

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Бухгалтерское дело**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учёт, анализ и аудит  
Учебный план 2016 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная										Заочная															
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
4	8	180/5	48	24		24		94			2	36 (экз.)	4	8	180/5	18	8		10		13 з		18	2	9 (экз.)
Всего		180/5	48	24		24		94			2	36 (экз.)	Всего		180/5	18	8		10		13 з		18	2	9 (экз.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала А.В. Якубчик, преподаватель кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
<p>ОК-7. Способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b> - правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.</p> <p><b>Уметь:</b> - вырабатывать рациональную систему организации учета на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.</p>
<p>ОПК-1. Способностью решать стандартные задачи профессионально деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> - сущность и содержание бухгалтерского дела; - организацию бухгалтерского учета в России.</p> <p><b>Уметь:</b> - вырабатывать рациональную систему организации учета на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.</p>
<p>ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> - систему организации бухгалтерского дела на предприятиях различных организационно-правовых форм; - принципы организации бухгалтерского дела на предприятиях разных форм собственности ; - особенности организации внутреннего контроля на предприятии.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять полученные знания по организации бухгалтерского дела на практике; - собирать и обрабатывать необходимую информацию с целью разработки организационно-распорядительной документации организации (должностные инструкции, положения о бухгалтерии) и другой документации экономического субъекта (учетная политика, рабочие планы счетов, планы проведения инвентаризаций, графики документооборота и т.п.); - собирать и анализировать необходимую информацию с целью оценки состояния имущества и финансовых обязательств в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками принятия решений в конкретных ситуациях; - навыками разработки организационно-распорядительной и др. внутренней документации бухгалтерской службы с целью поддержания эффективного функционирования или улучшения работы структурных подразделений бухгалтерской службы и в целом для поддержания эффективности и/или улучшения системы внутреннего контроля; - навыками сбора и анализа необходимой бухгалтерской информации в ходе проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, как основного приема обеспечения контрольной функции бухгалтерского учета; - навыками оценки состояния внутреннего контроля в результате проведения инвентаризации и проверки наличия, содержания и формы организационно-распорядительной и др. внутренней документации бухгалтерии.</p>
<p>ПК-10.</p>	<p><b>Знать:</b> - специфику ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.</p>

Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические	<b>Уметь:</b> - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского
---	--



ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде	2 4	8	4		4	1 6					3	1		2	1 8		3		
--	--------	---	---	--	---	--------	--	--	--	--	---	---	--	---	--------	--	---	--	--

Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов	2 4	8	4		4	1 6					3	1		2	1 8		3		
Курсовой проект (работа)							-										-		
Консультации	2								2										2
Контроль	3 6									3 6					2 7				9
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>1 8 0</b>	<b>48</b>	<b>2 4</b>	<b>-</b>	<b>2 4</b>	<b>9 4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3 6</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>1 0</b>	<b>1 3 3</b>	<b>-</b>	<b>1 8</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>1 8 0</b>	<b>48</b>	<b>2 4</b>	<b>-</b>	<b>2 4</b>	<b>9 4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3 6</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>1 0</b>	<b>1 3 3</b>	<b>-</b>	<b>1 8</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела</b>			
1	Создание информационной системы бухгалтерского учета как основная цель бухгалтерского дела. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Структурная организация бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные участки ведения бухгалтерского учета	2	0,5
2	Должностные инструкции работников бухгалтерского аппарата. Внутренние стандарты. Создание графика документооборота. Организация материальной ответственности. Система внутреннего контроля. Выбор оптимального соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации	2	0,5
<b>Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России</b>			
3	Совершенствование российской системы управления бухгалтерским учетом. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом. Предпринимательство в области бухгалтерского учета: восстановление бухгалтерского учета, консалтинг, аутсорсинг, внутренний аудит, составление финансовой отчетности по стандартам МСФО	2	0,5
4	Информационное правовое пространство: федеральное законодательство, региональное законодательство, арбитражная практика, официальные ответы Минфина РФ и ФНС, консультации специалистов. Ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения (административная, уголовная)	2	0,5
<b>Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями</b>			
5	Значение учетной информации в организации управленческого и финансового учета. Организационный аспект взаимосвязи финансового и управленческого учета. Обеспечение взаимосвязи учетных систем в управлении предприятием	2	1
6	Концептуальные основы построения учетного обеспечения управления и его структура. Первичные учетные документы и бухгалтерские регистры как составляющие учетного обеспечения и база для принятия управленческих решений. Критерии формирования управленческой отчетности. Организация внутреннего контроля на предприятиях	2	1
<b>Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора</b>			
	Квалификационные характеристики главного бухгалтера, бухгалтера-эксперта,		

7	бухгалтера-аналитика. Образование в области бухгалтерского учета: стандарты среднего специального образования, высшего образования, европейский стандарт (бакалавриат, магистратура). Повышение квалификации в области бухгалтерского учета: аспирантура, докторантура, аттестация профессиональных бухгалтеров и аудиторов, семинары, учебные курсы, участие в «круглых столах». Основные направления совершенствования системы подготовки и повышения квалификации бухгалтерских кадров	2	1
---	---	---	---

