

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет  
Кафедра экономики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Кадровая безопасность предприятия**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – магистратура  
Направление подготовки – 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Экономическая безопасность субъектов предпринимательства  
Учебный план 2016 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная										Заочная															
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
1	2	108/3	28	14		14		76				4 (зач.)	1	1	108/3	18	6		12		68		18		4 (зач.)
Всего		108/3	28	14		14		76				4 (зач.)	Всего		108/3	18	6		12		68		18		4 (зач.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала М.В. Меркушева, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 3 от 15.10. 2020 г. Зав. кафедрой В.В. Скоробогатова

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2. Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> - принципы и методы управления персоналом. <b>Уметь:</b> - обосновывать выбор кадровой стратегии и кадровой политики в контексте обеспечения кадровой безопасности. <b>Владеть:</b> - универсальными HR-технологиями, обеспечивающими кадровую безопасность.
ОПК-3. Способностью принимать организационно-управленческие решения	<b>Знать:</b> - содержание основных понятий обеспечения кадровой безопасности; - источники угроз кадровой безопасности. <b>Уметь:</b> - осуществлять поиск и подбор нормативно-правовой, экономической информации и нормативно-правовых актов в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации; - применять действующую законодательную базу в области регулирования и обеспечения кадровой безопасности. <b>Владеть:</b> - навыками обоснования и принятия управленческих решений в рамках обеспечения кадровой безопасности.
ПК-12. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<b>Знать:</b> - стратегии управления персоналом; - особенности реализации различных типов кадровой политики. <b>Уметь:</b> - обосновывать выбор технологий управления кадровой безопасностью на предприятии. <b>Владеть:</b> - методикой функционально стоимостного анализа для разработки и принятия управленческого решения; - методикой кадрового аудита и кадрового контроллинга.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: экономическая безопасность предприятия в системе национальной безопасности.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: экономическая безопасность хозяйственной деятельности предприятия (организации), стратегическое управление предприятием (организацией).

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа.

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура дисциплины**

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма									
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий									
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Тема 1. Теоретико-методологические основы кадрового менеджмента	14	4	2		2	10						2			2	8		4		
Тема 2. Правовое регулирование управления персоналом	15	4	2		2	11						3	1		2	10		2		
Тема 3. Организация управления кадровой безопасностью предприятия	15	4	2		2	11						3	1		2	10		2		
Тема 4. Функционально-стоимостный анализ системы управления персоналом	15	4	2		2	11						3	1		2	10		2		
Тема 5. Кадровый аудит и кадровый контроллинг на предприятии	15	4	2		2	11						3	1		2	10		2		
Тема 6. Технологии управления кадровой безопасностью на предприятии	15	4	2		2	11						2	1		1	10		3		
Тема 7. Управление персоналом предприятия в целях обеспечения его кадровой безопасности	15	4	2		2	11						2	1		1	10		3		
Курсовой проект (работа)																				
Консультации																				
Контроль	4										4									4
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Тема 1. Теоретико-методологические основы кадрового менеджмента</b>			
1	Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Системный, программно-целевой и ситуационный подходы в кадровом менеджменте. Организационные структуры управления персоналом. Планирование, отбор, адаптация и развитие персонала предприятия. Кадровая политика организации	2	
<b>Тема 2. Правовое регулирование управления персоналом</b>			
2	Общая характеристика правового регулирования и документационного оформления управленческих процессов на предприятии. Правовое обеспечение информационной безопасности при работе с персоналом. Правовые основы процессов управления карьерой персонала, оценкой и развитием персонала, организации рабочего времени и вознаграждения персонала	2	1
<b>Тема 3. Организация управления кадровой безопасностью предприятия</b>			
3	Кадровая безопасность и ее место в системе конкурентных преимуществ субъектов предпринимательства. Классификация угроз кадровой безопасности и методов противодействия им. Общая структура системы управления кадровой безопасностью и методические требования к ее организации. Стратегия обеспечения кадровой безопасности. Ресурсное обеспечение системы управления кадровой безопасностью	2	1
<b>Тема 4. Функционально-стоимостный анализ системы управления персоналом</b>			
4	Методика функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом. Система показателей управления персоналом в ФСА. Этапы проведения ФСА в системе управления персоналом и обеспечения кадровой безопасности	2	1
<b>Тема 5. Кадровый аудит и кадровый контроллинг на предприятии</b>			
5	Методология и методика проведения кадрового аудита. Анализ кадрового делопроизводства. Анализ кадрового потенциала предприятия. Анализ организационной структуры управления. Анализ кадровых процессов. Методология и технология реализации кадрового контроллинга на предприятии	2	1
<b>Тема 6. Технологии управления кадровой безопасностью на предприятии</b>			
6	Противодействие угрозе переманивания сотрудников. Противодействие угрозе склонения сотрудников к нарушению своих обязательств перед работодателем. Типовые формы реализации угроз информационной безопасности с участием персонала. Методы противодействия угрозам имущественного характера предприятия со стороны его персонала. Управление конфликтом интересов работников в контексте обеспечения безопасности	2	1
<b>Тема 7. Управление персоналом предприятия в целях обеспечения его кадровой безопасности</b>			
7	Стратегии управления и безопасность предприятия. Классификация стратегий управления персоналом. Кадровая политика и ее типы. Соотношение типов кадровой политики со стратегиями управления в контексте обеспечения кадровой безопасности. Универсальные HR-технологии, обеспечивающие кадровую безопасность	2	1
<b>Всего часов</b>		<b>14</b>	<b>6</b>

