

**Приложение к рабочей программе дисциплины**  
**Разговорный практикум на иностранном (английском языке)**

Направление подготовки – 19.04.03 Продукты питания животного происхождения  
Профиль – Технология продуктов из водных биологических ресурсов  
Учебный план 2021 года разработки

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине**

ФОС по учебной дисциплине – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за дисциплиной. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

**2. Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний**

**2.1 Общие сведения о ФОС**

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой, наблюдение за действиями в смоделированных условиях, экспресс-опроса на знание лексического минимума, тестирование, устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, творческие задания.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний), ФОС для проведения входного контроля, текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, доклад-презентация и шкалу оценивания, ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из устных, письменных заданий, критерии и шкалу оценивания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

**Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины**

Раздел	Текущая аттестация (количество заданий, работ)				Промежуточная аттестация
	Устное задание	Доклад-презентация	Письменные задания	Творческие задания	
Тема 1. Основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к			+		зачет

особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия). Входной контроль					
Тема 2. Современные инновационные технологии производства продуктов животного происхождения.		+			
Тема 3. Актуальные проблемы разработки продуктов питания животного происхождения	+				
Тема 4. Автоматизированные системы управления технологическими процессами				+	

## 2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

### Входной контроль (рекомендуемая технология входного контроля – тестирование)

Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний обучающихся, необходимых для успешного освоения материала дисциплины.

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 15 минут.

Содержание теста

Вопросы	Ответы
<b>Variant 1</b> 1. Употребите нужную форму глаголов <b>to be</b> и <b>to have</b> : 1. My favourite subjects .... Physics, IT and Mathematics. 2. We .... a nice library in the college. 3. The novel .... written many years ago.  Варианты: 1. am                      5. were 2. is                        6. have 3. are                      7. has 4. was                     8. had  2. Определите, к какой части речи относится выделенное слово: 1. My friend <b>likes</b> to make computer programs. 2. This is the oldest <b>building</b> in our town. 3. Lomonosov was an <b>outstanding</b> scientist. 4. The sun is shining <b>brightly</b> in the sky.	<b>Variant1.</b> 1. 1-are, 2-have, 3-was 2. 1- глагол, 2-существит, 3- прилагат, 4-наречие 3. 1-of, 2- to, in 4. 1-much, 2-a few, 3-a few 5. 1-d, 2-f, 3-e, 4-c, 5-b, 6-a 6. 1-a, 2-b, 3-c 7. 1-3, 2-1, 3-4 <b>Variant 2.</b> 1. 1-were, 2-have, 3-had 2. 1-глагол, 2-существит, 3- местоим, 4-наречие 3. 1-after, at 2- for, in 4. 1-must, 2-can, 3-may 5. 1-a, 2-c, 3-b 6. 1-d, 2-a, 3-f, 4-e, 5-c, 6-b 7. 1-a, 2-b, 3-c

Варианты:

1. существительное
2. глагол
3. прилагательное
4. наречие
5. числительное

3. Вставьте нужный предлог:

1. Now I'm a student .... Technical College.

2. Usually I go .... the timetable which is .... the hall.

Варианты:

- |        |          |
|--------|----------|
| 1. at  | 5. to    |
| 2. of  | 6. by    |
| 3. for | 7. after |
| 4. in  | 8. from  |

4. Choose the correct answer

1. There is too ... salt in the soup. (В супе слишком много соли.)

- a) much
- b) many
- c) a few

2. There are ... sky-scrapers in our city. (В нашем городе есть несколько небоскребов.)

- a) much
- b) a little
- c) a few

3. I've got ... albums of this singer. (У меня есть несколько альбомов этого исполнителя.)

- a) much
- b) a few
- c) a little

5. Match the pairs of words

- |    |               |           |              |
|----|---------------|-----------|--------------|
| 1. | 1. builder    | a)        | a) умный     |
| 2. | 2. cheap      | b)        | b) уютный    |
| 3. | 3. appearance | c)        | c) научный   |
|    |               | d)        | d) строитель |
| 4. | 4. scientific | e)        | e)           |
| 5. | 5. cozy       | внешность |              |
| 6. | 6. clever     | f)        | f) дешевый   |

6. Put the correct pronoun in the sentence.

1. .... am the first-year student.

