стратегию взаимодействия в зависимости от ситуации, цели и поставленных задач;- выбирать необходимую стратегию взаимодействия в зависимости от психологических характеристик людей, с которыми работает/ взаимодействует;- адекватно реагировать на критику, учитывать мнение других в профессиональной деятельности;- адекватно оценивать свои способности, возможности, поступки;- выбирать необходимую стратегию поведения в конфликте на основе учета интересов всех сторон;- обрабатывать и анализировать информацию для подготовки и принятия решений, планирования индивидуальных и коллективных действий, планировать командную работу. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами анализа информации;- навыками работы в команде;- приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий;- методами реализации основных управленческих функций с учетом этнопсихологических особенностей коллектива.
ОК-6. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные характеристики социальных групп с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий;- основные методы управления коллективом. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- организовывать обсуждение разных идей и мнений с четом многокультурного разнообразия членов коллектива. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами преодоления организационных, этнопсихологических и этнокультурных коммуникативных барьеров и конфликтов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Для изучения дисциплины не требуется изучение других дисциплин.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: философия, правоведение.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Раздел 1. Теоретические основы психологии управления																			
Тема 1. Развитие науки «Психология управления», ее объект и предмет	13	4	2		2	9						1	1			10		2	
Тема 2. Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности	13	4	2		2	9						1	1			10		2	
Тема 3. Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента	13	4	2		2	9									11			2	
Тема 4. Психологический анализ функций управления	13	4	2		2	9						1		1	10			2	
Раздел 2. Психологические особенности управления коллективом																			
Тема 5. Психология управления в современных условиях и психологические качества личности руководителя	10	4	2		2	6						1	1			7		2	
Тема 6. Эффективное управление: психологические критерии. Теория стилей управления	11	4	2		2	7						1	1			8		2	
Тема 7. Формы деловой коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста	11	4	2		2	7										9		2	
Тема 8. Психология принятия управленческого решения	10	4	2		2	6						1		1	7			2	

Тема 9. Психологические основы управления конфликтными ситуациями	10	4	2		2	6								8		2			
Курсовой проект (работа)							-								-				
Консультации									-								-		
Контроль	4								4									4	
Всего часов в семестре	108	36	18	-	18	68	-	-	-	4	6	4	-	2	80	-	18	-	4
Всего часов по дисциплине	108	36	18	-	18	68	-	-	-	4	6	4	-	2	80	-	18	-	4

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Теоретические основы психологии управления			
Тема 1. Развитие науки			
1	«Психология управления», ее объект и предмет. Психология управления как отрасль практической психологии. Предмет, объект, задачи современной психологии управления. Методы современной психологии управления, их краткая характеристика	2	1
Тема 2. Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности			
2	Предмет психологии управленческой деятельности. Специфика управленческой деятельности. Требования к эффективным управленческим решениям. Виды управленческой деятельности	2	1
Тема 3. Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента			
3	Разделение труда: компоненты и характеристика. Сущность организационной структуры управления организацией. Основные принципы группирования. Виды организаций и их характеристика. Типы организационных структур управления предприятия и их психологическая характеристика	2	
Тема 4. Психологический анализ функций управления			
4	Понятие управленческой деятельности. Функциональная структура организации. Основные функции управленческой деятельности и их содержательная характеристика	2	
Раздел 2. Психологические особенности управления коллективом			
Тема 5. Психология управления в современных условиях и психологические качества личности руководителя			
5	Биографические характеристики. Способности (в том числе управленческие). Черты личности (личностные качества). Отличие лидера от руководителя. Профессиональный успех. Теории успеха	2	1
Тема 6. Эффективное управление: психологические критерии. Теория стилей управления			
6	Эффективное управление. Критерии оценки эффективного управления. Теории эффективного управления. Требования к эффективным управленческим решениям. Теории стилей управления. Решетка Блейка – Мутона. Ситуации управления по Ф. Фидлеру. Подход «путь – цель» Т. Митчела и Р. Хауса. Теория жизненного цикла Пола Херси и Кена Блашара	2	1
Тема 7. Формы деловой коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста			
7	Понятие деловой коммуникации. Основные принципы и виды. Виды деловых коммуникаций. Понятие и структура коммуникативной компетенции специалиста. Принципы построения эффективной коммуникации, методы диагностики и развития коммуникативной компетентности специалиста. Профпригодность. Профотбор, пофподбор. Диагностика и развитие коммуникативной компетентности	2	
Тема 8. Психология принятия управленческого решения			
8	Виды и характеристика управленческих решений. Этапы подготовки и реализации управленческого решения. Эффективное управленческое решение. Модели принятия управленческого решения. Методы диагностики особенностей принятия управленческих решений	2	

