

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КГМТУ» В Г. ФЕОДОСИЯ**

**Приложение к рабочей программе дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по профессиональному модулю
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность – 26.02.02 Судостроение

Феодосия, 2021

1. Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС ПМ.03 «Управление подразделением организации» для студентов специальности 26.02.02 Судостроение – это совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также и уровня сформированности всех компетенций (и их частей), закрепленных за дисциплиной в соответствии с ФГОС СПО. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и формированием компетенций, определенных в ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2. Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний студентов), ФОС для проведения текущего контроля; задания для проведения промежуточной аттестации (вопросы для подготовки к дифференцированному зачету), и другие контрольно-измерительные материалы, описывающие показатели, критерии и шкалу оценивания.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Формы текущего контроля: устный опрос по текущей теме дисциплины; тестирование; выполнение и защита практических заданий; задания для самоподготовки обучающихся: проработка конспекта лекций и учебной литературы, подготовка рефератов. Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения каждой новой темы.

Применяемые методы оценки полученных знаний по темам дисциплины

Тема (раздел) дисциплины	Текущая аттестация				Промежуточная аттестация
	Устный (экспресс) опрос на лекциях по текущей теме	Практические задания (решение задач)	Тестирование	Подготовка реферата	
Раздел 1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения предприятия					Дифференцированный зачет Курсовая работа Экзамен по модулю
Тема 1.1. Предприятие как организационная система	+	+	+		
Тема 1.2. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	+	+	+		
Тема 1.3. Понятие о планировании работы структурного подразделения.	+	+	+		
Тема 1.4. Организация подготовки и работы основного производства	+	+	+	+	
Тема 1.5. Организация подготовки и работы вспомогательного производства	+	+	+		
Раздел 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения предприятия					
Тема 2. 1. Основные составляющие и содержание процессов управления на предприятии и в его структурных подразделениях	+	+	+		
Тема 2.2. Организация руководства структурным подразделением промышленного предприятия и его особенности в современных условиях	+	+	+	+	
Тема 2.3. Документация, регламентирующая работу структурного подразделения	+	+	+		
Тема 2.4. Инструменты эффективного управления структурным подразделением	+	+	+	+	
Тема 2.5. Организация труда и управление трудовыми процессами в структурных подразделениях предприятия	+		+		
Раздел 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения					
Тема 3. 1. Понятие об экономической и социальной эффективности производства	+	+	+		
Тема 3.2. Оценка и анализ экономической эффективности работы подразделения	+	+	+		

3 Входной контроль

Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний обучающихся, необходимых для успешного освоения материала ПМ.03 «Управление подразделением организации».

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 70 %.

Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 10 минут.

Тестовые задания для проведения входного контроля

Вопрос	Ответ
1. Основные вопросы экономики формулируются как: А. Что потребляется? Как производится? Кто производит? В. Что производится? Как производится? Кем потребляется? С. Что потребляется? Как производится? Кто потребляет?	В
2. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего: А. Механизированный; В. Автоматический; С. Автоматизированный; D. Ручной.	С
3. Основными элементами производственного блока являются: А. Округа; В. Рабочие места, участки; С. Отделы.	В
4. Из-за нехватки денег Вы вынуждены купить несколько дорогих, но красивых тетрадей и несколько тетрадей более дешевых. Вы столкнулись с: А. Проблемой ограниченности ресурсов и необходимостью компромиссного выбора; В. Проблемой ограниченности ресурсов и оценкой альтернативной стоимости; С. Проблемой ограниченности ресурсов, необходимостью компромиссного выбора и оценкой альтернативной стоимости	С
5. Из перечисленного признаком только монопольного рынка является: А. Дифференциация продуктов; В. Большой размер фирмы; С. Один продавец.	С
6. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции: А. Условия труда; В. Рабочее место; С. Кооперация труда; D. Разделение труда.	В
7. Естественные силы и вещества, которые пригодны для применения в производстве – это такие ресурсы: А. Финансовые; В. Материальные; С. Природные.	С
8. Цены в рыночной экономике: А. Меняются в результате взаимодействия спроса и предложения; В. Стабильно низки; С. Выше, чем при государственном регулировании.	А
9. Что из перечисленного не характерно для рыночной экономики: А. Частная собственность;	С, D

В. Использование наёмного труда; С. Монопольное положение производителей; D. Простой тип воспроизводства.	
10. Ограниченность ресурсов – это проблема: А. Всех государств, не допускающих расточительного использования любых ресурсов; В. Только государств с ограниченными ископаемыми ресурсами; С. Только тех государств, которые в недалёком прошлом расточительно использовали свои ресурсы.	А

Критерии оценивания входного контроля

Оценка	Критерии
Зачтено	7-10 правильных ответов
Не зачтено	до 7 правильных ответов

4 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

4.1 Устный экспресс-опрос

Устный экспресс-опрос является эффективной формой быстрой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы и целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Экспресс-опрос осуществляется в режиме пинг-понга (вопрос-ответ), причем ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием.

