

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Менеджмент**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит в управлении бизнес-процессами  
Учебный план 2023 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

| Очная |   |                           |                        |               |                             |                             |                 |                               |                 |            |                     | Очно-заочная                      |       |   |                           |                        |               |                             |                             |                 |                               |                 |                           |                     |                                   |
|-------|---|---------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|------------|---------------------|-----------------------------------|-------|---|---------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Курс  |   | Всего часов / зач. единиц | Всего аудиторных часов | Лекции, часов | Лабораторные занятия, часов | Практические занятия, часов | Семинары, часов | Самостоятельная работа, часов | КП (КР), часов- | РГР, часов | Консультации, часов | Семестровый контроль, часов (вид) | Курс  |   | Всего часов / зач. единиц | Всего аудиторных часов | Лекции, часов | Лабораторные занятия, часов | Практические занятия, часов | Семинары, часов | Самостоятельная работа, часов | КП (КР), часов- | Контрольная работа, часов | Консультации, часов | Семестровый контроль, часов (вид) |
| 3     | 6 |                           |                        |               |                             |                             |                 |                               |                 |            |                     |                                   | 3     | 6 |                           |                        |               |                             |                             |                 |                               |                 |                           |                     |                                   |
| Всего |   | 144/4                     | 48                     | 32            |                             | 16                          |                 | 58                            |                 |            | 2                   | 36(экз.)                          | Всего |   | 144/4                     | 18                     | 8             |                             | 10                          |                 | 70                            |                 | 18                        | 2                   | 36(экз.)                          |

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработали: В.В. Скоробогатова, канд.экон.наук. доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ», Я.А. Белоущенко, канд.экон.наук. доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты освоения дисциплины   | Указание раздела(-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции |
|--|---|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.5. Аргументированно и логично формирует собственные суждения и оценки, представляет свою точку зрения посредством и на основе системного подхода для решения поставленных задач в профессиональной сфере | <b>Знать:</b><br>- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики;<br>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;<br>- порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью;<br>- порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. | Тема 1-9   |
|  |   | <b>Уметь:</b><br>- составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации;<br>- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;<br>- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;<br>- руководить экономическими службами и подразделениями организации.   | Тема 1-9   |
|  |   | <b>Владеть:</b><br>- навыками создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий;<br>- навыками руководства экономическими службами и подразделениями организации.   | Тема 1-9   |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.3. Применяет экономические и финансовые методы и инструменты для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной сфере   | <b>Знать:</b><br>- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;<br>- принципы, методы и инструменты проектного управления;<br>- методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений;<br>- методы организации оперативного и статистического учета.   | Тема 1-9   |
|  |   | <b>Уметь:</b><br>- применять методы осуществления проектной деятельности организации;<br>- применять методы формирования и использования баз данных организации;<br>- оценивать эффективность проектов организации;<br>- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.   | Тема 1-9   |

|  |  |  |          |
|--|--|--|----------|
|  |  | <b>Владеть:</b><br>- навыками разработки и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;<br>- навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;<br>- навыками разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений. | Тема 1-9 |
|--|--|--|----------|

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: маркетинг, становление денежно-кредитной системы, макроэкономика, микроэкономика, финансы.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины могут быть использованы для изучения таких дисциплин, как: экономика предприятия (организации), экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, анализ хозяйственной деятельности предприятий рыночного комплекса.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

