

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра водных биоресурсов и марикультуры**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология трудовых отношений в рыбохозяйственном комплексе**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – магистратура
Направление подготовки – 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Направленность (профиль) – Организация и управление производством продукции в аквакультуре
Учебный план 2019 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная													Заочная														
Курс		Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс		Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
1	2													1	1												
1	2	108/3	24	12		12		80					4 (ЗаО)	1	1	108/3	8	4		4		78		18		4 (ЗаО)	
Всего		108/3	24	12		12		80					4 (ЗаО)	Всего		108/3	8	4		4		78		18		4 (ЗаО)	

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура, учебного плана.

Программу разработала М.А. Никонорова, канд. психол. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 7 от 04.04. 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры водных биоресурсов и марикультуры ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 14.04. 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Знать: - основные стратегии взаимодействия для достижения поставленной цели. Уметь: - выбирать необходимую стратегию взаимодействия в зависимости от ситуации, цели и поставленных задач. Владеть: - методами анализа информации.	Темы 1- 6
	УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Знать: - методы и способы организации команды. Уметь: - выбирать необходимую стратегию взаимодействия в зависимости от психологических характеристик людей, с которыми работает/ взаимодействует. Владеть: - навыками работы в многонациональной команде.	Темы 1- 6
	УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Знать: - основные социально-психологические характеристики личности. Уметь: - адекватно реагировать на критику, учитывать мнение других в профессиональной деятельности. Владеть: - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.	Темы 1- 6
	УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.	Знать: - метод корректировки поведения в профессиональной деятельности; - типы поведения личности в конфликте. Уметь: - адекватно оценивать свои способности, возможности, поступки. Владеть: - методами реализации основных управленческих функций с учетом этнопсихологических особенностей коллектива.	Темы 1- 6
	УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знать: - основные принципы планирования деятельности, как индивидуальной, так и коллектива; - основные методы управления коллективом.	Темы 1- 6

	Организует обсуждение разных идей и мнений.	Уметь: - выбирать необходимую стратегию поведения в конфликте на основе учета интересов всех сторон; - обрабатывать и анализировать информацию для подготовки и принятия решений, планирования индивидуальных и коллективных действий, планировать командную работу. ладеть: - методами реализации основных управленческих функций с учетом этнопсихологических особенностей коллектива.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Знать: - основные характеристики социального конфликта. Уметь: - организовывать обсуждение разных идей и мнений с четом многокультурного разнообразия членов коллектива. Владеть: - методами преодоления я этнопсихологических и этнокультурных коммуникативных барьеров.	Темы 3 – 6
	УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: - основные методы управления коллективом. Уметь: - организовывать обсуждение разных идей и мнений с четом многокультурного разнообразия членов коллектива. Владеть: - методами преодоления я этнопсихологических и этнокультурных коммуникативных барьеров.	Темы 3 – 6
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1. Знает основы организации труда, систему мотивации и стимулирования персонала.	Знать: - основы организации труда, систему мотивации и стимулирования персонала.	Темы 5, 6

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина обеспечивает формирование компетенций, которые необходимы в дальнейшей профессиональной деятельности.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Психология трудовых отношений как прикладная отрасль психологических знаний	17	4	2		2	13					1	1			13		3		
Тема 2. История психологии трудовых отношений в организациях РХК	17	4	2		2	13					2	1		1	12		3		
Тема 3. Методы и инструменты психологии трудовых отношений	17	4	2		2	13					1			1	13		3		
Тема 4. Проблемы руководства в организациях РХК и организационные конфликты	17	4	2		2	13					1	1			13		3		
Тема 5. Организационное развитие и трудовой коллектив предприятий РХК	17	4	2		2	13					1			1	13		3		
Тема 6. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом на предприятиях РХК	19	4	2		2	15					2	1		1	14		3		
Курсовой проект (работа)							-									-			
Консультации									-									-	
Контроль	4									4									4
Всего часов в семестре	108	24	12	-	12	80	-	-	-	4	8	4	-	4	78	-	18	-	4
Всего часов по дисциплине	108	24	12	-	12	80	-	-	-	4	8	4	-	4	78	-	18	-	4

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Тема 1. Психология трудовых отношений как прикладная отрасль психологических знаний			
1	Психология труда как наука. Методы психологии. Цели, задачи психологии труда в РХК	2	1
Тема 2. История психологии трудовых отношений в организациях РХК			
2	Зарубежная история развития психологии труда в РХК. Отечественная история развития психологии труда в РХК. Современная история психологии труда в РХК	2	1
Тема 3. Методы и инструменты психологии трудовых отношений			
3	Общепсихологические методы и инструменты исследований. Особенность методов психологии труда. Особенность методов исследования в психологии труда в РХК	2	
Тема 4. Проблемы руководства в организациях РХК и организационные конфликты			
4	Руководство и лидерство. Эффективное управленческое решение. Человеческий фактор и ошибки в системе человек-техника	2	1
Тема 5. Организационное развитие и трудовой коллектив предприятий РХК			
5	Понятие трудового коллектива. Законы формирования и развития трудового коллектива. Методы сплочения трудового коллектива	2	
Тема 6. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом на предприятиях РХК			
6	Понятия «мотив и мотивация». Методы мотивации к труду. Удовлетворенность трудом. Методы диагностики удовлетворенности трудом	2	1
Всего часов		12	4

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
1	Тема 1. Психология трудовых отношений как прикладная отрасль психологических знаний	2	
2	Тема 2. История психологии трудовых отношений в организациях РХК	2	1
3	Тема 3. Методы и инструменты психологии трудовых отношений	2	1
4	Тема 4. Проблемы руководства в организациях РХК и организационные конфликты	2	
5	Тема 5. Организационное развитие и трудовой коллектив предприятий РХК	2	1
6	Тема 6. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом на предприятиях РХК	2	1
Всего часов		12	4

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Психология трудовых отношений как прикладная отрасль психологических знаний	13	13	Освоение учебного материала. Подготовка к практическим занятиям
Тема 2. История психологии трудовых отношений в организациях РХК	13	12	Освоение учебного материала. Подготовка к практическим занятиям. Тестирование по психологическим методикам
Тема 3. Методы и инструменты психологии трудовых отношений	13	13	Освоение учебного материала. Подготовка к практическим занятиям
Тема 4. Проблемы руководства в организациях РХК и организационные конфликты	13	13	Освоение учебного материала. Подготовка к практическим занятиям. Тестирование «стили управления»
Тема 5. Организационное развитие и трудовой коллектив предприятий РХК	13	13	Освоение учебного материала. Подготовка к практическим занятиям. Задание Практикума
Тема 6. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом на предприятиях РХК	15	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям. Подготовка рефератов и докладов по теме. Тестирование «Удовлетворенность трудом»
Всего часов	80	78	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием мультимедийного оборудования. Лекции проводятся в интерактивной форме, с учетом специфики будущей профессии студентов.

Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 50 % для очной и заочной форм обучения. При чтении данного курса применяются такие виды лекций: вводная, обзорная, проблемная, лекция-информация, лекция-визуализация. Помимо лекционной тетради рекомендуется иметь тетрадь для глоссария, где записываются формулировки основных понятий и категорий организационной психологии (психологии управления).

Практические занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний. Во время практических занятий используются такие обучающие технологии, как групповые дискуссии, круглые столы, что дает возможность обсудить основные положения темы путем коллективного решения поставленных задач. Студенты имеют возможность изучить дополнительный материал за счет проведения занятий в специализированных аудиториях с использованием презентационного материала по темам дисциплины.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

–выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;

–изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

–подготовка к практическим занятиям;

–подготовка к промежуточной аттестации;

–написание реферата (доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

–исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;

–анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу.

Цель самостоятельной работы заключается в проверке преподавателем умения студентов подбирать, обобщать, анализировать теоретический материал, увязывать его с практическим материалом темы и на основе этого делать выводы.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Заленская Е.Б. Психология трудовых отношений в рыбохозяйственном комплексе : метод. указ. к практ. занятиям для студентов направления подгот. 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура» оч. и заоч. формы обучения / сост.: Е.Б. Заленская ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. социологии и социальной работы. — Керчь, 2016. — 129 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4083	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
ЭБС «Юрайт»	http://urait.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
Портал «Гуманитарное образование»	http://www.humanities.edu.ru/
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в лекционных аудиториях, снабженных мультимедийным оборудованием или экраном для наглядной демонстрации лекционного материала. Практические занятия так же проводятся в специализированных аудиториях, снабженных мультимедийным оборудованием. Самостоятельную работу студенты проводят в читальном зале библиотеки ФГБОУ ВО «КГМУ», аудиториях для индивидуальных и групповых консультаций или дома с использованием литературы. Доступ к ЭСБ «Юрайт» может быть осуществлен из компьютерных аудиторий или домашних компьютеров.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников. В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие темы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия, категории, основные проблемы, поднятые в изучаемой теме. При подготовке к занятию не нужно

заучивать учебный материал. В процессе подготовки также необходимо ответить на контрольные вопросы по теме занятия, при этом стараться дать развернутый ответ. Нужно уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время консультаций преподавателя. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, к зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, докладов, написание эссе), изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Приступая к изучению учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, изучить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы на практических занятиях. К зачету с оценкой по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, и систематически. Необходимо ознакомиться с тематическими планами лекций, практических занятий и формой проведения контрольных мероприятий. Необходимо изучить перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.