Экспресс опрос не предполагает тотального опроса студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Вопрос
Раздел 1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения предприятия
Тема 1.1. Предприятие как организационная система
1. Сформулируйте понятие предприятия как субъекта рыночной экономики.
2. Что такое цель, задачи и миссия предприятия?
3. Назовите основные признаки, определяющие предприятие в зависимости от экономической системы.
4. Какие основные черты характеризуют предприятие?
5. Что такое «юридическое лицо»?
6. По каким признакам классифицируются предприятия? Дайте их характеристику.
7. Дайте характеристику распределения предприятий по формам собственности и организационно-правовым формам.
8. Что является основой (фундаментом) формирования и развития современной системы

хозяйствования?
9. Что собой представляет производственная и организационная структуры построения предприятия?
10. Каковы особенности современной структуры построения предприятия? Приведите примеры из опыта зарубежных стран.
11. В чем состоит сущность предпринимательской деятельности?
12. Какие виды предпринимательской деятельности вы знаете и в чем их сущность?
13. Назовите субъекты предпринимательской деятельности, действующие в рыночной экономике.
14. Что такое предпринимательский риск?
Тема 1.2. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия
1. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия.
2. Функции и полномочия подразделения.
3. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия.
4. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения.
5. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.
6. Организация взаимодействия с другими подразделениями.
7. Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии).
8. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.
9. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода.
10. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.
11. Общеорганизационные процедуры принятия решений.
12. Внутриорганизационные информационные каналы.
Тема 1.3. Понятие о планировании работы структурного подразделения
1. Прогнозирование как достоверное предвидение процессов.
2. Понятие о планировании и его роль в работе структурного подразделения.
3. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.
4. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения.
5. Организация системы прогнозирования и планирования производства и жизнеобеспечения на предприятии и в его структурных подразделениях.
6. Характеристика форм, принципов и методов планирования.
7. Виды планов.
8. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании.
9. Оперативное планирование.
10. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий.
11. Назначение и структура бизнес - плана предприятия или его структурного подразделения.
12. Идеология бизнес - планирования.
13. Содержание бизнес – плана и характеристика его разделов.
14. Задачи структурных подразделений в разработке и реализации бизнес – плана предприятия.
15. Методика разработки бизнес – плана.
Тема 1.4. Организация подготовки и работы основного производства
1. Классификация производственных процессов.
2. Понятие о фазах основного производства.
3. Основные принципы рациональной организации производственного процесса (параллельность, пропорциональность, ритмичность, согласованность и их эффективность).
4. Основные методы организации основного производств (непоточный, поточный, автоматизированный).
5. Календарно плановые нормативы поточных линий (такт, темп, ритм и т.п.).
6. Построение производственного процесса во времени.
7. Материально-техническое обеспечение производства.
8. Определение, содержание и задачи технической подготовки производства.
9. Стадии технической подготовки производства.

10. Содержание и этапы конструкторской подготовки.
11. Унификация и стандартизация при создании новых конструкций.
12. Единая система конструкторской документации (ЕСКД).
13. Структура отдела главного конструктора машиностроительного завода.
14. Системы автоматизированного проектирования (САПР).
15. Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи.
16. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП).
17. Планирование и контроль технической подготовки производства.
18. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства.
19. Требования техники безопасности и охраны труда на предприятиях судостроения.
20. Факторы рабочей обстановки, влияющих на здоровье и безопасность персонала.
21. Основные причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
22. Предупредительные мероприятия и подготовка условий работы.
Тема 1.5. Организация подготовки и работы вспомогательного производства
1. Вспомогательное производство и его роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия.
2. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства.
3. Организация инструментального хозяйства.
4. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия.
5. Состав ремонтного хозяйства.
6. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный.
7. Прогрессивные методы ремонтов: узловой, последовательно-узловой и поточный.
8. Единая система плано-предупредительного ремонта (ЕСППР).
9. Виды ремонта.
10. Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла; длительность межремонтного периода.
11. Виды энергии потребляемых судостроительным предприятием.
12. Системы энергоснабжения.
13. Планирование потребности в энергии различных видов.
14. Пути экономии энергоресурсов.
15. Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия.
16. Состав транспортного хозяйства.
17. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники.
18. Классификация транспортных средств.
19. Определение грузооборота и грузопотоков.
20. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве.
21. Организация перевозки и перемещение грузов.
22. Система транспортировок: маятниковая, комбинированная и кольцевая.
23. Задачи и функции отдела материально – технического обеспечения.
24. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование.
25. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.
26. Создание запасов материальных ценностей.
Раздел 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения предприятия
Тема 2. 1. Основные составляющие и содержание процессов управления на предприятии и в его структурных подразделениях
1. Определение терминов управления, администрирования, руководства и менеджмента в широком и узком смысле.
2. Этапы развития менеджмента и их характеристика
3. Составляющие менеджмента и их реализация на предприятии.
4. Развитие теории и практики менеджмента.
5. Виды управления и современные подходы к их реализации в производственных условиях.
6. Стили руководства.
7. Задачи и приоритеты руководителя.

8. Модель оперативного руководства.
9. Организация как объект управления.
10. Внешняя и внутренняя среда организации.
11. Миссия и цели организации.
12. Функции управления и их взаимосвязь.
13. Баланс между распределением полномочий и организацией контроля.
14. Координация, как центральная функция менеджмента в современных условиях.
15. Коммуникации в управлении.
16. Условия отбора и продвижения кадров на предприятии и в его структурных подразделениях, формирование эффективной команды.
17. Процесс формирования кадрового состава и должностные обязанности сотрудников подразделения.
18. Процессы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.
19. Понятие о контроле, как функции управления.
20. Организация измерения результатов деятельности предприятия и его структурных подразделений.
21. Методы и факторы оперативного контроля.
22. Современная система контроллинга персонала.
Тема 2.2. Организация руководства структурным подразделением промышленного предприятия и его особенности в современных условиях
1. Понятие о процессе принятия решений в подразделении предприятия.
2. Основные элементы процесса управления.
3. Структура процесса управления.
4. Модели и методы принятия решений.
5. Критерии выработки управленческого решения.
6. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.
7. Классификация и содержание основных целей организации.
8. Понятие об управлении по целям и его основные этапы.
9. Принципы управления по результатам и определение ключевых результатов.
10. Достоинства и недостатки процессов управления по целям и результатам.
11. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива.
12. Функции и задачи руководителя.
13. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач.
14. Ситуационное руководство.
15. Методы управленческого воздействия на подчиненных.
16. Мотивация и стимулирование персонала.
17. Принципы делового общения в коллективе.
18. Корпоративная и производственная культура, деловой этикет на предприятии и в его структурных подразделениях.
19. Принципы формирования работоспособной и эффективной профессиональной команды.
20. Понятие об учредительной и организационно – распорядительной документации организации.
21. Устав, учредительный договор и другая документация регламентирующая работу предприятия и его структурных подразделений.
22. Основные виды организационно – распорядительной и нормативно - технической документации, принятой в структурных подразделениях промышленных предприятий, и их характеристика.
23. Номенклатура дел. Система управления документами.
24. Доступ к работе с документами и сохранность информации.
25. Идентификация и упорядочение деловой деятельности. Конвертирование документации.
26. Отбор, передача, регистрация и хранение документации.
27. Отчётность и организация контроля по работе с документацией.
28. Мотивация и стимулирование персонала как факторы эффективного управления.
29. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач.
30. Материальное и нематериальное стимулирование.
31. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными особенностями и

