

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет
Кафедра экономики



УТВЕРЖДАЮ

Декан Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций
Учебный план 2016 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

| Очная | | | | | | | | | | Заочная | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---------|---------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|------------|---------------------|-----------------------------------|-------|---------|---------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Курс | Семестр | Всего часов / зач. единиц | Всего аудиторных часов | Лекции, часов | Лабораторные занятия, часов | Практические занятия, часов | Семинары, часов | Самостоятельная работа, часов | КП (КР), часов | РГР, часов | Консультации, часов | Семестровый контроль, часов (вид) | Курс | Семестр | Всего часов / зач. единиц | Всего аудиторных часов | Лекции, часов | Лабораторные занятия, часов | Практические занятия, часов | Семинары, часов | Самостоятельная работа, часов | КП (КР), часов | Контрольная работа, часов | Консультации, часов | Семестровый контроль, часов (вид) |
| 3 | 5 | 144/4 | 36 | 18 | | 18 | | 70 | | | 2 | 36 (экс.) | 3 | 6 | 144/4 | 18 | 8 | | 10 | | 97 | 18 | 2 | 9 (экс.) | |
| Всего | | 144/4 | 36 | 18 | | 18 | | 70 | | | 2 | 36 (экс.) | Всего | | 144/4 | 18 | 8 | | 10 | | 97 | 18 | 2 | 9 (экс.) | |

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработал Я.А. Белоущенко, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 1 от 15.09.2021 г. Зав. кафедрой В.В. Скоробогатова

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины |
|---|---|
| <p>ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их содержание; – теоретические, методические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и описывать характеристики основных элементов системы управления организацией; – понимать роль и место менеджмента организации, определять необходимые ему в работе качества и описывать содержание своей работы; – объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой взглядов на управление в условиях реформирования экономики России; - методом анализа и прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития. |
| <p>ПК-11. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи и функции современного менеджмента; – построение и типы организаций; – организационные процессы; – групповую динамику и руководство; – природу мотивации и процессы, побуждающие людей к труду; – управленческий контроль; – природу и значение коммуникаций для процесса управления; – эффективность и продуктивность организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживать многогранное взаимодействие внешнего окружения на определение цели и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением; – выбирать подходы к построению работ и организации с учетом складывающихся условий; – воспринимать проявления тех или иных сторон действия межличностных и процессов, происходящих в организации и определяющих характер и состояние организационной культуры; – проводить организационные изменения и понимать в какой связи они находятся с изменением индивида. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – картиной деятельности организации и её взаимоотношениями с внешней средой; – методами анализа и выбора управленческих решений; – приёмами стратегического планирования в организации; – методикой построения структур управления при решении задач, связанных с изменением или проектированием новой организационной структуры; – применением на практике различных теорий и моделей мотивации; – способами контроля за результатами хозяйственной деятельности организации; – приёмами воздействия на поведение индивидов для достижения целей организации; – коммуникационными процессами; – способами повышения эффективности и продуктивности организации. |

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: философия, основы экономики, история экономических учений, макроэкономика, микроэкономика, социологии.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины могут быть использованы для изучения таких дисциплин, как: коммерческая деятельность предприятий (организаций) рыбной отрасли, логистика, экономика предприятия (организации), производственный менеджмент.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

