

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Внутренний контроль на предприятиях рыбохозяйственного комплекса**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Учебный план 2016 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная											Заочная														
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов-	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов-	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
4	8	144/4	48	24		24		58			2	36 (экз.)	5	10	144/4	24	8		16		91		18	2	9(экз.)
Всего		144/4	48	24		24		58			2	36 (экз.)	Всего		144/4	24	8		16		91		18	2	9(экз.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала О.В. Макарова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
<p>ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические приемы проведения внутреннего контроля; - процесс сбора финансово-экономической, статистической, бухгалтерской и другой информации для проведения проверки; - методы обработки собранной информации с помощью информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; - варианты финансово-экономического анализа при подведении итогов внутреннего контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценность собранной для проверки финансово-экономической информации; - оценить возможность сбора информации на дату проведения проверки; - проводя анализ данных использовать различные методы ее обработки; - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к сопоставимому виду для обоснования принимаемых по результатам внутреннего контроля решений; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - оценивать роль собранных данных и их влияние на результаты внутреннего контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для формулирования выводов по результатам контрольной проверки; - приемами анализа сложных социально-экономических показателей; - навыками сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки; - навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
<p>ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативных, и организационно-управленческих документов; - основные нормативно-законодательные акты об ответственности за управленческие решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать систему внутреннего контроля на предприятиях рыбохозяйственного комплекса; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - планировать деятельность внутренних контролеров с учетом специфики деятельности предприятий рыбохозяйственного комплекса; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике внутреннего контроля; - анализировать и оценивать решения, принятые по результатам проверки; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска оптимального организационно-управленческого решения при проведении внутренних проверок; - навыками формулирования предложений по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; - навыками формирования проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля.
<p>ПК-5. Способностью</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов,

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами.
	Уметь: - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; - составлять рабочие и отчетные документы внутренних контролеров; - проверять учетную информацию и использовать ее в процессе управления предприятиями рыбохозяйственного комплекса.
	Владеть: - методами проверки первичных документов по отражению хозяйственных операций на предприятиях рыбохозяйственного комплекса; - навыками контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - способами проверки достоверности составления баланса и других форм финансовой отчетности предприятий рыбохозяйственного комплекса.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: бухгалтерский учет, бухгалтерский финансовый учет и др.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно пройти преддипломную практику, выполнить выпускную квалификационную работу.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименование разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд	ЛК	ЛЗ	ПЗ (се м)	СР	КП (КР)	РГР	Коллективные	Контроль	Ауд	ЛК	ЛЗ	ПЗ (се м)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Коллективные	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Сущность и функции хозяйственного контроля	4	2	1		1	2					1			1	2		1		
Тема 2. Организация внутреннего контроля на предприятии	4	2	1		1	2					2	1		1	1		1		

Тема 3. Характеристика методических приемов внутреннего контроля	1 2	6	3		3	6					3	1		2	7		2		
Тема 4. Внутренний контроль внеоборотных активов предприятий рыбохозяйственного комплекса	1 6	10	5		5	6					3	1		2	1 1		2		
Тема 5. Внутренний контроль материально-производственных запасов предприятий рыбохозяйственного комплекса	1 2	6	3		3	6					3	1		2	7		2		
Тема 6. Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений предприятий рыбохозяйственного комплекса	1 0	6	3		3	4					2	1		1	7		1		
Тема 7. Внутренний контроль собственного капитала предприятий рыбохозяйственного комплекса	8	2	1		1	6					2	1		1	5		1		
Тема 8. Внутренний контроль расчетов предприятий рыбохозяйственного комплекса	1 2	6	3		3	6					3	1		2	7		2		
Тема 9. Внутренний контроль труда и его оплаты предприятий рыбохозяйственного комплекса	8	2	1		1	6					2	1		1	4		2		
Тема 10. Внутренний контроль расходов предприятий рыбохозяйственного комплекса	8	2	1		1	6					1			1	5		2		
Тема 11. Внутренний контроль доходов и финансовых результатов	6	2	1		1	4					1			1	4		1		
Тема 12. Внутренний контроль состояния учета и отчетности на предприятиях рыбохозяйственного комплекса	6	2	1		1	4					1			1	4		1		
Курсовой проект (работа)						-											-		
Консультации	2								2									2	
Контроль	3 6									3 6					2 7				9
Всего часов в семестре	1 4 4	48	2 4	-	2 4	5 8	-	-	2	3 6	24	8	-	1 6	9 1	-	18	2	9

