

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Контроль и ревизия на предприятиях на предприятиях рыбохозяйственного  
комплекса**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Учебный план 2016 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная											Заочная														
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов-	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов-	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
4	8	144/4	48	24		24		58				36 (экз.)	5	10	144/4	24	8		16		91		18	2	9 (экз.)
Всего		144/4	48	24		24		58				36 (экз.)	Всего		144/4	24	8		16		91		18	2	9 (экз.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала О.В. Макарова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
<p>ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические приемы проведения контроля и ревизии;</li> <li>- процесс сбора финансово-экономической, статистической, бухгалтерской и другой информации для проведения проверки;</li> <li>- методы обработки собранной информации с помощью информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> <li>- варианты финансово-экономического анализа при подведении итогов контроля и ревизии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять ценность собранной для проверки финансово-экономической информации;</li> <li>- оценить возможность сбора информации на дату проведения проверки;</li> <li>- проводя анализ данных использовать различные методы ее обработки;</li> <li>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к сопоставимому виду для обоснования принимаемых по результатам контроля и ревизии решений;</li> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- оценивать роль собранных данных и их влияние на результаты контроля и ревизии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для формулирования выводов по результатам контрольной проверки;</li> <li>-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>навыками сбора информации, характеризующей деятельность объекта контроля и ревизии, с применением выборки;</li> <li>-навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</li> </ul>
<p>ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;</li> <li>- основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;</li> <li>- механизм применения основных нормативных документов;</li> <li>- основные нормативно-законодательные акты об ответственности за принятые решения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать контрольную проверку (ревизию) на предприятиях рыбохозяйственного комплекса;</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- планировать деятельность ревизоров с учетом специфики деятельности предприятий рыбохозяйственного комплекса;</li> <li>- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике внутреннего контроля;</li> <li>-анализировать и оценивать решения, принятые по результатам проверки;</li> <li>-принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска оптимального организационно-управленческого решения при проведении ревизий</li> <li>- навыками формулирования предложений по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по контролю и ревизии или другого уполномоченного лица;</li> <li>- навыками формирования проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика ревизии.</li> </ul>
<p>ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</li> </ul>

финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами
	<b>Уметь</b> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - составлять рабочие и отчетные документы в процессе и по результатам ревизии; - проверять учетную информацию и использовать ее в процессе управления предприятиями рыбохозяйственного комплекса.
	<b>Владеть</b> - методами проверки первичных документов по отражению хозяйственных операций на предприятиях рыбохозяйственного комплекса; - навыками контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - способами проверки достоверности составления баланса и других форм финансовой отчетности предприятий рыбохозяйственного комплекса.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: макроэкономика, статистика, микроэкономика, бухгалтерский учет, бухгалтерский финансовый учет и др.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно пройти преддипломную практику, выполнить выпускную квалификационную работу.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Наименование разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма										Заочная форма							
		Распределение часов по видам занятий										Распределение часов по видам занятий							
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Понятие хозяйственного контроля	10	4	2	-	2	6						1	-	-	1	7	1		
Тема 2. Приемы и методы	1	4	2	-	2	6						2	1	-	1	7	1		

хозяйственного контроля	0																	
Тема3. Государственный финансовый контроль	1 0	4	2	-	2	6					3	1	-	2	5		2	

Тема 4. Порядок проведения ревизии предприятия рыбохозяйственного комплекса	10	4	2	-	2	6					3	1	-	2	5		2		
Тема 5. Федеральная налоговая служба	10	4	2	-	2	6					3	1	-	2	5		2		
Тема 6. Ревизия операций с денежными средствами	10	4	2	-	2	6					1	-	-	1	7		2		
Тема 7. Контроль и ревизия отдельных видов активов и источников их формирования	14	8	4	-	4	6					3	1	-	2	9		2		
Тема 8. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций	10	4	2	-	2	6					3	1	-	2	5		2		
Тема 9. Контроль расчетов по оплате труда	10	4	2	-	2	6					3	1	-	2	5		2		
Тема 10. Ревизия доходов и результатов деятельности предприятий рыбохозяйственного комплекса	12	8	4	-	4	4					2	1	-	1	8		2		
Консультации	2								2										2
Контроль	36									36					27				9
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>91</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>91</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Семестр 8/10</b>			
<b>Тема 1. Понятие хозяйственного контроля</b>			
1	Сущность и значение контроля в управлении. Виды хозяйственного контроля. Предмет и метод хозяйственного контроля. Контрольно-ревизионные органы РФ	2	-
<b>Тема 2. Приемы и методы хозяйственного контроля</b>			
2	Последовательность проверки документов и порядок их изъятия. Приемы документального контроля. Приемы фактического контроля	2	1
<b>Тема 3. Государственный финансовый контроль</b>			
3	Структура государственного финансового контроля. Задачи и функции Департамента государственного финансового контроля и аудита Минфина РФ. Задачи и функции контрольно-ревизионного управления	2	1

<b>Тема 4. Порядок проведения ревизии предприятия рыбохозяйственного комплекса</b>			
4	Классификация ревизий. Основные этапы ревизии. Порядок оформления результатов ревизии. Реализация результатов ревизии	2	1
<b>Тема 5. Федеральная налоговая служба</b>			
5	Задачи и функции ФНС. Права и обязанности работников ФНС. Виды налоговых проверок. Порядок составления акта выездной налоговой проверки.	2	1
<b>Тема 6. Ревизия операций с денежными средствами</b>			
6	Ревизия кассовых операций. Ревизия операций по счетам в банке	2	-
<b>Тема 7. Контроль и ревизия отдельных видов активов и источников их формирования</b>			
7	Ревизия капитала. Ревизия основных средств (фондов)	2	0,5
8	Ревизия нематериальных активов. Ревизия производственных запасов	2	0,5
<b>Тема 8. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций</b>			

