

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация бухгалтерского учета в банках**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит в управлении бизнес-процессами
Учебный план 2023 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная													Очно-заочная																				
Курс		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов		Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов-	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов		Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов-	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)								
Семестр	Лекции, часов		Семестр	Лекции, часов																													
3	5		72	36									36	32		4 (ЗаО)	4									7	108/3	16	8	8	70	18	4 (ЗаО)
Всего	108/3		72	36									36	32		4 (ЗаО)	Всего									108/3	16	8	8	70	18	4 (ЗаО)	

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала В.А. Рысина, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ПК-1. Способен применять элементы метода бухгалтерского учета в профессиональной деятельности	ПК-1.2. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете в банках; - практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов в банках. Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Владеть: - навыками составления (оформления) первичных документов.	Тема 1-6
	ПК-1.3. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни.	Знать: - практику применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета в банках. Уметь: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов. Владеть: - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных в учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.	Тема 1-7
	ПК-1.4. Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Знать: - практику применения законодательства РФ бухгалтерскому учету в банках. Уметь: - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца. Владеть: - навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и	Тема 1-7

		аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета, составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.	
ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйствующего субъекта	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете в банках; Уметь: - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику коммерческого банка; - разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. Владеть: - навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности банков.	Тема 1, 8

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программы дисциплин: бухгалтерский учет.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к прохождению преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в банках	16	12	6		6	4					2	1		1	11		3		
Тема 2. Учет кассовых операций банка	12	8	4		4	4					2	1		1	8		2		
Тема 3. Учет расчетных операций банка	12	8	4		4	4					2	1		1	8		2		

Тема 4. Учет кредитных операций банка	12	8	4		4	4					2	1		1	8		2		
Тема 5. Учет депозитных операций банка	12	8	4		4	4					2	1		1	8		2		
Тема 6. Учет имущества и внутрибанковских операций	16	12	6		6	4					2	1		1	11		3		
Тема 7. Учет финансовых результатов банка	12	8	4		4	4					2	1		1	8		2		
Тема 8. Отчетность банка	12	8	4		4	4					2	1		1	8		2		
Курсовой проект (работа)							-									-			
Консультации									-									-	
Контроль	4								4										4
Всего часов в семестре	108	72	36	-	36	32	-	-	-	4	16	8	-	8	70	-	18	-	4
Всего часов по дисциплине	108	72	36	-	36	32	-	-	-	4	16	8	-	8	70	-	18	-	4

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в банках			
1	Основные задачи и принципы бухгалтерского учета в банках. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках: принципы его построения. Построение номенклатуры счетов баланса банка.	2	0,5
2	Аналитический учет в банках. Регистры аналитического учета. Синтетический учет в банках. Регистры синтетического учета. Банковская документация и виды банковских документов.	2	0,5
3	Организационная структура бухгалтерской службы банка. Учетная политика, ее основные элементы.	2	-
Тема 2. Учет кассовых операций банка			
4	Правила ведения кассовой работы. Структура операционной кассы банка.	2	0,5
5	Учет операций с денежной наличностью. Практика использования клиентами банка (физическими лицами) пластиковых карт.	2	0,5
Тема 3. Учет расчетных операций банка			
6	Порядок открытия и ведения расчетных счетов юридических и физических лиц. Безналичные формы расчетов. Виды безналичных операций и их учет.	2	0,5
7	Учет средств корреспондентского счета коммерческого банка. Порядок осуществления межбанковских расчетов и их учет.	2	0,5
Тема 4. Учет кредитных операций банка			
8	Порядок предоставления банковских кредитов клиентам: учет и оформление. Учет создания и использования резервов на возможные потери по кредитам.	2	0,5
9	Порядок начисления и взимания процентов по кредитам. Учет начисленных и погашенных процентов. Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам и начисленным процентам.	2	0,5
Тема 5. Учет депозитных операций банка			
10	Вклады и депозиты физических и юридических лиц, их виды. Учет открытия и ведения счетов по вкладам (депозитам): первоначальных и дополнительных взносов, начисленных и уплаченных процентов, закрытия. Порядок документального оформления вкладных операций.	2	0,5
11	Оказание дополнительных банковских услуг по вкладам. Учет операций с депозитными и сберегательными сертификатами.	2	0,5
Тема 6. Учет имущества и внутрибанковских операций банка			
12	Учет основных средств банка. Порядок начисления и отражения в учете начисленной амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Учет материальных запасов.	2	0,5
13	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	0,25
14	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2	0,25
Тема 7. Учет финансовых результатов банка			

