

Приложение к рабочей программе дисциплины Управленческий учет (продвинутый уровень)

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит
Учебный план 2021 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по Управленческому учету (продвинутый уровень), уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой на лекционных и практических занятиях, устный экспресс-опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, проверка правильности выполнения задач домашнего задания, тестирование.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов, включающие критерии и шкалу оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящие из устных, письменных заданий, и других контрольно-измерительных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация (количество заданий, работ)				Промежуточная аттестация
	Устный экспресс опрос на лекциях по текущей теме	Задания для самоподготовки обучающихся		Защита курсовой работы	
		Рефераты	Тестирование		
Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение англосаксонской системы управленческого учета	+	+	+	+	Зачет
Тема 2. Типология затрат с использованием математических	+	+	+	+	

методов в англо-саксонской системе управленческого учета					
Тема 3 Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии	+	+	+	+	
Тема 4. Техника исчисления затрат в системе управленческого учета	+	+	+	+	
Тема 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии.	+	+	+	+	
Тема 6. Формирование информации в системе управленческого учета для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности	+	+	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.2.1. Устный экспресс-опрос

Устный экспресс-опрос является эффективной формой быстрой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы и целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Экспресс-опрос осуществляется в режиме пинг-понга (вопрос-ответ), причем ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием.

Экспресс опрос не предполагает тотального опроса студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Примерный перечень тем устного экспресс-опроса

Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение англо-саксонской системы управленческого учета

1. Исторические аспекты и современные концептуальные подходы к исследованию тенденций развития управленческого учета.
2. Свойства информации, генерируемой в системе управленческого учета.
3. Управленческие процессы в системах планирования, контроля, подготовки и принятия управленческих решений
4. Отличия между стратегической, тактической и оперативной системами планирования: проблемы их взаимодействия

Тема 2. Типология затрат с использованием математических методов в англо-саксонской системе управленческого учета

1. Проблемы классификации затрат в системе управленческого учета.
2. Экономико-статистические методы, используемые в рамках управленческого учета затрат

Тема 3 Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии

1. Проблемы управленческого учета прямых материальных и трудовых затрат.
2. Проблемы управленческого учета накладных затрат

Тема 4. Техника исчисления затрат в системе управленческого учета

1. Концептуальные подходы к определению показателей маржинального дохода в системе интегрированного управленческого учета.
2. Принципы расчета финансовых результатов при помощи методов управленческого учета затрат

Тема 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии.

1. Концептуальные подходы к составлению бюджетов в системе интегрированного управленческого учета.
2. Принципы исчисления нормативных затрат в рамках управленческой бухгалтерии

Тема 6. Формирование информации в системе управленческого учета для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности

1. Формирование информации для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.
2. Оценка результатов деятельности хозяйствующих субъектов

Критерии формирования оценок при устном опросе:

- «отлично» - вопрос раскрыт полностью и подкреплён практическими примерами;
- «хорошо» - вопрос раскрыт на 70-89 %, т.е. студент владеет базовыми понятиями и легко соотносит их с реалиями практики;
- «удовлетворительно» - вопрос раскрыт поверхностно (на 50-69 %), студент затрудняется в практическом иллюстрировании рассматриваемой проблемы;
- «неудовлетворительно» - студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

2.2.2. Задания для самоподготовки обучающихся

Важнейшим элементом самоподготовки обучающихся являются подготовка рефератов.

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловленной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Список тем рефератов

1. Сущность, задачи и организации управленческого учета
2. Учет задач на производство продукции по статьям калькуляции
3. Учет затрат по центрам ответственности
4. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимость продукции
5. Учетная политика организации для целей управленческого учета
6. СVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
7. Бюджетирование в системе управленческого учета
8. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета
9. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности
10. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
11. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
12. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат
13. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
14. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
15. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений
16. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
17. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений

18. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
19. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
20. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
21. Методики учета и распределения косвенных расходов.
22. Методика функционально-стоимостного анализа.
23. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
24. Модели линейного программирования в управленческом учете
25. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии
26. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства
27. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
28. Организация управленческого учета по системе «JIT».
29. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
30. Организация управленческого учета по системе ABC.
31. Основы классификации издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета
32. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже
33. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
34. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
35. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте
36. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации
37. Разработка системы управленческого учета на предприятии
38. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии.
39. Система учета по центрам затрат.
40. Система учета по центрам инвестиций.
41. Система учета по центрам ответственности.
42. Система учета по центрам прибыли.
43. Система учета по центрам продаж.
44. Современные подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)
45. Современные подходы к классификации и учёту затрат.
46. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях
47. Способы оценки и учёт материальных запасов в производственных организациях
48. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
49. Управленческий учет в принятии управленческих решений
50. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг
51. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
52. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа
53. Управленческий учёт инвестиционной деятельности
54. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
55. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования
56. Управленческий учет производственной деятельности.
57. Управленческий учет производственных запасов предприятия
58. Управленческий учёт производственных затрат
59. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды
60. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
61. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности
62. Учёт затрат и калькулирование себестоимости в системе «Директ-костинг»
63. Учет и контроль отклонений в бюджетировании
64. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (Стандарт-кост)
65. Учет расходов на продажу и порядок их распределения

66. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта
67. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия
68. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета
69. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг)
70. Функциональный учет затрат и результатов деятельности

Критерии формирования оценок за реферат:

- «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;
- «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;
- «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;
- «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

2.2.3. Тестирование

Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.