9	Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Ревизия расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов по кредитам и займам.	2	1
<b>Тема 9. Контроль расчетов по оплате труда</b>			
10	Контроль организации оплаты труда. Ревизия учета начисления заработной платы и других видов выплат. Ревизия учета удержаний из заработной платы	2	1
<b>Тема 10. Ревизия доходов и результатов деятельности предприятий рыбохозяйственного комплекса</b>			
11	Контроль учета доходов организации	2	0,5
12	Контроль учета расходов организации. Контроль учета общего финансового результата отчетного года	2	0,5
<b>Всего часов</b>		<b>24</b>	<b>8</b>

### 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Семестр 8/10</b>			
<b>Тема 1. Понятие хозяйственного контроля</b>			
1	Сущность и значение контроля в управлении. Виды хозяйственного контроля. Предмет и метод хозяйственного контроля. Контрольно-ревизионные органы РФ	2	1
<b>Тема 2. Приемы и методы хозяйственного контроля</b>			
2	Последовательность проверки документов и порядок их изъятия. Приемы документального контроля. Приемы фактического контроля	2	1
<b>Тема 3. Государственный финансовый контроль</b>			
3	Структура государственного финансового контроля. Задачи и функции Департамента государственного финансового контроля и аудита Минфина РФ. Задачи и функции контрольно-ревизионного управления	2	2
<b>Тема 4. Порядок проведения ревизии предприятия рыбохозяйственного комплекса</b>			
4	Классификация ревизий. Основные этапы ревизии. Порядок оформления результатов ревизии. Реализация результатов ревизии	2	2
<b>Тема 5. Федеральная налоговая служба</b>			
5	Задачи и функции ФНС. Права и обязанности работников ФНС. Виды налоговых проверок. Порядок составления акта выездной налоговой проверки.	2	2
<b>Тема 6. Ревизия операций с денежными средствами</b>			
6	Ревизия кассовых операций. Ревизия операций по счетам в банке	2	1
<b>Тема 7. Контроль и ревизия отдельных видов активов и источников их формирования</b>			
7	Ревизия капитала. Ревизия основных средств (фондов)	2	1
8	Ревизия нематериальных активов. Ревизия производственных запасов	2	1
<b>Тема 8. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций</b>			
9	Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Ревизия расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов по кредитам и займам.	2	2
<b>Тема 9. Контроль расчетов по оплате труда</b>			
10	Контроль организации оплаты труда. Ревизия учета начисления заработной платы и других видов выплат. Ревизия учета удержаний из заработной платы	2	2
<b>Тема 10. Ревизия доходов и результатов деятельности предприятий рыбохозяйственного комплекса</b>			
11	Контроль учета доходов организации	2	0,5

12	Контроль учета расходов организации. Контроль учета общего финансового результата отчетного года	2	0,5
<b>Всего часов</b>		<b>24</b>	<b>16</b>



#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельно й работы, час.		Содержание работы
	очн ая	заочн ая	
Тема 1. Понятие хозяйственного контроля	6	7	Освоение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; подготовка рефератов, докладов, презентаций
Тема 2. Приемы и методы хозяйственного контроля	6	7	Освоение лекционного материала. Изучение методических приемов документального контроля с примерами по каждому направлению учетных работ. Освоение приемов фактического контроля.
Тема3. Государственный финансовый контроль	6	5	Освоение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; подготовка рефератов, докладов
Тема 4. Порядок проведения ревизии предприятия рыбохозяйственн ого комплекса	6	5	Освоение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; подготовка рефератов, докладов
Тема 5. Федеральная налоговая служба	6	5	Освоение лекционного материала. Изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; подготовка рефератов, докладов
Тема 6. Ревизия операций с денежными средствами	6	7	Освоение лекционного материала. Решение задач по контролю денежных средств в кассе на текущем счете, операций в иностранной валюте.
Тема 7. Контроль и ревизия отдельных видов активов и источников их формирования	6	9	Освоение лекционного материала. Решение задач по проверке внеоборотных активов
Тема 8. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций	6	5	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы по данной теме. Решение задач по контролю расчетов с покупателями, с подотчетными лицами, расчет суммы возмещения материального ущерба, расчетов с поставщиками.
Тема 9. Контроль расчетов по оплате труда	6	5	Освоение лекционного материала. Решение ситуационных задач по проверке начисления заработной платы и удержаний из нее.
Тема 10. Ревизия доходов и результатов деятельности предприятий рыбохозяйственн ого комплекса	4	8	Освоение лекционного материала. Заполнение отчета о финансовых результатах по типовой форме, проведение его проверки. Изучение приказа об учетной политике предприятия
Контроль	-	27	Повторение лекционного материала
<b>Всего часов</b>	<b>58</b>	<b>91</b>	

#### 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным

#### 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение

практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме.

Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания, «студент в роли преподавателя».

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой практических заданий.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
<b>Основная литература</b>	
1. Белоущенко Я.А. Контроль и ревизия : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч.и заоч. форм обучения / сост. Я.А. Белоущенко ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2015. — 49 с. . <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=2864">https://lib.kgmtu.ru/?p=2864</a>	
<b>Дополнительная литература</b>	
3. Контроль и ревизия в отраслях АПК : учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 376 с. — Текст : электронный // «AgriLib» : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3428">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3428</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Информационная «Единое окно доступ к	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

система информационным ресурсам»	
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Специализированная аудитория 401-4, оснащенная доской, проектором
2. Специализированная аудитория 407-4, оснащенная доской

## 13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной

среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

#### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).