Тема 9. Психологические основы управления конфликтными ситуациями			
9	Сущность термина «конфликт». Основные характеристики конфликтного взаимодействия. Типы поведения в конфликтной ситуации. Методы решения конфликтов	2	
Всего часов		18	4

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Темы семинарских занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Теоретические основы психологии управления			
Тема 1. Психология управления как наука			
1	Психология управления как отрасль практической психологии. Предмет, объект, задачи современной психологии управления. Методы современной психологии управления, их краткая характеристика	2	
Тема 2. Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности			
2	Предмет психологии управленческой деятельности. Понятие деятельности. Специфика управленческой деятельности. Характеристики и признаки управленческой деятельности	2	
Тема 3. Организационная структура управления как объект изучения психологии управления			
3	Сущность организационной структуры управления организацией. Типы организационных структур управления предприятия. Компоненты горизонтального и вертикального разделения труда. Пять технологий координации работы (Г. Минцберг). Организационная структура управления малых предприятий	2	
Тема 4. Психологический анализ функций управления			
4	Сущность управленческой деятельности. Основные функции управленческой деятельности. Психологические особенности управленческой деятельности. Функции управления и их содержание	2	1
Раздел 2. Психологические особенности управления коллективом			
Тема 5. Психологические качества личности руководителя			
5	Биографические характеристики. Способности (в том числе управленческие). Черты личности (личностные качества)	2	
Тема 6. Эффективное управление: психологические критерии. Теории стилей управления			
6	Виды эффективности в управлении людскими ресурсами. Требования к эффективным управленческим решениям. Теории стилей управления. Базовые системы стилей руководства по Р. Лайкекрту. Репертуарная решетка Р. Блейка и Ж. Мутона. Ситуации управления по Ф. Фидлеру. Модель управления Т. Митчела и Р. Хауса. Теория жизненного цикла Пола Херси и Кена Блашара. Теория управления Криса Арджириса	2	
Тема 7. Формы деловой коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста			
7	Определение понятием «коммуникация», «деловая коммуникация». Ключевые характеристики организационной структуры определяют специфику делового взаимодействия. Принципы деловой коммуникации. Положительные и отрицательные стороны вертикальной коммуникации. Основные требования к служебно-деловому общению. Виды деловых коммуникаций. Коммуникативная компетентность: уровни, способности. Структура системно-интегрирующего процесса. Коммуникативно-исполнительское мастерство. Коммуникативный потенциал. Коммуникативная культура. Структура коммуникативной компетенции.	2	

	Основные принципы построения эффективной коммуникации. Методы диагностики и развития коммуникативной компетентности		
Тема 8. Психология принятия управленческого решения			
8	Виды и характеристика управленческих решений. Эффективное управленческое решение. Методы диагностики особенностей принятия управленческих решений	2	1
Тема 9. Психологические основы управления конфликтными ситуациями			
9	Научные подходы к определению понятия «конфликт». Основные характеристики конфликтного взаимодействия 9.3. Типы поведения в конфликтной ситуации. Методы решения конфликтов. Особенности коллаборационного процесса при решении конфликтов	2	
Всего часов		18	2