Комплексные тесты по дисциплине

Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение англо-саксонской системы управленческого учета

1. «Виновником» отклонений в затратах на материалы вследствие различных факторов норм:
 - А) всегда будут только производственные подразделения;
 - Б) всегда будут только службы материально-технического снабжения;
 - В) могут быть все службы, от которых зависит качество материальных ресурсов и эффективность их использования.
2. Что подразумевается под «незавершенным производством»:
 - А) незаконченный объект капитальных вложений;
 - Б) продукция, не прошедшая всех стадий производства и не признанная готовой;
 - В) остаток материалов на конец периода, не переданных в производство.
3. На основе «Плана потребности в материалах» составляется «План закупки материалов» с учетом каких критериев:
 - А) наличия запасов материалов на начало планируемого периода;
 - Б) необходимой величины запасов материалов на конец планируемого периода;
 - В) запаса материалов на начало и конец планируемого периода.
4. Что определяет «План производства»:
 - А) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены в периоде;
 - Б) номенклатуру и количество продуктов, обрабатываемых в течение периода;

В) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены и реализованы в периоде.

5. Чем являются «Расходы на подготовку и освоение производства»:

- А) статьей затрат;
- Б) элементом затрат;
- В) может быть и статьей, и элементом затрат.

6. Чем определяется база распределения косвенных затрат для организации:

- А) ПБУ 10/99;
- Б) учетной политикой;
- В) Законом о бухгалтерском учете.

7. В каком случае применяется «Бесполуфабрикатный вариант учета затрат»:

- А) организация производит только полуфабрикаты;
- Б) организация производит готовую продукцию, а реализует лишь полуфабрикаты;
- В) организация реализует полностью готовый, т. е. прошедший все технологические переделы, продукт.

8. Модификацией какого метода является «Бесполуфабрикатный» вариант учета затрат:

- А) попередельного метода учета затрат; Б) попроцессного метода учета затрат;
- В) позаказного метода учета затрат.

9. Для кого составляется «Бюджет доходов и расходов»:

- А) только для организации в целом;
- Б) только для отдельных структурных единиц;
- В) как для организации в целом, так и для отдельных структурных единиц.

10. Что определяет «Бюджет производства»:

- А) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде;
- Б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде;
- В) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде.

11. После какого бюджета составляется «Бюджет производства»:

- А) бюджета себестоимости продаж; Б) бюджета продаж;
- В) бюджета затрат на маркетинг.

12. Бюджетным циклом организации называется:

- А) период, на который составляется государственный бюджет;
- Б) процессе составления организацией бюджета; В) планирование бюджета свободного времени.

13. В зависимости от оперативности учета и контроля затрат различают:

- А) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- Б) позаказный, попроцессный, попередельный методы учета затрат;
- В) учет фактических и нормативных затрат.

14. В каких группировках затрат, формирующих себестоимость продукции, работ (услуг), возможно разукрупнение?

- А) в статьях затрат;
- Б) в элементах затрат;
- В) как в статьях, так и в элементах затрат.

15. Что будет происходить с удельными постоянными расходами при увеличении деловой активности организации в рамках масштабной базы:
- А) остаются неизменными;
 - Б) постепенно уменьшаются;
 - В) возрастают;
 - Г) не зависят от деловой активности.
16. Что становится ясным при оставлении бюджета:
- А) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития;
 - Б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя;
 - В) какие финансовые результаты получит конкурент.
17. Субъектом управления в системе управления организацией выступают:
- А) руководители, менеджеры всех уровней управления;
 - Б) издержки организации;
 - В) информационный потенциал организации.
18. Данные о каких фактах хозяйственной деятельности в системе управленческого учета обрабатываются:
- А) совершившихся в прошлом;
 - Б) оформленных документально;
 - В) совершившихся в краткосрочной и долгосрочной перспективе в прошлом и ожидаемых в будущем.
19. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:
- А) производственных (оперативного управления производственной деятельностью);
 - Б) распределения созданного продукта;
 - В) денежного обращения;
 - Г) непроизводственного потребления.
20. В системе управленческого учета содержится информация, необходимая, в первую очередь, для:
- А) стратегического планирования;
 - Б) оперативного управления;
 - В) разработки кадровой политики.
21. Какая информация формируется в системе управленческого учета:
- А) необходимая внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
 - Б) предназначенная потенциальным инвесторам;
 - В) о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах.
22. Могут ли в системе учета затрат использоваться принципы, заложенные в российских и международных стандартах бухгалтерского учета:
- А) да, если их применение адекватно задачам управления;
 - Б) нет, поскольку задачи бухгалтерского и управленческого учета разные;
 - В) ни в коем случае.
23. Какое соотношение достигается в точке безубыточности:
- А) маржинальный доход равен постоянным расходам;
 - Б) маржинальный доход равен переменным расходам;
 - В) маржинальный доход равен совокупным расходам.
24. Как осуществляется перемещение полуфабриката между цехами в условиях бесполуфабрикатного метода учета затрат:
- А) фиксируется на бухгалтерских счетах;

- Б) контролируется бухгалтерией оперативно, без записей на бухгалтерских счетах;
В) никем не контролируется.

25. Вследствие чего возникают вмененные издержки по капиталовложениям:

- А) денежные средства, вовлеченные в программу капиталовложений, уже не могут быть использованы для получения прибыли каким-либо иным образом;
Б) денежные средства, вовлеченные в программу капиталовложений, обеспечивают организации получение дополнительной прибыли;
В) денежные средства, вовлеченные в программу капиталовложений, представляют собой отток экономических выгод.

