

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Учет в отраслях**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Учебный план 2021 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная												Очно-заочная																										
Курс		Всего часов / зач. единиц	Семестр		Всего аудиторных часов	Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов		Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов		КП (КР), часов	РГР, часов		Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс		Семестр		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов		Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов		Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов		КП (КР), часов	Контрольная работа, часов		Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
3	6		108/3	64		32	32		40	4		7	108/3		18	8			10	68	18	4 (зач.)		Всего	108/3	18	8		10	68		18	4 (зач.)					

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала О.В. Макарова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ПК-1. Способен применять элементы метода бухгалтерского учета в профессиональной деятельности	ПК-1.2. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Знать: - организацию первичного учета на предприятиях различных отраслей национальной экономики; - специализированные формы первичных учетных документов в различных отраслях национальной экономики и основные требования, предъявляемые к ним.	Тема 1-5
		Уметь: - составлять первичные документы по оформлению операций организаций различных отраслей экономики;	Тема 1-5
		Владеть: - навыками составления и принятия к учету первичных документов по отражению хозяйственных операций в различных отраслях национальной экономики.	Тема 1-5
	ПК-1.3. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни.	Знать: - принципы составления бухгалтерских проводок в различных отраслях экономики.	Темы 1-5
		Уметь - отражать в учетных регистрах хозяйственные операции предприятий торговли и общественного питания, туристического бизнеса, гостинично-ресторанного хозяйства, строительства. - разрабатывать рабочий план счетов с учетом отраслевой специфик функционирования предприятия; - составлять бухгалтерские проводки по учету в торговле и общественном питании, туристическом бизнесе, гостинично-ресторанном хозяйстве, строительстве; - составлять расчеты розничных цен на товары, реализованных торговых наценок, транспортно-заготовительных расходов в торговле.	Темы 1-5
		Владеть: - навыками решения ситуационных задач по учету в различных отраслях экономики; - навыками ведения учетных регистров в различных отраслях экономики; - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей.	Темы 1-5
	ПК-1.4. Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Уметь - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при	Тема 1-5

		ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	
		Владеть: - навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости.	Тема 1-5
ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйствующего субъекта.	Знать: - состав форм финансовой отчетности в различных отраслях экономики; - порядок обобщения данных учета и составления финансовой отчетности; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.	Тема 1-5
		Уметь: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта с учетом отраслевых особенностей его деятельности; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономических субъектов различных отраслей; - составлять финансовую отчетность предприятий различных отраслей экономики.	Тема 1-5
		Владеть: - навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности.	Тема 1-5

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: бухгалтерский учет, бухгалтерский финансовый учет и др.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно пройти преддипломную практику, выполнить выпускную квалификационную работу.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд .	Л К	Л З	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд .	Л К	Л З	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Учет в оптовой и розничной торговле	30	20	10		10	10					7	3		4	17		6		
Тема 2. Учет в ресторанном бизнесе	18	12	6		6	6					3	1		2	13		2		
Тема 3. Учет в гостиничном бизнесе	14	8	4		4	6					2	1		1	10		2		
Тема 4. Учет в туристическом бизнесе	16	8	4		4	8					2	1		1	12		2		
Тема 5. Учет в строительстве	26	16	8		8	10					4	2		2	16		6		
Курсовой проект (работа)							-									-			
Консультации									-									-	
Контроль	4									4									4
Всего часов в семестре	108	64	32	-	32	40	-	-	-	4	18	8	-	10	68	-	18	-	4
Всего часов по дисциплине	108	64	32	-	32	40	-	-	-	4	18	8	-	10	68	-	18	-	4

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Учет в оптовой и розничной торговле			
1	Основные особенности и понятия торговой деятельности. Порядок документального оформления, получения и приемки товаров	2	0,5
2	Организация материальной ответственности в торговле и учет товаров в местах хранения.	2	0,5
3	Оценка и учет приобретения товаров.	2	0,5
4	Учет реализации товаров в оптовой торговле. Учет реализации товаров в розничной торговле.	2	1
5	Порядок формирования финансового результата в торговле.	2	0,5
Тема 2. Учет в ресторанном бизнесе			
6	Общие требования, предъявляемые к организациям общественного питания. Документальное оформление операций в организациях общественного питания.	2	0,3
7-8	Синтетический и аналитический учет движения продуктов и товаров в кладовой. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции общепита. Учет процесса реализации в общественном питании	4	0,7
Тема 3. Учет в гостиничном бизнесе			
9	Особенности гостиничного бизнеса, влияющие на организацию учета. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с помощью электронных платежей. Бухгалтерский учет основных средств в гостиничном бизнесе.	2	0,5

