

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Пакеты прикладных программ для экономистов**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Учебный план 2016 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная											Заочная														
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов-	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов-	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
3	6	144/4	48	16	32			92				4 (ЗаО)	4	8	144/4	14	6	8			108		18		4 (ЗаО)
Всего		144/4	48	16	32			92				4 (ЗаО)	Всего		144/4	14	6	8			108		18		4 (ЗаО)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала В.А. Рысина, канд.экон.наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-8. Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> - современные профессионально ориентированные программные средства и их функции для автоматизации экономической работы; - технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе автоматизированных системы; - виды информационных угроз.
	<b>Уметь:</b> - пользоваться техническими средствами, информационными и справочно-правовыми системами; - эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета.
	<b>Владеть:</b> - навыками применения компьютерных технологий для решения учетных, аналитических и исследовательских заданий и задач; - навыками применения компьютерных технологий работы со справочно-правовыми системами; - навыками организации системы защиты информации экономических систем.
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать:</b> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - принципы построения рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета.
	<b>Уметь:</b> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.
	<b>Владеть:</b> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения учетных регистров; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-17. Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Знать:</b> - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности.
	<b>Уметь:</b> - определять результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций.
	<b>Владеть:</b> - навыками определения финансовых результатов за отчетный период и их отражения на счетах бухгалтерского учета; - навыками заполнения форм бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ дисциплин: информационные системы в экономике, бухгалтерский учет.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно

приступить к изучению дисциплин: бухгалтерское дело, отчетность субъектов хозяйствования, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура дисциплины

Наименование разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Информационные системы в учете	17	4	2	2		13					15	05	1		135	2			
Тема 2. Пакеты прикладных программ для решения учетных задач	17	4	2	2		13					15	05	1		135	2			
Тема 3. Документооборот и отчетность в информационных системах	17	8	2	6		9					15	05	1		115	4			
Тема 4. Порядок автоматизации учетных работ	17	8	2	6		9					2	1	1		13	2			
Тема 5. Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика	21	12	2	10		9					3	2	1		16	2			
Тема 6. Назначение программы «БЭСТ- ОФИС»	17	4	2	2		13					15	05	1		135	2			
Тема 7. Характеристика программы «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	17	4	2	2		13					15	05	1		135	2			
Тема 8. Безопасность информационных систем	17	4	2	2		13					15	05	1		135	2			

Курсовой проект (работа)							-	-								-			
Консультации									-									-	
Контроль	4									4									4
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>14</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>92</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>108</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>14</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>92</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>108</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очн ая	заочн ая
<b>Тема 1. Информационные системы в учете</b>			
1	Бухгалтерский учет в условиях автоматизированной обработки информации. Формы автоматизированного бухгалтерского учета. Организационные основы построения автоматизированных систем учета. Концепция построения автоматизированных рабочих мест бухгалтера (АРМБ). Организация финансового учета в условиях функционирования автоматизированной системы учета.	2	0,5
<b>Тема 2. Пакеты прикладных программ для решения учетных задач</b>			
2	Состав и характеристика пакетов интегрированных и специализированных прикладных программ для ведения учета.	2	0,5
<b>Тема 3. Документооборот и отчетность в информационных системах</b>			
3	Организация и ведение нормативно-справочной информации (НСИ). Формирование входной информации в условиях автоматизированной обработки данных. Порядок отображения выходной информации	2	0,5
<b>Тема 4. Порядок автоматизации учетных работ</b>			
4	Учет внеоборотных активов с использованием информационных технологий. Автоматизация учета запасов с использованием информационных технологий. Автоматизация обработки информации учета труда и его оплаты с использованием информационных технологий. Автоматизация учета финансово-расчетных операций с использованием информационных технологий. Автоматизация учета расходов на производство с использованием информационных технологий. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации с использованием информационных технологий. Автоматизация сводного учета и составление отчетности с использованием информационных технологий.	2	1
<b>Тема 5. Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика</b>			
5	Структура и компоненты системы «1С: Предприятие». Использование констант, справочников, плана счетов бухгалтерского учета, журналов хозяйственных операций и документов. Определение «субконто». Ввод сведений об организации, учетного периода, исходных остатков, первичных документов, документов по учету личного состава и учета по оплате труда. Организация бухгалтерского учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия». Формирование сводных данных бухгалтерского учета. Обработка информации и формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности на основе первичных документов.	2	2
<b>Тема 6. Назначение программы «БЭСТ-ОФИС»</b>			
6	Структура и функциональные возможности системы БЭСТ-ОФИС управления предприятием. Организация справочников системы БЭСТ-ОФИС. Техника регистрации нового предприятия и технология заполнения справочной информации. Настройка плана счетов и журнала хозяйственных операций. Организация учета в системе «БЭСТ-ОФИС» на предприятиях малого бизнеса.	2	0,5
<b>Тема 7. Характеристика программы «ИНФО-БУХГАЛТЕР»</b>			
7	Компоненты системы «ИНФО-БУХГАЛТЕР». Бухгалтерский учет в бюджетной сфере, коммерческих структур и индивидуальных предпринимателей. Автоматическое формирование бухгалтерской отчетности.	2	0,5
<b>Тема 8. Безопасность информационных систем</b>			
8	Понятие информационных угроз и их виды. Принципы построения системы информационной безопасности. Организация системы защиты информации экономических систем	2	0,5
<b>Всего часов</b>		<b>16</b>	<b>6</b>

