

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерское дело**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Учебный план 2021 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная											Очно-заочная														
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
4	8	180/5	48	24		24		94			2	36 (экз.)	4	8	180/5	18	8		10		10 6		18	2	36 (экз.)
Всего		180/5	48	24		24		94			2	36 (экз.)	Всего		180/5	18	8		10		10 6		18	2	36 (экз.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала А.В. Якубчик, преподаватель кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрен освоение компетенции
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.3. Применяет экономические и финансовые методы и инструменты для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете; Уметь: - применять экономические и финансовые методы и инструменты для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной сфере Владеть: - навыками принятия экономически и финансово обоснованных решений в профессиональной деятельности;	Тема 1-6
ПК-1. Способен применять элементы метода бухгалтерского учета в профессиональной деятельности	ПК-1.2. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете; - практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов. Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Владеть: - навыками составления (оформления) первичных документов.	Тема 1-5
	ПК-1.3. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни.	Знать: - практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета. Уметь: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов. Владеть: - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; - навыками регистрации данных, содержащихся первичных в учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.	Тема 1-5
	ПК-1.4. Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Знать: - практику применения законодательства РФ бухгалтерскому учету. Уметь: - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца. Владеть:	Тема 1-5

		- навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книга.	
ПК–2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйствующего субъекта	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете; Уметь: - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Владеть: - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Тема 2-6
	ПК-2.2. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Уметь: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; Владеть: - навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Тема 2-6

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ дисциплин: бухгалтерский учет, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, отчетность субъектов хозяйствования.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно

приступить к прохождению преддипломной практики и выполнению ВКР.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180часов.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно - заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд .	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд .	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела	22	8	4		4	14					2	1		1	17		3		
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России	24	8	4		4	16					2	1		1	18		3		
Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями	24	8	4		4	16					4	2		2	18		3		
Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	24	8	4		4	16					4	2		2	17		3		
Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде	24	8	4		4	16					3	1		2	18		3		
Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов	24	8	4		4	16					3	1		2	18		3		
Курсовой проект (работа)							-									-			
Консультации	2								2									2	
Контроль	36									36									36
Всего часов в семестре	180	48	24	-	24	94	-	-	2	36	18	8	-	10	106	-	18	2	36
Всего часов по дисциплине	180	48	24	-	24	94	-	-	2	36	18	8	-	10	106	-	18	2	36

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	Очно - заочная
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела			
1	Создание информационной системы бухгалтерского учета как основная цель бухгалтерского дела. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Структурная организация бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные участки ведения бухгалтерского учета	2	0,5
2	Должностные инструкции работников бухгалтерского аппарата. Внутренние стандарты. Создание графика документооборота. Организация материальной ответственности. Система внутреннего контроля. Выбор оптимального соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации	2	0,5
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России			
3	Совершенствование российской системы управления бухгалтерским учетом. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом. Предпринимательство в области бухгалтерского учета: восстановление бухгалтерского учета, консалтинг, аутсорсинг, внутренний аудит, составление финансовой отчетности по стандартам МСФО	2	0,5
4	Информационное правовое пространство: федеральное законодательство, региональное законодательство, арбитражная практика, официальные ответы Минфина РФ и ФНС, консультации специалистов. Ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения (административная, уголовная)	2	0,5
Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями			
5	Значение учетной информации в организации управленческого и финансового учета. Организационный аспект взаимосвязи финансового и управленческого учета. Обеспечение взаимосвязи учетных систем в управлении предприятием	2	1
6	Концептуальные основы построения учетного обеспечения управления и его структура. Первичные учетные документы и бухгалтерские регистры как составляющие учетного обеспечения и база для принятия управленческих решений. Критерии формирования управленческой отчетности. Организация внутреннего контроля на предприятиях	2	1
Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора			
7	Квалификационные характеристики главного бухгалтера, бухгалтера-эксперта, бухгалтера-аналитика. Образование в области бухгалтерского учета: стандарты среднего специального образования, высшего образования, европейский стандарт (бакалавриат, магистратура). Повышение квалификации в области бухгалтерского учета: аспирантура, докторантура, аттестация профессиональных бухгалтеров и аудиторов, семинары, учебные курсы, участие в «круглых столах». Основные направления совершенствования системы подготовки и повышения квалификации бухгалтерских кадров	2	1
8	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их правовой статус. Формирование профессионального сообщества. Разработка норм профессиональной этики. Роль бухгалтерских периодических изданий в обобщении и распространении передового опыта ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности	2	1
Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде			
9	Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности. Модификация программных продуктов в зависимости от отраслевой принадлежности и количественных параметров деятельности организации	2	0,5
10	Система «Банк–Клиент».Сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи. Современные автоматизированные системы комплексного управления деятельностью организации	2	0,5
Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов			
11	Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.	2	0,5

	Формирование в России саморегулируемых организаций в профессиональной деятельности		
12	Профессиональные организации бухгалтеров России. Принципы создания и функционирования саморегулируемых организаций аудиторов	2	0,5
Всего часов		24	8

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	Очно - заочная
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела			
1	Создание информационной системы бухгалтерского учета как основная цель бухгалтерского дела. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Структурная организация бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные участки ведения бухгалтерского учета	2	0,5
2	Должностные инструкции работников бухгалтерского аппарата. Внутренние стандарты. Создание графика документооборота. Организация материальной ответственности. Система внутреннего контроля. Выбор оптимального соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации	2	0,5
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России			
3	Совершенствование российской системы управления бухгалтерским учетом. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом. Предпринимательство в области бухгалтерского учета: восстановление бухгалтерского учета, консалтинг, аутсорсинг, внутренний аудит, составление финансовой отчетности по стандартам МСФО	2	0,5
4	Информационное правовое пространство: федеральное законодательство, региональное законодательство, арбитражная практика, официальные ответы Минфина РФ и ФНС, консультации специалистов. Ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения (административная, уголовная)	2	0,5
Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями			
5	Значение учетной информации в организации управленческого и финансового учета. Организационный аспект взаимосвязи финансового и управленческого учета. Обеспечение взаимосвязи учетных систем в управлении предприятием	2	1
6	Концептуальные основы построения учетного обеспечения управления и его структура. Первичные учетные документы и бухгалтерские регистры как составляющие учетного обеспечения и база для принятия управленческих решений. Критерии формирования управленческой отчетности. Организация внутреннего контроля на предприятиях	2	1
Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора			
7	Квалификационные характеристики главного бухгалтера, бухгалтера-эксперта, бухгалтера-аналитика. Образование в области бухгалтерского учета: стандарты среднего специального образования, высшего образования, европейский стандарт (бакалавриат, магистратура). Повышение квалификации в области бухгалтерского учета: аспирантура, докторантура, аттестация профессиональных бухгалтеров и аудиторов, семинары, учебные курсы, участие в «круглых столах». Основные направления совершенствования системы подготовки и повышения квалификации бухгалтерских кадров	2	1
8	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их правовой статус. Формирование профессионального сообщества. Разработка норм профессиональной этики. Роль бухгалтерских периодических изданий в обобщении и распространении передового опыта ведения	2	1

	бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности		
Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде			
9	Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности. Модификация программных продуктов в зависимости от отраслевой принадлежности и количественных параметров деятельности организации	2	1
10	Система «Банк–Клиент». Сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи. Современные автоматизированные системы комплексного управления деятельностью организации	2	1
Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов			
11	Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Формирование в России саморегулируемых организаций в профессиональной деятельности	2	1
12	Профессиональные организации бухгалтеров России. Принципы создания и функционирования саморегулируемых организаций аудиторов	2	1
Всего часов		24	10

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	Очно-заочная	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела	14	17	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России	16	18	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями	16	18	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	16	17	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде	16	18	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов	16	18	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Подготовка к экзамену	-	-	Систематизация и повторение теоретического материала
Всего часов	94	106	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Изложение

теоретических положений на лекционных занятиях проводится в устной форме, приемлемой для восприятия информации и краткого конспектирования. Теоретические положения лекционного материала подкрепляются конкретными примерами, при необходимости приводятся расчет соответствующих показателей. По каждой теме составляется список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам тем.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине, а также выработку навыков сбора, анализа и обработки необходимой информации. Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, обсуждения подготовленных рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

Во время подготовки к занятиям в рамках самостоятельной работы студенты должны изучить теоретико-методологические положения темы, не вошедшие в лекционный материал с помощью дополнительной литературы, ознакомиться с примерами решения задач, выполнить домашнее задание. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме.

Обязательным условием аттестации студентов является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Якубчик А.В. Бухгалтерское дело : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: А.В. Якубчик, В.В. Скоробогатова ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 61 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1457	
2. Якубчик А.В. Бухгалтерское дело : практикум для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: А.В. Якубчик ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2017. — 54 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=3403	
3. Скоробогатова В.В. Бухгалтерское дело : метод. указ. по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост.: В.В. Скоробогатова, А.В. Якубчик ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1459	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория для практических занятий, оснащенная доской.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания

лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).