

Приложение к рабочей программе дисциплины
Технологический учет и оперативное планирование в рыбоводстве

Направление подготовки – 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура

Направленность (профиль) – Водные биоресурсы и аквакультура

Учебный план 2019 года разработки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

ФОС по учебной дисциплине – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также и уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за дисциплиной. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка достижений обучающихся, полученных в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных выше дескрипторов компетенции, установленных ОПОП по направлению подготовки. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой, наблюдение за действиями в смоделированных условиях, применение активных методов обучения, экспресс-тестирование.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний), ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, и шкалу оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из устных, письменных заданий, и других контрольно-измерительные материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам (темам) дисциплины

Раздел (тема)	Текущая аттестация (количество заданий, работ)					Промежуточная аттестация
	Задания для самоподготовки обучающихся	Экспресс опрос на лекциях по текущей теме (экспресс- тестирование)	Защита отчетов по практическим работам	Защита расчетно- графической работы	Защита курсового проекта	
Тема 1. Технологический учет и оперативное планирование в аквакультуре: значение, основные формы, принципы и понятия применяемые производственно-технологические показатели.	+	+	-	-	-	зачет
Тема 2. Технологический документооборот: состав, содержание и назначение, календарь работ.	+	+	-	-	-	
Тема 3. Производственные планы в практическом рыбоводстве. Планирование цикла выращивания и отдельных технологических операций.	+	+	+	-	-	
Тема 4. Технологический учет в рыбоводстве: виды, сроки, порядок оформления, формы. Особенности учета различных технологических этапов и работ.	+	+	+	-	-	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Входной контроль

Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний обучающихся, необходимых для успешного освоения материала дисциплины.

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 5 минут.

Вопрос	Ответы
1	2
1. Аквакультура это,	А. деятельность, связанная с разведением и выращиванием рыбы; Б. рыбоводство и выращивание других водных живых существ в морской воде; В. направление прикладной науки и сельского хозяйства связанное с разведением и выращиванием водных живых организмов (рыб, ракообразных, моллюсков, водорослей и др.) в естественных и искусственных водоемах.
2. Назовите основные направления аквакультуры	А. пастбищное, прудовое интенсивное; Б. пастбищное, прудовое, промышленное; В. прудовое, пастбищное, мариккультура.
3. Документ это,	А. информация на установленном бланке; Б. какая-либо информация отраженная на бумажном

1	2
	<p>носителе;</p> <p>В. облечённый в письменную форму носитель информации удостоверяющий наличие фактов определённого значения</p>
4. Рыбохозяйственная отрасль,	<p>А. совокупность учреждений и предприятий, осуществляющих деятельность в области рыбного хозяйства;</p> <p>Б. отрасль экономики, занимающаяся выращиванием живых существ в водной среде;</p> <p>В. отрасль экономики государства, занимающаяся научным и практическим обеспечением ведения рыболовства, рыбоводства и рыбопереработки</p>
5. Предприятие это,	<p>А. организованная группа людей, занимающаяся определённым видом хозяйственной деятельности;</p> <p>Б. субъект хозяйствования, занимающийся деятельностью в области рыбного хозяйства;</p> <p>В. самостоятельный, организационно-обособленный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который производит и сбывает товары, выполняет работы, оказывает услуги</p>
6. К нормативам относятся	<p>А. свод каких-либо норм и правил, оформленный в виде отдельного сборника;</p> <p>Б. показатели норм, в соответствии с которыми производится какая-либо работа, устанавливается величина что-либо;</p> <p>В. информация о явлении или событии в цифрах</p>
7. Технология в промышленности это,	<p>А. совокупность методов и инструментов для достижения желаемого результата при решении практических задач;</p> <p>Б. свод информации о выполнении услуг (работ) или изготовлении материальных ценностей;</p> <p>В. сведения независимо от формы их представления</p>
8. Производство продукции это,	<p>А. это совокупность действий работников и орудий труда, в результате которых сырье, материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия, поступающие на предприятие, превращаются в готовую продукцию или услугу в заданном количестве и заданного свойства, качестве и ассортименте в определённые сроки;</p> <p>Б. процесс создания какого-либо продукта с использованием первичных (труд и капитал) и промежуточных факторов производства (сырье, материалы и т.п.);</p> <p>В. комплекс мероприятий по получению товара в условиях предприятия</p>
9. Документооборот представляет собой	<p>А. пакет каких-либо документов;</p> <p>Б. система учета на предприятии;</p> <p>В. это система оформления, использования и движения различных документов в разных областях деятельности человека</p>
10. Объектами аквакультуры являются,	<p>А. водные организмы, разведение и (или) содержание, выращивание которых осуществляются для производства продуктов питания человека;</p> <p>Б. водные организмы, разведение и (или) содержание, выращивание которых осуществляются в искусственно созданной среде обитания;</p> <p>В. рыбы, иглокожие, большая часть ракообразных и моллюсков.</p>