### 4.3 Темы лабораторных занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очн ая	заочн ая
<b>Тема 1. Информационные системы в учете</b>			
1	Бухгалтерский учет в условиях автоматизированной обработки информации. Формы автоматизированного бухгалтерского учета. Организационные основы построения автоматизированных систем учета. Концепция построения автоматизированных рабочих мест бухгалтера (АРМБ). Организация финансового учета в условиях функционирования автоматизированной системы учета.	2	1
<b>Тема 2. Пакеты прикладных программ для решения учетных задач</b>			
2	Состав и характеристика пакетов интегрированных и специализированных прикладных программ для ведения учета.	2	1
<b>Тема 3. Документооборот и отчетность в информационных системах</b>			
3	Организация и ведение нормативно-справочной информации (НСИ).	2	0,25
4	Формирование входной информации в условиях автоматизированной обработки данных.	2	0,5
5	Порядок отображения выходной информации	2	0,25
<b>Тема 4. Порядок автоматизации учетных работ</b>			
6	Учет внеоборотных активов с использованием информационных технологий. Автоматизация учета запасов с использованием информационных технологий. Автоматизация обработки информации учета труда и его оплаты с использованием информационных технологий.	2	0,5
7	Автоматизация учета финансово-расчетных операций с использованием информационных технологий. Автоматизация учета расходов на производство с использованием информационных технологий.	2	0,25
8	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации с использованием информационных технологий. Автоматизация сводного учета и составление отчетности с использованием информационных технологий.	2	0,25
<b>Тема 5. Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика</b>			
9	Структура и компоненты системы «1С: Предприятие». Использование констант, справочников, плана счетов бухгалтерского учета, журналов хозяйственных операций и документов. Определение «субконто».	2	0,25
10	Ввод сведений об организации, учетного периода, исходных остатков, первичных документов, документов по учету личного состава и учета по оплате труда.	2	0,25
11, 12	Организация бухгалтерского учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия».	4	0,25
13	Формирование сводных данных бухгалтерского учета. Обработка информации и формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности на основе первичных документов.	2	0,25
<b>Тема 6. Назначение программы «БЭСТ-ОФИС»</b>			
14	Структура и функциональные возможности системы БЭСТ-ОФИС управления предприятием. Организация справочников системы БЭСТ-ОФИС. Техника регистрации нового предприятия и технология заполнения справочной информации. Настройка плана счетов и журнала хозяйственных операций. Организация учета в системе «БЭСТ-ОФИС» на предприятиях малого бизнеса.	2	1
<b>Тема 7. Характеристика программы «ИНФО-БУХГАЛТЕР»</b>			
15	Компоненты системы «ИНФО-БУХГАЛТЕР». Бухгалтерский учет в бюджетной сфере, коммерческих структур и индивидуальных предпринимателей. Автоматическое формирование бухгалтерской отчетности.	2	1
<b>Тема 8. Безопасность информационных систем</b>			
16	Понятие информационных угроз и их виды. Принципы построения системы информационной безопасности. Организация системы защиты информации экономических систем	2	1
<b>Всего часов</b>		<b>32</b>	<b>8</b>

