

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Вид практики: производственная

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Учебный план 2016 года разработки

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала В.А. Рысина, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

## 1 Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – преддипломная

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</li><li>- основные варианты расчетов экономических показателей;</li><li>- методы экономического анализа количественных и качественных показателей деятельности предприятия и его подразделений;</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- собрать исходные данные о деятельности предприятия и его подразделений;</li><li>- проанализировать и содержательно интерпретировать полученные данные;</li><li>- представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц, графиков, презентаций).</li></ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li><li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li></ul>
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</li><li>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</li><li>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li><li>- виды расчетов экономических показателей.</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять для расчета экономических и социально-экономических показателей типовые методики и действующую нормативно-правовую базу;</li><li>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно- правовой базы.</li></ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</li><li>- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;</li><li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</li></ul>
ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li><li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li><li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li><li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li><li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li><li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li></ul>

полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>
ПК-8. Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информатики и вычислительной техники</li> <li>- назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета;</li> <li>- основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;</li> <li>- классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;</li> <li>- технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе автоматизированных системы.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться техническими средствами, информационными и справочно-правовыми системами;</li> <li>- эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения компьютерных технологий для решения учетных, аналитических и исследовательских заданий и задач;</li> <li>- навыками применения компьютерных технологий работы со справочно-правовыми системами.</li> </ul>
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</li> <li>- принципы построения рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- простые и сложные бухгалтерские проводки.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для малого предприятия;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- методами заполнения учетных регистров;</li> <li>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.</li> </ul>
ПК-15. Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила разделения средств предприятия по составу и размещению и по источникам их формирования;</li> <li>- цели и задачи инвентаризации;</li> <li>- правила оформления документации по итогам инвентаризации;</li> <li>- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;</li> <li>- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты проведения инвентаризации;</li> <li>- осуществлять учет финансовых обязательств организации;</li> <li>- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.</li> </ul>

ПК-16. Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<b>Знать:</b> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.
	<b>Уметь:</b> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей.
	<b>Владеть:</b> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
ПК-17. Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Знать:</b> - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - состав и содержание форм отчетности предприятия.
	<b>Уметь:</b> - определять результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций.
	<b>Владеть:</b> - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре – в очной форме обучения и на 5 курсе в 10 семестре – в заочной форме обучения.

Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин: бухгалтерский учет, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, аудит, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), отчетность субъектов хозяйствования, бухгалтерский учет на малых предприятиях, учёт и отчетность в налогообложении, профессиональные компьютерные программы в учете.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики:

1) знать:

- нормативную базу организации бухгалтерского учета, контроля и анализа в процессе осуществления хозяйственной и финансовой деятельности организаций;
- основы отражения, расчета и контроля показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на счетах бухгалтерского учета;
- научные основы и принципы экономического анализа, методы, приемы и методику его проведения;
- информационную базу и организационные основы проведения анализа, порядок формирования специальной аналитической информации и интерпретации данных аналитических расчетов;

2) уметь:

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- формировать на основе бухгалтерских регистров бухгалтерскую финансовую отчетность;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;



- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

3) владеть:

- современной методикой организации бухгалтерского, налогового учета и формирования отчетности в организации;

- методами анализа данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности, для подготовки информации в целях принятия управленческих решений для повышения эффективности деятельности предприятия;

- инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Преддипломная практика как этап освоения ОПОП бакалавриата проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и выбора темы ВКР бакалавра. Преддипломная практика является продолжением производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представляет собой заключительный этап подготовки обучающихся к выполнению ВКР бакалавра и последующей самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для проведения государственной итоговой аттестации.

#### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях**

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов. Продолжительность практики – 2 недели.

#### **5 Содержание практики**

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Постановка задач практики. Выдача индивидуальных заданий (2 часа)	
2	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности (4 часа)	Журнал регистрации инструктажа по охране труда
3	Исследовательский этап	Изучение общей характеристики, организационной структуры и основных направлений производственно- хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования. Изучение динамики основных показателей субъекта хозяйственной деятельности. Изучение организации учета на предприятии. Выполнение индивидуального задания по теме выпускной работы бакалавра (80 часов)	
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка систематизация собранных материалов, составление и оформление отчета по практике (18 часов)	отчет по практике
5	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике (4 часа)	Зачет с оценкой

#### **6 Форма отчетности по практике**

В период прохождения практики студенты составляют Отчет по практике. Содержание разделов определяется содержанием практики и индивидуальным заданием на практику.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. К зачету

допускаются студенты при условии полного выполнения программы практики, недопущения грубых нарушений дисциплины при прохождении практики, предъявления руководителю

практики отчёта о практике. На основании защиты отчёта о практике практиканту выставляется оценка по следующим критериям.

Оценка «отлично» выставляется при предъявлении отчёта по практике, полном понимании сущности вопросов по программе практики, полном, последовательном и доказательном ответе на все вопросы и дополнительные вопросы, правильном решении задач, чётком понимании и владении профессиональной лексикой, знании отечественной и необходимой международной нормативной документации, знакомстве с основной и дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, доказательном ответе на все вопросы программы практики, правильном решении задач, владении профессиональной лексикой, знании нормативной документации, знакомстве с литературой в объёме основного учебника.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, недостаточно последовательном и доказательном, но верном ответе на все вопросы, правильном решении задач, понимании профессиональной лексики, знакомстве с нормативной документацией, знакомстве с литературой в объёме конспекта лекций или основного учебника.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы практики, несоответствии содержания отчёта по практике настоящей программе практики.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в обязательном приложении к программе практики.

## **8 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
<b>Основная литература</b>	
1. Рысина В.А. Преддипломная практика : метод. указ. по прохождению преддипломной практики для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: В.А. Рысина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2017. — 24 с. — URL: <a href="http://lib.kgmtu.ru/?p=3180">http://lib.kgmtu.ru/?p=3180</a>	
<b>Дополнительная литература</b>	
2. Скоробогатова В.В. Бухгалтерский финансовый учет : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения. Ч.1 / сост. В.В. Скоробогатова, О.С. Ширай ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2017. — 134 с. — URL: <a href="http://lib.kgmtu.ru/?p=1752">http://lib.kgmtu.ru/?p=1752</a>	
3. Скоробогатова В.В. Бухгалтерский финансовый учет : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения. Ч.2 / сост. В.В. Скоробогатова, А.В. Якубчик ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2017. — 141 с. — URL: <a href="http://lib.kgmtu.ru/?p=1747">http://lib.kgmtu.ru/?p=1747</a>	
4. Кибенко В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост. В.А. Кибенко, А.В. Якубчик ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2017. — 88 с. — URL: <a href="http://lib.kgmtu.ru/?p=2796">http://lib.kgmtu.ru/?p=2796</a>	
5. Рысина В.А. Профессиональные компьютерные программы в учете : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост. В.А. Рысина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух.	



## 9 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов	<a href="http://www.technosphaera.ru/news/">http://www.technosphaera.ru/news/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в отделах и службах предприятий – баз практики (специально оборудованные кабинеты, соответствующие санитарным требованиям, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ) на базе кадровой, финансовой, учетной или аналитической службы организации любой отрасли и формы

собственности.