потребностями сотрудников.
32. Понятие конфликта и его виды.
33. Уровни конфликта в организации.
34. Структурные методы управления конфликтами.
35. Виды рисков и их анализ.
36. Предвидение рисков и возникновения конфликтов на предприятии и в его структурных подразделениях.
37. Особенности опытно – статистического метода нормирования труда.
38. Аналитический методы нормирования труда.
39. Особенности аналитически – исследовательского и аналитически – расчетного методов нормирования труда.
40. Методика и содержание проведения хронометража и фотографии рабочего дня.
41. Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ).
42. Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест.
43. Организация аттестации рабочих мест.
44. Типовая рациональная планировка рабочих мест.
45. Обслуживание рабочих мест.
46. Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда.
47. Рационализация труда и отдыха.
Раздел 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
Тема 3. 1. Понятие об экономической и социальной эффективности производства
1. Общая и сравнительная экономическая эффективность производства продукции.
2. Понятие экономического эффекта. Производительность общественного труда.
3. Трудоёмкость, материалоёмкость, капиталоемкость, фондоёмкость и фондовооружённость изготовления продукции.
4. Эффективность капитальных вложений в производство.
5. Понятие о социальной эффективности.
6. Понятие о цеховой, производственной и полной себестоимости изготовления конкретных видов продукции.
7. Классификация затрат на производство и реализацию продукции..
8. Особенности формирования плановой калькуляции или сметы затрат на производство продукции или объём работ.
9. Анализ основных факторов производительности труда.
10. Пути повышения производительности труда и методика их выбора.
11. Определение уровня и темпов роста производительности труда в подразделении.
12. Оценка рентабельности реального производства.
13. Рентабельность различных видов продукции.
14. Рентабельность капитальных вложений в реальное производство.
Тема 3.2. Оценка и анализ экономической эффективности работы подразделения.
1. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).
2. Система мониторинга основных показателей экономической эффективности работы механического цеха (участка).
3. Планирование, организация и координация действий подразделения по повышению эффективности производства.
4. Планирование, организация и координация действий служб подразделения по повышению эффективности производства.
5. Методика формирования статей калькуляции затрат на производство изделий в рамках структурного подразделения.
6. Заработная плата в аспекте экономической эффективности работы подразделения.
7. Расчёт основных показателей общей и сравнительной экономической эффективности

конкретного структурного подразделения.

8. Выявление резервов повышения эффективности работы структурного подразделения предприятия.

Технология оценивания устного экспресс-опроса: так как в рамках процедуры экспресс опроса студент получает один вопрос в случайном порядке, то оценка результатов экспресс-опроса связана с оценкой скорости реакции, полноты и точности ответа на поставленный вопрос по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при устном опросе:

- «отлично» – вопрос раскрыт быстро и полностью;
- «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-90 % достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69 %) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при экспресс-опросе – одна.

4.2 Практические задания (решение задач)

Важнейшим элементом самоподготовки обучающихся при изучении экономики и основ управления подразделением предприятия, который способствует усвоению и закреплению методических подходов к расчету экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия, а также наработке навыков научного обоснования управленческих решений является выполнение практических заданий и решение задач.

Защита практических работ производится студентом в день их выполнения в соответствии с календарно-тематическим планом и расписанием учебных занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения работы студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов.

Примерный перечень практических заданий:

Раздел 1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения предприятия

Задание 1. Подготовьте в рабочей тетради письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Заполните таблицу:

Таблица – Виды структурных подразделений

№	Виды структурных подразделений	Назначение, сущность
1	Подразделения управления	

2	Отделения	
3	Департаменты	
4	Отделы	
5	Службы	
6	Бюро	
7	Производственные единицы	Например–
8	Единицы, обслуживающие производство	Например–

Задание 2. Заполнить таблицу:

Таблица – Разделение самостоятельных подразделений, на более мелкие структурные подразделения

№	Наименование	Назначение, сущность
1	Секторы	
2	Участки	
3	Группы	

Задание 3. Перечислите основные подходы к установлению наименований подразделений.

Задание 4. Перечислите 4 основных раздела Положения о структурном подразделении.

Задание 5. Заполнить таблицу:

Таблица – Определения целей, задач и функций структурного подразделения

Цель	Задачи	Функции

Задание 6. Перечислить требования к формулировке целей структурного подразделения.

Задание 7. Продолжить предложение: «В качестве основы для определения задач можно использовать...».

Задание 8. Перечислить требования к формулированию задач структурного подразделения.

Задание 9. Обобщить пример формулирования целей и задач отдела кадров в таблице:

Таблица – Цели и задачи отдела кадров

Цель отдела кадров	Задачи отдела кадров

Задание 10. Сформулировать цели и задачи ремонтной службы предприятия в таблице:

Таблица 5 – Цели и задачи ремонтной службы

Цель	Задачи

Задание 11. На основании штатного расписания составить организационную структуру управления ООО «Вектор+». Отчет оформить в виде схемы.

