

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский финансовый учет**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Учебный план 2016 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная											Заочная														
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
3	5	108/3	54	18		36		50				4 (зач.)	3	6	108/3	22	8		14		64		18		4 (зач.)
3	6	144/4	48	16		32		34	24		2	36 (экз.)	4	7	144/4	12	6		6		97	24		2	9 (экз.)
Всего		324/9	136	68		68		122	24		2	40	Всего		324/9	34	14		20		161	24	18	2	13

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработали В.В. Скоробогатова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ», А.В. Якубчик, преподаватель кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
<p>ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - принципы построения рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета; - методами заполнения учетных регистров; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета
<p>ПК -15. Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности; - правила оценки активов и обязательств; - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; - исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; - разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в различных организационно-правовых форм и видов деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; - навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.
<p>ПК-16. Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
<p>ПК-17. Способностью отражать на</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских

счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	счетах; - состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности.
	Уметь: - определять результаты хозяйственной деятельности и отражать их на счетах бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность.
	Владеть: - навыками определения финансовых результатов за отчетный период и их отражения на счетах бухгалтерского учета; - навыками заполнения форм бухгалтерской финансовой отчетности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программы дисциплины: введение в профессию, бухгалтерский учет.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: бухгалтерское дело, аудит, отчетность субъектов хозяйствования.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е., 252 часа.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименование разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма										Заочная форма							
		Распределение часов по видам занятий										Распределение часов по видам занятий							
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Семестр 5 очной формы обучения / 6 заочной формы обучения																			
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета	11	4	2		2	7					3	1		2	6		2		
Тема 2. Учет основных средств	18	10	4		6	8					4	2		2	10		4		
Тема 3. Учет нематериальных активов	15	8	2		6	7					3	1		2	10		2		
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	17	10	4		6	7					3	1		2	10		4		
Тема 5. Учет расходов организации	15	8	2		6	7					3	1		2	10		2		
Тема 6. Учет движения готовой продукции	15	8	2		6	7					3	1		2	10		2		
Тема 7. Учет денежных средств	13	6	2		4	7					3	1		2	8		2		
Консультации										-									-
Контроль	4										4								4
Всего часов в семестре	108	54	18	-	36	50	-	-	-	4	22	8	-	14	64	-	18	-	4
Семестр 6 очной формы обучения / 7 заочной формы обучения																			
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования	10	6	2		4	4					2	1		1	8				
Тема 9. Учет труда и его оплаты	14	8	2		6	6					2	1		1	12				
Тема 10. Учет расчетных операций и обязательств	14	8	2		6	6					2	1		1	12				
Тема 11. Учет финансовых вложений	10	6	2		4	4					2	1		1	8				
Тема 12. Учет	1	8	4		4	6					2	1		1	1				

финансовых результатов	4													2					
Тема 13. Бухгалтерская отчетность	10	6	2		4	4				1	0		0	9					
Тема 14. Учетная политика организации	10	6	2		4	4				1	0		0	9					
Курсовой проект (работа)	24						24									24			
Консультации	2								2									2	
Контроль	36									36				27				9	
Всего часов в семестре	144	48	16	-	32	34	24	-	2	36	12	6	-	6	97	24	-	2	9
Всего часов по дисциплине	252	102	34	-	68	84	24	-	2	40	34	14	-	20	161	24	18	2	13