#### **4.4 Темы практических занятий**

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Информационные системы в учете	13	13,5	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 2. Пакеты прикладных программ для решения учетных задач	13	13,5	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 3. Документооборот и отчетность в информационных системах	9	11,5	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию, решение сквозной задачи
Тема 4. Порядок автоматизации учетных работ	9	13	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; решение сквозной задачи
Тема 5. Система «1С: Предприятие»: ее назначение и характеристика	9	16	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию, решение сквозной задачи
Тема 6. Назначение программы «БЭСТ-ОФИС»	13	13,5	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 7. Характеристика программы «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	13	13,5	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 8. Безопасность информационных систем	13	13,5	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
<b>Всего часов</b>	<b>92</b>	<b>108</b>	

#### 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным

#### планом. 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Изложение теоретических положений на лекционных занятиях проводится в устной форме, приемлемой для восприятия информации и краткого конспектирования. Теоретические положения лекционного материала подкрепляются конкретными примерами. По каждой теме составляется список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов.

В результате выполнения лабораторных работ студенты получают навыки работы с профессиональными компьютерными программами по автоматизации учетных работ. Перед лабораторными занятиями преподаватель дает пояснения об особенностях выполнения работы и содержании отчета. После предъявления оформленного отчета (индивидуального для каждого



студента) в рамках времени, отведенного на лабораторные занятия, производится защита работы.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

Во время подготовки к занятиям в рамках самостоятельной работы студенты должны изучить теоретико-методологические положения темы, не вошедшие в лекционный материал с помощью дополнительной литературы, ознакомиться с примерами решения типовых задач, выполнить домашнее задание, состоящее из практических ситуационных задач. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме.

Обязательным условием аттестации студентов является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
<b>Основная литература</b>	
1. Рысина В.А. Профессиональные компьютерные программы в учете : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост. В.А. Рысина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <a href="http://lib.kgmtu.ru/?p=1515">http://lib.kgmtu.ru/?p=1515</a>	
2. Рысина В.А. Профессиональные компьютерные программы в учете : метод. указ. по выполнению лаб. работ для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: В.А. Рысина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 45 с. — 38 с. — Режим доступа: <a href="http://lib.kgmtu.ru/?p=2806">http://lib.kgmtu.ru/?p=2806</a>	
<b>Дополнительная литература</b>	
3. Рысина В.А. Профессиональные компьютерные программы в учете : метод. указ. по выполнению сам. работ для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: В.А. Рысина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух. учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 45 с. — Режим доступа: <a href="http://lib.kgmtu.ru/?p=2809">http://lib.kgmtu.ru/?p=2809</a>	
4. Золотарева, О.И. Системы и технологии в бухгалтерском учете: учеб. Пособие для направления подготовки 38.03.01 экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / О.И. Золотарева, Л.И. Смурнова. – Белгород: Издательство БелГАУ, 2018. – 68 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/m/reader/book/123409/#3">https://e.lanbook.com/m/reader/book/123409/#3</a> (дата обращения: 07.04.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>

Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов	<a href="http://www.technosphera.ru/news/">http://www.technosphera.ru/news/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Программа «1С: Предприятие» (версия 8.3)	Комплекс программ для управления и автоматизации учетных работ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Специализированная аудитория для лабораторных занятий, оснащенная техническими средствами и программным обеспечением.

## 13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний курсант должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных

информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется

делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

***Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям***

Для подготовки к лабораторным занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На лабораторных занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к лабораторным занятиям, зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).