Всего часов по дисциплине	1	48	2	-	2	5	-	-	2	3	24	8	-	1	9	-	18	2	9
	4		4		4	8				6				6	1				
	4																		

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Тема 1. Сущность и функции хозяйственного контроля			
1	Сущность и значение контроля в управлении. Классификация организационных форм экономического контроля. Функции и виды контроля. Предмет и объекты экономического контроля. Метод и принципы экономического контроля	1	

Тема 2. Организация внутреннего контроля на предприятии			
1	Характеристика и элементы системы внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Варианты организации внутреннего контроля	1	1
Тема 3. Характеристика методических приемов внутреннего контроля			
2	Приемы проверки первичных документов. Характеристика приемов документального контроля	2	0,5
3	Характеристика приемов фактического контроля	1	0,5
Тема 4. Внутренний контроль внеоборотных активов предприятий рыбохозяйственного комплекса			
3	Программа и источники внутреннего контроля ОС. Контроль признания и оценки основных средств. Нормативно-правовая база внутреннего контроля нематериальных активов	1	0,25
4	Контроль аналитического и синтетического учета ОС. Контроль начисления и отражения в учете амортизации ОС. Контроль операций по восстановлению ОС. Применение методов фактического контроля при проведении проверки ОС	2	0,25
5	Программа и источники внутреннего контроля нематериальных активов. Контроль признания и оценки НМА. Контроль аналитического и синтетического учета НМА. Контроль начисления и отражения в учете амортизации НМА. Особенности инвентаризации НМА	2	0,5
Тема 5. Внутренний контроль материально-производственных запасов предприятий рыбохозяйственного комплекса			
6	Нормативно-правовая база внутреннего контроля МПЗ. Сущность МПЗ и задачи их контроля. Контроль документального оформления движения производственных запасов. Методика контроля складского учета производственных запасов. Контроль организации аналитического и синтетического учета производственных запасов в бухгалтерии	2	0,75
7	Контроль учета специального имущества. Особенности инвентаризации производственных запасов	1	0,25
Тема 6. Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений предприятий рыбохозяйственного комплекса			
7	Контроль кассовых операций. Контроль операций по счетам в банке	1	0,25
8	Контроль операций с иностранной валютой. Контроль финансовых вложений	2	0,75
Тема 7. Внутренний контроль собственного капитала предприятий рыбохозяйственного комплекса			
9	Источники внутреннего контроля капитала. Контроль уставного капитала. Контроль добавочного капитала. Контроль резервного капитала. Контроль нераспределенной прибыли. Контроль расчетов с учредителями	1	1
Тема 8. Внутренний контроль расчетов предприятий рыбохозяйственного комплекса			
9	Контроль расчетов с покупателями и заказчиками. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками	1	0,25
10	Контроль расчетов с подотчетными лицами. Контроль расчетов по кредитам и займам. Контроль расчетов по налогам и сборам. Контроль расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Особенности проведения инвентаризации расчетов	2	0,75
Тема 9. Внутренний контроль труда и его оплаты предприятий рыбохозяйственного комплекса			
11	Направления контроля оплаты труда. Контроль документального оформления учета выработки и использования рабочего времени. Контроль начисления заработной платы на предприятиях рыбохозяйственного комплекса. Контроль начислений на социальное страхование по оплате труда. Контроль аналитического и синтетического учета расчетов по оплате труда	1	1
Тема 10. Внутренний контроль расходов предприятий рыбохозяйственного комплекса			
11	Источники и направления внутреннего контроля расходов. Внутренний контроль прямых расходов на производство. Контроль затрат вспомогательных производств. Внутренний контроль непрямых расходов. Внутренний контроль прочих расходов	1	