Задания для самоподготовки обучающихся

Контрольный вопрос
Технологический учет и оперативное планирование в аквакультуре: значение, основные формы, принципы и понятия, применяемые производственно-технологические показатели
1. Значение технологического учета в рыбоводстве, принципы его организации. Его место в структуре управления производством.
2. Основные формы технологического учета. Объекты и субъекты учета, основные производственно-технологические показатели и виды продукции в рыбоводстве.
3. Технологический учет и планирование в аквакультуре. Основные технологические этапы в производстве племенного и посадочного материала, а также товарной продукции.
Технологический документооборот: состав, содержание и назначение, календарь работ
1. Назначение и состав технологического документооборота в рыбоводстве. Понятие «документооборот». Объекты документооборота. Ответственные лица.
2. Система документооборота в рыбоводном предприятии: по горизонтали и вертикали, его составляющие. Понятие «отчетный период», его содержание, периодичность, подотчетные и ответственные лица на производстве.
3. Значение достоверности информации в технологической документации. Анализ и оценка результатов производственной деятельности. Связь документооборота с технологической схемой производства.
4. Формы документооборота, его составляющие, принцип системности. Анализ фактических результатов выполнения производственных планов в рыбоводстве, его значение в оптимизации использования маточного стада, посадочного материала и производственных материалов.
5. Календарь оформления технологической документации. Системность и непрерывность документооборота. Сроки документооборота.
6. Календарь документооборота технолога-рыбовода на предприятии. Характер и структура распределения элементов по сезонам года. Взаимосвязь «план - отчет».
Производственные планы в практическом рыбоводстве. Планирование цикла выращивания и отдельных технологических операций
1. Производственные планы в практическом рыбоводстве. Планирование цикла выращивания и отдельных технологических операций.
2. Перспективное и текущее планирование производства продукции на рыбоводном предприятии, их виды и значение.
3. Текущее (годовое) планирование. Его формы, принципы, содержание и порядок оформления. Исходные данные. Состав и порядок оформления текущих (годовых) производственных планов на рыбоводных предприятиях.
4. Виды и состав текущих планов на рыбоводных предприятиях разного типа, формы и системы (прудовых, промышленных и озерных рыбных хозяйств).
5. Текущее (оперативное) планирование технологических этапов и работ в рыбоводстве. Формы оперативных планов, содержание и порядок оформления.
6. Виды и состав оперативных планов по технологическим этапам: для нерестовой компании при естественном воспроизводстве рыб и заводским способом, для выращивания сеголетки и товарной двухлетки рыб
7. Особенности планирования на рыбоводных предприятиях различного типа, системы и формы. Исходные данные.
Технологический учет в рыбоводстве: виды, сроки, порядок оформления, формы. Особенности учета различных технологических этапов и работ
1. Виды технологического учета в рыбоводстве. Особенности учета различных технологических этапов и работ.
2. Технологический учет различных половозрастных групп рыб. Половозрастные группы рыб как объект технологического учета.
3. Принятая терминология, особенности перевода младшей группы в старшую группу. Формы учета, краткое содержание и порядок оформления.
4. Технологический учет прямых производственных материалов в рыбоводстве. Материалы, используемые непосредственно для воспроизводства и выращивания рыбы.
5. Основные группы и назначение прямых производственных материалов в рыбоводстве. Формы учета, краткое содержание и порядок оформления.
6. Технологический учет отдельных этапов в рыбоводстве. производственно-технологический отчет, его виды. Системность и достоверность отчетов.
7. Понятие «производственный отчет». Его виды на рыбоводных предприятиях разного типа, системы, формы и принятого оборота.
8. Акты и сводные ведомости облова и зарыбления прудов (бассейнов, садков, водохранилищ). Содержание

