

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Бухгалтерский учет**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 08.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Учебный план 2021 года разработки

**Описание дисциплины по формам обучения**

Очная												Очно-заочная													
Курс		Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)												
Курс														Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
Курс																									
Курс																									
Курс																									
2	3	180/5	72	36		36		10 4			4 (ЗаО)	2	3	180/5	24	10		14	-	13 4		18	-	4 (ЗаО)	
2	4	180/5	72	36		36		70		2	36 (экз.)	2	4	180/5	24	10		14		10 0		18	2	36 (экз.)	
Всего		360/10	14 4	72		72		17 4		2	40	Всего		360/10	48	20		28		23 4		36	2	40	

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала О.В. Макарова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ПК-1. Способен применять элементы метода бухгалтерского учета в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Распознает и классифицирует предмет и объекты бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> - теоретические аспекты бухгалтерского учета - принципы бухгалтерского учета - элементы метода бухгалтерского учета - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете;	Тема 1-3
		<b>Уметь:</b> - классифицировать объекты бухгалтерского учета	Тема 3
		<b>Владеть</b> -навыками распределения объектов бухгалтерского учета по классификационным группам	Тема 3
	ПК-1.2. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;	<b>Знать:</b> - требования, предъявляемые законодательством к первичным учетным документам - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - организационно-распорядительную документацию хозяйствующего субъекта, регуливающую документооборот	Тема 7, 10, 11, 12, 13
		<b>Уметь:</b> – составлять (оформлять) первичные учетные документы составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы;	Тема 7,11, 12,13
		<b>Владеть:</b> - навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций;	Тема 7,12, 13, 14
	ПК-1.3. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;	<b>Знать:</b> - принципы составления бухгалтерских проводок; - план счетов бухгалтерского учета; - практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Темы 5,6,8, 9,10, 11,12, 13, 14
		<b>Уметь:</b> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с планом счетов; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации;	Темы 5,6,8, 9,10, 11,12, 13, 14
		<b>Владеть:</b> - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;	Темы 5,6,8, 9,10, 11,12, 13, 14

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей</li> <li>- навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</li> <li>- навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</li> <li>- навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей</li> </ul>	
	ПК-1.4. Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	<b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав форм финансовой отчетности</li> <li>- порядок обобщения данных учета и составления финансовой отчетности.</li> </ul>	Тема 4, 9, 14, 15
		<b>Уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	Тема 4, 9, 14, 15
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности</li> </ul>	Тема 4, 9, 14, 15

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: основы экономической теории, введение в профессию, микроэкономика, делопроизводство в условиях цифровизации экономики и др.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), бухгалтерский финансовый учет, международные стандарты финансовой отчетности, а также к сдаче государственного экзамена.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 з.е., 360 часов.

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура дисциплины**

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем.)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем.)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Семестр 3</b>																			
Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика	10	4	2		2	6					-	-		-	9		1		
Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования	10	4	2		2	6					1	1		-	8		1		
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	22	8	4		4	14					3	1		2	18		1		
Тема 4. Бухгалтерский баланс	32	12	6		6	20					4	2		2	24		4		
Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	28	12	6		6	16					3	1		2	21		4		
Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета	22	8	4		4	14					3	1		2	17		2		
Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете	16	8	4		4	8					3	1		2	12		1		
Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	16	8	4		4	8					3	1		2	11		2		
Тема 9. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета	20	8	4		4	12					4	2		2	14		2		
Консультации																			
Контроль	4									4									4
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>104</b>				<b>4</b>	<b>24</b>	<b>10</b>		<b>14</b>	<b>134</b>		<b>18</b>		<b>4</b>
<b>Семестр 4</b>																			
Тема 10. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала	22	8	4		4	14					3	1		2	17		2		

Тема 11. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия	28	16	8		8	12					4	2		2	20		4		
Тема 12. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	26	16	8		8	10					4	2		2	18		4		
Тема 13. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг	24	12	6		6	12					4	2		2	16		4		
Тема 14. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования	20	8	4		4	12					3	1		2	15		2		
Тема 15. Основы финансовой отчетности	22	12	6		6	10					6	2		4	14		2		
Консультации	2								2									2	
<b>Контроль</b>	<b>36</b>								<b>36</b>										<b>36</b>
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>70</b>			<b>2</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>10</b>		<b>14</b>	<b>100</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>36</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>360</b>	<b>144</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	<b>174</b>			<b>2</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>20</b>		<b>28</b>	<b>234</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>40</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Семестр 3			
Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика			
1	Сущность и роль хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика	2	-
Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования			
2	Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета. Классификация пользователей учетной информации .	2	1
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета			
3	Предмет бухгалтерского учета и его объекты Классификация средств предприятия по видам и источникам образования	2	0,5
4	Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета	2	0,5
Тема 4. Бухгалтерский баланс			
5	Бухгалтерский баланс его значение и строение Виды бухгалтерских балансов Характеристика актива баланса	2	1
6	Характеристика пассива баланса.	2	0,5
7	Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе	2	0,5
Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись			
8	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.	2	0,4
9	Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь	2	0,4
10	Оборотные ведомости, их значение. Связь бухгалтерских счетов с балансом	2	0,2
Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета			
11	Значение и строение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре	2	0,5
12	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу	2	0,5
Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете			
13	Документация, ее сущность и значение	2	0,5
14	Классификация документов	2	0,5
Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета			
15	Инвентаризация ее виды и порядок проведения	2	0,5