## 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Семестр 1</b>			
<b>Тема 1. Теоретико-методологические основы кадрового менеджмента</b>			
1	Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Системный, программно-целевой и ситуационный подходы в кадровом менеджменте. Организационные структуры управления персоналом. Планирование, отбор, адаптация и развитие персонала предприятия. Кадровая политика организации	2	2

<b>Тема 2. Правовое регулирование управления персоналом</b>			
2	Общая характеристика правового регулирования и документационного оформления управленческих процессов на предприятии. Правовое обеспечение информационной безопасности при работе с персоналом. Правовые основы процессов управления карьерой персонала, оценкой и развитием персонала, организации рабочего времени и вознаграждения персонала	2	2
<b>Тема 3. Организация управления кадровой безопасностью предприятия</b>			
3	Кадровая безопасность и ее место в системе конкурентных преимуществ субъектов предпринимательства. Классификация угроз кадровой безопасности и методов противодействия им. Общая структура системы управления кадровой безопасностью и методические требования к ее организации. Стратегия обеспечения кадровой безопасности. Ресурсное обеспечение системы управления кадровой безопасностью	2	2
<b>Тема 4. Функционально-стоимостный анализ системы управления персоналом</b>			
4	Методика функционально-стоимостного анализа системы управления персоналом. Система показателей управления персоналом в ФСА Этапы проведения ФСА в системе управления персоналом и обеспечении кадровой безопасности.	2	2
<b>Тема 5. Кадровый аудит и кадровый контроллинг на предприятии</b>			
5	Методология и методика проведения кадрового аудита. Анализ кадрового делопроизводства. Анализ кадрового потенциала предприятия. Анализ организационной структуры управления. Анализ кадровых процессов. Методология и технология реализации кадрового контроллинга на предприятии	2	2
<b>Тема 6. Технологии управления кадровой безопасностью на предприятии</b>			
6	Противодействие угрозе переманивания сотрудников. Противодействие угрозе склонения сотрудников к нарушению своих обязательств перед работодателем. Типовые формы реализации угроз информационной безопасности с участием персонала. Методы противодействия угрозам имущественного характера предприятия со стороны его персонала. Управление конфликтом интересов работников в контексте обеспечения безопасности.	2	1
<b>Тема 7. Управление персоналом предприятия в целях обеспечения его кадровой безопасности</b>			
7	Стратегии управления и безопасность предприятия. Классификация стратегий управления персоналом. Кадровая политика и ее типы. Соотношение типов кадровой политики со стратегиями управления в контексте обеспечения кадровой безопасности. Универсальные HR-технологии, обеспечивающие кадровую безопасность	2	1
<b>Всего часов</b>		<b>14</b>	<b>12</b>

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Теоретико-методологические основы кадрового менеджмента	10	8	Философия управления персоналом, закономерности, принципы и методы управления персоналом. Концепции управления персоналом. Организационное проектирование системы управления персоналом. Методы построения систем управления персоналом. Обеспечение системы управления персоналом
Тема 2. Правовое регулирование управления персоналом	11	10	Локальные правовые акты в системе управления персоналом. Правовые и организационные основы защиты персональных данных работников. Правовые требования к построению процессов отбора и подбора персонала
Тема 3. Организация управления кадровой безопасностью предприятия	11	10	Отраслевая специфика обеспечения кадровой безопасности. Дополнительная отечественная специфика обеспечения кадровой безопасности

Тема 4. Функционально-стоимостный анализ системы управления персоналом	11	10	Потенциал персонала организации и источники его формирования. Аналитические инструменты в системе ФСА
Тема 5. Кадровый аудит и кадровый контроллинг на предприятии	11	10	Сущность, специфика и основные направления кадрового аудита и кадрового контроллинга
Тема 6. Технологии управления кадровой безопасностью на предприятии	11	10	Лояльность персонала как главная предпосылка обеспечения кадровой безопасности предприятия. Методики оценки фактической лояльности персонала
Тема 7. Управление персоналом предприятия в целях обеспечения его кадровой безопасности	11	10	Типовые ошибки в кадровой стратегии организации. Стратегии управления лояльностью персонал
<b>Всего часов</b>	<b>76</b>	<b>68</b>	

## **6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)**

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## **7 Методы обучения**

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Метод вопросно-ответного семинара направлен на осмысление пройденного материала, формирования собственного варианта управленческого решения и обоснования его целесообразности. Подготовка реферата требует от студентов самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания, «ученик в роли учителя», «каждый учит каждого».

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- подготовку к промежуточному контролю.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
основная	
1. Воронина, А. В. Управление персоналом: учебное пособие / А. В. Воронина, О. Г. Сорокина, А. В. Охотников; под редакцией А. В. Ворониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. — 259 с. — ISBN 978-5-88814-892-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/140600">https://e.lanbook.com/book/140600</a> (дата обращения: 17.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
дополнительная	
2. Горматин, В. И. Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом: 2019-08-27 / В. И. Горматин. — Белгород: БелГАУ им. В.Я.Горина, 2018. — 85 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123396">https://e.lanbook.com/book/123396</a> (дата обращения: 17.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
3. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала: учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург: УрГУПС, 2016. — 151 с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121357">https://e.lanbook.com/book/121357</a> (дата обращения: 17.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
RSCI платформа Web of Science – база данных лучших российских журналов	<a href="http://www.technosphera.ru/news/">http://www.technosphera.ru/news/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

## **13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия, их закономерности и взаимные связи. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).