| Наименования разделов, тем | Общее количество часов | Очная форма | | | | | | | | | Заочная форма | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|--------------|-----------|--------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|--------------------|--------------|----------|---|
| | | Распределение часов по видам занятий | | | | | | | | | Распределение часов по видам занятий | | | | | | | | | |
| | | Ауд. | ЛК | ЛЗ | ПЗ (сем) | СР | КП (КР) | РГР | Консультации | Контроль | Ауд. | ЛК | ЛЗ | ПЗ (сем) | СР | КП (КР) | Контрольная работа | Консультации | Контроль | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| Тема 1. Понятие и сущность менеджмента | 10 | 4 | 2 | | 2 | 6 | | | | | | 1 | 0,5 | | 0,5 | 8 | | 1 | | |
| Тема 2. Эволюция управленческой мысли | 10 | 4 | 2 | | 2 | 6 | | | | | | 1,5 | 0,5 | | 1 | 7,5 | | 1 | | |
| Тема 3. Организация и ее деловая среда | 8 | 2 | 1 | | 1 | 6 | | | | | | 1,5 | 0,5 | | 1 | 5,5 | | 1 | | |
| Тема 4. Принятие управленческих решений | 9 | 3 | 1 | | 2 | 6 | | | | | | 2 | 1 | | 1 | 6 | | 1 | | |
| Тема 5. Планирование в организации | 10 | 4 | 2 | | 2 | 6 | | | | | | 2 | 1 | | 1 | 6 | | 2 | | |
| Тема 6. Организация как функция управления | 9 | 3 | 2 | | 1 | 6 | | | | | | 1,5 | 0,5 | | 1 | 5,5 | | 2 | | |
| Тема 7. Мотивация | 10 | 4 | 2 | | 2 | 6 | | | | | | 2 | 1 | | 1 | 6 | | 2 | | |
| Тема 8. Управленческий контроль | 10 | 4 | 2 | | 2 | 6 | | | | | | 2 | 1 | | 1 | 6 | | 2 | | |
| Тема 9. Лидерство | 9 | 3 | 2 | | 1 | 6 | | | | | | 1,5 | 0,5 | | 1 | 5,5 | | 2 | | |
| Тема 10. Коммуникации в управлении | 10 | 2 | 1 | | 1 | 8 | | | | | | 2 | 1 | | 1 | 6 | | 2 | | |
| Тема 11. Эффективность в управлении | 11 | 3 | 1 | | 2 | 8 | | | | | | 1 | 0,5 | | 0,5 | 8 | | 2 | | |
| Курсовой проект (работа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | |
| Консультации | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| Контроль | 36 | | | | | | | | | | 36 | | | | | 27 | | | | 9 |
| Всего часов в семестре | 144 | 36 | 18 | - | 18 | 70 | - | - | 2 | 36 | 18 | 8 | - | 10 | 97 | - | 18 | 2 | 9 | |
| Всего часов по дисциплине | 144 | 36 | 18 | - | 18 | 70 | - | - | 2 | 36 | 18 | 8 | - | 10 | 97 | - | 18 | 2 | 9 | |

4.2 Содержание лекций

| № | Наименование темы | Количество часов по формам обучения | |
|---|---|-------------------------------------|---------|
| | | очная | заочная |
| Тема 1. Понятие и сущность менеджмента | | | |
| 1 | Сущность, содержание и основные понятия менеджмента. Основные функции и роли менеджеров. Требования к менеджерам. Содержание понятий «бизнесмен» и «предприниматель» | 2 | 0,5 |
| Тема 2. Эволюция управленческой мысли | | | |
| 2 | Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Теория «идеальной бюрократии». Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эмпирическая школа управления. Новая или количественная школа науки управления. Школа социальных систем науки управления. Ситуационные теории менеджмента. Теория организационной культуры. Движущие силы управленческой революции. Обучающаяся организация. Новая парадигма управления в Российской Федерации | 2 | 0,5 |
| Тема 3. Организация и ее деловая среда | | | |
| 3 | Организация: ее роль в обществе и место в бизнесе. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационная культура. Взаимосвязанные группы организации | 1 | 0,5 |
| Тема 4. Принятие управленческих решений | | | |
| 3 | Управленческие решения и их классификация. Модели принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы обоснования управленческих решений. Требования к управленческим решениям | 1 | 1 |
| Тема 5. Планирование в организации | | | |
| 4 | Стратегическое планирование в организации. Миссия организации. Цели организации. Дерево целей. Требования к целям организации. Процесс установления целей организации. Анализ внешней среды организации. Управленческое обследование. Стратегические альтернативы организации. Реализация и оценка стратегического плана | 2 | 1 |
| Тема 6. Организация как функция управления | | | |
| 5 | Понятие и классификация функций управления. Характеристика функций управления. Элементы проектирования организации. Ситуационные факторы проектирования организации. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Подходы к проектированию организационных структур управления | 2 | 0,5 |
| Тема 7. Мотивация | | | |
| 6 | Мотивация и мотивационный процесс. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Теория «мотивационной гигиены» Ф.Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера | 2 | 1 |
| Тема 8. Управленческий контроль | | | |
| 7 | Содержание, смысл и назначение контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Процесс контроля поведения сотрудников. Система управленческого контроля. Финансовый контроль на уровне высшего менеджмента. Бюджетный контроль на уровне среднего звена управления. Бюджетный процесс | 2 | 1 |
| Тема 9. Лидерство | | | |
| 8 | Природа лидерства. Теория лидерства. Стили руководства. Двумерная трактовка стилей лидерства. Модель ситуационного поведения Фидлера. Модель лидерства «путь-цель». Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго. Новые подходы к руководству | 2 | 0,5 |
| Тема 10. Коммуникации в управлении | | | |
| 9 | Понятие коммуникации и ее роли в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникации между людьми. Организационные коммуникации. Управление организационными коммуникациями | 1 | 1 |
| Тема 11. Эффективность в управлении | | | |