15	Состав операционных и других доходов и расходов банка. Формирование прибыли (убытка), распределение прибыли и ее использование.	2	0,5
16	Учет доходов и расходов банка. Организация учета финансовых результатов деятельности коммерческого банка.	2	0,5
Тема 8. Отчетность банка			
17	Виды и формы отчетности коммерческого банка.	2	0,5
18	Порядок подготовки и составления отчетности банка.	2	0,5
Всего часов		36	8

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в банках			
1	Основные задачи и принципы бухгалтерского учета в банках. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках: принципы его построения. Построение номенклатуры счетов баланса банка.	2	0,5
2	Аналитический учет в банках. Регистры аналитического учета. Синтетический учет в банках. Регистры синтетического учета. Банковская документация и виды банковских документов.	2	0,5
3	Организационная структура бухгалтерской службы банка. Учетная политика, ее основные элементы.	2	-
Тема 2. Учет кассовых операций банка			
4	Правила ведения кассовой работы. Структура операционной кассы банка.	2	0,5
5	Учет операций с денежной наличностью. Практика использования клиентами банка (физическими лицами) современных форм денег - пластиковых карт.	2	0,5
Тема 3. Учет расчетных операций банка			
6	Порядок открытия и ведения расчетных счетов юридических и физических лиц. Безналичные формы расчетов. Виды безналичных операций и их учет.	2	0,5
7	Учет средств корреспондентского счета коммерческого банка. Порядок осуществления межбанковских расчетов и их учет.	2	0,5
Тема 4. Учет кредитных операций банка			
8	Порядок предоставления банковских кредитов клиентам: учет и оформление. Учет создания и использования резервов на возможные потери по кредитам.	2	0,5
9	Порядок начисления и взимания процентов по кредитам. Учет начисленных и погашенных процентов. Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам и начисленным процентам.	2	0,5
Тема 5. Учет депозитных операций банка			
10	Вклады и депозиты физических и юридических лиц, их виды. Учет открытия и ведения счетов по вкладам (депозитам): первоначальных и дополнительных взносов, начисленных и уплаченных процентов, закрытия. Порядок документального оформления вкладных операций.	2	0,5
11	Оказание дополнительных банковских услуг по вкладам. Учет операций с депозитными и сберегательными сертификатами.	2	0,5
Тема 6. Учет имущества и внутрибанковских операций банка			
12	Учет основных средств банка. Порядок начисления и отражения в учете начисленной амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Учет материальных запасов.	2	0,5
13	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	0,5
14	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2	-
Тема 7. Учет финансовых результатов банка			
15	Состав операционных и других доходов и расходов банка. Формирование прибыли (убытка), распределение прибыли и ее использование.	2	0,5

16	Учет доходов и расходов банка. Организация учета финансовых результатов деятельности коммерческого банка.	2	0,5
Тема 8. Отчетность банка			
17	Виды и формы отчетности коммерческого банка.	2	0,5
18	Порядок подготовки и составления отчетности банка.	2	0,5
Всего часов		36	8

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	Очно-заочная	
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в банках	4	11	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 2. Учет кассовых операций банка	4	8	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию, решение задач
Тема 3. Учет расчетных операций банка	4	8	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию, решение задач
Тема 4. Учет кредитных операций банка	4	8	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию, решение задач
Тема 5. Учет депозитных операций банка	4	8	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов, решение задач
Тема 6. Учет имущества и внутрибанковских операций	4	11	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов, решение задач
Тема 7. Учет финансовых результатов банка	4	8	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов, решение задач
Тема 8. Отчетность банка	4	8	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов, решение задач
Всего часов	32	70	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Изложение теоретических положений на лекционных занятиях проводится в устной форме, приемлемой для восприятия информации и краткого конспектирования. Теоретические положения лекционного материала подкрепляются конкретными примерами, при необходимости приводится расчет соответствующих показателей. По каждой теме составляется перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине, а также выработку навыков сбора, анализа и обработки необходимой информации. Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных рефератов. В ходе практических занятий проводится тестирование студентов по материалам тем. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, решение ситуационных задач, метод круглого стола.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям;
- написание рефератов;
- подготовку к промежуточной аттестации.

Во время подготовки к занятиям в рамках самостоятельной работы студенты должны изучить теоретико-методологические положения темы, не вошедшие в лекционный материал с помощью дополнительной литературы, ознакомиться с примерами решения задач, выполнить домашнее задание, состоящее из практических задач по расчету показателей. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме.

Обязательным условием аттестации студентов является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 2 дек. 1990 г. № 395-1 // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/	
2. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/	
3. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15014-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/513089	
4. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15015-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/513090	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://www.urait.ru/

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.gov.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория для практических занятий, оснащенная доской и мультимедийным оборудованием.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету с оценкой, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из

литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету с оценкой, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).