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очн ая	заочн ая
Семестр 5 очной формы обучения / 6 заочной формы обучения			
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета			
1	Роль финансового учета в рыночных условиях работы предприятий. Понятие, задачи, объекты и базовые принципы организации бухгалтерского (финансового) учета на предприятии. Финансовый учет и область его применения. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международная система учета и ее влияние на развитие национальной системы финансового учета. Вопросы адаптации бухгалтерского учета в России к международным стандартам. Учетная политика предприятия. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах	2	1
Тема 2. Учет основных средств			
2	Понятие, классификация, виды оценки основных средств и задачи их учета. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (покупка, строительство, товарообменная операция, лизинг, безвозмездное получение, и т.д.) на предприятие. Учет поступления основных средств. Способы и порядок исчисления, и учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств (модернизация, реконструкция). Учет затрат на ремонт основных средств	2	1
3	Учет аренды основных средств. Виды аренды. Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Порядок изменения стоимости основных средств (переоценки) и отражения её результатов в учете и отчетности. Инвентаризация основных средств и учет её результатов	2	1
Тема 3. Учет нематериальных активов			
4	Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Порядок переоценки нематериальных активов и проверки на обесценение. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: способы, порядок начисления и учет. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Особенности учёта деловой репутации организации. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте. Учётная политика организации в части нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности	2	1
Тема 4. Учет материально-производственных запасов			
5	Определение, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовления и приобретения материалов: документальное оформление и учёт поступления материалов; формирование фактической себестоимости поступивших материалов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учёт материалов на складах и в бухгалтерии. Учёт отпуска материалов на производство и на другие цели. Учёт продажи и прочего выбытия материалов	2	0,5
6	Особенности учёта специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Переоценка материально-производственных запасов и порядок образования и учёта резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материально- производственных запасов и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте. Учётная политика организации в части материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности	2	0,5
Тема 5. Учёт расходов организации			
7	Понятие и классификация расходов организации по направлениям деятельности. Признание расходов в бухгалтерском учёте. Учёт расходов по обычным видам деятельности. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация производственных затрат. Синтетический и аналитический учёт затрат на производство. Определение объёмов	2	1

	незавершённого производства, его оценка и бухгалтерский учёт. Определение фактической себестоимости изготовленной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Учётная политика организации в части учёта расходов по обычным видам деятельности и раскрытие информации в бухгалтерской отчётности		
--	---	--	--

Тема 6. Учет движения готовой продукции			
8	Определение, состав и оценка готовой продукции. Учёт выпуска готовой продукции, выполненных работ (услуг). Организация учёта готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учёт отпуска (отгрузки) продукции, работ и услуг. Учёт продаж. Определение выручки от продаж и её признание в бухгалтерском учёте. Учёт расходов на продажу. Исчисление и отражение в бухгалтерском учёте финансовых результатов от продаж. Инвентаризация готовой продукции и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте. Учётная политика организации в части готовой продукции. Раскрытие информации о продукции в бухгалтерской отчётности	2	1
Тема 7. Учет денежных средств			
9	Основные принципы организации учета денежных средств. Учет денежных средств и денежных документов в кассе предприятия (организации) и порядок ведения кассовых операций. Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте. Учёт денежных средств и операций по расчётным и валютным счетам. Понятие и учёт курсовых разниц. Учёт денежных средств на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и денежных документов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности	2	1
Всего часов в семестре		18	8
Семестр 6 очной формы обучения / 7 заочной формы обучения			
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования			
10	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями на предприятиях всех форм собственности. Учет добавочного капитала. Учет образования и использования резервного капитала. Учет целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка	2	1
Тема 9. Учет труда и его оплаты			
11	Общие положения по учету труда и заработной платы. Действующие виды, системы и формы оплаты труда. Учет рабочего времени. Начисление заработной платы за фактически отработанное время, праздничные дни, сверхурочное время, за дни отпуска. Порядок расчета среднего заработка. Учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию, порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате. Отчетность по труду и его оплате	2	1
Тема 10. Учет расчетных операций и обязательств			
12	Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление и учет расходов по служебным командировкам. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с бюджетом, пенсионным фондом, органами социального страхования, внебюджетными фондами. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Особенности учета кредитов в валюте. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с дочерними предприятиями и филиалами. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок ее отражения в бухгалтерском учете	2	1
Тема 11. Учет финансовых вложений			
13	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции, облигации и производные ценные бумаги	1	0,5
13	Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых векселей. Учет доходов по ценным бумагам. Инвентаризация финансовых вложений. Учет резервов под обесценение ценных бумаг	1	0,5
Тема 12. Учет финансовых результатов			
14-15	Понятие и классификация доходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг. Учет нормируемых статей расходов. Учет расходов и доходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет прочих доходов и расходов. Определение и учет финансовых результатов хозяйственной деятельности на предприятиях. Учет расчетов по налогу на прибыль	4	1