документов и порядок оформления.
9. График спуска и облова прудов, акт облова пруда, сопроводительные и расходные накладные. Содержание документов и порядок оформления.
10. Журналы инкубационного цеха, ведомость о результатах естественного нереста. Содержание документов и порядок оформления.
11. Формы и порядок ведения технологического учета воспроизводства объектов аквакультуры различными методами.
12. Ведомость о результатах контрольного лова. Значение в рыбоводстве, содержание документов и порядок оформления.
13. Заявки и лимитно-заборные карты на материалы. Содержание документов и порядок оформления. Виды материалов в рыбоводстве.
14. Рационы кормления и сводные ведомости о кормлении. Содержание документов и порядок оформления. Их роль в обеспечении выращивания качественной рыбной продукции.
15. Содержание документов о использовании негашеной извести и порядок оформления. Их роль в обеспечении выращивания качественной рыбной продукции.
16. Акты и отчеты по использованию производственных материалов в рыбоводстве. Содержание документов и порядок оформления. Виды производственных материалов.

Экспресс опрос на лекциях по текущей теме (экспресс-тестирование)

Тема 1. Технологический учет и планирование в аквакультуре: значение, основные формы, принципы и понятия, применяемые производственно-технологические показатели

Вопрос	Ответы
1	2
<i>Технологический учет и планирование в аквакультуре. Значение, основные формы, принципы и понятия. Производственно-технологические показатели. Виды продукции в рыбоводстве</i>	
1. Перечислите основные составляющие технологического учета на рыбоводном предприятии	а) планирование, учет выполнения производственного задания, подведение итогов, анализ полученных результатов; б) анализ, синтез; в) приказы, распоряжения, инструкции, планы, отчеты и другие документы
2. В чем заключается значение осуществление технологического учета производственных процессов на предприятиях рыбной отрасли?	а) контроль за выполнением производственного и финансового планов предприятия; б) один из инструментов управления производством продукции на предприятии; в) контроль качества выполнения производственных заданий и управление технологическими процессами на предприятии
3. Укажите основные принципы эффективной организации технологического учета на предприятии	а) своевременность, полнота информации; б) информативность, объективность, системность, достоверность; в) автономность, двойная запись, принцип действующей организации, объективность, осмотрительность, принцип начислений, принцип периодичности, конфиденциальность, принцип денежного измерения, принцип преемственности
4. В рыбоводстве принята следующая периодизация технологических процессов:	а) технологический цикл, технологический этап, технологическая операция, технологические работы; б) оборот предприятия, производство продукции, технологические работы; в) год, сезон выращивания, месяц, декада, сутки
5. Что является объектами технологического учета на рыбоводном предприятии?	а) технологические периоды, технологические процессы, прямые производственные материалы, рыбоводное оборудование и инвентарь, рыбоводные водоемы, половозрастные группы объекта выращивания; б) производственные процессы, персонал, все виды движимого и недвижимого имущества, применяемые в рыбоводстве;

1	2
	в) это виды имущества, предназначенные для его деятельности, обязательства организации, хозяйственные операции, вызывающие изменение состава имущества и обязательств

Тема 2. Технологический документооборот: состав, содержание и назначение, календарь работ

Вопрос	Ответ
1	2
<i>Назначение и состав технологического документооборота в рыбоводстве</i>	
1. Технологический документооборот в рыбоводном хозяйстве это	а) система оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств; б) система форм технологических документов, порядка их оформления и обработки ответственными лицами в производстве продукции аквакультуры; в) совокупность форм документов, обязательных к оформлению в рыбоводном предприятии
2. Ответственными лицами на рыбоводном предприятии осуществляющими первичный технологический учет являются	а) младший и средний персонал производственной службы; б) бухгалтера и экономисты предприятия; в) руководитель предприятия и его заместитель по производству
3. В рыбоводном предприятии отчетному периоду в технологическом учете соответствует	а) сезон выращивания; б) год, квартал, месяц, декада и сутки; в) продолжительность технологического цикла, этапа, операции или работе
4. Материально-ответственным лицом на рыбоводном предприятии являются	а) работник, который в соответствии с законодательством несет полную материальную ответственность за ущерб, возникший в результате необеспечения сохранности вверенных ему под отчет товарно-материальных ценностей или денежных средств; б) работник, на которого возложена та или иная обязанность; в) это должностное лицо в компании, ответственный за управление и принятие стратегических решений
5. Форма технологического учета включает	а) бланк документа; б) документ, представленный в виде стандартного бумажного листа определённого формата с воспроизведённой на нём постоянной информацией и местом, отведённым для переменной информации; в) перечень определенной информации и порядок её изложения (оформления) на бумажном носителе с подписью ответственного лица
6. К товарной продукции рыбоводных предприятий относят	а) объект выращивания достигший товарных качеств, рыбопосадочный материал, ремонтно-маточное поголовье; б) товарная рыба, молодь, производители; в) объект выращивания на различного возраста и пола, услуги в области аквакультуры
<i>Календарь оформления технологической документации</i>	
1. Календарь технологического учета на рыбоводном предприятии представляет собой	а) календарь выполнения технологических работ на рыбоводном предприятии; б) порядок оформления и отчетности форм технологического учета в разрезе ответственных лиц во времени актуализированный для принятой технологии и условий конкретного рыбоводного хозяйства; в) календарь рыбовода с пометками о сроках выполнения форм технологического учета