8	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их правовой статус. Формирование профессионального сообщества. Разработка норм профессиональной этики. Роль бухгалтерских периодических изданий в обобщении и распространении передового опыта ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности	2	1
<b>Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде</b>			
9	Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности. Модификация программных продуктов в зависимости от отраслевой принадлежности и количественных параметров деятельности организации	отраслевой	0,5
10	Система «Банк–Клиент». Сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи. Современные автоматизированные системы комплексного управления деятельностью организации	2	0,5
<b>Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов</b>			
11	Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Формирование в России саморегулируемых организаций в профессиональной деятельности	2	0,5
12	Профессиональные организации бухгалтеров России. Принципы создания и функционирования саморегулируемых организаций аудиторов	2	0,5
<b>Всего часов</b>		<b>24</b>	<b>8</b>

### 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела</b>			
1	Создание информационной системы бухгалтерского учета как основная цель бухгалтерского дела. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Структурная организация бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные участки ведения бухгалтерского учета	2	0,5
2	Должностные инструкции работников бухгалтерского аппарата. Внутренние стандарты. Создание графика документооборота. Организация материальной ответственности. Система внутреннего контроля. Выбор оптимального соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации	2	0,5
<b>Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России</b>			
3	Совершенствование российской системы управления бухгалтерским учетом. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом. Предпринимательство в области бухгалтерского учета: восстановление бухгалтерского учета, консалтинг, аутсорсинг, внутренний аудит, составление финансовой отчетности по стандартам МСФО	2	0,5
4	Информационное правовое пространство: федеральное законодательство, региональное законодательство, арбитражная практика, официальные ответы Минфина РФ и ФНС, консультации специалистов. Ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения (административная, уголовная)	2	0,5
<b>Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями</b>			



5	Значение учетной информации в организации управленческого и финансового учета. Организационный аспект взаимосвязи финансового и управленческого учета. Обеспечение взаимосвязи учетных систем в управлении предприятием	2	1
6	Концептуальные основы построения учетного обеспечения управления и его структура. Первичные учетные документы и бухгалтерские регистры как составляющие учетного обеспечения и база для принятия управленческих решений.	2	1

	Критерии формирования управленческой отчетности. Организация внутреннего контроля на предприятиях		
<b>Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора</b>			
7	Квалификационные характеристики главного бухгалтера, бухгалтера-эксперта, бухгалтера-аналитика. Образование в области бухгалтерского учета: стандарты среднего специального образования, высшего образования, европейский стандарт (бакалавриат, магистратура). Повышение квалификации в области бухгалтерского учета: аспирантура, докторантура, аттестация профессиональных бухгалтеров и аудиторов, семинары, учебные курсы, участие в «круглых столах». Основные направления совершенствования системы подготовки и повышения квалификации бухгалтерских кадров	2	1
8	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их правовой статус. Формирование профессионального сообщества. Разработка норм профессиональной этики. Роль бухгалтерских периодических изданий в обобщении и распространении передового опыта ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности	2	1
<b>Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде</b>			
9	Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности. Модификация программных продуктов в зависимости от отраслевой принадлежности и количественных параметров деятельности организации	2	1
10	Система «Банк–Клиент».Сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи. Современные автоматизированные системы комплексного управления деятельностью организации	2	1
<b>Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов</b>			
11	Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Формирование в России саморегулируемых организаций в профессиональной деятельности	2	1
12	Профессиональные организации бухгалтеров России. Принципы создания и функционирования саморегулируемых организаций аудиторов	2	1
<b>Всего часов</b>		<b>24</b>	<b>10</b>

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела	14	17	Работа с электронными учебными ресурсами подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России	16	19	Работа с электронными учебными ресурсами подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями	16	17	Работа с электронными учебными ресурсами подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и	16	17	Работа с электронными учебными ресурсами

аудитора			подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде	16	18	Работа с электронными учебными ресурсами подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов	16	18	Работа с электронными учебными ресурсами подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Подготовка к экзамену	-	27	Систематизация и повторение теоретического материала
<b>Всего часов</b>	94	133	

## 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Изложение теоретических положений на лекционных занятиях проводится в устной форме, приемлемой для восприятия информации и краткого конспектирования. Теоретические положения лекционного материала подкрепляются конкретными примерами, при необходимости приводится расчет соответствующих показателей. По каждой теме составляется список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам тем.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине, а также выработку навыков сбора, анализа и обработки необходимой информации. Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, обсуждения подготовленных рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

Во время подготовки к занятиям в рамках самостоятельной работы студенты должны изучить теоретико-методологические положения темы, не вошедшие в лекционный материал с помощью дополнительной литературы, ознакомиться с примерами решения задач, выполнить домашнее задание. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме.

Обязательным условием аттестации студентов является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМУ»
<b>Основная литература</b>	
1. Якубчик А.В. Бухгалтерское дело : конспект лекций для студентов направления	

подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: А.В. Якубчик, В.В. Скоробогатова ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 61 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1457">https://lib.kgmtu.ru/?p=1457</a>	
2. Якубчик А.В. Бухгалтерское дело : практикум для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: А.В. Якубчик ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2017. — 54 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=3403">https://lib.kgmtu.ru/?p=3403</a>	
<b>Дополнительная литература</b>	
3. Скоробогатова В.В. Бухгалтерское дело : метод. указ. по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост.: В.В. Скоробогатова, А.В. Якубчик ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1459">https://lib.kgmtu.ru/?p=1459</a>	

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
RSCI платформа WebofScience - база данных лучших российских журналов	<a href="http://www.technosphaera.ru/news/">http://www.technosphaera.ru/news/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение

Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение
---------------------------	--	--

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированная аудитория для практических занятий, оснащенная доской.

## **13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).