Тема 2. Типология затрат с использованием математических методов в англо-саксонской системе управленческого учета

26. Вмененные издержки по капиталовложениям представляют собой:

- А) расходы предприятия, возникшие в связи с инвестициями в высоконадежные ценные бумаги;
Б) доход предприятия, который может быть извлечен в результате инвестиций в высоконадежные ценные бумаги;
В) обязательства, возникшие у организации в связи с инвестициями в высоконадежные ценные бумаги.

27. Для каких целей используется внутренняя управленческая отчетность:

- А) составления бухгалтерской отчетности;
Б) управленческого контроля;
В) контроля за правильностью исчисления налогов.

28. Выбор базы распределения косвенных расходов устанавливается:

- А) законодательством;
Б) согласовывается с налоговой инспекцией;
В) организацией самостоятельно.

29. Выделение в организации центров ответственности позволяет:

- А) повысить точность бухгалтерского учета;
Б) децентрализовать процесс принятия решений;
В) уточнить налоговые расчеты.

30. Чем обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

- А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
Б) требованиями налоговых органов;
В) спецификой целей и задач управленческого учета;
Г) спецификой целей и задач международных стандартов бухгалтерского учета.

31. По какой формуле определяется выпуск продукции, подлежащей производству:

- А) $\text{Выпуск готовой продукции} = \text{Количество реализуемой продукции} + \text{Запас готовой продукции на конец периода} - \text{Запас готовой продукции на начало периода}$;
Б) $\text{Выпуск готовой продукции} = \text{Количество реализуемой продукции} - \text{Запас готовой продукции на конец периода} + \text{Запас готовой продукции на начало периода}$;
В) $\text{Выпуск готовой продукции} = \text{Запас готовой продукции на конец периода} - \text{Запас готовой продукции на начало периода}$.
Г) $\text{Выпуск готовой продукции} = \text{Количество реализуемой продукции}$.

32. Что из себя представляет генеральный (главный) бюджет:

- А) совокупность планов, составленных для организации в целом;

- Б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации;
- В) бюджет, составленный генеральным директором организации.
33. Из каких бюджетов состоит генеральный бюджет организации:
- А) операционного и финансового бюджетов;
- Б) жесткого и гибкого бюджетов;
- В) бюджета продаж и бюджета производства.
34. Главным инструментом управленческого учета, регулирующим контроль за деятельностью центров ответственности затрат, является:
- А) статистический план управления;
- Б) смета затрат;
- В) внутренняя отчетность.
35. Что такое «Дисконтирование»:
- А) определение будущей стоимости денег;
- Б) процесс нахождения сегодняшней стоимости денег, получение которых ожидается в будущем;
- В) денежная оценка активов и обязательств.
36. Как подразделяются затраты для определения себестоимости:
- А) входящие и истекшие, прямые и косвенные;
- Б) постоянные и переменные;
- В) планируемые и непланируемые.
37. Что делают для оценки привлекательности инвестиционного проекта:
- А) ожидаемую норму прибыли по инвестициям сравнивают с рентабельностью будущих продаж;
- Б) ожидаемую норму прибыли по инвестициям сравнивают с нормой прибыли по инвестициям в ценные бумаги на финансовых рынках;
- В) ожидаемую норму прибыли по инвестициям сравнивают с нормой маржинального дохода.
38. Как подразделяются затраты для принятия управленческого решения и планирования:
- А) на входящие и истекшие, прямые и косвенные;
- Б) на постоянные и переменные;
- В) на текущие и единовременные.
39. Что нужно определить в первую очередь для создания системы внутренней отчетности:
- А) перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев;
- Б) среднесписочную численность персонала;
- В) производственные возможности организации.
40. Подразделение затрат для целей контроля и регулирования деятельности центров ответственности:
- А) входящие и истекшие, прямые и косвенные;
- Б) постоянные и переменные;
- В) регулируемые и нерегулируемые.
41. Перечень статей затрат устанавливается для целей управления в бухгалтерском учете и организуется учет расходов по статьям затрат:
- А) организацией самостоятельно;

- Б) строго в соответствии с требованиями Минфина РФ;
- В) в соответствии с ПБУ.

42. Что показывает долгосрочный нижний предел цены:

- А) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия;
- Б) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть переменные затраты предприятия;
- В) какую максимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия.

43. Куда относится заработная плата аппарата управления предприятий:

- А) к постоянным расходам;
- Б) к переменным расходам;
- В) к универсальным расходам.

44. Затраты представляют собой:

- А) отток экономических выгод;
- Б) возникновение обязательств;
- В) стоимостное выражение материальных, трудовых и иных ресурсов - это стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

45. Куда относятся затраты, обеспечивающие будущие экономические выгоды:

- А) к расходам отчетного периода;
- Б) к активам;
- В) к доходам;
- Г) к пассивам.

46. В каком случае инвестиционный проект считается выгодным:

- А) внутренний коэффициент окупаемости меньше нормы вмененных издержек;
- Б) внутренний коэффициент окупаемости равен норме вмененных издержек;
- В) внутренний коэффициент окупаемости больше нормы вмененных издержек.

47. Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается:

- А) документированием факта отклонений от нормы;
- Б) утверждением норм и нормативов приказом руководителя;
- В) своевременным предоставлением отчетов материально ответственных лиц.