- a) I
- b) He, she, it
- c) We, you, they

2. Is .... in the room?

- a) Somebody
- b) Anybody
- c) Everyone

3. .... are builders

- a) I
- b) He, she, it
- c) We, you, they

7. Употребите нужный модальный глагол:

1. You .... take your umbrella, it's raining.

2. How .... I get to the museum?

3. After classes students .... go to the library or different hobby clubs.

Варианты:

- |               |          |
|---------------|----------|
| 1. can        | 4. could |
| 2. may        | 5. must  |
| 3. ought (to) | 6. need  |

**Variant 2**

1. Употребите нужную форму глаголов **to be** и **to have**:

1. The students .... in the library last week.
2. After a few classes I go to the canteen and .... breakfast.
3. My father .... a lot of work to do last week.

Варианты:

- |        |         |
|--------|---------|
| 1. am  | 5. were |
| 2. is  | 6. have |
| 3. are | 7. has  |
| 4. was | 8. had  |

2. Определите, к какой части речи относится выделенное слово:

1. Where do you **study**?
2. Do you like your **study**?
3. After classes students go to **their** favorite hobby groups.
4. On the first floor of the college there is a hall, a gym and **some** classes.

Варианты:

1. существительное
2. глагол
3. прилагательное
4. наречие
5. местоимение

3. Вставьте нужный предлог:

1. .... leaving the college I want to continue my study .... the University.
2. Our college trains specialists .... work .... different spheres.

Варианты:

- |        |          |
|--------|----------|
| 1. at  | 5. to    |
| 2. of  | 6. by    |
| 3. for | 7. after |
| 4. in  | 8. from  |

4. Употребите нужный модальный глагол:

1. The students .... come in time to all their lectures.
2. I .... speak English and don't know German.
3. You .... take my dictionary.

Варианты:

- |               |          |
|---------------|----------|
| 1. can        | 4. could |
| 2. may        | 5. must  |
| 3. ought (to) | 6. need  |

5. Choose the correct answer

1. We've got ... free time. (У нас мало свободного времени.)

- |    |        |
|----|--------|
| a) | little |
| b) | many   |
| c) | few    |

2. I have never seen so ... stars in the sky. (Я никогда не видел так много звезд в небе.)

- |    |      |
|----|------|
| a) | much |
|----|------|

b) little c) many 3. Anna spent ... days in Rome. (Анна провела несколько дней в Риме.) a) much b) a few c) a little		
6. Match the pairs of words 1. handsome 2. relatives 3. technician 4. kitchen 5. the United Kingdom 6. to build		1. a) 2. b) строить 3. c) Соединенное Королевство 4. d) красивый (о мужчине) 5. e) кухня 6. f) техник
7. Put the correct pronoun in the sentence. 1.... am the first-year student. a) I b) He,she,it c) We,you,they		
1. Is ... in the room? a) Somebody b) Anybody c) Everyone 3.... are builders a) I b) He, she, it c) We, you, the		

**Тема (лекция) №1.** Тема 1. Основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).

**Письменное задание:**

Критерии оценивания:

Оценивание письменных заданий осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого задания осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

**Задание считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.**

Количество попыток выполнения письменных заданий неограниченно, время на его прохождение – 15 минут

Контрольный вопрос	Ответы
1. What are two forms of oral communication?	1. They are face to face communication and using mechanical devices for oral communication.
2. What types of monologues do you know?	2. They are greetings, delivery of information, delivering report.
3. What types of dialogues do you know?	3. They are business conversation, negotiations, interviews, discussions, talks, etc.
4. What are forms of written communication?	4. They are letters, reports, requests, instructions, contracts, orders resolutions and other.
5. What is the classification of communication according to its content?	5. formal and informal.
6. What are the main principles of successful professional communication?	6. They are punctuality, confidentiality, affability, literacy,
7. What is implied by the term “Ethics of professional communication”?	