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Психология управления как наука	9	10	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Составление сравнительной таблицы: «Характеристика отечественных и зарубежных теорий управления»
Тема 2. Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности	9	10	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка и защита рефератов
Тема 3. Организационная структура управления как объект изучения психологии управления	9	11	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Составление таблицы – «Сравнительная характеристика различных типов организаций»
Тема 4. Психологический анализ функций управления	9	10	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка рефератов.
Тема 5. Психологические качества личности руководителя	6	7	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Задание Практикума
Тема 6. Эффективное управление: психологические критерии. Теории стилей управления	7	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Подготовка рефератов и докладов по теме. Тестирование «Стили лидерства»
Тема 7. Формы деловой коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста	7	9	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка рефератов и презентаций
Тема 8. Психология принятия управленческого решения	6	7	Освоение учебного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка рефератов и презентаций
Тема 9. Психологические основы управления конфликтными ситуациями	6	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Подготовка рефератов и докладов по теме. Тестирование «стили поведения в конфликте», «Конфликтный ли я человек?»
Всего часов	68	80	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение семинарских занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием мультимедийного оборудования. Лекции проводятся в интерактивной форме, с учетом специфики будущей профессии студентов.

Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 50 % для очной и заочной форм обучения. При чтении данного курса применяются такие виды лекций: вводная, обзорная, проблемная, лекция-информация, лекция-визуализация. Помимо лекционной тетради рекомендуется иметь тетрадь для глоссария, где записываются формулировки основных понятий и категорий организационной психологии (психологии управления).

Семинарские занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний. Во время семинарских занятий используются такие обучающие технологии, как групповые дискуссии, круглые столы, что дает возможность обсудить основные положения темы путем коллективного решения поставленных задач. Студенты имеют возможность изучить дополнительный материал за счет проведения занятий в специализированных аудиториях с использованием презентационного материала по темам дисциплины.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

СР может включать следующие виды работ:

– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

– поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

– выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;

– изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

– подготовка к семинарским занятиям;

– подготовка к зачету;

– написание реферата (доклада, научной статьи) по заданной проблеме;

– исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;

– анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу.

Цель самостоятельной работы заключается в проверке преподавателем умения студентов подбирать, обобщать, анализировать теоретический материал, увязывать его с практическим материалом темы и на основе этого делать выводы.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
основная	
1. Хасанова, Г. Б. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г. Б. Хасанова, Р. Р. Исхакова. — Казань : КНИТУ, 2012. — 260 с. — ISBN 978-5-7882-1334-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/73391 (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
2. Никонорова М.А. Психология управления : конспект лекций для студентов направления подгот. 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» оч. и заоч. форм обучения / сост.: М.А. Никонорова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. общественных наук и социальной работы. — Керчь, 2019. — 144 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4853	
дополнительная	
3. Никонорова М.А. Психология управления : метод. указ. по выполнению контрол. работы для студентов направлений подгот. 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»; 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» заоч. формы обучения / сост.: М.А. Никонорова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. общественных наук и социальной работы. — Керчь, 2018. — 18 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4259	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/?page_id=160
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
Портал «Гуманитарное образование»	http://www.humanities.edu.ru/
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net
Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в лекционных аудиториях, снабженных мультимедийным оборудованием или экраном для наглядной демонстрации лекционного материала.

Семинарские занятия так же проводятся в специализированных аудиториях, снабженных мультимедийным оборудованием.

Самостоятельную работу студенты проводят в читальном зале библиотеки ФГБОУ ВО «КГМТУ», аудиториях для индивидуальных и групповых консультаций или дома с использованием литературы. Доступ к ЭСБ «Лань» может быть осуществлен из компьютерных аудиторий или домашних компьютеров.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников. В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к семинарским занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарским занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия, категории, основные проблемы, поднятые в изучаемой теме. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. В процессе подготовки также необходимо ответить на контрольные вопросы по теме занятия, при этом стараться дать развернутый ответ. Нужно уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время консультаций преподавателя. На семинарских занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к семинарским занятиям, к зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, докладов, написание эссе), изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Приступая к изучению учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, изучить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы на семинарских занятиях.

К зачету по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, и систематически. Необходимо ознакомиться с тематическими планами лекций, семинарских занятий и формой проведения контрольных мероприятий. Необходимо изучить перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.