48. Что показывает информация о затратах в разрезе экономических элементов:

- А) какие экономически однородные виды ресурсов были использованы для производства и реализации продукции (работ, услуг);
- Б) для чего были использованы экономически однородные виды ресурсов;
- В) кто в организации несет ответственность за данные затраты.

49. Использование метода двойной записи в управленческом учете:

- А) обязательно;
- Б) возможно, но не обязательно;
- В) невозможно.

50. К какому виду затрат следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:

- А) к переменным;
- Б) к постоянным;
- В) к условно-переменным (или условно-постоянным).

Тема 3 Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии

51. Что относится к показателям, характеризующим привлекательность инвестиционных проектов и основанным на учетных оценках:
- А) внутренний коэффициент окупаемости, период окупаемости, учетный коэффициент окупаемости;
 - Б) чистая дисконтированная стоимость, вмененные издержки на инвестиции;
 - В) период окупаемости, учетный коэффициент окупаемости капиталовложений.
52. Какие из приведенных затрат влияют на принятие решений и планирование бухгалтерского управленческого учета?
- А) затраты на рабочее место;
 - Б) стоимость собственного продукта;
 - В) стоимость организации в целом.
53. Какой из перечисленных планов/бюджетов представляет собой планируемый баланс предприятия на конец предстоящего бюджетного периода:
- А) план (бюджет) общехозяйственных затрат;
 - Б) план (бюджет) производственной себестоимости;
 - В) план (бюджет) продаж;
 - Г) прогнозный баланс.
54. Какой из представленных способов классификации затрат используется для принятия управленческих решений и планирования:
- А) деление на косвенные и накладные;
 - Б) деление на основные и накладные;
 - В) деление на постоянные и переменные.
55. В случае частичной реализации полуфабрикатов какой метод учета затрат применяется при формировании себестоимости продукции?
- А) бесполуфабрикатный метод;
 - Б) полуфабрикатный метод;
 - В) фабрикатный метод.
56. Для определения себестоимости какой подход к классификации затрат применяется?
- А) постоянные (условно-постоянные) и переменные (условно-переменные);
 - Б) прямые и косвенные;
 - В) планируемые и непланируемые;
 - Г) регулируемые и нерегулируемые.
57. Для калькулирования ограниченной себестоимости в большей степени необходимо:
- А) принятие краткосрочных управленческих решений;
 - Б) облегчение процедуры калькулирования;
 - В) соблюдение требований налогового законодательства.
58. Что представляют собой калькуляционные единицы:
- А) единицы исчисления калькуляционного объекта;
 - Б) виды выпускаемой продукции;
 - В) технологические операции по производству продукции.
59. Чем определяется классификация затрат в управленческом учете:
- А) Министерством финансов РФ;

- Б) Налоговым кодексом РФ;
В) организацией, и зависит от того, какую управленческую задачу необходимо решить.

60. Какие затраты являются косвенными:

- А) включаемые в себестоимость нескольких видов продукции в определенной доле;
Б) возникающие в подразделениях вспомогательного производства;
Г) списываемые за счет чистой прибыли.

61. На какой временной период принимаются краткосрочные инвестиционные решения:

- А) ограниченный годом;
Б) ограниченный тремя годами;
В) превышающий три года.

62. Что показывает краткосрочный нижний предел цены:

- А) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия;
Б) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть переменные затраты предприятия;
В) какую максимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия.

63. Маржинальный доход может быть рассчитан:

- А) только по предприятию в целом;
Б) только по отдельным видам изделий;
В) как по предприятию в целом и по его подразделениям, так и по отдельным продуктам.

64. По какой формуле определяется маржинальный доход:

- А) выручка минус постоянные затраты;
Б) выручка минус косвенные затраты;
В) выручка минус переменные затраты.

65. Маржинальный доход представляет собой:

- А) сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением;
Б) сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции;
В) сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей д.бюджет от фактической прибыли.

66. Какое соотношение между запасом финансовой прочности (кромка безопасности) и рискованностью ведения бизнеса:

- А) рискованность ведения бизнеса не зависит от показателя кромки финансовой безопасности;
Б) чем больше кромка финансовой безопасности, тем рискованнее ведение бизнеса;
В) чем меньше кромка финансовой безопасности, тем рискованнее ведение бизнеса.

67. Для чего предназначен метод высшей и низшей точек:

- А) для минимизации затрат;
Б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
В) оптимизации производственных результатов.

68. На чем основан метод документирования отклонений от норм:

- А) на использовании особых документов или документов с особой отметкой для отражения фактов отклонений от норм;
Б) на использовании систематизированного перечня причин отклонений от норм;

В) на использовании базовых и идеальных нормативов.

69. Метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции представляет собой:

А) способ оценки имущества организации;

Б) способ оценки обязательств организации;

В) совокупность способов аналитического учета затрат на производство по калькуляционным объектам и приемов исчисления калькуляционных единиц.

70. Методы управленческого учета:

А) ограничены бухгалтерским методом;

Б) основываются на методах статистики;

В) объединяют методы многих дисциплин.

71. На базе информации управленческого учета проводится:

А) анализ зависимости «затраты - объем производства - прибыль»;

Б) определение рыночных цен;

В) расчет прожиточного минимума населения.

72. Соотношение доходов и затрат на крупных предприятиях измеряется:

А) центром затрат, где установлены нормативы по элементам затрат;

Б) центрами прибыли;

В) центрами доходов, которые отвечают за объем выпуска продукции.

73. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

А) централизованной структуры управления организацией;

Б) децентрализованной структуры управления организацией;

В) многопрофильного производства.

74. Что является недостатком оценки эффективности инвестиционного проекта методом расчета периода окупаемости капиталовложений:

А) отсутствие сопоставления ожидаемых доходов с предполагаемыми расходами;

Б) отсутствие информации о стоимости инвестиций;

В) сопоставление ожидаемых доходов с предполагаемыми расходами без учета фактора времени.

Тема 4. Техника исчисления затрат в системе управленческого учета

75. Какое влияние на маржинальный доход оказывает норма маржинального дохода:

А) изменение прибыли организации;

Б) изменение выручки от реализации;

В) изменение суммы постоянных и переменных затрат.

76. Норма маржинального дохода рассчитывается по формуле:

А) Маржинальный доход: Выручка \times 100%;

Б) Маржинальный доход : Прибыль \times 100%;

В) Выручка: Маржинальный доход \times 100% выручка от продаж - переменные производственные расходы.

77. Что такое нормативные затраты:

А) это тщательно рассчитанные predetermined затраты в расчете на единицу готовой продукции;

Б) это фактические производственные- затраты на единицу продукции;

В) это затраты, величина которых определена нормативными актами бухгалтерского и налогового законодательства.

78. Какой западной системе управленческого учета соответствует нормативный метод учета затрат:

- А) стандарт-кост;
- Б) маржинальной;
- В) директ-костинг.

79. Как достигается обеспечение контролируемости затрат и доходов в условиях учета по центрам ответственности:

- А) изменением содержаний отчетности центров ответственности;
- Б) перераспределением полномочий между менеджерами, возглавляющими центры ответственности;
- В) прекращением деятельности.

80. Что является объектом отнесения затрат при позаказном методе калькулирования себестоимости:

- А) стадия технологического процесса;
- Б) структурное подразделение;
- В) сложный единичный продукт или оказание услуг (выполненная работа).

81. При попередельном методе объектом учета затрат является:

- А) процесс;
- Б) передел (стадия);
- В) заказ.

82. Одним из допущений анализа «затраты - объем производства - прибыль» является:

- А) все денежные оценки осуществляются в рублях;
- Б) цены реализации (продажи) неизменны;
- В) объем производства существенно превышает объем реализации.

83. Одним из принципов составления внутренней отчетности является:

- А) отчет всегда составляется в денежной оценке;
- Б) отчет всегда составляется методом начисления;
- В) отчет должен содержать оперативную информацию, полезную для принятия управленческих решений.

84. Одной из задач системы планирования на предприятии является:

- А) рациональное использование производственных площадей;
- Б) проведение эффективной рекламной кампании;
- В) повышение эффективности использования ресурсов предприятия, обеспечение координации деятельности и взаимосвязи между отдельными подразделениями.

85. Одной из задач управленческого учета является:

- А) определение финансовой устойчивости организации;
- Б) разработка маркетинговой политики;
- В) формирование достоверной и полной информации о внутрихозяйственных процессах и результатах деятельности и предоставление этой информации руководству предприятия путем составления внутренней отчетности.

86. Основная цель управленческого учета - предоставление данных, необходимых для:

- А) составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- Б) формирования отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества;
В) формирования информации для принятия эффективных управленческих решений и организации контроля за их исполнением.
87. Основной задачей системы стандарт-кост является:
А) отражение в учете только переменных издержек;
Б) учет потерь и отклонений в прибыли предприятия;
В) учет отклонений только по материальным затратам.
88. Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:
А) структурные подразделения организации;
Б) организация в целом как юридическое лицо;
С) логистика.
89. Основным источником информации для принятия управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности является:
А) внутренняя отчетность предприятия;
Б) баланс (ф. 1) и отчет о прибылях и убытках (ф. 2);
В) статистическая отчетность.
90. Остаток по счету 20 определяет:
А) себестоимость готовой продукции;
Б) незавершенное производство;
В) сумму материальных затрат.
91. Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по затратам на ед. продукта) определяется по формуле:
А) фактическое количество выпущенных продуктов x (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта - плановая величина переменных затрат на единицу продукта);
Б) плановое количество выпущенных продуктов x (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта - плановая величина переменных затрат на единицу продукта);
В) (фактическое количество выпущенных продуктов - плановое количество выпущенных продуктов) x плановая величина на переменных затрат на единицу продукта.
92. Отчет менеджера центра ответственности затрат включает в себя:
А) фактические и нормативные значения подконтрольных менеджеру статей затрат;
Б) фактические и нормативные значения расхода материальных ресурсов и их остатков на начало и конец отчетного периода;
В) данные о выработке и отработанном рабочем времени.
93. Официальное определение управленческого учета содержится:
А) в Законе о бухгалтерском учете;
Б) в одном из ПБУ;
В) отсутствует в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ.
94. Первым в процедуре оперативного планирования:
А) всегда составляется «План продаж»;
Б) составляется план, определяющий «узкое место»;
В) всегда составляется «План движения денежных средств».
95. Какие издержки считаются переменными:
А) фактическое значение которых отличается от их нормативного значения;
Б) значение которых изменяется пропорционально изменению объемов выпуска продукции;

В) значение, которых учитывается в целях налогообложения только в пределах установленных норм.

96. Периодом окупаемости является:

А) время, по истечении которого полученный предприятием чистый доход от продаж продукции полностью покроет первоначально вложенный капитал;

Б) время, по истечении которого полученный предприятием чистый доход от продаж сравняется с вмененными издержками;

В) объем продаж, при котором доходы организации сравниваются с ее расходами.