| | | | |
|--------------------|---|-----------|----------|
| 9 | Организационная эффективность. Продуктивность организации и методы ее повышения. Эффективность управления | 1 | 0,5 |
| Всего часов | | 18 | 8 |

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

| № | Наименование темы | Количество часов по формам обучения | |
|---|---|-------------------------------------|---------|
| | | очная | заочная |
| Тема 1. Понятие и сущность менеджмента | | | |
| 1 | Сущность, содержание и основные понятия менеджмента. Основные функции и роли менеджеров. Требования к менеджерам. Содержание понятий «бизнесмен» и «предприниматель» | 2 | 0,5 |
| Тема 2. Эволюция управленческой мысли | | | |
| 2 | Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Теория «идеальной бюрократии». Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эмпирическая школа управления. Новая или количественная школа науки управления. Школа социальных систем науки управления. Ситуационные теории менеджмента. Теория организационной культуры. Движущие силы управленческой революции. Обучающаяся организация. Новая парадигма управления в Российской Федерации | 2 | 1 |
| Тема 3. Организация и ее деловая среда | | | |
| 3 | Организация: ее роль в обществе и место в бизнесе. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационная культура. Взаимосвязанные группы организации | 1 | 1 |
| Тема 4. Принятие управленческих решений | | | |
| 3, 4 | Управленческие решения и их классификация. Модели принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы обоснования управленческих решений. Требования к управленческим решениям | 2 | 1 |
| Тема 5. Планирование в организации | | | |
| 4, 5 | Стратегическое планирование в организации. Миссия организации. Цели организации. Дерево целей. Требования к целям организации. Процесс установления целей организации. Анализ внешней среды организации. Управленческое обследование. Стратегические альтернативы организации. Реализация и оценка стратегического плана | 2 | 1 |
| Тема 6. Организация как функция управления | | | |
| 5 | Понятие и классификация функций управления. Характеристика функций управления. Элементы проектирования организации. Ситуационные факторы проектирования организации. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Подходы к проектированию организационных структур управления | 1 | 1 |
| Тема 7. Мотивация | | | |
| 6 | Мотивация и мотивационный процесс. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Теория «мотивационной гигиены» Ф.Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера | 2 | 1 |
| Тема 8. Управленческий контроль | | | |
| 7 | Содержание, смысл и назначение контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Процесс контроля поведения сотрудников. Система управленческого контроля. Финансовый контроль на уровне высшего менеджмента. Бюджетный контроль на уровне среднего звена управления. Бюджетный процесс | 2 | 1 |

| Тема 9. Лидерство | | | |
|--|--|-----------|-----------|
| 8 | Природа лидерства. Теория лидерства. Стили руководства. Двумерная трактовка стилей лидерства. Модель ситуационного поведения Фидлера. Модель лидерства «путь-цель». Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго. Новые подходы к руководству | 1 | 1 |
| Тема 10. Коммуникации в управлении | | | |
| 8 | Понятие коммуникации и ее роли в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникации между людьми. Организационные коммуникации. Управление организационными коммуникациями | 1 | 1 |
| Тема 11. Эффективность в управлении | | | |
| 9 | Организационная эффективность. Продуктивность организации и методы ее повышения. Эффективность управления | 2 | 0,5 |
| Всего часов | | 18 | 10 |

