

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Технологический факультет
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Вид практики – производственная

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций
Учебный план 2016 года разработки

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработал В.В. Ушаков, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

1 Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективы технического и экономического развития отрасли, мировые достижения науки и техники в отрасли, передовой отечественной и зарубежный опыт; - порядок разработки и утверждения программ и планов производственно-хозяйственной деятельности, социального развития предприятия и контроля их выполнения; - организацию, формы и методы плановой работы на предприятии; - методы экономического анализа количественных и качественных показателей деятельности предприятия и его подразделений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать исходные данные о деятельности предприятия и его подразделений; - проанализировать и содержательно интерпретировать полученные данные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе обучения, и реализация соответствующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; - навыками обработки и презентации полученных результатов исследования; - профессиональным опытом и готовностью к самостоятельной деятельности по специальности.
<p>ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы, постановления, указы, распоряжения, решения и другие нормативно-правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления, которые регулируют деятельность предприятий; - руководящие, методические и нормативные материалы по организации экономической работы на предприятии; - основы построения и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять для расчета экономических и социально-экономических показателей типовые методик и действующую нормативно-правовую базу; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - осуществлять расчет экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организационно-технических мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе обучения, и реализация соответствующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; - навыками обработки и презентации полученных результатов исследования; - профессиональным опытом и готовностью к самостоятельной деятельности по специальности.
<p>ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы первичной, плановой, учетной и отчетной документации на предприятии; - методы комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации); - методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владеть: - знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе обучения, и реализация соответствующих профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; - навыками обработки и презентации полученных результатов исследования; - профессиональным опытом и готовностью к самостоятельной деятельности по специальности.
---	---

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательного процесса. В соответствии с учебным планом Преддипломная практика проводится на 4 курсе 8 семестре очной формы обучения / 5 курсе 10 семестре заочной формы обучения.

Задачи практики – сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин: статистика, менеджмент, экономика предприятия (организации), теория экономического анализа, организация производства, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), управление деятельностью предприятий (организаций), инвестирование.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики:

Знать:

- теоретические основы организации деятельности предприятия;
- теоретические основы статистического метода исследования социально-экономических явлений и процессов;
- методологические основы измерения социально-экономических явлений и процессов;
- сущность, основные понятия и категории науки управления, и общие закономерности формирования, функционирования и развития систем управления;
- основные категории науки управления, функции управления и процессы принятия управленческих решений;
- теоретико-методологические основы экономики предприятий (организаций), достижения теории и практики по вопросам функционирования и управления предприятиями;
- организацию осуществления экономической работы на предприятиях;
- научные основы и принципы экономического анализа, методы, приемы и методику его проведения;
- информационную базу и организацию проведения анализа, порядок формирования специальной аналитической информации и интерпретации данных аналитических расчетов;
- теоретические и практические основы производственных систем и организации производства;
- основы инвестирования и инвестиционной деятельности предприятий (организаций);

Уметь:

- проводить статистическое исследование: статистическое наблюдение, обработку и анализ полученной информации;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выявлять влияние различных факторов на эффективность производственно-хозяйственной деятельности и системы управления организации;
- применять методические подходы к анализу состояния объекта и тенденций его развития и соответствующий аналитический инструментарий для разных направлений хозяйственной деятельности предприятия;
- осуществлять расчет экономической эффективности инвестиций;
- аналитически обосновать варианты управленческих решений;

Владеть:

- прикладным инструментарием статистического исследования и оценки массовых

социально-экономических явлений и процессов;

- способностью выполнять комплексные экономические расчеты для эффективного осуществления хозяйственной деятельности и принимать обоснованные эффективные управленческие решения по созданию, функционированию и реорганизации производственных систем в рыночных условиях;

- методами и методиками финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

- навыками осуществления экономических расчетов и выявления резервов улучшения деятельности предприятия;

- методами и средствами принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;

- навыками подготовки информационно-аналитических обзоров и отчетов;

Преддипломная практика как этап производственной практики бакалавров проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и выбора темы ВКР бакалавра. Преддипломная практика является продолжением производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представляет собой заключительный этап подготовки обучающихся к выполнению ВКР бакалавра и последующей самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для проведения государственной итоговой аттестации.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 часов), продолжительность 2 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<i>Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности и охране труда, изучение правил внутреннего распорядка предприятия. (12 часов)</i>	<i>Журнал регистрации вводного инструктажа</i>
2	Основной этап	Технико-экономическая характеристика предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. (30 часов)	
		Изучение работы экономиста в подразделениях предприятия. Наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического материала. (12 часов)	
		Выполнение индивидуального задания. Наблюдение, измерение, обработка и анализ полученной информации. (30 часов)	
3	Заключительный этап	Систематизация фактического материала. Подготовка отчета по практике. (20 часов)	Отчет
4	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой. (4 часа)	

6 Форма отчетности по практике

В период прохождения практики студенты составляют Отчет по практике.