Задание 12. Составить таблицу с описанием содержания вводного инструктажа по форме:

Таблица – Теоретические основы проведения вводного инструктажа

№	Вопрос	Ответ
1	С кем и в каких случаях проводится вводный инструктаж	
2	Кто проводит?	
3	Краткое содержание программы вводного инструктажа	
4	Документальное оформление проведения вводного инструктажа	

Раздел 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения предприятия

Задание 1. Изучите теоретический материал и ответьте на вопросы:

1. Рабочее место (определение).
2. Какие факторы необходимо учитывать при проектировании рабочего места?
3. Когда трудовые движения рациональны?
4. Каковы требования к планировке рабочего места сборщика КМС?
5. Оформите в таблицу информацию о применяемом оборудовании на рабочем месте сборщика КМС на промышленном предприятии.

Таблица – Оснащение рабочего места электромонтера на предприятии

№	Материально-техническое оснащение рабочего места	Предназначение

Задание 2. Опишите документальное оснащение рабочего места сборщика промышленного предприятия.

Таблица – Документальное оснащение рабочего места сборщика

Документация	Содержание

Задание 3. Перечислить необходимое оборудование на рабочем месте сборщика КМС промышленного оборудования. Составить план размещения оборудования рабочего места сборщика КМС.

Оборудование на рабочем месте	Краткое содержание оборудования
1.	
2.	
...	

Задание 4. Определить норму оперативного времени по следующим данным хронокарты.

Элемент операции	Вид работы	Текущее время	Количество замеров (наблюдений)									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Взять заготовку и установить на	Ручная	T	00	27	04	49	31	03	44	23	53	35

станке		П										
Обточить заготовку	Машинная	Т	05	33	09	54	36	09	48	28	58	40
		П										
Снять деталь	Ручная	Т	24	59	42	27	58	39	19	49	30	13
		П										

Задание 5. Изучить теоретический материал, ответить на вопросы, оформить ответы в таблице:

Таблица – Базовые понятия теории мотивации персонала

№	Вопрос	Ответ
1	Мотивация персонала (определение). Сущность мотивации	
2	Перечислить базовые типы трудовой мотивации	
3.	Сущность инструментального типа трудовой мотивации	
4	Сущность профессионального типа трудовой мотивации	
5	Сущность патриотического типа трудовой мотивации	
6	Сущность хозяйского типа трудовой мотивации	
7	Сущность люмпенизированного типа трудовой мотивации	
8	Какие основные формы стимулирования должны применяться:	
а	Для рабочих, занятых техническим обслуживанием производства	
б	Для рабочих основных профессий	
в	Для руководителей подразделений и служб	
г	Для технических специалистов	
д	Для специалистов экономических служб	

Раздел 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

Задание 1. Определить общую рентабельность производства на 2023 год, если: годовой план реализации продукции предприятия (выручка) в оптовых ценах составит 100 млн. руб.; полная себестоимость реализованной продукции - 70 млн. руб.; прибыль от реализации основных средств предприятия - 10 млн. руб.; штрафы, пени, неустойки, подлежащие оплате предприятием - 500 тыс. руб. (0,5 млн. руб.); среднегодовая стоимость основных фондов - 65 млн. руб.; среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств - 90 млн. руб.

Произвести оценку экономической эффективности деятельности подразделения в 2023 году, если в 2021 году рентабельность производства составила 37 %.

Задание 2. По годовому плану предусмотрено выпустить 12000 тонн продукции. Остатки нереализованной продукции на начало года составили 160 тонн, на конец года – 136 тонн. Стоимость 1 тонны – 3650 рублей. Себестоимость реализации составила 34915 тыс. рублей.

Определить:

1. Количество продукции, подлежащей реализации;
2. Сумму прибыли от реализации;
3. Рентабельность продукции.

Задание 3. Годовой объем выпуска продукции - 1532 штуки. Норма расхода материала на единицу изделия - 0,1 кг, масса изделия - 0,08 кг. Стоимость одной тонны материалов - 13200 руб. Отходы возвратные. Основная заработная плата основных рабочих - 40000 руб. на весь объем выпуска. Затраты электроэнергии на технологические цели на весь объем выпуска составляет 12800 руб. Остальные показатели - плановые, указаны в таблице - Затраты предприятия на производство продукции (произведенные расчеты занести в таблицу).

Определить:

1. Полную себестоимость единицы продукции.
2. Полную себестоимость на весь объем выпуска продукции.

Таблица 1 - Затраты предприятия на производство продукции

№№	Наименование затрат	Норматив	Смета затрат, руб.	Сумма затрат на единицу, руб.
1.	Сырье и основные материалы			
2.	Возвратные отходы			
I.	ИТОГО - Выход			
3.	Топливо на технологические цели		X	X
4.	Электричество на технологические цели			
5.	Основная заработная плата основных рабочих			
6.	Дополнительная заработная плата основных рабочих	15 % от основной заработной платы		
7.	Отчисления на социальное страхование и обеспечение	30 % от общей заработной платы		
8.	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	100 % от общей заработной платы		
9.	Цеховые расходы	400 % от общей заработной платы		
II.	ИТОГО - Цеховая себестоимость			
10.	Общезаводские расходы	150 % от общей заработной платы		
11.	Прочие производственные расходы	5 % от общей заработной платы		
III.	ИТОГО - Производственная себестоимость			
12.	Внепроизводственные расходы	3 % от производственной себестоимости		
IV.	ИТОГО - Полная себестоимость			

Задание 4. Численность работающих в отчетном году составила 600 человек. С 1 января (плановый период) в эксплуатацию будут введены 10

станков, которые позволят повысить производительность труда, но при этом высвобождаются 21 человек. Определить рост производительности труда в плановом периоде.

Задание 5. Определить рост производительности труда и снижение трудоемкости обработки изделий, если на обработку до внедрения рационализаторского предложения приходилось 24 минуты, а после внедрения - 20 минут.