10	Бухгалтерский учет нематериальных активов в гостиничном бизнесе. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в гостиничном бизнесе. Бухгалтерский учет затрат и продажи услуг в гостиничном бизнесе	2	0,5
Тема 4. Учет в туристическом бизнесе			
11	Сущность туристического бизнеса и задачи бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет операций по договору коммерческой концессии (франчайзинга). Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в туризме.	2	0,5
12	Бухгалтерский учет затрат и реализации турпродукта у турагента. Бухгалтерский учет затрат и реализации турпродукта у туроператора	2	0,5
Тема 5. Учет в строительстве			
13-14	Особенности и основные понятия строительной деятельности в РФ. Ценообразование в строительстве. Документальное оформление строительных работ	4	1
15-16	Учет расходов строительных организаций. Применение норма ПБУ 2/2008 в бухгалтерском учете строительных организаций	4	1
Всего часов		32	8

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Учет в оптовой и розничной торговле			
1	Основные особенности и понятия торговой деятельности. Порядок документального оформления, получения и приемки товаров	2	1
2	Организация материальной ответственности в торговле и учет товаров в местах хранения.	2	0,5
3	Оценка и учет приобретения товаров.	2	1
4	Учет реализации товаров в оптовой торговле. Учет реализации товаров в розничной торговле.	2	1
5	Порядок формирования финансового результата в торговле.	2	0,5
Тема 2. Учет в ресторанном бизнесе			
6	Общие требования, предъявляемые к организациям общественного питания. Документальное оформление операций в организациях общественного питания.	2	0,5
7-8	Синтетический и аналитический учет движения продуктов и товаров в кладовой. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции общепита. Учет процесса реализации в общественном питании	4	1,5
Тема 3. Учет в гостиничном бизнесе			
9	Особенности гостиничного бизнеса, влияющие на организацию учета. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с помощью электронных платежей. Бухгалтерский учет основных средств в гостиничном бизнесе.	2	0,5
10	Бухгалтерский учет нематериальных активов в гостиничном бизнесе. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в гостиничном бизнесе. Бухгалтерский учет затрат и продажи услуг в гостиничном бизнесе	2	0,5
Тема 4. Учет в туристическом бизнесе			
11	Сущность туристического бизнеса и задачи бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет операций по договору коммерческой концессии (франчайзинга). Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в туризме.	2	0,5
12	Бухгалтерский учет затрат и реализации турпродукта у турагента. Бухгалтерский учет затрат и реализации турпродукта у туроператора	2	0,,5
Тема 5. Учет в строительстве			
13-14	Особенности и основные понятия строительной деятельности в РФ. Ценообразование в строительстве. Документальное оформление строительных работ	4	1
15-16	Учет расходов строительных организаций. Применение норма ПБУ 2/2008 в бухгалтерском учете строительных организаций	4	1

Всего часов	32	10
--------------------	-----------	-----------

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очно-заочная	
Тема 1. Учет в оптовой и розничной торговле	10	17	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Заполнение первичных документов
Тема 2. Учет в ресторанном бизнесе	6	13	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Изучение материала лекции. Изучение нормативно-правовой базы. Заполнение первичных документов
Тема 3. Учет в гостиничном бизнесе	6	10	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Изучение материала лекции. Изучение нормативно-правовой базы
Тема 4. Учет в туристическом бизнесе	8	12	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Изучение материала лекции. Изучение нормативно-правовой базы
Тема 5. Учет в строительстве	10	16	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Изучение материала лекции. Изучение нормативно-правовой базы. Заполнение первичных документов
Всего часов	40	68	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, решение ситуационных заданий.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой практических заданий.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Макарова О.В. Учет в отраслях: практикум для практ. занятий и по самостоят. работе для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост.: О.В. Макарова; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2018. — 79 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4195	
2. Макарова О.В. Учет в отраслях: курс лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: О.В. Макарова, Т.Г. Князева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2016. — 133 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1766	
3. Макарова О.В. Учет в отраслях: метод. указ. по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост. О.В. Макарова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2016. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1462	
Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15737-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509568	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория, оснащенная доской.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный

материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).