Структура отчета:

- титульный лист;
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем практики от предприятия и печатью;
- задание на практику, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики с необходимыми подписями и печатями предприятия, который содержит отзывы руководителей практики от кафедры и от предприятия с отражением степени достижения цели и выполнения задач практики, а также характеристикой практиканта;
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект исследования (изучаемая часть предприятия, вида деятельности и т.д.)), предмет исследования (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), другие особенности и т.д.);
- основная часть (в соответствии с заданием по практике и темой ВКР);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются достижение цели, выполнение задач, получение новых знаний, умений и навыков, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список использованных источников (включая нормативные документы, методические указания, который должен быть составлен в соответствии с действующими библиографическими правилами);
- приложения (формы отчетности, схемы организационной и управленческой структур, графики и т.п., которые обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

В дневнике по преддипломной практике должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии, составлен индивидуальный план прохождения практики и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от организации. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения преддипломной практики, о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает его работу.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. К зачету допускаются студенты при условии полного выполнения программы практики, недопущения грубых нарушений дисциплины, предъявления руководителю практики отчета о практике. На основании защиты отчета о практике практиканту выставляется оценка по следующим критериям.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если отчет о практике выполнен в полном соответствии с программой практики и заданием, студент исчерпывающе, последовательно и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, все расчеты выполнены верно, выводы обоснованы. Заключение руководителя практики от кафедры и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не ниже «хорошо».

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой практики и заданием, студент знает и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, однако имеют место недостаточность аргументации выводов студента, недостаточная степень убежденности при высказывании его мнения по проблеме исследования и незначительные (технические) ошибки в расчетах; заключение руководителя практики от кафедры и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не ниже «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике частично отклоняется от программы практики и задания, студент допускает неточности и некорректные формулировки при ответе на вопросы по основным положениям, представленным в отчете, нарушает последовательность в изложении материала, в расчетах допущены ошибки; заключение руководителя практики от кафедры и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не выше «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет о практике не

содержит необходимой информации, в ходе написания отчета допущены грубые ошибки; заключение руководителя практики от кафедры и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не выше «удовлетворительно».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в обязательном приложении к программе практики.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Алексахина Л.В. Организация производства : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения / сост. Л.В. Алексахина, А.Х. Козыряцкая ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики предприятия. — Керчь, 2018. — 83 с. – Режим доступа: http://lib.kgmtu.ru/?p=4265	
2. Алёшкина А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций») оч.и заоч. форм обучения / сост. А.М. Алёшкина, Н.А. Логунова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования “Керч. гос. мор. технолог. ун-т”, Каф. экономики. – Керчь, 2020. – 224 с.– Режим доступа: http://lib.kgmtu.ru/?p=208	
3. Демчук О.В. Теория экономического анализа : конспект лекций для студентов направления 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. формы обучения / сост.: Демчук О.В., Морозова А.М. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Экономика предприятия». — Керчь, 2015. — 96 с. – Режим доступа: http://lib.kgmtu.ru/?p=308	
4. Яркина Н.Н. Инвестирование : учебник для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика / Н.Н. Яркина ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования “Керч. гос. мор. технолог. ун-т”. – Керчь, 2021. – 235 с. – Режим доступа: http://lib.kgmtu.ru/?p=997	
5. Яркина, Н.Н. Статистика: учебник / Н.Н. Яркина. – Керчь: ФГБОУ ВО «КГМТУ», 2021. – 230 с. – Режим доступа: http://lib.kgmtu.ru/?p=6868	
6. Яркина, Н.Н. Экономика предприятия (организации): учебник / Н.Н. Яркина. – Керчь: ФГБОУ ВО «КГМТУ», 2020. – 446 с. – Режим доступа: http://lib.kgmtu.ru/?p=4808	

9 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа Web of Science – база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/

10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса для проведения практики

Наименование информационной технологии/программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в отделах и службах предприятий – баз практики (*специально оборудованные кабинеты, соответствующие санитарным требованиям, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ*) на базе экономической, финансовой, маркетинговой, коммерческой или аналитической службы организации любой отрасли и формы собственности.