| Наименования разделов, тем                                   | Общее количество часов | Очная форма                          |     |     |          |    |         |     |              |          | Очно-заочная форма                   |     |     |          |    |         |                    |              |          |
|--|------------------------|--------------------------------------|-----|-----|----------|----|---------|-----|--------------|----------|--------------------------------------|-----|-----|----------|----|---------|--------------------|--------------|----------|
|  |                        | Распределение часов по видам занятий |     |     |          |    |         |     |              |          | Распределение часов по видам занятий |     |     |          |    |         |                    |              |          |
|  |                        | Ауд                                  | Л К | Л 3 | ПЗ (сем) | СР | КП (КР) | РГР | Консультации | Контроль | Ауд                                  | Л К | Л 3 | ПЗ (сем) | СР | КП (КР) | Контрольная работа | Консультации | Контроль |
| 1  | 2                      | 3                                    | 4   | 5   | 6        | 7  | 8       | 9   | 10           | 11       | 12                                   | 13  | 14  | 15       | 16 | 17      | 18                 | 19           | 20       |
| Тема 1. Сущность менеджмента и эволюция управленческой мысли | 16                     | 6                                    | 4   |     | 2        | 10 |         |     |              |          | 3                                    | 1   |     | 2        | 10 |         | 3                  |              |          |
| Тема 2. Организация и ее деловая среда                       | 12                     | 6                                    | 4   |     | 2        | 6  |         |     |              |          | 2                                    | 1   |     | 1        | 8  |         | 2                  |              |          |
| Тема 3. Принятие управленческих решений                      | 12                     | 6                                    | 4   |     | 2        | 6  |         |     |              |          | 2                                    | 1   |     | 1        | 8  |         | 2                  |              |          |
| Тема 4. Планирование в организации                           | 12                     | 6                                    | 4   |     | 2        | 6  |         |     |              |          | 2                                    | 1   |     | 1        | 8  |         | 2                  |              |          |
| Тема 5. Организация как функция управления                   | 12                     | 6                                    | 4   |     | 2        | 6  |         |     |              |          | 2                                    | 1   |     | 1        | 8  |         | 2                  |              |          |
| Тема 6. Мотивация  | 12                     | 6                                    | 4   |     | 2        | 6  |         |     |              |          | 2                                    | 1   |     | 1        | 8  |         | 2                  |              |          |
| Тема 7. Управленческий контроль                              | 9                      | 3                                    | 2   |     | 1        | 6  |         |     |              |          | 1                                    | -   |     | 1        | 7  |         | 1                  |              |          |

|  |            |           |           |          |           |           |          |          |          |           |           |          |          |           |           |          |           |          |           |
|--|------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|
| Тема 8. Лидерство  | 12         | 6         | 4         |          | 2         | 6         |          |          |          |           | 2         | 1        |          | 1         | 8         |          | 2         |          |           |
| Тема 9. Коммуникации в управлении и эффективность управления | 9          | 3         | 2         |          | 1         | 6         |          |          |          |           | 2         | 1        |          | 1         | 5         |          | 2         |          |           |
| Курсовой проект (работа)                                     |            |           |           |          |           |           | -        |          |          |           |           |          |          |           |           | -        |           |          |           |
| Консультации   | 2          |           |           |          |           |           |          |          | 2        |           |           |          |          |           |           |          |           | 2        |           |
| Контроль   | 36         |           |           |          |           |           |          |          |          | 36        |           |          |          |           |           |          |           |          | 36        |
| <b>Всего часов в семестре</b>                                | <b>144</b> | <b>48</b> | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>58</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>2</b> | <b>36</b> | <b>18</b> | <b>8</b> | <b>-</b> | <b>10</b> | <b>70</b> | <b>-</b> | <b>18</b> | <b>2</b> | <b>36</b> |
| <b>Всего часов по дисциплине</b>                             | <b>144</b> | <b>48</b> | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>58</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>2</b> | <b>36</b> | <b>18</b> | <b>8</b> | <b>-</b> | <b>10</b> | <b>70</b> | <b>-</b> | <b>18</b> | <b>2</b> | <b>36</b> |