97. По какой формуле рассчитывается период окупаемости:

А) Период окупаемости равен: Капитальные вложения в проект / Ежегодная прибыль от продаж продукции, являющаяся следствием внедрения инвестиционного проекта;

Б) Период окупаемости равен: Вмененные затраты по капитальным вложениям / Ежегодная прибыль от продаж продукции, являющаяся следствием внедрения инвестиционного проекта;

В) Период окупаемости равен: Капитальные вложения в проект / Валовый доход предприятия, полученный за период внедрения инвестиционного проекта.

98. Периодом планирования является:

А) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;

Б) временной промежуток, в течение которого менеджеры организации составляют и согласовывают планы;

В) промежуток времени, в течение которого выпускается продукция.

99. Чему предшествует план прибылей и убытков:

А) бюджету продаж;

Б) бюджету производства;

В) финансовому бюджету.

100. Планирование «с нуля» предполагает:

А) составление планов без учета данных прошлых периодов;

Б) принятие косвенных затрат равными «нулю»;

В) принятие заработной платы руководителя организации равной «нулю».

Тема 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии.

101. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

А) оперативное (текущее) планирование;

Б) стратегическое планирование;

В) управленческое планирование.

102. По каким видам делятся затраты:

А) одноэлементные и комплексные;

Б) экономически однородные элементы и статьи калькуляции;

В) статьи калькуляции.

103. По каким объектам учета затрат выделяют методы калькулирования себестоимости:

А) попроцессный;

Б) нормативный;

В) фактический.

104. По полноте учитываемых затрат методы калькулирования себестоимости подразделяются на:

- А) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- Б) позаказный, попроцессный, попередельный;
- В) учет фактических и нормативных затрат.

105. В каких условиях применяется позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости:

- А) массового типа производства, ограниченной номенклатуры выпускаемых изделий, полного отсутствия либо незначительных размеров незавершенного производства;
- Б) единичного производства.
- В) серийного и поточного производства;

106. Полная себестоимость производства и реализации отличается от производственной себестоимости на сумму:

- А) коммерческих расходов;
- Б) общехозяйственных расходов;
- В) коммерческих и общехозяйственных расходов.

107. Пользователями информации управленческого учета являются:

- А) кредиторы;
- Б) различные уровни внутрифирменного управления;
- В) налоговая инспекция.

108. Понятие «кромка безопасности» означает:

- А) способность предприятия увеличить объемы выпуска;
- Б) потенциал рынка сбыта;
- В) разницу между количеством производимых (реализуемых) продуктов и точкой безубыточности;
- Г) разницу между точкой безубыточности текущего года и предыдущего года.

109. Понятие «точка безубыточности» («точка нулевой прибыли») означает:

- А) географическое место, где реализация продуктов обеспечивает получение прибыли;
- Б) подразделение организации, доходы которого превышают его расходы;
- В) объем продаж в количественном выражении, при котором доходы организации равны ее расходам, а финансовый результат - нулю;
- Г) срок, к которому окупаются капитальные вложения.

110. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в условиях:

- А) массового типа производства, ограниченной номенклатуры выпускаемых изделий, полного отсутствия либо незначительных размеров незавершенного производства;
- Б) единичного производства;
- В) серийного и поточного производства.

111. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции характеризуется:

- А) массовым типом производства, непродолжительностью производственного цикла, ограниченной номенклатурой выпускаемых изделий, единой единицей измерения и калькулирования;
- Б) единичным производством;
- В) серийным и поточным производством.

112. Попроцессный метод учета затрат чаще всего используется:

- А) при изготовлении уникального вида продукции;

- Б) в серийном производстве;
- .В) в добывающей промышленности.

113. Порядок и правила составления и представления внутрихозяйственной отчетности регулируются:

- А) национальными и международными стандартами;
- Б) организациями самостоятельно;
- В) положениями по бухгалтерскому учету.

114. Порядок формирования центров ответственности в организации:

- А) определяется отраслевыми инструкциями;
- Б) зависит от сферы деятельности организации, ее мощности, отраслевой специфики, организационной структуры, технологического процесса;
- В) определяется уставом организации.

115. Порядок, содержание и сроки представления внутренней отчетности определяются:

- А) организацией самостоятельно;
- Б) Положением по бухгалтерскому учету;
- В) Законом о бухгалтерском учете.

116. Последним разделом финансового бюджета является:

- А) бюджет капитальных вложений;
- Б) бюджет движения денежных средств;
- В) прогнозный баланс.

117. Правила ведения управленческого учета:

- А) основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета;
- Б) формируются организацией самостоятельно, исходя из задач внутрифирменного управления;
- В) определены в Налоговом кодексе РФ.

118. Предприятием принимается учетная политика в системе «стандарт-кост», при этом все затраты, влияющие на счета запасов и себестоимость реализованной продукции, выступают как:

- А) нормативные;
- Б) фактические;
- В) одновременно как нормативные и фактические.

119. При использовании нормативного метода поступление на склад готовой продукции отражается:

- А) Дт43Кт40;
- Б) Дт 43 Кт 20;
- В) Дт 40 Кт 20.

120. При нормативном методе учета затрат и калькулирования готовая продукция на склад приходится:

- А) по фактической оценке;
- Б) по нормам и отклонениям от норм;
- В) по капитальной оценке;
- Г) по остаточной оценке.