Критерии оценивания выполнения практических заданий:

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета при правильном выборе алгоритма; самостоятельно использует знания программного материала; в основном, правильно и аккуратно выполняет задание; умеет пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

4.3 Тестирование

Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях.

Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.

РАЗДЕЛ 1. УЧАСТИЕ В ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Производственная структура предприятия включает подразделения:
+ заготовительные;

- + обрабатывающие;
- + сборочные;
- ремонтно-механические;
- транспортные;
- проектные;
- функциональные.

2. В зависимости от формы специализации производственные подразделения организуют по принципу:

- непрерывному;
- + предметному;
- прямоточному;
- + технологическому;
- операционному;
- + смешанному.

3. Принципами рациональной организации производственного процесса являются:

- серийность;
- + пропорциональность;
- + непрерывность;
- контрольность;
- + ритмичность.

4. Сокращение длительности производственного цикла влияет:

- на рациональную организацию производства;
- уменьшение потребности в оборотных средствах;
- сокращение выпуска продукции;
- + уменьшение объема незавершенного производства.

5. Вспомогательные цеха - ...

- + цеха, которые способствуют выпуску основной продукции;
- цеха, в которых выполняются основные процессы производства;
- цеха, в которых изготавливается продукция из отходов сырья и материалов;
- цеха, осуществляющие подготовку основных материалов;
- выполняют работы по предоставлению услуг побочным цехам.

6. Единичное производство характеризуется следующим:

- + многономенклатурностью выпускаемой продукции;
- использованием большого количества специального оборудования;
- + высокой квалификацией работников;
- + значительной величиной незавершенного производства.

7. Серийное производство характеризуется: + специализацией рабочих мест

- преимущественной численностью рабочих высокой квалификации;
- использованием большого универсального оборудования;
- + незначительной длительностью производственного цикла.

8. Массовое производство характеризуется:

- + большой долей специализированного оборудования;
- + применением труда рабочих невысокой квалификации;

- большой длительностью производственного цикла;
- + небольшой номенклатурой выпускаемой продукции.

9. Производственный процесс по сложности бывает:

- простой, средний и сложный;
- + простой и комплексный;
- простой, комплексный и промежуточный.

10. Производственный процесс по степени механизации:

- ручной, станочный, механизированный, автоматизированный;
- + ручной, механизированный, автоматизированный;
- автоматизированный и неавтоматизированный.

11. Технологический процесс по способу воздействия на предмет труда:

- физические, механические;
- физические, обрабатывающие, сборочные;
- + физические, механические, аппаратурные.

12. Законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте, называется...

- технологическим процессом;
- производственным процессом;
- + технологической операцией;
- технологическим циклом;
- естественным процессом.

13. Часть производственного процесса, которая не требует затрат труда, но требует затрат времени называется...

- технологическим процессом;
- производственным процессом;
- технологической операцией;
- технологическим циклом;
- + естественным процессом.

14. Технологические процессы получения заготовок называются...

- обрабатывающими;
- сборочными;
- + заготовительными;
- вспомогательными;
- рабочими.

15. Технологические процессы, связанные с изготовлением деталей, получили название.....

- + обрабатывающими;
- сборочными;
- заготовительными;
- вспомогательными;
- рабочими.

16. Составная часть времени производства:

- время закупки сырья;
- время перерывов;
- + производственный цикл;

- сбыт продукции.

17. Длительность производственного цикла состоит из:

- + рабочего времени и времени перерывов;
- производственного и технологического времени;
- технического перерыва и производственного времени;
- технического и технологического времени.

18. Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность ...

- + серийного производства;
- единичного производства;
- массового производства;
- серийного и массового производств.

19. Тип производства, характеризуемый постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий – это ...

- массовое производство;
- + единичное производство;
- серийное производство;
- серийное и массовое производства.

20. Время выполнения операций по производству изделий составляет: $t_1 = 6$, $t_2 = 3$, $t_3 = 4$ минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:

- 80 минутам;
- + 104 минутам;
- 72 минутам;
- 96 минутам.

РАЗДЕЛ 2. УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Целью планирования деятельности организации является:

- обоснование расхода всех видов ресурсов;
- + определение целей, средств и сил;
- определение будущей прибыли.

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- руководство, прогнозирование, регулирование, контроль;
- обеспечение, регулирование, контроль;
- + руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль.

3. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

- + 1 год;
- 2-3 года;
- минимум 5 лет.

4. Что характеризует категория себестоимости продукции на предприятии?

- отраслевые затраты;
- общественно необходимые затраты;

+ индивидуальные затраты предприятия; - средние народнохозяйственные затраты;

- минимальные мировые затраты.

5. Система технико-экономического планирования деятельности дистанции должна обеспечивать:

+ комплексное решение главных производственных, социальных и экономических задач;

- сопоставление имеющихся ресурсов;

- железнодорожный транспорт необходимыми материалами;

- разработку организационных решений;

- эффективность технологических связей.

6. При анализе отклонений от плана ...

- из плановых значений вычитаются фактические данные;

+ из фактических данных вычитаются плановые значения;

- плановые значения делятся на фактические данные.

7. План – это ...

- составление ряда взаимосвязанных между собой расчетных таблиц;

+ порядок работы или перечень действий, которые должны быть произведены для достижения поставленных целей;

- выявление причин, приведших предприятие к финансовой несостоятельности.

8. Стратегическое планирование деятельности предприятия ...

+ очерчивает направленность изменений, предстоящих на предприятии в обозримой перспективе;

- определяет ассортимент выпускаемой продукции;

- регламентирует механизм сотрудничества между структурными подразделениями предприятия.

9. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде

— это:

- отчет о расходах за текущий период;

- производственная калькуляция;

+ плановая калькуляция;

- план расходов.