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

| Наименование темы | Трудоемкость самостоятельной работы, час. | | Содержание работы |
|--|---|-----------|--|
| | очная | заочная | |
| Тема 1. Понятие и сущность менеджмента | 6 | 8 | Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты |
| Тема 2. Эволюция управленческой мысли | 6 | 7,5 | Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты |
| Тема 3. Организация и ее деловая среда | 6 | 5,5 | Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты |
| Тема 4. Принятие управленческих решений | 6 | 6 | Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты |
| Тема 5. Планирование в организации | 6 | 6 | Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты |
| Тема 6. Организация как функция управления | 6 | 5,5 | Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты |
| Тема 7. Мотивация | 6 | 6 | Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты |
| Тема 8. Управленческий контроль | 6 | 6 | Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты |
| Тема 9. Лидерство | 6 | 5,5 | Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты |
| Тема 10. Коммуникации в управлении | 8 | 6 | Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты |
| Тема 11. Эффективность управления | 8 | 8 | Работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, статьи из экономической литературы), рефераты |
| Контроль | - | 27 | Подготовка к экзамену |
| Всего часов | 70 | 97 | |

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

В соответствии с «Положением об организации учебного процесса в высших учебных заведениях» основными формами изучения дисциплины являются: лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Лекции проводятся в лекционных аудиториях в соответствии с рабочим учебным планом и настоящей программой. За посещение лекционных занятий, активное участие в обсуждении теоретического материала и примерное поведение присваиваются баллы.

Практические занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний. Во время практических занятий студенты имеют возможность обсудить основные положения темы, ознакомиться получить дополнительную информацию относительно отдельных аспектов дисциплины, актуальных вопросов маркетинговой деятельности.

В процессе изучения дисциплины широко используются проблемные методы обучения, направленные на повышение качества подготовки студентов путем развития их творческих способностей и самостоятельности.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор проблемных ситуаций и иные тренинги).

В результате практических занятий студенты получают навыки работы с учебно-методической литературой, обработки и интерпретации экономической информации по вопросам менеджмента.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| Наименование | Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ» |
|--|--|
| Основная литература | |
| 1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — ISBN 978-5-394-02414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93291 (дата обращения: 15.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| 2. Москвин А.М. Менеджмент : курс лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения / сост. Москвин А.М. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т». — Керчь, 2015. — 153 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=222 | |
| Дополнительная литература | |
| 3. Москвин А.М. Менеджмент : практикум по самостоят. работе и выполнению контрол. работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения / сост. А.М. Москвин ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики предприятий. — Керчь, 2018. — 157 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=3290 | |
| 4. Москвин А.М. Менеджмент : метод. указ. к практ. занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения / сост. Москвин А.М. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики предприятий. — Керчь, 2016. — 30 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=118 | |

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование информационного ресурса | Ссылка на информационный ресурс |
|---|---|
| Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ» | http://lib.kgmtu.ru/ |
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com/ |
| Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| Справочная правовая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов | http://www.technosphera.ru/news/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| База данных Научной электронной библиотеки | http://elibrary.ru/ |
| База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) | https://edirc.repec.org/data/derasru.html |
| Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru |

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Наименование программного продукта | Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.) | Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.) |
|---|---|--|
| Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level) | Комплекс системных и управляющих программ | Лицензионное программное обеспечение |
| Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level) | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций | Лицензионное программное обеспечение |
| Офисный пакет LibreOffice | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций | Свободно-распространяемое программное обеспечение |

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория для практических занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и доской.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных

информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (самостоятельных научных исследований, оформление рефератов, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).