121. При принятии управленческого решения, связанного с выбором одного из альтернативных вариантов, необходима информация:

- А) о совокупных затратах по каждому варианту;
- Б) о контролируемых и неконтролируемых затратах;

В) о релевантных затратах.

122. При растущем уровне запасов незавершенного производства и нереализованной продукции финансовый результат при использовании метода директ-костинг будет:

- А) меньше финансового результата, рассчитанного по схеме учета полных затрат;
- Б) больше финансового результата, рассчитанного по схеме учета полных затрат;
- В) соответствовать финансовому результату, рассчитанному по схеме учета полных затрат.

123. При решении проблемы «отказ от выпуска или продолжение выпуска вида продукции» применяют методику:

- А) анализа соотношения «затраты - объем - прибыль»;
- Б) группировки затрат по центрам ответственности;
- С) сметного планирования.

124. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде постоянные затраты:

- А) увеличиваются;
- Б) уменьшаются;
- В) остаются неизменными.

125. При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде удельные переменные затраты:

- А) растут быстрее, чем увеличивается объем производства;
- Б) не изменяются в рамках масштабной базы;
- В) уменьшаются;
- Г) растут медленнее, чем объем производства.

Тема 6. Формирование информации в системе управленческого учета для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности

126. Прибыль на вложенный капитал рассчитывается делением:

- А) средней ежегодной прибыли на средние инвестиционные затраты;
- Б) средних инвестиционных затрат на среднюю ежегодную прибыль;
- В) средних инвестиционных затрат на среднюю цену на продукцию, выпускаемую предприятием.

127. Применение для учета материалов нормативного метода по сравнению с методом учета фактических затрат предпочтительнее, поскольку:

- А) эффективнее планирование и контроль использования материалов;
- Б) получаемые учетные данные более точные;
- В) в большей степени отвечает требованиям налогового законодательства.

128. Применение того или иного метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на предприятии определяется:

- А) Министерством финансов РФ;
- Б) Налоговым кодексом РФ;
- В) организацией и зависит от особенностей производственного процесса.

129. Принципы, принятые в финансовом и управленческом учете:

- А) совпадают всегда;
- Б) не совпадают никогда;
- В) могут не совпадать.

130. Принятие решения в отношении дополнительного заказа основывается на информации:

- А) о верхнем краткосрочном пределе цены;
- Б) о нижнем краткосрочном пределе цены;

- В) о верхнем долгосрочном пределе цены;
- Г) о нижнем долгосрочном пределе цены.

131. Принятие решения предполагает:

- А) отток денежных средств;
- Б) получение будущих экономических выгод;
- В) сравнительную оценку ряда альтернативных вариантов и выбор из них оптимального, в наибольшей степени отвечающего целям предприятия.

132. Принятие управленческого решения предполагает использование:

- А) лишь прошлой информации;
- Б) лишь прогнозной информации;
- В) информации об издержках по всем альтернативным вариантам, включая будущие и вмененные затраты.

133. Прямыми являются затраты:

- А) непосредственно относимые на конкретные изделия на основании первичных документов;
- Б) возникающие в производственных подразделениях организации;
- В) относящиеся к конкретным хозяйственным процессам.

134. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- А) производственными переменными (условно-переменными) затратами;
- Б) производственными постоянными (условно-постоянными) затратами;
- В) непроизводственными переменными затратами;
- Г) непроизводственными постоянными затратами.

135. Расходы представляют собой:

- А) затраты организации;
- Б) возникновение обязательств;
- Г) отток экономических выгод в течение отчетного периода.

136. Реализация иерархического принципа составления внутренней отчетности означает, что:

- А) в ней представлена лишь релевантная информация;
- Б) по мере увеличения уровня руководства, которому представляется отчет, детализация отчета уменьшается;
- В) в отчетах представляется информация о будущих событиях.

137. Какие данные о расходах и доходах считаются релевантными:

- А) относящиеся к принимаемому управленческому решению;
- Б) относящиеся к текущему периоду времени;
- В) относящиеся к конкретному виду деятельности.

138. Руководитель центра инвестиций обладает полномочиями и ответственностью:

- А) только за выручку;
- Б) только за прибыль;
- В) за прибыль и за размеры и эффективность капитальных вложений.

139. Система учета по центрам ответственности необходима в условиях:

- А) централизации управления;
- Б) децентрализации управления;
- В) любой организации.

140. Совпадение объекта учета затрат и объекта калькулирования наблюдается при применении следующих методов:

- А) позаказного, попроцессного и попередельного методов калькулирования;
- Б) калькулирования полной и неполной себестоимости;
- В) метода учета фактических и нормативных затрат.

141. Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:

- А) децентрализовать ответственность за прибыль;
- Б) осуществлять контроль за дисциплиной труда;
- В) осуществлять контроль за техникой безопасности и загрязнением окружающей среды.

142. Статьей калькуляции является:

- А) сырье и материалы;
- Б) затраты на оплату труда;
- В) амортизация.

143. Типовая номенклатура статей затрат:

- А) является единой для всех организаций;
- Б) позволяет внести изменения в соответствии с особенностями деятельности организации (предприятия);
- В) является обязательной для всех организаций.

144. По какой формуле определяется точка безубыточности:

- А) постоянные издержки / маржинальный доход на единицу продукции;
- Б) переменные издержки / постоянные издержки;
- В) переменные издержки / маржинальный доход на единицу продукции.

