

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики**



УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

16.10. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций
Учебный план 20 16 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная										Заочная															
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
1	1	108/3	18	2		16		86				4 (зач.)	1	1	108/3	10	2		8		76		18		4 (зач.)
Всего		108/3	18	2		16		86				4 (зач.)	Всего		108/3	10	2		8		76		18		4 (зач.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала О.М. Озаркив, преподаватель кафедры общественных наук и социальной работы ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рассмотрено на заседании кафедры общественных наук и социальной работы ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 2 от 07.10. 2020 г. Зав. кафедрой А.В. Гадеев

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры экономики ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 3 от 15.10. 2020 г. Зав. кафедрой В.В. Скоробогатова

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-4. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: – понятие и признаки коммуникативных качеств речи; – структуру русского национального языка; – нормы и систему функциональных стилей современного русского литературного языка.
	Уметь: – строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности; – работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками).
	Владеть: – нормами письменной и устной литературной речи; – культурой речевого поведения в профессиональном коллективе.
ОК-5. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: – принципы эффективной коммуникации в деловом и повседневном общении; – приемы преодоления коммуникативных барьеров в мультикультурной профессиональной среде.
	Уметь: – поддерживать речевые контакты на всех уровнях повседневного и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – использовать полученные риторические приемы в процессе межкультурного диалога с представителями различных этносов; – в профессиональной деятельности.
	Владеть: – коммуникативными навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-7. Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: – основные приемы обработки и передачи информации, полученной из печатных источников; нормами устной и письменной коммуникации повседневно бытового общения.
	Уметь: – строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации; – решать собственную коммуникативную задачу: при общении на русском языке в ситуациях профессионального общения; адекватно вербально реагировать на поставленную речевую задачу в ситуации профессионального общения.
	Владеть: – основными навыками, обработки и передачи информации, полученной из печатных источников; - – нормами устной и письменной коммуникации повседневно бытового общения; – приемами саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучение дисциплины предшествует освоению программ следующих дисциплин: философия, история, профессиональная этика, которые способствуют формированию навыков анализа полученной информации, различных явлений и процессов, происходящих в обществе, способность логически обосновывать и излагать высказанное положение.

Консультации									-									-	
Контроль	4									4									4
Всего часов в семестре	104	18	2	-	16	86	-	-	-	4	8	2	-	8	76	-	18	-	4
Всего часов по дисциплине	108	18	2	-	16	86	-	-	-	4	8	2	-	8	76	-	18	-	4

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Введение. Русский язык и культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека			
Тема 1. Русский язык и культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Формы национального русского языка. Происхождение языка. Виды речи			
1	Язык, речь, общение. Язык как знаковая система. Классификация языковых знаков. Структурные уровни языка. Речевой этикет. Языковая личность. Типы речевой культуры. Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Формы национального русского языка. Происхождение языка. Виды речи	2	2
Всего часов		2	2

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Введение. Русский язык и культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека			
Тема 1. Русский язык и культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Формы национального русского языка. Происхождение языка, Виды речи			
1	Язык, речь, общение. Язык как знаковая система. Классификация языковых знаков. Структурные уровни языка. Речевой этикет. Языковая личность. Типы речевой культуры. Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Формы национального русского языка. Происхождение языка. Виды речи	2	
Раздел 2. Языковая норма как центральное понятие культуры речи			
Тема 2. Лексические нормы. Составление документов, деловая лексика			
2	Понятие нормы. Языковые кодификаторы. Классификация норм. Источники изменения нормы Лексические нормы, их возможные нарушения (лексическая валентность, плеоназм и лаконизм, сочетаемость слов, полисемия, синонимия, омонимия, паронимия). Составление документов, деловая лексика.	2	1
Тема 3. Морфологические нормы. Орфоэпические нормы. Ударение в русских и заимствованных словах			
3	Связь слов в предложении. Понятие грамматической ошибки. Морфологические нормы употребления имен существительных, качественных прилагательных. Словоизменение имен числительных. Констатирующий срез по нормам русского языка. Три фонетических закона, определяющих русское литературное произношение. Особенности русского ударения Ударение в русских и заимствованных словах.	2	1
Раздел 3. Стили языка			
Тема 4. Научный стиль. Письменные жанры научного стиля			

4	Функциональные разновидности языка. Функциональные стили Лексические особенности научного стиля. Общенаучные и узкоспециальные термины. Профессионализмы. Контактустановление в научной коммуникации Письменные жанры научного стиля. Языковые нормы научного стиля. Понятие о научном дискурсе. Структура аннотации Реферат и его структура Реферирование научной статьи по направлению подготовки.	2	1
Тема 5. Официально-деловой стиль. Требования к написанию документов			
5	Текстовые нормы официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Языковые и текстовые нормы. Документ, формуляр, реквизит. Классификация жанров официально-делового стиля. Личные деловые бумаги: заявление, доверенность, резюме. Деловые письма. Особенности русской и международной школы делового письма.	2	1
Тема 6. Публицистический стиль. Виды публичных выступлений			
6	Жанры публицистического стиля. Характеристика. Экспрессивность публицистического стиля. Выразительные средства публицистического стиля речи. Понятие, сущность, и значение информации в развитии современного информационного общества, осознание опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, соблюдение основных требований информационной безопасности.	2	1
Раздел 4. Основы ораторского искусства. Деловой речевой этикет			
Тема 7. Понятие об ораторском искусстве. Виды публичных выступлений			
7	Развитие риторики в России. Виды риторики. Примеры. Этапы подготовки публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала; осмысление и записи прочитанного, выработка собственной позиции. Способы словесного оформления публичного выступления. Риторические и интонационно-мелодические приемы.	1	1
Тема 8. Деловой речевой этикет. Деловое общение			
8	Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г. П. Грайса. Организация речевого взаимодействия: принципы коммуникации Дж. Н. Линча и Г. Грайса. Деловое общение: кодекс, национальные особенности. Опосредованные виды общения и их особенности. Новые тенденции в практике русского делового письма. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Использование технических средств в деловой коммуникации.	1	1
Тема 9. Диалог, дискуссия, доклад. Требования к текстам и речевым нормам выступлений			
9	Виды диалога, дискуссии, докладов. Логические аспекты спора. Вопросно-ответный комплекс. Аргументация. Логические уловки в споре. Социально-психологические аспекты спора Требования к текстам и речевым нормам выступлений. Подготовка информационного сообщения. Методика работы над докладом	2	1
Всего часов		16	8

