

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Судомеханического техникума

Т.И. Калмыкова

» 09 20 21 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов

Керчь, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов.

Организация-разработчик: Судомеханический техникум ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Разработчик:  
Преподаватель высшей категории  С.Т. Шерстянкина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии физико-математических дисциплин

Протокол № 10 от 02.06.2021 г.

Председатель ЦК  Ю.В. Уколова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей цикловой комиссии судомеханических дисциплин

Протокол № 10 от 08.06.2021 г.

Председатель ЦК  К.В. Гурнаков

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 11 от 09.06.2021 г.

Согласовано  
Зам. директора по УР  Г.Д. Химченко

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9</i>	использовать изученные прикладные программные средства	– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часов консультации 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная форма
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебников, конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет)	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы информационной культуры. Автоматизированная обработка информации.</b>		<b>8</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
<b>Тема 1.1. Процессы информатизации в обществе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
	Информационные ресурсы и информационные технологии. Состав и структура автоматизированных информационных систем. Программные продукты как инструментарий информационной технологии. Информационный потенциал общества.		<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
	Практическое занятие №1 «Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой, конспектом лекций, интернет-источниками на тему «Использование основных методов информатики и средств информационно-коммуникационных технологий при анализе процессов в обществе, природе и технике, на производстве»	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>

<b>Тема 1.2. Аппаратные и программные средства компьютера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
	Классификация компьютеров. Периферийные устройства компьютера. Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация и назначение программного обеспечения. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Основные функции операционных систем.	<b>2</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
	Практическое занятие №2. «Работа с сервисным программным обеспечением».	2	
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>		<b>42</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
<b>Тема 2.1. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Классификация и возможности текстовых процессоров. Обзор современных текстовых процессоров. Правила набора текстовых документов. Редактирование и форматирование документа.	<b>2</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Практическое занятие №3 «Автоматизация обработки текстовой информации».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
	Практическое занятие №4 «Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
	Практическое занятие №5 «Создание маркированных и нумерованных списков. Гипертекст. Печать текстового документа. Параметры печати»	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
	Практическое занятие №6 «Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
<b>Тема 2.2. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Электронные таблицы. Структура электронных таблиц. Ввод и редактирование данных. Вычислительные возможности. Мастер функций. Построение диаграмм и графиков.	<b>2</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Практическое занятие №7 «Работа с математическими и текстовыми функциями в табличном процессоре».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Практическое занятие №8 «Работа с функциями даты и времени в табличном процессоре».	2	
	Практическое занятие №9 «Обработка и анализ информации с помощью логических функций».	2	
	Практическое занятие №10 «Комплексное использование возможностей электронной таблицы для решения профессиональных задач».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
<b>Тема 2.3. Система управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Функции и назначение СУБД. Способы организации БД. Основные объекты СУБД.	<b>2</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Практическое занятие №11 «Проектирование базы данных в СУБД. Создание таблиц, их модификация и редактирование».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Практическое занятие №12 «Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Практическое занятие №13 «Работа с данными с использованием различных видов запросов в СУБД. Создание отчетов в СУБД»	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
<b>Тема 2.4. Графические редакторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Теоретические основы компьютерной графики. Способы представления графической информации. Методы создания изображения. Обзор графических редакторов.	<b>2</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Практическое занятие №14. «Знакомство с интерфейсом растрового и векторного графического редактора. Освоение базовых навыков работы в графических редакторах».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>



	Практическое занятие №15. «Использование графического редактора для подготовки документов».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
<b>Тема 2.5. Компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Определение и назначение компьютерных сетей. Классификация сетей. Топология сети. Сеть Интернет: история, структура. Услуги Интернет. Браузеры. Сетевые протоколы. Обзор сервисов Интернета	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Практическое занятие №16 «Основы организации работы в компьютерных сетях: поиск информации в Интернет, работа с поисковыми серверами, с электронными словарями».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9.</i>
	Итоговое практическое занятие	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой, конспектом лекций, интернет-источниками по теме «Поиск информации по профилю специальности с последующим оформлением электронного документа».	2	<i>OK 1, OK 2, OK 5, OK 9</i>
	<b>Консультации</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

- комплект аппаратно-программных средств на базе ПК;
- специализированная мебель;
- задания для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ и упражнений за ПК;
- комплект учебно-методической литературы;
- инструкция по технике безопасности;
- стенды;
- средства пожаротушения.

##### ***Технические средства обучения:***

- персональный компьютер - рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер - рабочее место обучающегося;
- сервер;
- комплект сетевого оборудования;
- комплект оборудования для подключения к сети Интернет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

По завершению изучения дисциплины проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

Вопросы, выносимые на аттестацию, направлены на оценку результатов обучения.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Уметь:</b>		
использовать изученные прикладные программные средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и запуск необходимой программы;</li> <li>- набор, редактирование и форматирование текста с помощью текстовых редакторов;</li> <li>- создание и форматирование таблиц, выполнение и автоматизация расчётов с использованием функций, отбор и анализ данных, графическое представление результатов работы в электронных таблицах;</li> <li>- проектирование базы данных с помощью системы управления базами данных;</li> <li>- осуществление поиска и отбора необходимой информации с применением правил поиска (построения запросов) в типовой</li> </ul>	Оценка выполнения заданий практических занятий, индивидуальных заданий, тестирование

	<p>информационно-поисковой системе, базах данных, компьютерных сетях, справочниках, словарях, каталогах, библиотеках с последующим оформлением электронного документа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание, обработка, сохранение и вывод собственных изображений с использованием инструментария графического редактора.</li> </ul>	
<b>Знать:</b>		
<p>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление принципов построения компьютера и вычислительных систем;</li> <li>- подбор необходимой конфигурации компьютера;</li> <li>- понимание сущностных характеристик систем автоматизированной обработки информации.</li> </ul>	<p>Тестирование Оценка выполнения индивидуальных заданий</p>
<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация, описание назначения и характеристик программного и аппаратного обеспечения компьютера;</li> <li>- перечисление основных технологий создания, редактирования,</li> </ul>	<p>Тестирование Оценка выполнения заданий практических занятий, индивидуальных заданий</p>

	<p>оформления, сохранения, передачи документов с помощью текстового редактора, электронной таблицы, системы управления базами данных, программы разработки презентаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- узнавание и формулирование определений каналов связи, их основных характеристик, роли и степени влияния шумов, помех, искажений передаваемой информации в зависимости от характеристик канала;</li> <li>- понимание сущностных характеристик локальных и глобальных компьютерных сетей, их назначения, работы оборудования, топологии, протоколов передачи данных и способов адресации в интернете, назначения, возможностей и структуры типовой информационно-поисковой системы, сервисов сети интернет.</li> </ul>	
--	---	--