

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет  
Кафедра экономики



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

2021 г.

01.07

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Корпоративное управление**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – магистратура  
Направление подготовки – 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Экономическая безопасность субъектов предпринимательства  
Учебный план 2021 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная												Заочная													
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
1	2	72/2	28	14		14		22			2	20 (экз.)	1	2	72/2	6	2		4		37		18	2	9 (экз.)
Всего		72/2	28	14		14		22			2	20 (экз.)	Всего		72/2	6	2		4		37		18	2	9 (экз.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика учебного плана.

Программу разработала Алексахина Д.В. Алексахина, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 11 от 30.06 2021 г. Зав. кафедрой Скоробогатова В.В. Скоробогатова

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.		<b>Знать:</b> - понятие, генезис и значение системы корпоративного управления; - теоретические основы корпоративного управления; - модели корпоративного управления. <b>Уметь:</b> - применять инструментарий корпоративного управления.	Тема 1-10
	ОПК-4.2. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.		<b>Уметь:</b> - использовать знания о регулировании корпоративных отношений; - организовать функционирование органов управления корпорацией; - применять инструментарий корпоративного управления. <b>Владеть:</b> - навыками регулирования корпоративных отношений.	
	ОПК-4.3. Несет ответственность за принятые организационно-управленческие решения.		<b>Знать:</b> - систему раскрытия информации; - систему регулирования корпоративных конфликтов; - теоретико-методические основы управления развитием корпорации; - основы формирования корпоративной культуры. <b>Уметь:</b> - предоставлять данные для раскрытия информации; - находить методы урегулирования корпоративных конфликтов; - формировать корпоративную культуру организации. <b>Владеть:</b> - инструментами корпоративного управления; - навыками формирования данных для раскрытия информации; - методами урегулирования корпоративных конфликтов; - навыками формирования корпоративной культуры.	

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: макроэкономика (продвинутый уровень), финансовый менеджмент.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин стратегическое управление предприятием (организацией), обоснование хозяйственных решений и оценка рисков, к преддипломной практике и к подготовке выпускной квалификационной работы.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма									
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий									
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Тема 1. Система корпоративного управления: понятие, генезис, значение	4	2	1		1	2						0,5	0,25		0,25	2		1,5		
Тема 2. Формирование теоретических основ корпоративного управления	4	2	1		1	2						0,5	0,25		0,25	2		1,5		
Тема 3. Модели корпоративного управления	4	2	1		1	2						0,25			0,25	2,25		1,5		
Тема 4. Основы регулирования корпоративных отношений	4	2	1		1	2						0,25			0,25	2,25		1,5		
Тема 5. Органы управления корпорацией	6	4	2		2	2						0,75	0,25		0,5	2,25		3		
Тема 6. Современный инструментарий корпоративного управления	6	4	2		2	2						0,75	0,25		0,5	2,25		3		
Тема 7. Система раскрытия информации об акционерных обществах	6	4	2		2	2						0,75	0,25		0,5	3,75		1,5		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 8. Корпоративные конфликты в системе корпоративного управления	6	4	2		2	2					0,75	0,25		0,5	3,75		1,5		
Тема 9. Управление развитием корпорации	6	2	1		1	4					0,75	0,25		0,5	3,75		1,5		
Тема 10. Корпоративная культура в системе корпоративного управления	4	2	1		1	2					0,75	0,25		0,5	1,75		1,5		
Курсовой проект (работа)							-									-			
Консультации	2								2										2
Контроль	20									20					11				9
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Тема 1. Система корпоративного управления: понятие, генезис, значение</b>			
1	Понятие корпорации. Сущность корпоративного управления. Генезис корпоративного управления. Преимущества эффективного корпоративного управления	1	0,25
<b>Тема 2. Формирование теоретических основ корпоративного управления</b>			
1	Корпорация как замкнутая система. Средовой подход к функционированию корпорации. Теоретические источники современного корпоративного управления	1	0,25
<b>Тема 3. Модели корпоративного управления</b>			
2	Основные зарубежные модели корпоративного управления: англо-американская модель, немецкая модель, японская модели. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления	1	-
<b>Тема 4. Основы регулирования корпоративных отношений</b>			
2	Формирование правового поля корпоративного управления: мировой опыт и российская специфика. Кодекс корпоративного управления: разработка, структура, принципы	1	-
<b>Тема 5. Органы управления корпорацией</b>			
3	Общее собрание участников. Совет директоров: права и функции. Исполнительные органы: порядок образования, компетенция и обязанности, ответственность членов исполнительных органов. Корпоративный секретарь	2	0,25
<b>Тема 6. Современный инструментарий корпоративного управления</b>			
4	Финансовые инструменты корпоративного управления: ценные бумаги, финансовая отчетность. Корпоративный контроль. Контроллинг. Бизнес-инжиниринг. Аудит корпоративного управления. Национальный рейтинг корпоративного управления	2	0,25
<b>Тема 7. Система раскрытия информации об акционерных обществах</b>			
5	Понятие и механизмы реализации системы раскрытия информации об акционерных обществах. Годовой отчет в системе раскрытия информации. Структура, порядок подготовки, утверждения и публикации годового отчета АО в РФ	2	0,25
<b>Тема 8. Корпоративные конфликты в системе корпоративного управления</b>			
6	Понятие и виды корпоративного конфликта. Причины «конфликта интересов» в корпорации. Поглощения в сфере корпоративных конфликтов. Гринмейл. Урегулирование конфликтов в рамках корпоративного управления	2	0,25
<b>Тема 9. Управление развитием корпорации</b>			