145. Какой вариант организации управленческого учета более соответствует традиционной отечественной бухгалтерской практике:

- А) автономный;
- Б) интегрированный;
- В) двухкруговой.

146. Филиал, входящий в состав крупного объединения, является:

- А) центром затрат;
- Б) центром продаж;
- В) центром прибыли.

147. Что включает финансовый бюджет:

- А) бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
- Б) бюджет продаж, бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств;
- В) бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс.

148. Что из себя представляет центр ответственности:

- А) структурную единицу организации, во главе которой стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций управления;
- Б) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями;
- В) структурное подразделение, в котором осуществляется хранение материальных ценностей.

149. Центр ответственности, руководитель которого должен иметь возможность контролировать прибыль и размер своих активов, является:

- А) центром доходов;
- Б) центром инвестиций;

В) центром прибыли.

150. Центр ответственности, руководитель которого должен контролировать исключительно доходы своего подразделения, является:

А) центром инвестиций;

Б) центром доходов;

В) центром прибыли.

Технология оценивания тестирования: оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется посредством отношения количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте, выраженного в процентах, по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

- «отлично» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90 % от общего объема заданных тестов;

- «хорошо» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70 % от общего объема заданных тестов;

- «удовлетворительно» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 -61 % от общего объема заданных тестов;

- «неудовлетворительно» – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 60 % от общего объема заданных тестов.

2.2.4. Защита курсовой работы

Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Анализ результатов курсовой работы проводится по следующим критериям:

1. Содержание курсовой работы:

– глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа нормативных источников;

– полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

– умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением результатов, проблем, тенденций в конкретной сфере;

– аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

– стиль изложения.

2. Оформление пояснительной записки курсовой работы:

– отсутствие грамматических и стилистических ошибок;

– аккуратная сборка (брошюрование) пояснительной записки;

– оформление титульного листа, содержания работы, библиографического списка и приложений в соответствии с требованиями Положения о порядке оформления студенческих работ;

– правильно оформленные ссылки (сноски) при их наличии;

– своевременность представления руководителю.

3. Оформление графической части:

– соответствие оформления чертежей, схем, графиков (толщина линий, нанесение размеров, размеры форматов, рамок) требованиям стандартов ЕСКД;

– соответствие надписей (технические требования, таблицы,...) на чертежах требованиям ГОСТ 2.316-68;

– соответствие оформления основной надписи требованиям ГОСТ 2.104-68.

4. Публичная защита курсовой работы:

- содержательность выступления;
- наличие качественной мультимедийной презентации;
- способность выступающего увлечь аудиторию своей темой;
- правильные ответы на вопросы по теме курсовой работы.

5. Уровень самостоятельности в процессе работы над курсовой работой:

- способность студента к самостоятельному поиску разнообразной информации;
- умение студента делать собственные выводы, умозаключения в аналитической части курсовой работы.

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Управленческий учёт (продвинутый курс)»:

1. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по центрам ответственности.
2. Сущность затрат и их классификация в бухгалтерском управленческом учете.
3. Содержание калькулирования и его роль в управлении производством.
4. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации.
5. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
6. ABC-метод учета затрат и калькулирования.
7. Попередельный метод учета затрат и калькулирования.
8. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.
9. Учетная политика в системе управленческого учета организации.
10. Сущность и принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования.
11. Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета затрат и калькулирования.
12. Современные системы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости.
13. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях.
14. Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат.
15. Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации.
16. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенности его разработки.
17. Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета.
18. Принятие краткосрочных управленческих решений по данным бухгалтерского управленческого учета.
19. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
20. Проблемы принятия долгосрочных управленческих решений по капиталовложениям с учетом особенностей инвестиционных проектов.
21. Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета.
22. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
23. Управленческий учет производственной деятельности.
24. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности.
25. Нормирование, планирование, контроль и анализ производственных затрат.
26. Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности.
27. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.
28. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета.
29. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
30. . Производственный учет как составная часть управленческого учета.
31. Концепции и терминология классификации издержек в управленческом учете.
32. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.
33. Планирование и бюджетирование.

34. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.
35. Нормативный метод учета и калькулирования себестоимости и система «стандарт-кост».
36. Система учета переменных затрат «директ-кост».
37. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) как база ценообразования.
38. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления.
39. Влияние систем калькулирования на управленческие решения и финансовые результаты деятельности организации.
40. Формирование, учёт и распределение прямых и косвенных затрат организации.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы обучающийся продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы обучающегося подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» осуществляется в форме зачета.

Оценивание осуществляется по двухбальной системе: «зачтено», «не зачтено».

Условием допуска к промежуточной аттестации является выполнение всех предусмотренных работ (устный опрос, подготовка рефератов, прохождение тестирования).

Технология формирования допуска к сдаче зачета состоит в следующем: оценка определяется исходя из результатов работы на практических занятиях как среднее арифметическое значение усредненных оценок на каждом из них, полученных на основе представленных оценочных средств текущей аттестации. Если студент отсутствовал на практическом занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время, то за данное занятие студент получает оценку «ноль».

Зачет оценивается по двухбальной системе: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания при зачете:

– «зачтено» выставляется студенту, который по всем видам текущей аттестации (устный опрос, тестирование, подготовка и защита реферат) получил оценку «зачтено»;

– «не зачтено» выставляется студенту, который хотя бы по одному из видов текущей аттестации (устный опрос, тестирование, подготовка и защита реферат) получил оценку «не зачтено».