

Приложение к программе практики
Учебная практика -
педагогическая практика

Направление подготовки - 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) – Учетно-аналитические, налоговые и аудиторские системы в
цифровой экономике
Учебный план 2023 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по практике

ФОС по практике – совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, а также и уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за практикой. ФОС используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

–управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО;

–оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

–обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в программе практики дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: проверка отчета по производственной практике; защита отчета по производственной практике.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе научный руководитель магистранта проводит анализ представленных материалов и дает оценку результатам выполненной программы практики с учетом мнения руководителя практики в организации (по результатам производственной практики). На следующем этапе проводится защита отчетов по практике, которая может осуществляться в форме конференций, научных семинаров и др. формах с участием магистрантов соответствующей образовательной программы.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям Положения о порядке оформления студенческих работ ФГБОУ ВО «КГМТУ» и Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КГМТУ». Отчет подписывается магистрантом, ставится дата его выполнения.

Отчет по практике рецензируется научным руководителем магистранта, который отмечает положительные и отрицательные стороны. При наличии существенных недостатков в содержании и оформлении отчет возвращается на доработку.

Применяемые методы оценки полученных знаний

Разделы (этапы) практики	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 2. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре экономики.	Составление отчета по практике	зачет с оценкой
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания	Составление отчета по практике	зачет с оценкой

2.2 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Разделы (этапы) практики	Задания по текущей аттестации	Оценка уровня освоения (по четырех-бальной шкале)
Раздел 1. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.	<p>Задание 1. Ознакомление с материально-технической базой кафедры.</p> <p>Задание 2. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.</p> <p>Задание 3. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре.</p>	
Раздел 2. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре экономики.	<p>Задание 4. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса.</p> <p>Задание 5. Посещение и анализ лекционных занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре экономики магистерской программы «Учетно-аналитические, налоговые и аудиторские системы в цифровой экономике».</p> <p>Задание 6. Посещение и анализ семинарских занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре экономики магистерской программы «Учетно-аналитические, налоговые и аудиторские системы в цифровой экономике».</p> <p>Задание 7. Посещение и анализ практических занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре экономики магистерской программы «Учетно-</p>	

	<p>аналитические, налоговые и аудиторские системы в цифровой экономике».</p> <p>Задание 8. Подготовка и проведение лекционных (1 зачетное занятие), семинарских (практических) (1 зачетное занятие) занятий.</p> <p>Задание 9. Работа со специальной научно-методической литературой.</p> <p>Задание 10. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения.</p> <p>Задание 11. Взаимопосещение учебных занятий.</p>	
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания	<p>Задание 12. Выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание, выдается руководителем выпускной квалификационной работы магистранта или непосредственным руководителем на месте практики. Индивидуальное задание может включать сбор материалов по теме магистерской диссертации, разработку демонстрационного и раздаточного материала.</p> <p>Задание 13. Оформление отчета по практике</p>	

Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Шкала оценивания	Показатели
Отлично	обучающийся продемонстрировал умение правильно и эффективно выполнять задания, в соответствии с установленными требованиями.
Хорошо	обучающийся продемонстрировал умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации
Удовлетворительно	обучающийся обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил задания

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.

Примерный перечень вопросов устного собеседования:

1. Виды педагогической деятельности
2. Формы педагогической деятельности
3. Основные принципы организации педагогической деятельности
4. Понятие и методология педагогической деятельности
5. Порядок формирования и составления лекционного материала
6. Порядок проведения лекционного занятия
7. Порядок формирования и составления задания для проведения семинарских занятий

8. Порядок проведения семинаров
9. Порядок формирования и составления задания для проведения лабораторных работ
10. Порядок формирования и составления задания для проведения практических занятий
11. Порядок проведения практических занятий
12. Порядок составления и структура научных докладов
13. Порядок составления и структура научной статьи
14. Порядок составления информативного реферата
15. Порядок составления научного реферата
16. Порядок составления аннотации
17. Порядок составления и структура тестовых заданий
18. Порядок составления и структура задач
19. Порядок формирования и оформления списка библиографических источников при проведении и оформлении результатов исследования
20. Основные виды научной продукции в области учета
21. Влияние различных факторов на объект исследования
22. Классификации объектов исследования
23. Отбор методов в соответствии с целью исследования
24. Понятие и содержание научного исследования
25. Группировка информации в соответствии с целью исследования
26. Использование вычислительной техники в процессе экономических исследований
27. Обработка результатов исследований в области учета
28. Формирование решений и выводов
29. Особенности научно-исследовательского процесса в области учета
30. Основные принципы организации исследовательской деятельности
31. Основные стадии организации исследовательского процесса
32. Сущность организации научно-исследовательского процесса
33. Сущность организации управления научным исследованием
34. Сущность организации обслуживания научно-исследовательского процесса
35. Особенности современных научных исследований
36. Особенности творческого труда
37. Классификация информационного обеспечения
38. Необходимость информационного обеспечения в научно-исследовательском процессе

Критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – составление и защита отчета (зачет с оценкой). Магистранты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике, отзыва научного руководителя магистранта и других оценок и характеристик, полученных в ходе прохождения практики. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе практики общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой магистерской подготовки.

Магистрант, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ФГБОУ ВО «КГМТУ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Критерии оценивания при защите отчета по практике:

– «отлично» – при предъявлении отчёта по практике, полном понимании сущности вопросов по программе практики, полном, последовательном и доказательном ответе на все вопросы и дополнительные вопросы, чётком понимании и владении профессиональной лексикой, знании отечественной и необходимой международной нормативной документации, знакомстве с основной и дополнительной литературой.

– «хорошо» – при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, доказательном ответе на все вопросы программы практики, владении профессиональной лексикой, знании нормативной документации, знакомстве с литературой в объёме основного учебника.

– «удовлетворительно» – при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, недостаточно последовательном и доказательном, но верном ответе на все вопросы, понимании профессиональной лексики, знакомстве с нормативной документацией, знакомстве с литературой в объёме конспекта лекций или основного учебника.

– «неудовлетворительно» – при невыполнении программы практики, несоответствии содержания отчёта по практике настоящей программе практики.