Тема 11. Внутренний контроль доходов и финансовых результатов			
12	Контроль учета выручки. Контроль учета прочих доходов. Контроль финансовых результатов. Контроль расчетов по налогу на прибыль	1	
Тема 12. Внутренний контроль состояния учета и отчетности на предприятиях рыбохозяйственного комплекса			
12	Контроль составления бухгалтерского баланса. Контроль отчета о финансовых результатах. Контроль составления приложений к годовому отчету	1	
Всего часов		24	8

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очн ая	заочн ая
Тема 1. Сущность и функции хозяйственного контроля			
1	Сущность и значение контроля в управлении. Классификация организационных форм экономического контроля. Функции и виды контроля. Предмет и объекты экономического контроля. Метод и принципы экономического контроля	1	1
Тема 2. Организация внутреннего контроля на предприятии			
1	Характеристика и элементы системы внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Варианты организации внутреннего контроля	1	1
Тема 3. Характеристика методических приемов внутреннего контроля			
2	Приемы проверки первичных документов. Характеристика приемов документального контроля	2	1
3	Характеристика приемов фактического контроля	1	1
Тема 4. Внутренний контроль внеоборотных активов предприятий рыбохозяйственного комплекса			
3	Программа и источники внутреннего контроля ОС. Контроль признания и оценки основных средств. Нормативно-правовая база внутреннего контроля нематериальных активов	1	0,5
4	Контроль аналитического и синтетического учета ОС. Контроль начисления и отражения в учете амортизации ОС. Контроль операций по восстановлению ОС. Применение методов фактического контроля при проведении проверки ОС	2	1
5	Программа и источники внутреннего контроля нематериальных активов. Контроль признания и оценки НМА. Контроль аналитического и синтетического учета НМА. Контроль начисления и отражения в учете амортизации НМА. Особенности инвентаризации НМА	2	0,5
Тема 5. Внутренний контроль материально-производственных запасов предприятий рыбохозяйственного комплекса			
6	Нормативно-правовая база внутреннего контроля МПЗ. Сущность МПЗ и задачи их контроля. Контроль документального оформления движения производственных запасов. Методика контроля складского учета производственных запасов. Контроль организации аналитического и синтетического учета производственных запасов в бухгалтерии	2	1
7	Контроль учета специального имущества. Особенности инвентаризации производственных запасов	1	1
Тема 6. Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений предприятий рыбохозяйственного комплекса			
7	Контроль кассовых операций. Контроль операций по счетам в банке	1	0,5
8	Контроль операций с иностранной валютой. Контроль финансовых вложений	2	0,5
Тема 7. Внутренний контроль собственного капитала предприятий рыбохозяйственного комплекса			
9 - 5	Источники внутреннего контроля капитала. Контроль уставного капитала. Контроль добавочного капитала. Контроль резервного капитала. Контроль нераспределенной прибыли. Контроль расчетов с учредителями	1	1
Тема 8. Внутренний контроль расчетов предприятий рыбохозяйственного комплекса			
9	Контроль расчетов с покупателями и заказчиками. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками	1	0,75
1 0	Контроль расчетов с подотчетными лицами. Контроль расчетов по кредитам и займам. Контроль расчетов по налогам и сборам. Контроль расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Особенности проведения инвентаризации расчетов	2	1,25
Тема 9. Внутренний контроль труда и его оплаты предприятий рыбохозяйственного комплекса			

1 1	Направления контроля оплаты труда. Контроль документального оформления учета выработки и использования рабочего времени. Контроль начисления заработной платы на предприятиях рыбохозяйственного комплекса. Контроль начислений на социальное страхование по оплате труда. Контроль аналитического и синтетического учета расчетов по оплате труда	1	1
Тема 10. Внутренний контроль расходов предприятий рыбохозяйственного комплекса			

11	Источники и направления внутреннего контроля расходов. Внутренний контроль прямых расходов на производство. Контроль затрат вспомогательных производств. Внутренний контроль непрямых расходов. Внутренний контроль прочих расходов	1	1
Тема 11. Внутренний контроль доходов и финансовых результатов			
12	Контроль учета выручки. Контроль учета прочих доходов. Контроль финансовых результатов. Контроль расчетов по налогу на прибыль	1	1
Тема 12. Внутренний контроль состояния учета и отчетности на предприятиях рыбохозяйственного комплекса			
12	Контроль составления бухгалтерского баланса. Контроль отчета о финансовых результатах. Контроль составления приложений к годовому отчету	1	1
Всего часов		24	16

