

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика - педагогическая практика**

Вид практики: учебная

Уровень основной профессиональной образовательной программы – магистратура
Направление подготовки – 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит
Учебный план 2021 года разработки

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработали: Я.А. Белоущенко, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ», В.А. Рысина, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

1 Тип практики, способ и формы её проведения

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Применяет коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;- современные коммуникативные технологии;- существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;- технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей педагогической практике. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- технологиями, методами и способами делового общения для академического и профессионального взаимодействия;- методикой межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает особенности межкультурного разнообразия общества	Знать: <ul style="list-style-type: none">- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;- особенности межкультурного разнообразия общества;- этические аспекты профессионального поведения. Умеет: <ul style="list-style-type: none">- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеет: <ul style="list-style-type: none">- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия в процессе осуществления профессиональной деятельности.
	УК-5.2. Применяет правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none">- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять правила и технологии эффективного межкультурного общения, а также этические принципы на практике. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- правилами и технологиями эффективного межкультурного общения в процессе осуществления профессиональной деятельности.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. Уметь: - решать задачи собственного личностного и профессионального развития. Владеть: - навыками управления своей познавательной деятельностью в процессе осуществления профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Реализует приоритеты своей профессиональной деятельности	Знать: - приоритеты профессиональной деятельности. Уметь: - определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля. Владеть: - навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части ОПОП.

В соответствии с учебным планом учебная практика – педагогическая практика проводится на 2 курсе 4 семестре очной и заочной форм обучения.

Задачи практики (педагогической):

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе углубленного изучения педагогических и специальных дисциплин;
- анализ опыта организации учебного процесса и учебно-методической работы;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями кафедры экономики;
- развитие умений использования инновационных технологий обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- овладение методикой составления учебно-методической документации;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей.

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе прохождения практики, необходимы для подготовки магистерской диссертации.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 216 часов.

Продолжительность практики – 4 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция	Постановка задач практики. Выдача индивидуальных заданий. (2 часа)	
2	Подготовительный этап	Ознакомление с материально-технической базой кафедры экономики и методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-методической работы на кафедре. (2 часа)	
3	Исследовательский этап	Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам, преподаваемых на кафедре экономики. Подготовка и	

		проведение лекционных, семинарских (практических) занятий. Работа со специальной научно-методической литературой. Выполнение индивидуального задания. (172 часа)	
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка информации, полученной на всех этапах исследования, оценка полученных результатов и формулировка выводов. (36 часов)	отчет по практике
5	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике. (4 часа)	ЗаО

6 Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – составление и защита отчета (зачет с оценкой). К зачету допускаются студенты при условии полного выполнения программы практики, предъявления руководителю практики отчёта о практике. На основании защиты отчёта о практике магистранту выставляется оценка по следующим критериям.

Оценка «отлично» выставляется при предъявлении отчёта по практике, который должен соответствовать всем требованиям по оформлению студенческих работ, содержание отчета должно соответствовать требованиям программы практики и методическим указаниям по организации и проведению учебной практики, при защите отчета магистрант должен показать полное понимание темы, по которой составлен отчет, давать правильные ответы на дополнительные вопросы, не иметь затруднений с ответами при видоизменении вопросов, показать чёткое понимание и владение профессиональной лексикой, знание отечественной и необходимой международной нормативной базой.

Оценка «хорошо» выставляется при предъявлении отчёта по практике, который должен соответствовать всем требованиям по оформлению студенческих работ, содержание отчета должно соответствовать требованиям программы практики и методическим указаниям по организации и проведению учебной практики, при защите отчета магистрант должен показать полное понимание темы, по которой составлен отчет, давать правильные ответы на дополнительные вопросы, могут быть затруднения с ответами при видоизменении вопросов, показать чёткое понимание и владение профессиональной лексикой, незнание отечественной и необходимой международной нормативной базой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при предъявлении отчёта по практике, который имеет замечания по оформлению, содержание отчета должно соответствовать требованиям программы практики и методическим указаниям по организации и проведению учебной практики, при защите отчета магистрант должен показать полное понимание темы, по которой составлен отчет, может давать не четкие ответы на дополнительные вопросы, могут быть затруднения с ответами при видоизменении вопросов, показать не чёткое понимание и владение профессиональной лексикой, незнание отечественной и необходимой международной нормативной базой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы практики, несоответствии содержания отчёта по практике настоящей программе практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в обязательном приложении к программе практики.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМУ»
1. Бурова Л.И. Педагогическая практика : метод. указ. по организации и проведению педагогической практики для студентов направления подгот. 38.04.01 «Экономика»,	-

магистерская программа «Учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост. Л.И. Бурова, Я.А. Белоущенко ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 26 с. — Режим доступа: https://lib.kgmtu.ru/?p=2862	
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/511015	-

9 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://www.urait.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя: библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика); компьютеризированные рабочие места для магистрантов с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.