10. Количество деталей одного наименования, обрабатываемых на взаимосвязанных рабочих местах с однократной затратой подготовительно-заключительного времени, то есть без переналаживания оборудования – это...

+ партия;

- незавершенное производство;

- единичное производство;

- массовое производство.

11. Процесс постановки производственных целей развития организации, определение средств их достижения, сроков и последовательности реализации

— это:

- производственное бюджетирование;

- производственное диспетчирование;

+ производственное планирование;

- все ответы верны.

12. Утверждение, что перспективная ориентация и определение проблем развития производства не относятся к задачам производственного планирования:

- верно;

+ неверно.

13. К какому этапу процесса производственного планирования относится постановка конкретных задач и утверждение сроков их решения?

- первому;

+ второму;

- третьему;

- четвертому.

14. Планы, разрабатываемые на уровне производств и предназначенные для решения конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде, называют:

- функциональными;

- текущими;

+ оперативными;

- единовременными.

15. Процесс формирования сбалансированных по ресурсам производственных планов и программ предприятия на плановый период и дифференциация их по отрезкам календарного периода, по отдельным структурным подразделениям предприятия — это:

- оперативное планирование;

- стратегическое планирование;

- календарное планирование;

+ агрегатное планирование.

16. Товарный ассортимент характеризуется:

- шириной (количеством изготавливаемых ассортиментных групп);

- глубиной (количеством ассортиментных позиций в ассортиментной группе);

- насыщенностью (количеством ассортиментных позиций всех ассортиментных групп);

- гармоничностью (степенью близости товаров различных ассортиментных групп с точки зрения их потребителя или каких-то иных показателей);

+ все ответы верны.

17. Текущий и оперативный планы решают задачи:

- одни и те же;

- отличающиеся по сроку исполнения;

+ взаимодополняющие;

- взаимоисключающие.

18. Основная цель разработки функциональных планов на предприятии:

- предпринять конкретные действия в определенной структуре предприятия;

- обеспечить контроль и координацию различных видов деятельности, влияющих на процессы предприятия;

- + внедрить управленческие решения в различных функциональных сферах производства;
- установить единую систему обмена информации в разных сферах деятельности предприятия.

19. План предприятия представляет:

- развернутую производственную программу;
- официальный документ, отражающий прогнозы развития предприятия;
- пути достижения цели на основе сбалансированности имеющихся ресурсов;
- + перспективный документ, в котором сформулированы основные принципы и требования развития предприятия.

20. Портфель заказов производственного плана может формироваться по результатам:

- исследований рынка;
- + полученных заявок, составленных договоров, заказов потребителя;
- сбыта и комплектации продукции за прошлый период;
- спроса продукции на рынке.

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТИЕ В АНАЛИЗЕ ПРОЦЕССА И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. В пирамиде потребностей А. Маслоу 4 ступень – это:

- потребности в безопасности;
- потребность в самоактуализации;
- + потребность в признании.

2. Согласно теории Маслоу ... является высшей в иерархии:

- потребности в безопасности;
- + потребность в самореализации;
- потребность в любви и принадлежности.

3. Двухфакторную теорию мотивации разработал:

- А. Маслоу;
- + Ф. Герцберг;
- В. Врум.

4. В чем заключается цель стимулирования персонала?

- побудить человека избегать конфликтов;
- + побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;
- побудить человека не превышать своих полномочий;
- внушить человеку чувство собственного достоинства;
- обеспечить человеку достойный уровень жизни.

5. К процессуальным теориям мотивации относится:

- теория двух факторов Герцберга;
- + теория ожиданий;
- теория ERG Альдерфера;
- теория А. Маслоу;
- теория А. Файоля.

6. Как условно называют теорию мотивации Виктора Врума?

- + теория ожиданий;
- теория справедливости;
- теория X, Y;
- пирамида Врума;
- содержательная теория.

7. Какие основные формы стимулов выделяют?

- принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение;
- + моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование, структурное стимулирование;
- стимул, мотив, потребность, нужда;
- похвала, просьба, убеждение;
- зарплата, премия, подарки.

8. Какой из ниже перечисленных пунктов не относится к основным факторам мотивации труда?

- интересная работа;
 - продвижение по службе;
 - уровень заработной платы;
 - + стаж работы;
- д) условия труда.

9. На какие две группы подразделяются современные теории мотивации?

- классические, прогрессивные;
- социальные, экономические;
- + содержательные, процессуальные;
- теоретические, эмпирические;
- научные, практические.

10. Под термином "мотивация" понимают:

- поведение человека, направленное на достижение определенной цели;
- + совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека;
- выбираемые человеком цели и средства их достижения;
- реакция человека на любые психологические воздействия;
- смысл трудовой деятельности.

11. Конфликт в переводе с латинского означает:

- соглашение;
- + столкновение;
- существование.

12. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:

- + начальной фазе;
- фазе подъема;
- пике конфликта;
- фазе спада.

13. По степени вовлеченности людей в конфликты выделяют конфликты (исключите лишнее):

- межличностные;
- межгрупповые;
- классовые;
- межгосударственные;
- межнациональные;
- + внутриличностные.

14. Особым типом конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам называется:

- конфронтация;
- соперничество;
- + конкуренция.

15. Конфликты, способствующие принятию обоснованных решений и развитию взаимодействий, называются:

- + конструктивными;
- деструктивными;
- реалистическими.

16. Конфликтогены – это:

- + слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;
- проявления конфликта;
- причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;
- состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта;
- поведенческие реакции личности в конфликте.

17. Управление конфликтами — это:

- целенаправленное воздействие на процесс его динамики;
- + целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт;
- целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;
- целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс формирования адекватного образа конфликтной ситуации у конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними;
- целенаправленное воздействие на мотивы конфликтующих.

18. Внутриличностный конфликт – это:

- глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;
- состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;
- + столкновение противоположно направленных мотивов личности;
- столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности;
- внутренние колебания личности, стоящей перед выбором средств для достижения конкретной цели.

19. ... — это стратегия (способ) поведения оппонента в конфликте, состоящая в ориентации на свои интересы, навязывании другой стороне предпочтительного для себя решения.

- конкуренция;

- + соперничество;
- избегание;
- сотрудничество.

20. ... — это стратегия (способ) поведения оппонента в конфликте, состоящая в попытке уйти из конфликта при минимуме затрат.

- конкуренция;
- соперничество;
- + избегание;
- сотрудничество.

Технология оценивания тестирования: оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется посредством отношения количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте, выраженного в процентах, по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при тестировании:

Оценка	Объём правильно выполненных заданий (%)
Неудовлетворительно; оценка «2»	Менее 50 %
Удовлетворительно; оценка «3»	50 % - 79 %
Хорошо; оценка «4»	80 % - 90 %
Отлично; оценка «5»	91 % - 100 %

4.4 Самостоятельная работа с учебной литературой и интернет-источниками при подготовке рефератов

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает работу над рефератом. Назначение реферата состоит в том, чтобы научиться и продемонстрировать умение работать с информацией, используя научные приемы и методы, умение работать с различными источниками познания, разнообразными жанрами научной литературы, а также способность понимать и проникать в смысл текстов адекватно авторскому замыслу.

Тема 1.4. Организация подготовки и работы основного производства

Темы рефератов	Источник
1. Организация как открытая система.	[1, 3-5]
2. Производство как объект управления.	
3. Внутренняя и внешняя среда организации.	
4. Типы планировок производства.	
5. Характеристика производственной системы предприятия.	

Тема 2.2. Организация руководства структурным подразделением промышленного предприятия и его особенности в современных условиях

Темы рефератов	Источник
1. Человеческий фактор в менеджменте.	[1-2, 4-5, 10]
2. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных.	
3. Оценка эффективности управления.	
4. Особенности современного менеджмента.	
5. Руководство как функция управления.	
6. Современные методы управления в менеджменте.	

Тема 2.4. Инструменты эффективного управления структурным подразделением

Темы рефератов	Источник
1. Развитие рабочей группы. Роль конформизма в развитии рабочей группы.	[1-2, 4-5]
2. Руководитель и лидер. Концепции лидерства.	
3. Межгрупповое взаимодействие в организации.	
4. Управление конфликтами и их разрешение.	
5. Индивидуальные особенности человека и их учет в процессе управления.	

Критерии оценивания рефератов

Критерии	Отлично («5») 41-50баллов	Хорошо («4») 31-40 баллов	Удовлетворительно («3») 21-30 баллов	Неудовлетворительно («2») менее 21 балла
Оформление (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы (до 5 баллов))	Реферат составлен правильно по схеме	Есть отдельные неточности в составлении реферата	Реферат составлен с серьезными упущениями	Реферат составлен неправильно
Актуальность, научность (до 20 баллов)	Актуальность обоснована, Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика.	Актуальность обоснована недостаточно. Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.	Актуальность обоснована слабо. Материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	Актуальность не обоснована. Минимум материалов. Минимум научных терминов.

Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата (до 20 баллов)	Проблема раскрыта полностью логическим изложением	Проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения	При раскрытии проблемы допущены ошибки	Проблема в основной части не раскрыта
Список использованных источников (до 5 баллов)	Полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних 5 лет)	Неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	Список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса	Нет списка

5. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Промежуточный контроль по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление подразделением организации» осуществляется в формах: дифференцированного зачета, написания и защиты курсовой работы и экзамена по модулю.

5.1 Дифференцированный зачет

В соответствии с календарным графиком и учебным планом, дифференцированный зачет проводится по окончании седьмого семестра. Положительная текущая аттестация («удовлетворительно» и выше), в основе которой лежат усредненные оценки на практических занятиях, полученные с учетом представленных оценочных средств текущей аттестации, рассматривается как допуск к дифференцированному зачету. Если студент отсутствовал на практическом занятии и не отработал его (не выдержал экспресс опрос, не прошел тестирование, не предоставил и не защитил практические задания), то за данное занятие студент получает оценку «ноль», что отрицательно влияет на средний уровень текущей аттестации.

Примерный перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету по профессиональному модулю

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
Сущность и содержание управления предприятием (организацией).	[4, с. 25-26]
Организация как открытая система.	[2, с. 18-19]
Внутренняя среда организации.	[2, 50-52]
Внешняя среда организации.	[2, с. 56-60]
Тип производства.	[3, с. 31]
Единичное производство.	[3, с. 31-32]
Серийное производство	[3, с. 32-33]
Мелко- и крупносерийное производство	[3, 33]
Крупносерийное производство	[3, 33-34]

Сущностная характеристика производственного процесса	[4, с. 238]
Характеристика основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов	[4, с. 238]
Принципы рациональной организации производства	[4, с. 239]
Сущностная характеристика производственного цикла	[4, с. 240]
Структура производственного цикла	[4, с. 240]
Методы организации производственного процесса	[4, с. 243-244]
Концентрация производственного процесса.	[4, с. 249]
Специализация производственного процесса.	[4, с. 250]
Диверсификация производственного процесса.	[4, с. 251]
Сущность планирования	[3, с. 112]
Задачи планирования на предприятии.	[5, с. 121]
Этапы планирования на предприятии.	[5, с. 121-122]
Принципы планирования.	[4, с. 103-104]
Характеристика системы планов предприятия в зависимости от продолжительности планового периода.	[4, с. 104]
Виды планов.	[5, с. 123]
Основные методы планирования деятельности и развития предприятия.	[4, с. 104-105]
Сущность оперативного управления производством.	[3, с. 208-209]
Типовые разделы тактических планов предприятия.	[4, с. 107]
Основные направления оперативного планирования.	[4, с. 108]
Понятие и особенности календарного планирования.	[4, с. 108]
Сущность диспетчеризации производства.	[4, с. 108]
Основные задачи оперативного планирования.	[4, с. 108]
Межцеховое оперативное планирование.	[4, с. 108]
Внутрицеховое оперативное планирование.	[4, с. 108]

Критерии оценивания знаний студентов устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ, с учётом характера профессионального модуля ПМ.03 «Управление подразделением организации», а также будущей практической деятельности выпускника.