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельно й работы, час.		Содержание работы
	очн ая	заочн ая	
Тема 1. Сущность и функции хозяйственного контроля	2	2	Изучение ФЗ от 6.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» и составление словаря терминов по теме. Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Ответить на вопросы для самоконтроля
Тема 2. Организация внутреннего контроля на предприятии	2	1	Изучить постановление Минфина РФ №ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»
Тема 3. Характеристика методических приемов внутреннего контроля	6	7	Освоение лекционного материала. Изучение методических приемов документального контроля с примерами по каждому направлению учетных работ. Освоение приемов фактического контроля
Тема 4. Внутренний контроль внеоборотных активов предприятий рыбохозяйственного комплекса	6	11	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы для самоконтроля. Решение задач по внутреннему контролю внеоборотных активов
Тема 5. Внутренний контроль материально-производственных запасов предприятий рыбохозяйственного комплекса	6	7	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы для самоконтроля. Решение задач по проверке формирования фактической стоимости запасов и расчета ТЗР. Подготовка к тестированию
Тема 6. Внутренний контроль денежных средств и финансовых вложений предприятий рыбохозяйственного	4	7	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы по теме. Заполнение первичных документов: приходный и расходный кассовый ордер, платежное поручение, отчет кассира, составление инвентаризационной описи. Решение задач по контролю денежных средств в кассе на текущем счете, операций в иностранной валютой

комплекса			
Тема 7. Внутренний контроль собственного капитала предприятий рыбохозяйственного комплекса	6	5	Освоение лекционного материала. Ответы на вопросы для самоконтроля. Решение задач
Тема 8. Внутренний контроль расчетов предприятий рыбохозяйственного комплекса	6	7	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы по теме. Решение задач по контролю расчетов с покупателями, с подотчетными лицами, расчетов с поставщиками, расчет суммы возмещения материального ущерба

Тема 9. Внутренний контроль труда и его оплаты предприятий рыбохозяйственного комплекса	6	4	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы для самоконтроля. Решение ситуационных задач по проверке начисления заработной платы и удержаний из нее
Тема 10. Внутренний контроль расходов предприятий рыбохозяйственного комплекса	6	5	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы для самоконтроля. Изучить порядок проверки сбора и распределения общепроизводственных расходов. Проверка формирования фактической себестоимости выпущенной продукции
Тема 11. Внутренний контроль доходов и финансовых результатов	4	4	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы для самоконтроля. Решение ситуационных задач по проверке правильности определения и отражения финансовых результатов
Тема 12. Внутренний контроль состояния учета и отчетности на предприятиях рыбохозяйственного комплекса	4	4	Освоение лекционного материала. Заполнение баланса по типовой форме проведение его проверки. Ответить на вопросы для самоконтроля. Изучение приказа об учетной политике предприятия (на конкретном примере). Подготовка к тестированию
Контроль	-	27	Повторение лекционного материала
Всего часов	58	91	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой практических заданий.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;

- подготовку к итоговому контролю.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Основная литература	
1. Князева Т.Г. Внутренний контроль на предприятиях рыбохозяйственного комплекса: практикум для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: Т.Г. Князева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2018. — 48 с. - Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». - URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4197	
2. Макарова О.В. Внутренний контроль на предприятиях рыбохозяйственного комплекса : курс лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») оч. и заоч. форм обучения / сост.: О.В. Макарова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики. – Керчь, 2021. – 303 с. URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=8730	
3. Макарова О.В. Внутренний контроль на предприятиях рыбохозяйственного комплекса: практикум по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост.: О.В. Макарова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2018. — 61 с. - Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». - URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4193	
Дополнительная литература	
4. Макарова О.В. Внутренний контроль на предприятиях рыбохозяйственного комплекса : практикум по самостоятельной работе для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: О.В. Макарова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. – Керчь, 2021. – 144 с. - https://lib.kgmtu.ru/?p=8815	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Специализированная аудитория 401-4, оснащенная доской, проектором.
2. Специализированная аудитория 407-4, оснащенная доской.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы,

высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).