

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Пакеты прикладных программ для экономистов**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций  
Учебный план 2016 года разработки

**Описание дисциплины по формам обучения**

Очная											Заочная														
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
3	6	144/4	48	16	32			92				4 (ЗаО)	4	7	144/4	14	6	8			10 8		18		4 (ЗаО)
Всего		144/4	48	16	32			92				4 (ЗаО)	Всего		144/4	14	6	8			10 8		18		4 (ЗаО)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработал В.В. Ушаков, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач экономиста;</li><li>- основные закономерности и направления автоматизации информационных процессов в экономической работе предприятия.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li><li>- применять в экономической работе пакеты прикладных программ.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами и приемами сбора, анализа и обработки экономической информации предприятия;</li><li>- методами решения информационных и вычислительных задач с помощью компьютерных технологий.</li></ul>
ПК-8. Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- современные профессионально ориентированные программные средства и их функции для автоматизации экономической работы.</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные профессионально ориентированные программные средства.</li></ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач экономиста.</li></ul>
ПК-10. Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- современные технические средства и информационные технологии пакетов прикладных программ для решения коммуникативных задач в экономической работе.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать современные технические средства и информационные технологии пакетов прикладных программ для решения коммуникативных задач в экономической работе.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- современными техническими средствами и информационными технологиями пакетов прикладных программ для решения коммуникативных задач в экономической работе.</li></ul>

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: обществознание (школьный курс).

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: макроэкономика, экономика предприятия (организации).

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма									
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий									
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Тема 1. Общая характеристика пакетов прикладных программ	14	2	2			12						1	1			11		2		
Тема 2. Работа в MS Excel	46	22	6	16		24						5	1	4		35		6		
Тема 3. Работа в MS PowerPoint	20	6	2	4		14						3	1	2		13		4		
Тема 4. Работа в MS Outlook	20	6	2	4		14						3	1	2		15		2		
Тема 5. Работа в MS OneNote	20	6	2	4		14						1	1			17		2		
Тема 6. Работа в MS Publisher	20	6	2	4		14						1	1			17		2		
Курсовой проект (работа)								-									-			
Консультации										-									-	
Контроль	4									4										4
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	-	<b>92</b>	-	-	-	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	-	<b>108</b>	-	<b>18</b>	-	<b>4</b>	
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	-	<b>92</b>	-	-	-	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	-	<b>108</b>	-	<b>18</b>	-	<b>4</b>	

##### 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Тема 1. Общая характеристика пакетов прикладных программ</b>			
1	Программное обеспечение профессиональной деятельности. Прикладные программы, их классификация. Эволюция систем автоматизации деятельности предприятия и развитие прикладного программного обеспечения. Современные концепции и технологии информационных систем. Принципы выбора прикладных программ и возможные ограничения	2	1
<b>Тема 2. Работа в MS Excel</b>			
2-4	Обработка и анализ финансово-экономической информации в MS Excel. Расчет и анализ параметров финансовых потоков. Расчеты по кредитам. Анализ эффективности инвестиций. Расчет амортизационных отчислений. Прогнозные расчеты. Анализ и оценка рисков	6	1
<b>Тема 3. Работа в MS PowerPoint</b>			
5	Создание презентаций в Microsoft PowerPoint 2016	2	1
<b>Тема 4. Работа в MS Outlook</b>			
6	Создание персонального органайзера, управление контактами, временем, встречами и почтой в Microsoft Outlook 2016	2	1

<b>Тема 5. Работа в MS OneNote</b>			
7	Создание записных книжек-каталогизаторов, быстрых заметок и иерархическая организация записей в Microsoft OneNote 2016	2	1
<b>Тема 6. Работа в MS Publisher</b>			
8	Создание публикаций (каталогов, меню, журналов, книг, буклетов) в Microsoft Publisher 2016	2	1
<b>Всего часов</b>		<b>16</b>	<b>6</b>

### 4.3 Темы лабораторных занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Тема 2. Работа в MS Excel</b>			
1-8	Обработка финансово-экономической информации и финансово-экономический анализ данных средствами MS Excel	16	4
<b>Тема 3. Работа в MS PowerPoint</b>			
9-10	Создание презентаций в Microsoft PowerPoint 2016	4	2
<b>Тема 4. Работа в MS Outlook</b>			
11-12	Создание персонального органайзера, управление контактами, временем, встречами и почтой в Microsoft Outlook 2016	4	2
<b>Тема 5. Работа в MS OneNote</b>			
13-14	Создание записных книжек-каталогизаторов, быстрых заметок и иерархическая организация записей в Microsoft OneNote 2016	4	
<b>Тема 6. Работа в MS Publisher</b>			
15-16	Создание публикаций (каталогов, меню, журналов, книг, буклетов) в Microsoft Publisher 2016	4	
<b>Всего часов</b>		<b>32</b>	<b>8</b>

### 4.4 Темы практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

## 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	12	11	Обзор предметно-ориентированных экономических информационных систем, выявление особенностей оценки их эффективности, изучение общих технологий их использования для решения экономических задач
Тема 2. Работа в MS Excel	24	35	Изучение особенностей обработки и анализа финансово-экономической информации в MS Excel (финансовые и статистические функции)
Тема 3. Работа в MS PowerPoint	14	13	Изучение особенностей работы в MS PowerPoint
Тема 4. Работа в MS Outlook	14	15	Изучение особенностей работы в MS Outlook
Тема 5. Работа в MS OneNote	14	17	Изучение особенностей работы в MS OneNote
Тема 6. Работа в MS Publisher	14	17	Изучение особенностей работы в MS Publisher
<b>Всего часов</b>	<b>92</b>	<b>108</b>	

## 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным

## планом. 7 Методы обучения

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий. Изложение теоретических положений на лекционных занятиях проводится в устной форме, приемлемой для восприятия информации и краткого конспектирования. Теоретические положения лекционного материала подкрепляются конкретными примерами, при необходимости приводятся расчет соответствующих показателей. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Лабораторные занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине, а также выработку навыков сбора, анализа и обработки необходимой информации для решения профессиональных задач, на формирование способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате выполнения лабораторных работ студенты получают навыки работы с пакетами прикладных программ офисного назначения, со справочной и другой технической литературой, оформления технических отчетов. Перед лабораторными занятиями преподаватель дает пояснения об особенностях выполнения работы и содержании отчета. После предъявления оформленного отчета (индивидуального для каждого студента) в рамках времени, отведенного на лабораторные занятия, производится защита работы.

Во время подготовки к занятиям в рамках самостоятельной работы студенты должны изучить теоретико-методологические положения темы, не вошедшие в лекционный материал с помощью дополнительной литературы, ознакомиться с примерами решения типовых задач.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы по практическому использованию профессиональных компьютерных программ;
- подготовку к итоговому контролю.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой заданий.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Основная литература	
1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519909">https://urait.ru/bcode/519909</a> .	
Дополнительная литература	
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/516285">https://biblio-online.ru/bcode/516285</a> .	
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для	

вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/510979">https://biblio-online.ru/bcode/510979</a> .	
---	--

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
RSCI платформа Web of Science – база данных лучших российских журналов	<a href="http://www.technosphera.ru/news/">http://www.technosphera.ru/news/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория для лабораторных занятий, оснащенная доской и мультимедийным оборудованием

### **13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к лабораторным занятиям, зачету, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

#### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к лабораторным занятиям, зачету, выполнение домашних заданий (оформление отчетов по лабораторным работам, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).