При проведении дифференцированного зачета результаты оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно):

Ответ оценивается на «отлично», если студент глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если студент освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если студент не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

5.2 Курсовая работа

К выполнению предлагается выполнить курсовую работу на одну из предложенных тем.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Разработка плановой калькуляции затрат на изготовление изделия и определение основных показателей общей экономической эффективности производства.

2. Организация рабочих мест и совершенствование условий труда на судостроительных предприятиях.

Шкала оценивания написания и защиты курсовой работы:

Оценка «отлично» - глубоко и полно изложен материал, теоретически и практически грамотно, присутствие экономических расчетов, аналитических подходов, самостоятельных выводов и предложений, обязательное соблюдение требований к содержанию курсовой работы.

Оценка «хорошо» - грамотное изложение материала, раскрытие темы, наличие расчетов, применение методов анализа, недостаточное формулирование выводов, предложений, незначительные замечания по содержанию и оформлению курсовой работы.

Оценка «удовлетворительно» - ошибки в содержании и оформлении работы, недостаточно раскрыты отдельные вопросы, присутствуют замечания по проведению экономических расчетов.

Оценка «неудовлетворительно» - работа не выполнена или выполнена ненадлежащим образом, без соблюдения требований по выполнению курсовой работы. При выставлении оценки «Неудовлетворительно» (курсовая работа к защите не допускается), если ее содержание и оформление не отвечает предъявляемым требованиям, курсовая работа пишется заново.

5.3 Экзамен по модулю

По окончанию освоения профессионального модуля оценивается уровень освоения студентом теоретических вопросов, знаний и умений путём проведения экзамена.

Сдача экзамена происходит в виде собеседования, в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

Примерный перечень контрольных вопросов выносимых на экзамен по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление подразделением организации»

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
Сущность и содержание управления предприятием (организацией).	[4, с. 25-26]
Организация как открытая система.	[2, с. 18-19]
Внутренняя среда организации.	[2, 50-52]
Внешняя среда организации.	[2, с. 56-60]
Тип производства.	[3, с. 31]
Единичное производство.	[3, с. 31-32]
Серийное производство.	[3, с. 32-33]
Мелко- и крупносерийное производство.	[3, 33]
Крупносерийное производство.	[3, 33-34]
Сущностная характеристика производственного процесса.	[4, с. 238]
Характеристика основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов.	[4, с. 238]
Принципы рациональной организации производства.	[4, с. 239]
Сущностная характеристика производственного цикла.	[4, с. 240]
Структура производственного цикла.	[4, с. 240]
Методы организации производственного процесса .	[4, с. 243-244]
Концентрация производственного процесса.	[4, с. 249]
Специализация производственного процесса.	[4, с. 250]
Диверсификация производственного процесса.	[4, с. 251]
Сущностная характеристика планирования.	[3, с. 112]
Задачи планирования на предприятии.	[5, с. 121]
Этапы планирования на предприятии.	[5, с. 121-122]
Принципы планирования.	[4, с. 103-104]
Характеристика системы планов предприятия в зависимости от продолжительности планового периода.	[4, с. 104]
Виды планов.	[5, с. 123]
Основные методы планирования деятельности и развития предприятия.	[4, с. 104-105]
Сущность оперативного управления производством.	[3, с. 208-209]
Типовые разделы тактических планов предприятия.	[4, с. 107]
Основные направления оперативного планирования.	[4, с. 108]
Понятие и особенности календарного планирования.	[4, с. 108]
Сущность диспетчеризации производства.	[4, с. 108]
Основные задачи оперативного планирования.	[4, с. 108]
Межцеховое оперативное планирование.	[4, с. 108]
Внутрицеховое оперативное планирование.	[4, с. 108]
Производственная программа предприятия.	[3, с. 160-163]
Понятие и виды производственной мощности.	[3, с. 189, 191-192]
Планирование производственных мощностей.	[3, с. 200-203]
Понятие и сущность понятий «мотив», «потребность» и «стимул».	[5, с. 104-106]
Методы стимулирования трудовой деятельности.	[4, с. 145]

Первичные и вторичные потребности человека; иерархия потребностей.	[1, с. 269-271]
Сущность и содержание экономического подхода к стимулированию работников.	[1, с. 261-262]
Неэкономические способы стимулирования работников.	[1, с. 267-268]
Понятие управленческого решения и необходимость его принятия.	[1, с. 122-123]
Основные признаки классификации управленческих решений.	[1, с. 124-125]
Особенности интуитивных, адаптационных и академических (рациональных) решений.	[1, с. 125]
Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	[1, с. 126]
Этапы процесса принятия управленческих решений.	[1, с. 131]
Основные признаки классификации управленческих решений.	[1, с. 124-125]
Понятие «коммуникации».	[2, с. 126]
Направления движения информационных потоков в организации.	[2, с. 126]
Роль коммуникации в управлении.	[2, с. 126]
Коммуникативная компетенция менеджера.	[2, с. 136]
Барьеры, препятствующие эффективности процесса коммуникации.	[2, с. 131-132]
Понятие конфликта, виды конфликтов.	[1, с. 303-304, 306-307]
Наиболее характерные причины для конфликтов в организации.	[2, с. 259]
Стадии развития конфликта в организации.	[2, с. 261]
Содержание основных стратегий преодоления конфликтов.	[1, с. 315-316]
Модели поведения участников конфликта.	[1, с. 314]