#### 4.2 Содержание лекций

| №  | Наименование темы   | Количество часов по формам обучения |              |
|--|---|-------------------------------------|--------------|
|  |   | очная                               | Очно-заочная |
| Тема 1. Сущность менеджмента и эволюция управленческой мысли |   |                                     |              |
| 1,2  | Сущность, содержание и основные понятия менеджмента. Основные функции и роли менеджеров. Требования к менеджерам. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Теория «идеальной бюрократии». Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эмпирическая школа управления. Новая или количественная школа науки управления. Школа социальных систем науки управления. Ситуационные теории менеджмента. Теория организационной культуры. Движущие силы управленческой революции | 4                                   | 1            |
| Тема 2. Организация и ее деловая среда                       |   |                                     |              |
| 3,4  | Организация: ее роль в обществе и место в бизнесе. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационная культура. Взаимосвязанные группы организации  | 4                                   | 1            |
| Тема 3. Принятие управленческих решений                      |   |                                     |              |
| 5,6  | Управленческие решения и их классификация. Модели принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы обоснования управленческих решений. Требования к управленческим решениям   | 4                                   | 1            |
| Тема 4. Планирование в организации                           |   |                                     |              |
| 7,8  | Стратегическое планирование в организации. Миссия организации. Цели организации. Дерево целей. Требования к целям организации. Процесс установления целей организации. Анализ внешней среды организации. Управленческое обследование. Стратегические альтернативы организации. Реализация и оценка стратегического плана  | 4                                   | 1            |
| Тема 5. Организация как функция управления                   |   |                                     |              |
| 9,10   | Понятие и классификация функций управления. Характеристика функций управления. Элементы проектирования организации. Ситуационные факторы проектирования организации. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Подходы к проектированию организационных структур управления  | 4                                   | 1            |
| Тема 6. Мотивация  |   |                                     |              |
| 11,12  | Мотивация и мотивационный процесс. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Теория «мотивационной гигиены» Ф.Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера   | 4                                   | 1            |
| Тема 7. Управленческий контроль                              |   |                                     |              |
| 13   | Содержание, смысл и назначение контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Процесс контроля поведения сотрудников. Система управленческого контроля. Финансовый контроль на уровне высшего менеджмента  | 2                                   | -            |
| Тема 8. Лидерство  |   |                                     |              |

|   |  |           |          |
|---|--|-----------|----------|
| 14,15   | Природа лидерства. Теория лидерства. Стили руководства. Двумерная трактовка стилей лидерства. Модель ситуационного поведения Фидлера. Модель лидерства «путь-цель». Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго. Новые подходы к руководству | 4         | 1        |
| <b>Тема 9. Коммуникации в управлении и эффективность управления</b> |  |           |          |
| 16  | Понятие коммуникации и ее роли в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникации между людьми. Организационные коммуникации и управление ими. Организационная эффективность. Продуктивность организации и методы ее повышения. Эффективность управления   | 2         | 1        |
| <b>Всего часов</b>  |  | <b>32</b> | <b>8</b> |

### 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Темы практических занятий

| №  | Наименование темы   | Количество часов по формам обучения |              |
|--|---|-------------------------------------|--------------|
|  |   | очная                               | Очно-заочная |
| Тема 1. Сущность менеджмента и эволюция управленческой мысли |   |                                     |              |
| 1  | Сущность, содержание и основные понятия менеджмента. Основные функции и роли менеджеров. Требования к менеджерам. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Теория «идеальной бюрократии». Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Эмпирическая школа управления. Новая или количественная школа науки управления. Школа социальных систем науки управления. Ситуационные теории менеджмента. Теория организационной культуры. Движущие силы управленческой революции | 2                                   | 2            |
| Тема 2. Организация и ее деловая среда                       |   |                                     |              |
| 2  | Организация: ее роль в обществе и место в бизнесе. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Организационная культура. Взаимосвязанные группы организации  | 2                                   | 1            |
| Тема 3. Принятие управленческих решений                      |   |                                     |              |
| 3  | Управленческие решения и их классификация. Модели принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы обоснования управленческих решений. Требования к управленческим решениям   | 2                                   | 1            |
| Тема 4. Планирование в организации                           |   |                                     |              |
| 4  | Стратегическое планирование в организации. Миссия организации. Цели организации. Дерево целей. Требования к целям организации. Процесс установления целей организации. Анализ внешней среды организации. Управленческое обследование. Стратегические альтернативы организации. Реализация и оценка стратегического плана  | 2                                   | 1            |
| Тема 5. Организация как функция управления                   |   |                                     |              |
| 5  | Понятие и классификация функций управления. Характеристика функций управления. Элементы проектирования организации. Ситуационные факторы проектирования организации. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком. Подходы к проектированию организационных структур управления  | 2                                   | 1            |
| Тема 6. Мотивация  |   |                                     |              |
| 6  | Мотивация и мотивационный процесс. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Теория «мотивационной гигиены» Ф.Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель Портера-Лоулера   | 2                                   | 1            |
| Тема 7. Управленческий контроль                              |   |                                     |              |
| 7  | Содержание, смысл и назначение контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Процесс контроля поведения сотрудников. Система управленческого контроля. Финансовый контроль на уровне высшего менеджмента  | 1                                   | 1            |

| <b>Тема 8. Лидерство</b>  |  |           |           |
|---|--|-----------|-----------|
| 7,8   | Природа лидерства. Теория лидерства. Стили руководства. Двумерная трактовка стилей лидерства. Модель ситуационного поведения Фидлера. Модель лидерства «путь-цель». Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго. Новые подходы к руководству | 2         | 1         |
| <b>Тема 9. Коммуникации в управлении и эффективность управления</b> |  |           |           |
| 8   | Понятие коммуникации и ее роли в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникации между людьми. Организационные коммуникации и управление ими. Организационная эффективность. Продуктивность организации и методы ее повышения. Эффективность управления   | 1         | 1         |
| <b>Всего часов</b>  |  | <b>16</b> | <b>10</b> |

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

| Наименование темы  | Трудоемкость самостоятельной работы, час. |              | Содержание работы   |
|--|---|--------------|---|
|  | очная                                     | Очно-заочная |   |
| Тема 1. Сущность менеджмента и эволюция управленческой мысли | 10  | 8            | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, изучение литературы по теме, подготовка рефератов |
| Тема 2. Организация и ее деловая среда                       | 6   | 8            | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, изучение литературы по теме, подготовка рефератов |
| Тема 3. Принятие управленческих решений                      | 6   | 8            | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, изучение литературы по теме, подготовка рефератов |
| Тема 4. Планирование в организации                           | 6   | 8            | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, изучение литературы по теме, подготовка рефератов |
| Тема 5. Организация как функция управления                   | 6   | 8            | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, изучение литературы по теме, подготовка рефератов |
| Тема 6. Мотивация  | 6   | 8            | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, изучение литературы по теме, подготовка рефератов |
| Тема 7. Управленческий контроль                              | 6   | 8            | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, изучение литературы по теме, подготовка рефератов |
| Тема 8. Лидерство  | 6   | 8            | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, изучение литературы по теме, подготовка рефератов |
| Тема 9. Коммуникации в управлении и эффективность управления | 6   | 6            | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, изучение литературы по теме, подготовка рефератов |
| <b>Всего часов</b>   | <b>58</b>                                 | <b>70</b>    |   |

#### 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Метод вопросно-ответного семинара в меньшей степени направлен на осмысление, в большей – на заучивание материала, повторение материала лекции и учебника. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания, соревнования, «каждый учит каждого».

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- экспресс-тестирование;
- подготовку к промежуточному контролю.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| Наименование   | Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ» |
|--|--|
| 1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510939">https://urait.ru/bcode/510939</a>   | -  |
| 2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511207">https://urait.ru/bcode/511207</a>  | -  |
| 3. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508128">https://urait.ru/bcode/508128</a> | -  |
| 4. Москвин А.М. Менеджмент : курс лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения / сост. Москвин А.М. ; Федер. гос. бюджет.   | -  |

|  |  |
|--|--|
| образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т». — Керчь, 2015<br>. — 153 с. — Режим доступа: <a href="http://lib.kgmtu.ru/?cat=51">http://lib.kgmtu.ru/?cat=51</a> |  |
|--|--|

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование информационного ресурса  | Ссылка на информационный ресурс   |
|---|---|
| Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»   | <a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>   |
| ЭБС «Юрайт»   | <a href="https://urait.ru/?=">https://urait.ru/?=</a>   |
| Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации   | <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>   |
| Справочная правовая система «Консультант Плюс»  | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                 |
| RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов  | <a href="http://www.technosphere.ru/news/">http://www.technosphere.ru/news/</a>                   |
| Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»  | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>   |
| База данных Научной электронной библиотеки  | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>   |
| База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) | <a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a> |
| Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»  | <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>                                       |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>   |

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Наименование программного продукта  | Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.) | Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.) |
|---|---|--|
| Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level) | Комплекс системных и управляющих программ   | Лицензионное программное обеспечение   |
| Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)                      | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций                            | Лицензионное программное обеспечение   |
| Офисный пакет LibreOffice   | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций                            | Свободно-распространяемое программное обеспечение                            |

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория для практических занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и доской.

### **13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

#### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (самостоятельных научных исследований, оформление рефератов, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).