7	Корпоративные структуры: понятие и особенности образования. Современные формы реорганизация компаний. Слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование компании. Стратегии развития компании. Характеристика холдинга и финансово-промышленной группы в контексте корпоративного управления	1	0,25
<b>Тема 10. Корпоративная культура в системе корпоративного управления</b>			
7	Понятие, типология и функции корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Процесс и механизмы формирования корпоративной культуры организации	1	0,25
<b>Всего часов</b>		<b>14</b>	<b>2</b>

### 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Тема 1. Система корпоративного управления: понятие, генезис, значение</b>			
1	Обсуждение теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений; заслушивание и обсуждение докладов (рефератов), выполнение заданий	1	0,25
<b>Тема 2. Формирование теоретических основ корпоративного управления</b>			
1	Обсуждение теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений; заслушивание и обсуждение докладов (рефератов), выполнение заданий	1	0,25
<b>Тема 3. Модели корпоративного управления</b>			
2	Обсуждение теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений; заслушивание и обсуждение докладов (рефератов); выполнение заданий	1	0,25
<b>Тема 4. Основы регулирования корпоративных отношений</b>			
2	Обсуждение теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений; заслушивание и обсуждение докладов (рефератов); выполнение заданий	1	0,25
<b>Тема 5. Органы управления корпорацией</b>			
3	Обсуждение теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений; заслушивание и обсуждение докладов (рефератов); выполнение заданий	2	0,5
<b>Тема 6. Современный инструментарий корпоративного управления</b>			
4	Обсуждение теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений; заслушивание и обсуждение докладов (рефератов); выполнение заданий	2	0,5
<b>Тема 7. Система раскрытия информации об акционерных обществах</b>			
5	Обсуждение теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений; заслушивание и обсуждение докладов (рефератов); выполнение заданий	2	0,5
<b>Тема 8. Корпоративные конфликты в системе корпоративного управления</b>			
6	Обсуждение теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений; заслушивание и обсуждение докладов (рефератов); выполнение заданий	2	0,5
<b>Тема 9. Управление развитием корпорации</b>			
7	Обсуждение теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений; заслушивание и обсуждение докладов (рефератов); выполнение заданий	1	0,5
<b>Тема 10. Корпоративная культура в системе корпоративного управления</b>			
7	Обсуждение теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений; заслушивание и обсуждение докладов (рефератов); выполнение заданий	1	0,5
<b>Всего часов</b>		<b>14</b>	<b>4</b>

### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

## 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Система корпоративного управления: понятие, генезис, значение	2	2	Изучение теоретико-методических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение заданий практикума
Тема 2. Формирование теоретических основ корпоративного управления	2	2	Изучение теоретико-методических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение заданий практикума
Тема 3. Модели корпоративного управления	2	2,25	Изучение теоретико-методических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение заданий практикума
Тема 4. Основы регулирования корпоративных отношений	2	2,25	Изучение теоретико-методических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение заданий практикума
Тема 5. Органы управления корпораций	2	2,25	Изучение теоретико-методических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение заданий практикума
Тема 6. Современный инструментарий корпоративного управления	2	2,25	Изучение теоретико-методических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение заданий практикума
Тема 7. Система раскрытия информации об акционерных обществах	2	3,75	Изучение теоретико-методических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение заданий практикума
Тема 8. Корпоративные конфликты в системе корпоративного управления	2	3,75	Изучение теоретико-методических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение заданий практикума
Тема 9. Управление развитием корпорации	4	3,75	Изучение теоретико-методических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение заданий практикума
Тема 10. Корпоративная культура в системе корпоративного управления	2	1,75	Изучение теоретико-методических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, выполнение заданий практикума
Контроль	-	11	Подготовка к экзамену
<b>Всего часов</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	

## 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов-ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания, соревнования, «ученик в роли учителя», «каждый учит каждого».

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- решение задач;
- подготовку к промежуточному контролю.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Алексахина Л.В. Корпоративное управление : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.04.01 Экономика оч. и заоч. форм обучения / сост. Л.В. Алексахина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики предприятия. — Керчь, 2016. — 97 с. Режим доступа: <a href="http://lib.kgmtu.ru/?p=1307">http://lib.kgmtu.ru/?p=1307</a>	
2. Алексахина Л.В. Корпоративное управление : практикум к практическим занятиям, по самостоятельной работе и по выполнению контрольной работы для студентов направления подгот. 38.04.01 Экономика оч. и заоч. форм обучения / сост. Л.В. Алексахина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики предприятия. — Керчь, 2020. — 48 с. Режим доступа: <a href="http://lib.kgmtu.ru/?cat=546">http://lib.kgmtu.ru/?cat=546</a>	
3. Основы корпоративного управления : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107204">https://e.lanbook.com/book/107204</a>	

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
RSCI платформа Web of Science – база данных лучших российских журналов	<a href="http://www.technosphera.ru/news/">http://www.technosphera.ru/news/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине специализированной аудитории не требуется.

## 13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

### *Рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).