16	Документальное оформление инвентаризации и отражение ее результатов в учете	2	0,5
<b>Тема 9. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета</b>			
17	Учетные регистры и их классификация. Методика и техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Сущность и историческое развитие форм бухгалтерского учета.	2	1
18	Мемориально-ордерная форма учета. Журнальная форма бухгалтерского учета. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета	2	1
<b>Всего часов в семестре</b>		<b>36</b>	<b>10</b>
<b>Семестр 4</b>			
<b>Тема 10. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала</b>			
19	Сущность собственного капитала. Учет операций по формированию уставного капитала	2	0,5
20	Организация учета резервного и добавочного капитала	2	0,5
<b>Тема 11. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия</b>			
21	Учет процесса приобретения запасов	2	0,5
22	Учет процесса приобретения запасов	2	0,5
23	Учет использования запасов	2	0,5
24	Учет поступления и использования внеоборотных активов	2	0,5
<b>Тема 12. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг</b>			
25	Сущность и классификация затрат на производство	2	0,5
26	Характеристика счетов по учету затрат на производство	2	0,5
27	Общая схема учета затрат на производство	2	0,5
28	Учет готовой продукции	2	0,5
<b>Тема 13. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг</b>			
29	Сущность процесса реализации	2	0,5
30	Характеристика счетов по учету процесса реализации	2	0,5
31	Учет процесса продажи	2	1
<b>Тема 14. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования</b>			
32	Учет прочих доходов и расходов	2	0,5
33	Порядок определения финансового результата деятельности субъекта хозяйствования	2	0,5
<b>Тема 15. Основы финансовой отчетности</b>			
34	Сущность и общие требования к бухгалтерской отчетности	2	0,5
35	Краткая характеристика форм отчетности	2	0,5
36	Краткая характеристика форм отчетности	2	1
<b>Всего часов в семестре</b>		<b>36</b>	<b>10</b>
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	<b>20</b>

### 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Семестр 3			
Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика			
1	Сущность и роль хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика	2	-
Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования			
2	Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета. Классификация пользователей учетной информации .	2	-
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета			
3	Предмет бухгалтерского учета и его объекты Классификация средств предприятия по видам и источникам образования	2	1
4	Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета	2	1

<b>Тема 4. Бухгалтерский баланс</b>			
5	Бухгалтерский баланс его значение и строение Виды бухгалтерских балансов Характеристика актива баланса	2	1
6	Характеристика пассива баланса.	2	0,5
7	Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе	2	0,5
<b>Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>			
8	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.	2	0,5
9	Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь	2	1
10	Оборотные ведомости, их значение. Связь бухгалтерских счетов с балансом	2	0,5
<b>Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета</b>			
11	Значение и строение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре	2	1
12	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу	2	1
<b>Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете</b>			
13	Документация, ее сущность и значение	2	1
14	Классификация документов	2	1
<b>Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета</b>			
15	Инвентаризация ее виды и порядок проведения	2	1
16	Документальное оформление инвентаризации и отражение ее результатов в учете	2	1
<b>Тема 9. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета</b>			
17	Учетные регистры и их классификация. Методика и техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Сущность и историческое развитие форм бухгалтерского учета.	2	1
18	Мемориально-ордерная форма учета. Журнальная форма бухгалтерского учета. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета	2	1
<b>Всего часов в семестре</b>		<b>36</b>	<b>14</b>
<b>Семестр 4</b>			
<b>Тема 10. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала</b>			
19	Сущность собственного капитала. Учет операций по формированию уставного капитала	2	1
20	Организация учета резервного и добавочного капитала	2	1
<b>Тема 11. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия</b>			
21	Учет процесса приобретения запасов	2	0,5
22	Учет процесса приобретения запасов	2	0,5
23	Учет использования запасов	2	0,5
24	Учет поступления и использования внеоборотных активов	2	0,5
<b>Тема 12. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг</b>			
25	Сущность и классификация затрат на производство	2	0,5
26	Характеристика счетов по учету затрат на производство	2	0,5
27	Общая схема учета затрат на производство	2	0,5
28	Учет готовой продукции	2	0,5
<b>Тема 13. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг</b>			
29	Сущность процесса реализации	2	0,5
30	Характеристика счетов по учету процесса реализации	2	0,5
31	Учет процесса продажи	2	1
<b>Тема 14. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования</b>			
32	Учет прочих доходов и расходов	2	1
33	Порядок определения финансового результата деятельности субъекта хозяйствования	2	1
<b>Тема 15. Основы финансовой отчетности</b>			
34	Сущность и общие требования к бухгалтерской отчетности	2	1
35	Краткая характеристика форм отчетности	2	2
36	Краткая характеристика форм отчетности	2	1
<b>Всего часов в семестре</b>		<b>36</b>	<b>14</b>
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	<b>28</b>

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очно-заочная	
Семестр 3			
Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика	6	9	Изучение ФЗ от 06.12.2011 № 402 "О бухгалтерском учете" и составление словаря терминов по теме. Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Ответить на вопросы для самоконтроля
Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования	6	8	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы для самоконтроля
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	18	Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет
Тема 4. Бухгалтерский баланс	20	24	Освоение лекционного материала
Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	16	21	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы для самоконтроля
Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета	14	17	Освоение лекционного материала. Подготовка к контрольному диктанту
Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете	8	12	Освоение лекционного материала. Заполнение баланса по типовой форме по индивидуальным вариантам. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля
Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	8	11	Освоение лекционного материала. Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию
Тема 9. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета	12	14	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы для самоконтроля. Подготовка к тестированию.
Всего часов в семестре	104	134	
Семестр 4			
Тема 10. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала	14	17	Освоение лекционного материала. Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию
Тема 11. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия	12	20	Освоение лекционного материала. Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию Ответить на вопросы для самоконтроля
Тема 12. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	10	18	Освоение лекционного материала. Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию
Тема 13. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг	12	16	Освоение лекционного материала. Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию
Тема 14. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования	12	15	Освоение лекционного материала. Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию



Тема 15. Основы финансовой отчетности	10	14	Освоение лекционного материала. Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию.
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	
<b>Всего часов</b>	<b>174</b>	<b>234</b>	

## 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. По каждой теме составлен перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания, соревнования.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой практических заданий.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами;
- написание рефератов;
- выполнение сквозной задачи;
- выполнение индивидуальных практических заданий;
- подготовку к итоговому контролю.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509595">https://urait.ru/bcode/509595</a>	

2. Гришечкина О.Н. Бухгалтерский учет : практикум по самостоят. работе для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») оч. и заоч. форм обучения. Ч. 2 / сост.: О.Н. Гришечкина, Т.Г. Князева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики. — Керчь, 2018. — 66 с. <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=5395">https://lib.kgmtu.ru/?p=5395</a>	
3. Макарова О.В. Бухгалтерский учет: практикум по самостоят. работе для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения. Ч. 1 / сост.: О.В. Макарова, Т.Г. Князева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2018. — 43 с. <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=4199">https://lib.kgmtu.ru/?p=4199</a>	
4. Макарова О.В. Бухгалтерский учет : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения. Ч. 2 / сост.: О.В. Макарова, Т.Г. Князева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2016. — 100 с. <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=2833">https://lib.kgmtu.ru/?p=2833</a>	
5. Князева Т.Г. Бухгалтерский учет: метод. указ. и задания к практ. занятиям для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заоч. форм обучения. Ч. 1 / Князева Т.Г. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2015. — 45 с. <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1489">https://lib.kgmtu.ru/?p=1489</a>	
6. Князева Т.Г. Бухгалтерский учет: конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения. Ч. 1 / сост. Князева Т.Г. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2015. — 84 с. <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1485">https://lib.kgmtu.ru/?p=1485</a>	
8. Макарова О.В. Бухгалтерский учет : метод. указ. по выполнению контрол. работы № 2 для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения / сост.: О.В. Макарова, Т.Г. Князева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 68 с. <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=2849">https://lib.kgmtu.ru/?p=2849</a>	

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Портал поддержки дистанционного обучения ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="https://moodle.kgmtu.ru/">https://moodle.kgmtu.ru/</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Специализированная аудитория, оснащенная стендом «Бухгалтерский баланс», проектором.
2. Специализированная аудитория, оснащенная компьютерами.

## 13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию нужно выучить учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету с оценкой и экзамену, выполнение домашних практических заданий (решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).