16	Понятие, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах и его аналитические качества. Содержание Отчета о наличии и движении денежных средств. Содержание Отчета об изменениях капитала, пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах и пояснительной записки к годовому отчету. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	2	0,5
Тема 14. Учетная политика организации			
17	Понятие и формирование учетной политики. Выбор способов ведения бухгалтерского учета (вариантов учета и оценки объектов учета). Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики	2	0,5
Всего часов в семестре		16	6
Всего часов		34	14

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Семестр 5 очной формы обучения / 6 заочной формы обучения			
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета			
1	Роль финансового учета в рыночных условиях работы предприятий. Понятие, задачи, объекты и базовые принципы организации бухгалтерского (финансового) учета на предприятии. Финансовый учет и область его применения. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международная система учета и ее влияние на развитие национальной системы финансового учета. Вопросы адаптации бухгалтерского учета в России к международным стандартам. Учетная политика предприятия. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах	2	2
Тема 2. Учет основных средств			
2-3	Понятие, классификация, виды оценки основных средств и задачи их учета. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (покупка, строительство, товарообменная операция, лизинг, безвозмездное получение, и т.д.) на предприятие. Учет поступления основных средств. Способы и порядок исчисления, и учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств (модернизация, реконструкция). Учет затрат на ремонт основных средств	3	1
3-4	Учет аренды основных средств. Виды аренды. Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Порядок изменения стоимости основных средств (переоценки) и отражения её результатов в учете и отчетности. Инвентаризация основных средств и учет её результатов	3	1
Тема 3. Учет нематериальных активов			
5-7	Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Порядок переоценки нематериальных активов и проверки на обесценение. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: способы, порядок начисления и учет. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Особенности учёта деловой репутации организации. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте. Учётная политика организации в части нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчётности	6	2

8-9	Определение, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовления и приобретения материалов: документальное оформление и учёт поступления материалов; формирование фактической себестоимости поступивших материалов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учёт материалов на складах и в бухгалтерии. Учёт отпуска материалов на производство и на другие цели. Учёт продажи и прочего выбытия материалов	3	1
9-10	Особенности учёта специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Переоценка материально-производственных запасов и порядок образования и учёта резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте. Учётная политика организации в части материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчётности	3	1
Тема 5. Учёт расходов организации			
11-13	Понятие и классификация расходов организации по направлениям деятельности. Признание расходов в бухгалтерском учёте. Учёт расходов по обычным видам деятельности. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация производственных затрат. Синтетический и аналитический учёт затрат на производство. Определение объёмов незавершённого производства, его оценка и бухгалтерский учёт. Определение фактической себестоимости изготовленной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Учётная политика организации в части учёта расходов по обычным видам деятельности и раскрытие информации в бухгалтерской отчётности	6	2
Тема 6. Учет движения готовой продукции			
14-16	Определение, состав и оценка готовой продукции. Учёт выпуска готовой продукции, выполненных работ (услуг). Организация учёта готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учёт отпуска (отгрузки) продукции, работ и услуг. Учёт продаж. Определение выручки от продаж и её признание в бухгалтерском учёте. Учёт расходов на продажу. Исчисление и отражение в бухгалтерском учёте финансовых результатов от продаж. Инвентаризация готовой продукции и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте. Учётная политика организации в части готовой продукции. Раскрытие информации о продукции в бухгалтерской отчётности	6	2
Тема 7. Учет денежных средств			
17-18	Основные принципы организации учета денежных средств. Учет денежных средств и денежных документов в кассе предприятия (организации) и порядок ведения кассовых операций. Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте. Учёт денежных средств и операций по расчетным и валютным счетам. Понятие и учёт курсовых разниц. Учёт денежных средств на специальных счетах в банках. Учёт переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и денежных документов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности	4	2
Всего часов в семестре		36	14
Семестр 6 очной формы обучения / 7 заочной формы обучения			
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования			
19-20	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями на предприятиях всех форм собственности. Учет добавочного капитала. Учет образования и использования резервного капитала. Учет целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка	4	1
Тема 9. Учет труда и его оплаты			
21-23	Общие положения по учету труда и заработной платы. Действующие виды, системы и формы оплаты труда. Учет рабочего времени. Начисление заработной платы за фактически отработанное время, праздничные дни, сверхурочное время, за дни отпуска. Порядок расчета среднего заработка. Учет удержаний из заработной	6	1