1	2
2. Выполнение любого технологического периода сопровождается выполнением следующей хронологической цепочкой документов учета:	а) план – текущие документы о выполнении - отчет; б) план - отчет; в) программа – план – анализ выполнения
3. Выполнение каждой формы технологического учета включает периоды ...	а) выполнения технологических работ – подведения итогов – оформление формы учета – подача готовой формы вышестоящему руководству; б) выполнение технологических работ – оформление формы технологического учета; в) оформление документа и его сдачи
4. Неофициальным но обязательным элементом технологического учета каждого, в том числе рядового, рыбоведа на предприятии является	а) журнал рыбоведа; б) записная книжка; в) журнал личных наблюдений

Тема 3. Производственные планы в практическом рыбоводстве. Планирование цикла выращивания и отдельных технологических операций

Вопрос	Ответы
1	2
<i>Перспективное и текущее планирование производства продукции на рыбоводном предприятии</i>	
1. Производственные планы предназначены для	а) документального обеспечения условий выполнения годовых производственных заданий, увеличения качества и количества товарной продукции, а также развития производственной инфраструктуры рыбоводного предприятия; б) роста экономического благополучия предприятия аквакультуры; в) увеличения качества и количества выпускаемой рыбоводным предприятием товарной продукции
2. Производственный план включает следующие группы информации	а) информацию о характеристике рыбоводных водоемов, качественной и количественной исходной характеристиках объекта выращивания, а также прямых производственных материалах, необходимых для выполнения запланированных производственных показателей; б) определяется объем изготовления продукции по номенклатуре, ассортименту и качеству в натуральном и стоимостном выражениях; г) установленные правила по производству продукции или по предоставлению услуг
3. Перспективное планирование охватывает временные рамки	а) отрезок времени продолжительностью более одного технологического цикла, а также достижение определенных производственных показателей без установления временных рамок; б) отрезок времени не более продолжительности одного производственного цикла; в) продолжительность технологической работы, операции, этапа или цикла
4. Текущее планирование регламентирует обеспечение выполнения	а) технологических работ, операций, этапов, календарного года или одного цикла; б) нескольких технологических циклов; в) технологических операций или этапов
<i>Оперативное планирование технологических этапов и работ в рыбоводстве</i>	
1. Целью оперативного планирования является обеспечение выполнения	а) различных текущих, в том числе непредвиденных, технологических заданий, требующих оперативного своего решения; б) различных текущих технологических заданий; в) оперативного решения задач непредвиденных планами производственной деятельности предприятия

1	2
2. Решение каких производственных задач из перечисленных может быть решено путем разработки и выполнения оперативного плана?	а) увеличение объема производства личинки белого и пестрого толстолобика в 10 раз; б) борьба с воспалением плавательного пузыря у карпа; в) расширение перечня объектов товарного выращивания за счет завоза большеротого буффало
3. Какие документы регламентируют использование водных ресурсов на рыбоводном предприятии?	а) графики наполнения и облова рыбоводных водоемов; б) акты облова рыбоводных водоемов; в) журналы учета работы водомерных устройств

Тема 4. Технологический учет в рыбоводстве: виды, сроки, порядок оформления, формы. Особенности учета различных технологических этапов и работ