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Раздел 1. Введение. Русский язык и культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека			
Тема 1. Русский язык и культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Формы национального русского языка. Происхождение языка. Виды речи	8	8	Умение обобщать и анализировать изученный материал, подготовка рефератов по теме
Раздел 2. Языковая норма как центральное понятие культуры речи			

Тема 2. Лексические нормы. Составление документов, деловая лексика	8	7	Умение обобщать и анализировать изученный материал, подготовка рефератов и презентаций по теме. Анализ и сравнение различных лингвистических школ и направлений
Тема 3 Морфологические нормы. Орфоэпические нормы. Ударение в русских и заимствованных словах	12	11	Анализ изученного материала, подготовка алгоритма по теме, знание морфологических, орфоэпических норм СРЛЯ и умение их применять
Раздел 3. Стили языка			
Тема 4. Научный стиль. Письменные жанры научного стиля	12	11	Анализ изученного материала, подготовка рефератов и презентаций по теме, знание языковых особенностей научного стиля и умение их применять
Тема 5. Официально-деловой стиль. Требования к написанию документов	10	9	Анализ специфических черт официально-делового стиля. Характеристика языковых и текстовых норм. Документ, формуляр, реквизит. Классификация жанров официально-делового стиля. Личные деловые бумаги: заявление, доверенность, резюме. Составление деловых писем.
Тема 6. Публицистический стиль. Виды публичных выступлений	10	9	Изучение этапов подготовки публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала; осмысление и записи прочитанного, выработка собственной позиции. Овладение способами словесного оформления публичного выступления. Отработка умений использования логических и интонационно-мелодических приемов построения речи.
Раздел 4. Основы ораторского искусства. Деловой речевой этикет			
Тема 7. Понятие об ораторском искусстве. Виды публичных выступлений.	6	4	Умение обобщать и анализировать изученный материал, подготовка глоссария по теме, сравнительный анализ различных подходов к развитию общества
Тема 8. Деловой речевой этикет. Деловое общение	10	8	Подготовка рефератов и презентаций по теме.
Тема 9. Диалог, дискуссия, доклад. Требования к текстам и речевым нормам выступлений	10	9	Подготовка рефератов и презентаций по теме, подготовка диалога, дискуссии
Всего часов	86	76	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием мультимедийного презентационного оборудования для демонстрации иллюстративного материала, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия как вид аудиторной деятельности с том числе и в интерактивной форме направлены на углубление научных лингвистических знаний, овладение коммуникативными умениями и совершенствование навыков оформления деловой документации и форм делового общения. В ходе практических занятий студенты учатся свободно оперировать лингвистическими терминами, излагать самостоятельно изученный теоретический материал, готовить публичное выступление на заданную преподавателем тему, а также анализировать и оценивать выступления других; выполняют упражнения по лексике и фразеологии, грамматике и орфоэпии. На занятиях применяются активные формы и методы обучения.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания, соревнования, «ученик в роли учителя», «каждый учит каждого».

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой заданий.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Основная литература	
1. Пименова, Г. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. А. Пименова. — 6-е изд. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2012. — 92 с. — ISBN 978-5-9239-0520-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/45565 — Режим доступа: для авториз. Пользователей.	
2. Озаркив О.М. Русский язык и культура речи : практикум для студентов направлений подгот. 05.03.06 «Экология и природопользование», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», 38.03.01 «Экономика», 39.03.02 «Социальная работа» оч. формы обучения / сост. О.М. Озаркив ; Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. общественных наук. — Керчь, 2018. — 63 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4322	
Дополнительная литература	
3. Озаркив О.М. Русский язык и культура речи : практикум по самостоят. работе для студентов направлений подгот. 05.03.06 Экология и природопользование, 15.03.02 Технологические машины и оборудование, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 38.03.01 Экономика оч. и заоч. форм обучения / сост. О.М. Озаркив ; Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. общественных науки социальной работы. — Керчь, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=6209	
4. Озаркив О.М. Русский язык и культура речи : метод.указ. по выполнению контрол. работы для студентов направлений подгот. 05.03.06 «Экология и природопользование», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», 38.03.01 «Экономика», 39.03.02 «Социальная работа» оч. и заоч. форм обучения / сост. О.М. Озаркив ; Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. общественных наук. — Керчь, 2018. — 30 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4320	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
RSCI платформа WebofScience - база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы:	https://iphras.ru/page52248384.htm
Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России "Культура.РФ"	https://www.culture.ru/

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория 323, оснащенная мультимедийным презентационным оборудованием.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к семинарским занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить

основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, докладов, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение).