

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Учет в торговле и общественном питании**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Учебный план 2021 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная												Очно-заочная											
Курс		Всего часов / зач. единиц	Семестр		Всего аудиторных часов	Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов		Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов		КП (КР), часов	РГР, часов		Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)					
3	6		108/3	64		32	32		40	4		7	108/3		18	8			10	68	18	4 (зач.)	
Всего	108/3		64	32		32	40		4	7		108/3	18		8	10			68	18	4 (зач.)		

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала О.В. Макарова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ПК-1. Способен применять элементы метода бухгалтерского учета в профессиональной деятельности	ПК-1.2. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	<b>Знать:</b> - организацию первичного учета в торговле и общественном питании; - специализированные формы первичных учетных документов в торговле и общественном питании и основные требования, предъявляемые к ним	Тема 1-5,7
		<b>Уметь:</b> - составлять первичные документы по оформлению операций организаций торговли и общественного питания;	Тема 2-7
		<b>Владеть:</b> - навыками составления и принятия к учету первичных документов по отражению хозяйственных операций в торговле и общественном питании;	Тема 2-7
	ПК-1.3. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни.	<b>Знать:</b> - принципы составления бухгалтерских проводок в торговле и общественном питании.	Темы 1-7
		<b>Уметь</b> - отражать в учетных регистрах хозяйственные операции предприятий торговли и общественного питания. - разрабатывать рабочий план счетов с учетом отраслевой специфики функционирования организаций торговли и общественного питания; - составлять бухгалтерские проводки по учету в торговле и общественном питании; - составлять расчеты розничных цен на товары, реализованных торговых наценок, транспортно-заготовительных расходов в торговле и общественном питании.	Темы 2-7
		<b>Владеть:</b> - навыками решения ситуационных задач по учету в торговле и общественном питании; - навыками ведения учетных регистров в торговле и общественном питании. - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей.	Темы 2-7
	ПК-1.4. Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	<b>Уметь</b> - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Тема 2-7
		<b>Владеть:</b> - навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости в торговле и общественном питании;	Тема 2-7

ПК–2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйствующего субъекта.	<b>Знать:</b> - состав форм финансовой отчетности в торговле и общественном питании; - порядок обобщения данных учета и составления финансовой отчетности в торговле и общественном питании; - законодательство Российской Федерации в сфере торговли и общественного питания;	Тема 1,6
		<b>Уметь:</b> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта торговли и общественного питания; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономических субъектов торговли и общественного питания; - составлять финансовую отчетность предприятий торговли и общественного питания;	Тема 1-7
		<b>Владеть:</b> - навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности в торговле и общественном питании.	Тема 2-6

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: введение в профессию, бухгалтерский учет, бухгалтерский финансовый учет и др.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно освоить дисциплины: учет и отчетность в налогообложении, бухгалтерское дело, отчетность субъекта хозяйствования; а так же пройти преддипломную практику, выполнить выпускную квалификационную работу.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа.

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура дисциплины**

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд .	Л К	Л 3	ПЗ (сем )	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд .	Л К	Л 3	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Теоретико-методические и правовые основы учета товарных операций	6	4	2	-	2	2					1	1	-	-	3		2		
Тема 2. Учет движения товаров в розничной торговле	20	12	6	-	6	8					3	1	-	2	13		4		
Тема 3. Учет движения товаров в оптовой торговле	20	12	6	-	6	8					3	1	-	2	15		2		
Тема 4. Учет товаров в комиссионной торговле	14	8	4	-	4	6					2	1	-	1	10		2		
Тема 5. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	20	12	6	-	6	8					4	2	-	2	12		4		
Тема 6. Учет расходов на продажу и финансовых результатов в организациях торговли и общественного питания	14	8	4	-	4	6					3	1	-	2	9		2		
Тема 7. Особенности инвентаризации в торговле и общественном питании	10	8	4	-	4	2					2	1	-	1	6		2		
Консультации																			
Контроль	4									4									4
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>40</b>				<b>4</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>68</b>		<b>18</b>		<b>4</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>40</b>				<b>4</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>68</b>		<b>18</b>		<b>4</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Теоретико-методические и правовые основы учета товарных операций			
1	Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения товарных операций в торговле и общественном питании. Понятие оптовой и розничной торговли. Способы реализации товаров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Структура продажной цены при осуществлении товарных операций. Участники товарных операций, порядок лицензирования отдельных видов деятельности в торговле. Виды и условия заключаемых договоров в торговле: поставки, купли-продажи, мены, комиссии.	2	1
Тема 2. Учет движения товаров в розничной торговле			
2	Организация и виды материальной ответственности в торговле. Порядок организации и документального оформления приемки товаров по количеству и качеству. Методика оценки товаров по покупным и продажным ценам. Учет торговой наценки (надбавки) при поступлении товаров с учетом НДС.	2	0,33
3	Методика оценки товаров по покупным и продажным ценам. Учет торговой наценки (надбавки) при поступлении товаров с учетом НДС. Учет возврата товаров покупателями предприятиям розничной торговли	2	0,33
4	Учет недостач и порчи товаров и тары. Порядок документального оформления и учет реализации товаров.	2	0,34
Тема 3. Учет движения товаров в оптовой торговле			
5	Виды оценки товаров. Особенности учета реализации товаров со складов оптовых предприятий, транзитом с участием в расчетах и без участия в расчетах. Методы определения фактической себестоимости реализованных товаров.	2	0,5
6-7	Методика определения выручки по отгрузке и предъявлению расчетных документов покупателям (метод начисления) и по оплате (кассовый метод). Отражение в учете товарообменных (бартерных) операций. Особенности учета товарных операций с применением векселей.	4	0,5
Тема 4. Учет товаров в комиссионной торговле			
8-9	Теоретико-правовые основы учета операций по договору комиссии. Организация учета товародвижения у комитента. Организация учета товародвижения у комиссионера.	4	1
Тема 5. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания			
10-12	Нормативные документы, регламентирующие производство и реализацию продукции предприятиями общественного питания. Особенности организации материальной ответственности в организациях общественного питания. Порядок документального оформления поступления и отпуска продуктов, товаров и сырья в кладовых предприятий общественного питания. Способы аналитического учета товаров, продуктов, сырья в кладовых и в бухгалтерии. Организация учета продуктов на производстве в предприятиях общественного питания. Учет продукции собственного производства и покупных товаров. Порядок документального оформления отпуска готовой продукции из производства. Документальное оформление поступления и реализации товаров в буфетах и мелкорозничной сети. Методика учета поступления и реализации готовой продукции и полуфабрикатов в буфетах и мелкорозничной сети.	6	2
Тема 6. Учет расходов на продажу и финансовых результатов в организациях торговли и общественного питания			
13-14	Нормативные документы по составу расходов на продажу (издержек обращения) в предприятиях торговли и общественного питания. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу (издержек обращения) по статьям расходов. Порядок отражения в учете налогов и сборов, включаемых в состав расходов на продажу (издержек обращения). Учет прочих доходов и расходов в предприятиях торговли и общественного питания. Формирование и учет конечных финансовых результатов	4	1
Тема 7. Особенности инвентаризации в торговле и общественном питании			

15-16	Нормативные документы по организации проведения инвентаризации активов и обязательств торговой организации. Виды инвентаризаций. Организация проведения инвентаризаций. Порядок отражения в учете излишков и недостат товаров и тары по результатам инвентаризации.	4	1
<b>Всего часов</b>		<b>32</b>	<b>8</b>

### 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Теоретико-методические и правовые основы учета товарных операций			
1	Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения товарных операций в торговле и общественном питании. Понятие оптовой и розничной торговли. Способы реализации товаров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Структура продажной цены при осуществлении товарных операций. Участники товарных операций, порядок лицензирования отдельных видов деятельности в торговле. Виды и условия заключаемых договоров в торговле: поставки, купли-продажи, мены, комиссии.	2	-
Тема 2. Учет движения товаров в розничной торговле			
2	Организация и виды материальной ответственности в торговле. Порядок организации и документального оформления приемки товаров по количеству и качеству.	2	-
3	Методика оценки товаров по покупным и продажным ценам. Учет торговой наценки (надбавки) при поступлении товаров с учетом НДС. Учет возврата товаров покупателями предприятиям розничной торговли.	2	1
4	Учет недостат и порчи товаров и тары. Порядок документального оформления и учет реализации товаров.	2	1
Тема 3. Учет движения товаров в оптовой торговле			
5-6	Виды оценки товаров: по фактической себестоимости, учетным и покупным ценам. Особенности учета реализации товаров со складов оптовых предприятий, транзитом с участием в расчетах и без участия в расчетах. Методы определения фактической себестоимости реализованных товаров: по фактической себестоимости единицы реализованного товара, средней стоимости, ФИФО.	4	1
7	Методика определения выручки по отгрузке и предъявлению расчетных документов покупателям (метод начисления) и по оплате (кассовый метод). Отражение в учете товарообменных (бартерных) операций. Особенности учета товарных операций с применением векселей.	2	1
Тема 4. Учет товаров в комиссионной торговле			
8	Теоретико-правовые основы учета операций по договору комиссии. Организация учета товародвижения у комитента.	2	0,5
9	Организация учета товародвижения у комиссионера.	2	0,5
Тема 5. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания			
10	Нормативные документы, регламентирующие производство и реализацию продукции предприятиями общественного питания. Особенности организации материальной ответственности в кладовых, на производстве и буфетах предприятий общественного питания. Порядок документального оформления поступления и отпуска продуктов, товаров и сырья в кладовых предприятий общественного питания. Способы аналитического учета товаров, продуктов, сырья в кладовых и в бухгалтерии.	2	1
11	Организация учета продуктов на производстве в предприятиях общественного питания. Учет продукции собственного производства и покупных товаров. Порядок документального оформления отпуска готовой продукции из производства.	2	0,5

12	Документальное оформление поступления и реализации товаров в буфетах и мелкорозничной сети. Методика учета поступления и реализации готовой продукции и полуфабрикатов в буфетах и мелкорозничной сети.	2	0,5
<b>Тема 6. Учет расходов на продажу и финансовых результатов в организациях торговли и общественного питания</b>			
13	Нормативные документы по составу расходов на продажу (издержек обращения) в предприятиях торговли и общественного питания. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу (издержек обращения) по статьям расходов. Порядок отражения в учете налогов и сборов, включаемых в состав расходов на продажу (издержек обращения).	2	1
14	Учет прочих доходов и расходов в предприятиях торговли и общественного питания. Формирование и учет конечных финансовых результатов	2	1
<b>Тема 7. Особенности инвентаризации в торговле и общественном питании</b>			
15	Нормативные документы по организации проведения инвентаризации активов и обязательств торговой организации. Виды инвентаризаций. Организация проведения инвентаризаций.	2	0,5
16	Порядок отражения в учете излишков и недостач товаров и тары по результатам инвентаризации.	2	0,5
<b>Всего часов</b>		<b>32</b>	<b>10</b>

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очно-заочная	
Тема 1. Теоретико-методические и правовые основы учета товарных операций	2	3	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы
Тема 2. Учет движения товаров в розничной торговле	8	13	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Изучение материала лекции. Изучение нормативно-правовой базы. Заполнение первичных документов. Выполнение рефератов
Тема 3. Учет движения товаров в оптовой торговле	8	15	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Изучение материала лекции. Изучение нормативно-правовой базы. Заполнение первичных документов. Выполнение рефератов
Тема 4. Учет товаров в комиссионной торговле	6	10	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Изучение материала лекции. Изучение нормативно-правовой базы. Выполнение рефератов
Тема 5. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	8	12	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Изучение материала лекции. Изучение нормативно-правовой базы. Заполнение первичных документов. Выполнение рефератов
Тема 6. Учет расходов на продажу и финансовых результатов в организациях торговли и общественного питания	6	9	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Изучение материала лекции. Изучение нормативно-правовой базы

Тема 7. Особенности инвентаризации в торговле и общественном питании	2	6	Изучение материала лекции. Изучение указаний по инвентаризации. Методических Заполнение инвентаризационных форм
<b>Всего часов</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	

## 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, решение ситуационных задач, «студент в роли преподавателя».

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой практических заданий.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Макарова О.В. Учет в отраслях: практикум для практ. занятий и по самостоят. работе для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост.: О.В. Макарова; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2018. — 79 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=4195">https://lib.kgmtu.ru/?p=4195</a>	
2. Макарова О.В. Учет в отраслях: курс лекций для студентов направления подгот.	



38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: О.В. Макарова, Т.Г. Князева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2016. — 133 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1766">https://lib.kgmtu.ru/?p=1766</a>	
3. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15737-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509568">https://urait.ru/bcode/509568</a>	

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория, оснащенная доской.

### **13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

#### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).