Вопрос	Ответы
1	2
<i>Особенности технологического учета на различных этапах воспроизводства и выращивания рыбы. Технологический учет различных половозрастных групп рыб</i>	
1. Понятие «половозрастные группы объекта выращивания» включают	а) все группы по возрасту и полу ремонтно-маточного поголовья; б) все группы объекта выращивания на предприятии по их возрасту (товарное выращивание, ремонтное стадо) и полу (ремонтно-маточное стадо); в) все группы объекта выращивания на предприятии по их возрасту и полу
2. Для чего в технологическом учете существует необходимость документального перевода одной возрастной группы в другую, а также разделения (перевода) старшей ремонтной группы в группу производители с подразделением на самок и самцов?	а) для унификации (соответствия) данных технологического учета бухгалтерскому учету; б) для отражения реального возраста объекта выращивания; в) выполняется в отдельных случаях и только для ремонтно-маточного поголовья
3. Основным документом отражающим плановые изменение численности (движение в учете) объекта выращивания в технологическом учете является	а) акт о гибели, накладная; б) акт о гибели; в) расходная (приходная) накладная, отчет о результатах воспроизводства объекта
4. Акт о гибели составляется в случаях	а) непредвиденной гибели объекта выращивания; б) отхода объекта выращивания независимо от причины выбытия; в) при любом выбытии объекта выращивания из технологического учета
5. Понятие «отход» требует оформления в технологическом учете каких-либо документов?	а) нет; б) да; в) все зависит от текущих условий
6. Какими документами оформляются результаты зарыбления и облова рыбоводных водоемов?	а) приходными (расходными) накладными; б) сводными реестрами (ведомостями); в) акты зарыбления и окончательного облова
7. В каком документе отражаются фактические результаты выполнения технологического этапа (операции)?	а) актами выполнения работ; б) отчетами о выполнении технологического этапа (операции); в) аналитическими записками
8. Процесс воспроизводства объекта выращивания в заводских условиях сопровождается ведением	а) журнал инкубационного цеха; б) ведомость о результатах естественного нереста; в) акт о заготовке молоди рыб
<i>Технологический учет прямых производственных материалов в рыбоводстве</i>	
1. К прямым производственным материалам относят	а) материалы, применение которых непосредственно влияет на рост объекта выращивания или получение его молоди; б) все материалы, используемые в рыбоводных водоемах; в) материалы материальная ответственность за которые возложена на младшее и среднее руководящее звено

1	2
	рыбоводов
2. Перечислите в хронологическом порядке документы технологического учета использования негашеной извести в нагульных прудах рыбоводного хозяйства имеющего центральный склад, выполняемые старшим рыбоводом	а) план выращивания в нагульных прудах - заявка на материалы – лимитно-заборная карта – накладная – акт (ведомость) о использовании – отчет выращивании товарной рыбы; б) лимитно-заборная карта – накладная – акт (ведомость) о использовании; в) план выращивания в нагульных прудах заявка на материалы – акт (ведомость) о использовании – отчет выращивании товарной рыб
3. Каким документом выполняется списание прямых производственных материалов использованных в аквакультуре – соответственно разово и на протяжении технологического этапа?	а) акт о выполнении работы, отчет о использовании материалов; б) только отчет о использовании материалов; в) каждый раз составляется акт о выполнении работы
4. Акт о выполнении технологических работ подписывается комиссией. Сколько работников она должна включать?	а) два; б) пять; в) не менее трех
5. Из каких составных частей состоит документ учета использования прямых производственных материалов в рыбоводстве?	а) характеристика рыбоводного водоема где использовался материал, наименование и количество использованного материала, цели использования, сопутствующие условия в водоеме (при необходимости), ФИО ответственного лица и комиссии; б) наименование и количество использованного материала, ФИО ответственного лица и комиссии; в) характеристика рыбоводного водоема где использовался материал, наименование и количество использованного материала, цели использования, сопутствующие условия в водоеме (при необходимости)

Критерии оценивания

Оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста неограниченно, время на его прохождение устанавливается из расчета 5-10 минут на один раздел дисциплины.

Защита отчетов по практическим занятиям

Критерии оценивания

Оценивание каждой практической работы осуществляется по системе «зачтено» и «не зачтено».

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость».

Критериями оценки	Весомость в %
– выполнение всех пунктов задания	до 30%
– степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	до 30%
– получение корректных результатов работы	до 30%
– качественное оформление работы	до 5%
– корректные ответы на вопросы по сути расчетов и работы устройств	до 5%

Оценка «зачтено» выставляется, если набрано 75%.

Перечень контрольных вопросов, задаваемых при защите отчетов по практическим занятиям

Контрольный вопрос
Практическое занятие 1. Составление текущих (годовых) производственных планов по заданным исходным данным для рыбоводных предприятий
1. Охарактеризуйте место текущего планирования в обеспечении выполнения производственных заданий в рыбоводных хозяйствах.
2. Из каких основных блоков информации состоит текущий (годовой) производственный план? Укажите основные показатели на конкретном примере технологического этапа или операции.
3. Какие планы составляются при планировании работы на период выполнения технологического цикла, этапа? Приведите примеры.
4. Укажите роль технологических нормативов (нормативных, фактических, расчетных) в выполнении планирования технологических процессов в рыбоводстве. Перечислите нормативные показатели на конкретном примере (подращивания личинки, выращивание сеголетки, двухлетки и др.).
5. Дайте краткий алгоритм выполненных Вами по теме практического занятия расчетов.
Практическое занятие 2. Составление оперативных производственных планов по заданным исходным данным
1. Охарактеризуйте место оперативного планирования в обеспечении качества выполнения производственных заданий (получения продукции, молоди и др.) в рыбоводных хозяйствах.
2. Из каких основных блоков информации состоят оперативные производственные планы? Укажите основные показатели на конкретном примере технологической операции или работы.
3. Укажите роль технологических нормативов (нормативных, фактических, расчетных) в выполнении планирования технологических процессов в рыбоводстве. Перечислите нормативные показатели на конкретном примере (подготовка нерестовых прудов, выполнение заготовки производителей для целей воспроизводства, получения товарной икры и др.).
4. Дайте краткий алгоритм выполненных Вами по теме практического занятия расчетов.
Практическое занятие 3. Составление по заданным исходным данным технологических документов по учету различных половозрастных групп рыб
1. Охарактеризуйте место технологического учета в управлении производством, качества продукции, а также в обеспечении выполнения производственных заданий в рыбоводных хозяйствах.
2. Что значит половозрастная группа объекта выращивания? Приведите примеры.
3. Какие формы документов используются для учета различных половозрастных групп в рыбоводстве? Постойте примерный календарь документооборота на конкретном примере выполнения технологического этапа.
4. Охарактеризуйте основные формы учета объектов аквакультуры на рыбоводном предприятии (назначение, содержание, сроки выполнения) по видам – акты зарыбления, акты перевода, ведомости, акты контрольного облова, акты окончательного облова рыбоводного водоема, акты о гибели, накладные и др.
5. Охарактеризуйте формы промежуточной и итоговой отчетности о движении различных половозрастных групп объекта выращивания на предприятии на протяжении календарного года.
6. Дайте краткий алгоритм заполнения форм учета различных половозрастных групп объекта выращивания выполненные Вами по теме практического занятия.
Практическое занятие 4. Составление по заданным исходным данным технологических документов по учету производственных материалов при воспроизводстве и выращиванию рыбы)
1. Охарактеризуйте место технологического учета в управлении производством, качества продукции, а также в обеспечении выполнения производственных заданий в рыбоводных хозяйствах.
2. Перечислите и укажите значение в практическом рыбоводстве основных прямых и прочих производственных материалов.
3. Какие основные формы документов используются для учета прямых производственных материалов в рыбоводстве?
4. Проследите цепочку в документообороте форм технологического учета одного из прямых производственных материалов от заказа и поступления на склад предприятия до его использования в технологическом процесс.
5. Укажите порядок оформления итогового отчета (наименование, ответственные лица, содержание, сроки и пр.) по использованию прямых производственных материалов. Приведите примеры.
6. Дайте краткий алгоритм заполнения форм учета различных прямых производственных материалов на производстве, выполненные Вами по теме практического занятия.

2.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Зачет

Условием допуска к промежуточной аттестации является выполнение и защита (получение отметки «зачтено») по всем практическим занятиям, а также прохождение всех тестов текущей аттестации с результатом не менее 75% по каждому.

Технология проведения зачета – прохождение устного опроса по всем изученным темам.

Контрольные задания комплектуются из вопросов текущего контроля. Задание содержит десять вопросов, в равной степени охватывающих весь материал.

Критерии оценивания

Оценивание осуществляется по двухбальной системе.

Оценивание промежуточного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

В процентном соотношении оценки выставляются в следующих диапазонах:

“не зачтено”- менее 75%

“зачтено”- 75% - 100%