

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики



УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика – практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

Вид практики: производственная

Уровень основной профессиональной образовательной программы – магистратура
Направление подготовки – 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономическая безопасность субъектов предпринимательства
Учебный план 2021 года разработки

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – магистратура по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала Сушко Н.А. Сушко, канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Рассмотрено на заседании кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 1 от 15.09 2021 г. Зав. кафедрой Скоробогатова В.В. Скоробогатова

1 Тип практики, способ и формы её проведения

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-7. Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знать: - основные организационно-производственные структуры предприятия; - основные экономические показатели деятельности предприятия.
	Уметь: - характеризовать внутреннюю среду предприятия; - характеризовать внешнюю среду предприятия; - оценивать состояние и использование производственных ресурсов; - оценивать научно-технический потенциал предприятия; - характеризовать финансовую и ценовую политику предприятия.
	Владеть: - навыками проведения факторного анализа; - навыками разработки направлений стратегического развития предприятия.
ПК-13. Способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Знать: - виды учебных занятий в вузе; - дидактические технологии высшей школы.
	Уметь: - проводить анализ рабочего времени преподавателя высшей школы.
	Владеть: - способностью реализовывать основные профессиональные качества преподавателя высшей школы.
ПК-14. Способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Знать: - виды и особенности лекционных занятий; - способы подачи лекционного материала; - виды и особенности семинарского (практического) занятия.
	Уметь: - разрабатывать конспект лекционного занятия; - составлять план семинарского (практического) занятия.
	Владеть: - навыками работы с программой Microsoft PowerPoint; - навыками проведения занятия в учебной группе.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательного процесса. Задача практики – сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 9 (девять) зачетных единиц (324 часов), продолжительность 6 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 курс			
1	Подготовительный этап	Оформление и получение пропусков, производственный инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомительная лекция (2 часа)	
2	Основной этап	Изучение специфики деятельности организации, ее организационно-производственной структуры и основных экономических показателей. Оценка внешней среды, состояния и использования производственных ресурсов, научно-технической, конкурентной, финансовой и ценовой политики организации. Разработка рекомендаций по стратегическому развитию и реализации резервов производства, рыночных и технологических возможностей организации, по повышению эффективности деятельности (98 часов)	
3	Заключительный этап	Сбор и систематизация литературного материала, оформление отчета по практике (4 часа)	
4	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (4 часа)	отчет по практике
2 курс			
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап: вводная лекция, инструктаж по технике безопасности и охране труда (2 часа)	
2	Основной этап	Изучение и оценка рабочего места (кабинета) преподавателя. Структура его рабочего времени. Организационная структура занятия. Изучение содержания деятельности преподавателя, составление профессиограммы. Изучение и сравнительный анализ структуры типов занятий в различных образовательных учреждениях. Ознакомление с дидактическими технологиями, используемыми в сфере образования. Анализ интерактивного взаимодействия преподавателя со студентами. Изучение опыта преподавания экономических дисциплин. Оформление учебно-методических материалов по заданию руководителя практики (206 часов)	
3	Заключительный этап	Сбор и систематизация литературного материала, оформление отчета по практике (4 часа)	
4	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (4 часа)	отчет по практике

6 Форма отчетности по практике

Формой промежуточного контроля является зачет с оценкой. К зачету допускаются студенты при условии полного выполнения программы практики, недопущения грубых нарушений, предъявления руководителю практики отчёта о практике. На основании защиты отчёта о практике практиканту выставляется оценка по следующим критериям.

Оценка «отлично» выставляется при предъявлении отчёта по практике, полном понимании сущности вопросов по программе практики, полном, последовательном и доказательном ответе на все вопросы и дополнительные вопросы, правильном решении задач, чётком понимании и владении профессиональной лексикой, знании отечественной и необходимой международной нормативной документации, знакомстве с основной и дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, доказательном ответе на все вопросы программы практики, правильном решении задач, владении профессиональной лексикой, знании нормативной документации, знакомстве с литературой в объёме основного учебника.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, недостаточно последовательном и доказательном, но верном ответе на все вопросы, правильном решении задач, понимании профессиональной лексики, знакомстве с нормативной документацией, знакомстве с литературой в объёме конспекта лекций или основного учебника.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы практики, несоответствии содержания отчёта по практике настоящей программе практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Приведен в обязательном приложении к программе практики.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Основная литература	
1. Казанская, Л. Ф. Аналитические методы стратегического управления организацией : учебное пособие / Л. Ф. Казанская. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2017. — 53 с. — ISBN 978-5-7641-1068-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111719 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
2. Образовательные технологии в вузе : учебное пособие / составители И. В. Руденко. ; под редакцией И. В. Руденко. — Тольятти : ТГУ, 2011. — 288 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139680 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Дополнительная литература	
3. Яркина Н.Н. Экономика предприятия (организации) : курс лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения / Яркина Н.Н. ; Федер. агентство по рыболовству, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики предприятия. — Керчь, 2016. — 310 с. — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=644	

9 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html

10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудитории, оснащенной персональными компьютерами по числу обучающихся с установленным программным обеспечением.