	платы. Документальное оформление расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию, порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате. Отчетность по труду и его оплате		
Тема 10. Учет расчетных операций и обязательств			

24-26	Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление и учет расходов по служебным командировкам. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с использованием векселей. Учет расчетов с бюджетом, пенсионным фондом, органами социального страхования, внебюджетными фондами. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Особенности учета кредитов в валюте. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с дочерними предприятиями и филиалами. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок ее отражения в бухгалтерском учете	6	1
Тема 11. Учет финансовых вложений			
27	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции, облигации и производные ценные бумаги	2	0,5
28	Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых векселей. Учет доходов по ценным бумагам. Инвентаризация финансовых вложений. Учет резервов под обесценение ценных бумаг	2	0,5
Тема 12. Учет финансовых результатов			
29-30	Понятие и классификация доходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг. Учет нормируемых статей расходов. Учет расходов и доходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет прочих доходов и расходов. Определение и учет финансовых результатов хозяйственной деятельности на предприятиях. Учет расчетов по налогу на прибыль	4	1
Тема 13. Бухгалтерская отчетность			
31-32	Понятие, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание отчета о финансовых результатах и его аналитические качества. Содержание Отчета о наличии и движении денежных средств. Содержание Отчета об изменениях капитала, пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах и пояснительной записки к годовому отчету. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	4	0,5
Тема 14. Учетная политика организации			
33-34	Понятие и формирование учетной политики. Выбор способов ведения бухгалтерского учета (вариантов учета и оценки объектов учета). Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики	4	0,5
Всего часов в семестре		32	6
Всего часов		68	20

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоёмкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Семестр 5 очной формы обучения / 6 заочной формы			

обучения			
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета	7	6	Изучение ФЗ от 06.12.2011 № 402 О бухгалтерском учете" и составление словаря терминов по теме. Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Ответить на вопросы для самоконтроля
Тема 2. Учет основных средств	8	10	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания

Тема 3. Учет нематериальных активов	7	10	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	7	10	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Тема 5. Учёт расходов организации	7	10	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Тема 6. Учет движения готовой продукции	7	10	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания, решение задач домашнего задания
Тема 7. Учет денежных средств	7	8	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Всего часов в семестре	50	64	
Семестр 6 очной формы обучения / 7 заочной формы обучения			
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования	4	8	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Тема 9. Учет труда и его оплаты	6	12	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Тема 10. Учет расчетных операций и обязательств	6	12	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Тема 11. Учет финансовых вложений	4	8	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания.
Тема 12. Учет финансовых результатов	6	12	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Тема 13. Бухгалтерская отчетность	4	9	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Тема 14. Учетная политика организации	4	9	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, решение задач домашнего задания
Контроль	-	27	Подготовка к экзамену
Всего часов в семестре	34	97	
Всего часов	84	161	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Самостоятельная разработка курсовой работы обеспечивает формирование компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, подготавливает студента к успешному выполнению выпускной квалификационной работы и является важным этапом в профессиональном формировании будущего специалиста.

Курсовая работа рассматривается как эффективный инструмент закрепления и углубления теоретических знаний по конкретным вопросам курса бухгалтерский финансовый учет, выработки практических навыков ведения бухгалтерского учета, а также форма итогового контроля степени усвоения изученного материала и умения применить его на практике.

Над курсовой работой студенты работают в часы самостоятельной работы. Кроме того, преподаватель устанавливает часы консультаций, на которых студенты могут решать возникающие у них в процессе работы над курсовой работой вопросы.