	<p>interlocutor attention.</p> <p>7. This is a number of requirements, principles, norms and rules which ensure mutual understanding and mutual confidence between the parties of business communication, increase the effectiveness of both the contact and the results of communication.</p>
<p>8. Give a definition to business communication.</p> <p>9. What helps to achieve an effective business communication?</p> <p>10. What types of business communication do you know?</p> <p>11. What is internal communication? Give examples.</p> <p>12. What is external communication?</p> <p>13. Why is effective internal communication important?</p> <p>14. What is implied by the term “Ethics of professional communication”?</p> <p>15. What are the methods of business communication?</p> <p>16. What are the types of business letters?</p> <p>17. What parts does a business letter consist of?</p>	<p>8. Business communication is the transmission of information among people within an organization for the organization's commercial benefit.</p> <p>9. An effective communication can be achieved only when the message is complete, correct, concise, concrete, considerable, courteous and clear.</p> <p>10. They are internal and external business communication.</p> <p>11. The communication taking place within the organization is called internal communication. For an instance, the interaction between an employee and the boss regarding the business strategies or product development schemes etc.</p> <p>12. External communication is all about the interaction of a business with the outside world i.e. other businesses, the buyers, public at large etc.</p> <p>13. Effective internal business communication may increase job satisfaction level, productivity, the efficiency of employees.</p> <p>14. This is a number of requirements, principles, norms and rules which ensure mutual understanding and mutual confidence between the parties of business communication, increase the effectiveness of both the contact and the results of communication.</p> <p>15. They are face-to-face communication, communication by e-mail system, web conferencing, written communication and other.</p> <p>16. They are letters of enquiry, letters of order, explanatory letters / rejection of orders, letters of offer, letters of claim.</p> <p>17. There are 8 parts in a letter: 1. the letterhead; 2. the return address; 3. the date; 4. the inside address (i.e. the recipient's name and address); 5. the opening salutation; 6. the body of the letter; 7. the closing salutation; 8. the signature.</p>

## **Тема 2. Современные инновационные технологии производства продуктов животного происхождения.**

### **Доклад-презентация на тему Modern innovative technologies for the production of food of animal origin**

Критерии оценивания:

Отметка 5. Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развёрнуто. (85 – 100%.) Даны правильные ответы на вопросы по содержанию. Высказывание логично и имеет завершённый характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе с правильным интонационным рисунком и логичной разбивкой на смысловые группы. Использованный словарный запас соответствуют поставленной задаче.

Отметка 4. Коммуникативная задача выполнена не полностью (60 – 84%) Даны правильные ответы на вопросы по содержанию. Высказывание логично и имеет завершённый характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе с правильным интонационным рисунком и логичной разбивкой на смысловые группы.

Отметка 3. Коммуникативная задача выполнена частично ( 40- 59%) Не даны ответы на вопросы по содержанию. Высказывание не логично и имеет незавершённый характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе с неправильным интонационным рисунком и нелогичной разбивкой на смысловые группы (синтагмы).

Отметка 2. Коммуникативная задача выполнен менее, чем на 40%. Не даны ответы на вопросы по содержанию. Высказывание не логично и имеет незавершённый характер. Высказывание предъявлено в замедленном темпе с неправильным интонационным рисунком и нелогичной разбивкой на смысловые группы (синтагмы).

### Тема 3. Актуальные проблемы разработки продуктов питания животного происхождения

#### Устное задание

##### Групповая дискуссия

Work in groups. Discuss the following questions and decide problems of developing products of animal origin you think are the most urgent in food industry.

What urgent problems in developing products of animal origin do you know?

Which one presents most danger to food safety fish industry?

What is being done about the problem?

### Тема 4. Автоматизированные системы управления технологическими процессами

Write down an essay on the topic “The role of automated process control system implementation in developing of food safety management”

#### Критерии оценивания

Решение коммуникативной задачи (содержание)	Организация текста	Отметка
Задание выполнено полностью. Допустим один недочет Правильный выбор стилистического оформления речи	Высказывание логично. Текст разделен на абзацы Структура текста соответствует заданию Используются средства логической связи Возможен недочет в одном из аспектов	5
Задание выполнено не полностью. Имеются 2-3 недочета. Есть недочеты в стилистическом оформлении речи	Высказывание логично. Текст разделен на абзацы Структура текста соответствует заданию Используются средства логической связи Возможен недочет в одном из аспектов	4
Задание выполнено частично. Есть серьезные ошибки в содержании Не соблюдается стилистическое оформление	Высказывание логично. Текст разделен на абзацы Структура текста соответствует заданию Используются средства логической связи Возможен недочет в одном из аспектов	3
Задание не выполнено. Коммуникативная задача не решена	Высказывание нелогично. Текст разделен на абзацы, но отсутствуют средства логической связи.	2

### 2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

#### Зачет

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Показатели
зачтено	Выполнено не менее 75% заданий текущей аттестации с результатом «зачтено», 5, 4, и 3.
незачтено	Выполнено менее 75% заданий текущей аттестации с результатом «зачтено», 5, 4, и 3.