На консультациях руководитель курсовой работы не обязан указывать решение того или иного вопроса. Он должен выслушать объяснения студента и указать, что в них правильно, а что неправильно, необоснованно и в каком направлении или в каких материалах следует искать правильные решения.

Готовую курсовую работу студент сдает на проверку руководителю не менее чем за 15

дней до даты защиты (зачетная неделя). Руководитель вправе не допустить курсовую работу к защите, если он не представлен в установленный срок на проверку. Руководитель в течение 10 дней проверяет курсовую работу и возвращает его студенту с рецензией и замечаниями, в соответствии с которыми студент должен сделать исправления в курсовой работе, или подписанным, если курсовая работа допущена к защите.

Студент защищает свою курсовую работу перед комиссией. Студент должен сделать короткий доклад по существу курсовой работы, осветив наиболее важные и принципиальные

стороны, а затем ответить на вопросы. Решение об оценке принимается с учетом объема и качества выполнения курсовой работы, степени самостоятельности работы и уровня защиты.

Студент, не представивший курсовую работу в назначенный срок, допускается к защите только в сроки, установленные для ликвидации задолженностей, после окончания экзаменационной сессии. В случае получения неудовлетворительной оценки повторная защита разрешается только после устранения всех замечаний по курсовой работе.

Тема курсовой работы выбирается студентом по методическим указаниям к выполнению курсовой работы [5], там же изложены требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы предлагается вести работу поэтапно:

- 1) выбор темы;
- 2) выбор сферы и направления деятельности предприятия;
- 3) постановка целей и задач выполнения курсовой работы;
- 4) сбор информации;
- 5) обработка и систематизация исходной информации;
- 6) внимательное изучение методических указаний по выполнению курсовой работы и курса лекции по бухгалтерскому финансовому учету, что принципиально важно для выполнения второго раздела курсовой работы;
- 7) выполнение курсовой работы;
- 8) сдача курсовой работы на рецензирование.

Текущий контроль выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем на практических занятиях и консультациях. Ориентировочный график выполнения разделов курсовой работы приведен в таблице.

	Недели семестра															
	1	2	3	4	5	6.	7	8	9	10.	11.	12.	13.	14	15	16.
Этап работы	1	1	3	4	4	4, 5, 6	7	7	7	7	7	7	7	8		защита
% выполнения общего объема	2	5	20	30	40	45	50	55	60	70	80	90	95	100		

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения ключевых вопросов и положений темы. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: изучение теоретического материала курса; подбор источников литературы для участия в дискуссиях по проблемным вопросам дисциплины и выполнения курсовой работы;
- выполнение практических домашних заданий;
- выполнение курсовой работы;

- подготовку к итоговому контролю.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Основная литература	
1. Скоробогатова В.В. Бухгалтерский финансовый учет : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения. Ч. 1 / сост.: В.В. Скоробогатова, О.С. Ширай ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2015. — 134 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1752	
2. Скоробогатова В.В. Бухгалтерский финансовый учет : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения. Ч.2 / сост.: В.В. Скоробогатова, А.В. Якубчик ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 141 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1747	
3. Скоробогатова В.В. Бухгалтерский финансовый учет : метод. указ. к практ. занятиям для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: Скоробогатова В.В., Якубчик А.В. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 67 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=970	
Дополнительная литература	
4. Скоробогатова В.В. Бухгалтерский финансовый учет : метод. указ. по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост.: В.В. Скоробогатова, А.В. Якубчик ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 49 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1455	
5. Якубчик А.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум по самостоят. работе для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: А.В. Якубчик ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 89 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1745	
6. Скоробогатова В.В. Бухгалтерский финансовый учет : метод. указ. по выполнению курсовой работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») оч. и заоч. форм обучения / сост.: В.В. Скоробогатова, О.С. Ширай ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2015. — 16 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1749	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа WebofScience - база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные аудитории и аудитории для практических занятий оборудованы видеопроекторным оборудованием для просмотра презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу

конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на

полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену, тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету и экзамену, выполнение домашних практических заданий (курсовой работы, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение).